



POD | Maatschappelijke Integratie
SPP | Intégration Sociale

Leidraad bij de te gebruiken formulieren voor de terugbetaling van de kosten voor maatschappelijke integratie in het kader van de wet van 26 mei 2002

Inhoudstafel

DE RUBRIEKEN VAN FORMULIER B	4
1. OCMW van.....	4
2. NIS / KBO Nummer	4
3. INSZ - nummer (Identificatienummer Sociale Zekerheid)	4
4. Datum invoegetreiding.....	4
11. Categorie van de begunstigde	5
12. Feitelijke leefsituatie.....	5
13. Inschrijving in het Nationaal Register.....	7
14. Dakloos	7
15. Studiebeursen	8
16. INSZ nr. Partner	8
21. Tewerkstelling artikel 60, § 7: aanvrager / partner	8
22. Socio-professionele integratie: aanvrager / partner	10
23. Geïndividualiseerd integratieproject: aanvrager / partner	11
24. Tewerkstelling in het kader van het geactiveerd leefloon: aanvrager / partner.....	12
25. Partnerschapovereenkomst: aanvrager / partner.....	13
31. Beroepsinkomen: aanvrager / partner	14
32. Beroepsinkomen met toepassing artikel 35: aanvrager / partner	14
33. Inkomen in het kader van een artistieke activiteit: aanvrager / partner.....	14
34. Uitkeringen	14
35. Bebouwde onroerende goederen	15
36. Onbebouwde onroerende goederen.....	16
37. Roerende inkomsten	16
38. Onderhoudsgeld	16
39. Voordelen in natura.....	16
40 Niet-gekapitaliseerde rente.....	17
41. Varia.....	17
42.a. Samenwonende(n): Bestaansmiddelen	17
42.b. Samenwonende(n): Aantal samenwonenden in categorie A en aantal samenwonenden in categorie E.....	18
51. Duur	20
52. Datum beslissing.....	21
61. Jaarlijks bedrag leefloon	21

62. Verhoging leefloon	21
63. Toelage artikel 60 § 7 begunstigde	22
64. Toelage artikel 60 § 7 partner.....	22
65. Toelage artikel 61 begunstigde.....	22
66. Toelage artikel 61 partner	23
67. Bedrag activering begunstigde	23
68. Bedrag activering partner.....	25
69. Partnerschapovereenkomst begunstigde.....	25
70. Partnerschapovereenkomst partner	25
71. Toelage onderhoudsgeld begunstigde	26
72. Toelage onderhoudsgeld partner	26
80. Statuut van het bericht.....	26
81. Referentie	27
82. Schorsing.....	27
83. Vonnis of arrest	28
DE RUBRIEKEN VAN FORMULIER C.....	29
1. OCMW van.....	29
2. N.I.S / KBO Nummer	29
3. INSZ-nummer begunstigde	29
4. Datum invoegetreiding.....	29
11. Datum beslissing.....	29
12. Aard van de beslissing.....	30
13. Effectieve einddatum van de hulp.....	30
21. Statuut van het bericht.....	30
22. Referentie	31
DE RUBRIEKEN VAN FORMULIER D.....	32
1. OCMW van.....	32
2. NIS / KBO Nummer	32
3. INSZ-nummer begunstigde	32
4. Maand terugvordering/volgnummer.....	32
11. Type van terugvordering.....	32
12. Teruggevorderd bedrag (100 %).....	34
13. Begin periode.....	34
14. Einde periode.....	34

21. Statuut van het bericht.....	34
22. Referentie	35
Instructies voor codering.....	36
NovaPrima	38
Beschrijving van de maandstaten in formaat TXT- CSV	38

DE RUBRIEKEN VAN FORMULIER B.

1. OCMW van

Verplicht.

- De naam van de gemeente.

2. NIS / KBO Nummer

a. N.I.S. nummer

b. KBO-nummer

Verplicht.

- Het nummer van de gemeente, toegekend door het Nationaal Instituut voor Statistiek (N.I.S.).
- Het KBO-nummer is het uniek ondernemingsnummer van het OCMW.

3. INSZ - nummer (Identificatienummer Sociale Zekerheid)

Verplicht.

- Het OCMW vult het INSZ-nummer (Identificatienummer Sociale Zekerheid) van de begunstigde in.
- Het INSZ-nummer is het nummer dat voor de betrokkene gebruikt wordt door de gemeentelijke administratie (het vroegere Nationaal Nummer of Rijksregisternummer), door de instellingen van de sociale zekerheid en door de belastingen. **Een formulier zonder een INSZ-nummer zal niet aanvaard worden.**
- Wanneer de begunstigde geen INSZ-nummer heeft, moet een bisnummer (door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) worden toegekend:
 - Door het OCMW of de gemeente zelf, door contact op te nemen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

4. Datum invoegetredeing

Verplicht.

- Het OCMW vult de datum in vanaf wanneer het formulier geldig is.
- Bij een eerste aanvraag is dit de **datum vanaf wanneer de gegevens op het formulier geldig zijn**. Praktisch gezien vult het OCMW hier de begindatum in van de periode waarvoor het leefloon verleend wordt.
- Wanneer het OCMW een nieuw formulier B stuurt met het doel een wijziging in de gegevens mee te delen, is de datum invoegetredeing de **datum vanaf wanneer de wijziging geldig is**.
Opgelet: bij zulke wijzigingen moeten ALLE gegevens (dus ook degene die niet wijzigen) op het formulier B herhaald worden.

- Wanneer het OCMW een correctie in een gegeven wil aanbrengen op een reeds bestaand formulier B, omdat dit gegeven fout is, verstuurt het een nieuw formulier B met dezelfde 'Datum invoegetredeing', en met de code = '1' in de rubriek "Statuut van het bericht". Dit formulier vervangt dan volledig het te corrigeren formulier B.

11. Categorie van de begunstigde

Verplicht.

- * In deze rubriek wordt de categorie ingevuld waartoe de begunstigde behoort:

A	samenwonende persoon
B	alleenstaande persoon
E	persoon met gezinslast

- ♦ **Categorie E** = persoon die uitsluitend samenwoont met een gezin te zijnen laste mits er ten minste één ongehuwd minderjarig kind aanwezig is.
- ♦ Onder samenwoning (zie categorie A) wordt verstaan het onder hetzelfde dak wonen van personen die hun huishoudelijke aangelegenheden hoofdzakelijk gemeenschappelijk regelen.

12. Feitelijke leefsituatie

Verplicht.

- * Deze rubriek stemt overeen met de feitelijke toestand, die niet noodzakelijk dezelfde is als de juridische.
- * De volgende codes zijn mogelijk:

A	1		De begunstigde woont enkel samen met zijn partner
A	2	tot 31/12/2004	De begunstigde woont samen met zijn partner en kinderen
A	3		De begunstigde woont samen met zijn partner en bloed-of aanverwanten
A	4		De begunstigde woont samen met zijn partner en anderen
A	5	tot 31/12/2004	De begunstigde woont samen met zijn partner en kinderen en bloed-of aanverwanten
A	6	tot 31/12/2004	De begunstigde woont samen met zijn partner en kinderen en anderen
A	7	tot 31/12/2004	De begunstigde woont samen met kinderen en bloed-of aanverwanten
A	8	tot 31/12/2004	De begunstigde woont samen met kinderen en anderen
A	9		De begunstigde woont enkel samen met zijn meerderjarige kinderen
A	10		De begunstigde woont enkel samen met bloed-of aanverwanten
A	11		De begunstigde woont samen met anderen
B	12		De begunstigde is alleenstaande
B	13	tot 31/12/2004	De begunstigde is alleenstaande en er zijn enkel inwonende kinderen van wie minstens één minderjarige en ten laste
B	14	tot 31/12/2004	De begunstigde is alleenstaande en er zijn enkel niet-inwonende kinderen van wie minstens één minderjarige en ten laste
B	15	tot 31/12/2004	De begunstigde is alleenstaande die onderhoudsuitkeringen verschuldigd is ten aanzien van zijn kinderen en die het bewijs van betaling levert
B	16	tot 31/12/2004	De begunstigde is alleenstaande die voor de helft van de tijd uitsluitend samenwoont met minstens één ongehuwd minderjarig kind ten laste = co-ouderschap
A, B, C	17		De begunstigde verblijft in een instelling
A,	18		De begunstigde is een zwangere minderjarige of getrouwd of heeft 1 of meer

B, C			minderjarige kinderen ten laste (A, B, E)
B	19	tot 31/12/2004	De begunstigde is een alleenstaande persoon die voor een geplaatst kind een bijdrage betaalt, vastgesteld door de jeugdrechtbank of de administratieve overheden in het kader van de bijstand aan of de bescherming van de jeugd
A	20	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont samen met zijn partner en uitsluitend meerderjarige kinderen
A	21	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont samen met zijn partner en uitsluitend meerderjarige kinderen en bloed- of aanverwanten
A	22	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont samen met zijn partner en uitsluitend meerderjarige kinderen en anderen
A	23	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont samen met zijn partner en uitsluitend meerderjarige kinderen en bloed- of aanverwanten en anderen
A	24	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont samen met uitsluitend meerderjarige kinderen en bloed- of aanverwanten
A	25	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont samen met uitsluitend meerderjarige kinderen en anderen
A	26	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont samen met uitsluitend meerderjarige kinderen en bloed- of aanverwanten en anderen
C	27	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen
C	28	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en meerdere kinderen onder wie ten minste één ongehuwd minderjarig kind
C	29	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen
C	30	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met meerdere kinderen onder wie ten minste één ongehuwd minderjarig kind
C	31	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen en bloed- of aanverwanten
C	32	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen en anderen
C	33	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen en bloed- of aanverwanten en anderen
C	34	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en meerdere kinderen onder wie tenminste één ongehuwd minderjarig kind en bloed- of aanverwanten
C	35	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en meerdere kinderen onder wie tenminste één ongehuwd minderjarig kind en anderen
C	36	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en meerdere kinderen onder wie tenminste één ongehuwd minderjarig kind en bloed- of aanverwanten en anderen
C	37	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen en bloed- of aanverwanten
C	38	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen en anderen
C	39	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen en bloed- of aanverwanten en anderen
C	40	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met meerdere kinderen onder wie tenminste één ongehuwd minderjarig kind en bloed- of aanverwanten
C	41	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met meerdere kinderen onder wie tenminste één ongehuwd minderjarig kind en anderen
C	42	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont uitsluitend samen met meerdere kinderen onder wie tenminste één ongehuwd minderjarig kind en bloed- of aanverwanten en anderen
C	43	vanaf 01/01/2005	De begunstigde woont samen met tenminste één ongehuwd minderjarig kind en een partner die niet voldoet aan de voorwaarden van categorie E
A, B	44	vanaf 30/03/2007	Dakloze met GPMI om cat. B te bekommen (cat. A à cat. B)

13. Inschrijving in het Nationaal Register

Verplicht.

- Het OCMW duidt aan in welk register van het Nationaal Register de begunstigde ingeschreven is.
- De volgende codes zijn mogelijk:

0	ingeschreven in het bevolkingsregister
1	ingeschreven in het vreemdelingenregister
3	noch in het bevolkingsregister, noch in het vreemdelingenregister ingeschreven of ingeschreven op een referentieadres

14. Dakloos

Verplicht.

- De volgende codes zijn mogelijk:

0	begunstigde is NIET een persoon die zijn hoedanigheid van dakloze verliest door een woonst te betrekken die hem als hoofdverblijfplaats dient
1	begunstigde is een persoon die zijn hoedanigheid van dakloze verliest door een woonst te betrekken die hem als hoofdverblijfplaats dient

- Deze rubriek is van belang voor de verhoogde toelage van 100 % gedurende een periode van ten hoogste twee jaar wanneer het leefloon wordt toegekend aan een rechthebbende die zijn hoedanigheid van dakloze verliest.

15. Studiebeursen

Verplicht.

- De volgende codes zijn mogelijk:

0	begunstigde heeft geen studiebeurs
1	begunstigde heeft een studiebeurs
2	begunstigde en partner hebben een studiebeurs
3	begunstigde en partner hebben geen studiebeurs
4	begunstigde heeft een studiebeurs en partner heeft geen studiebeurs
5	begunstigde heeft geen studiebeurs en partner heeft wel een studiebeurs

In de applicatie Novaprima, wordt een controle uitgevoerd met de rubriek "feitelijke leefsituatie" (punt 12). Foutcode 420408 : Studiebeurs is niet geldig voor categorie.

Voor de codes 0 en 1, volstaat het om categorie A (samenwonende) of B (alleenstaande) te vermelden, naargelang de situatie in de rubriek "feitelijke leefsituatie".

Ofwel één van volgende codes:

Categorie A: 1, 3, 4, 9, 10, 11, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 44.

Categorie B: 12, 17, 18, 19, 44.

Voor de codes 2,3,4 of 5, volstaat het om categorie E te vermelden in de rubriek "feitelijke leefsituatie".
Ofwel één van volgende codes: 17, 18, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.

16. INSZ nr. Partner

Verplicht voor categorie E.

- Het OCMW vult het INSZ-nummer (Identificatienummer Sociale Zekerheid) van de partner in.

21. Tewerkstelling artikel 60, § 7: aanvrager / partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

Type: aanvrager / partner

Het OCMW vult het type van de tewerkstelling van de aanvrager / partner in het kader van artikel 60, § 7 in.

- De volgende codes zijn mogelijk:

1	tewerkstelling met het oog op werkervaring
2	tewerkstelling met het oog op het bekomen van volledige sociale uitkeringen
3	tewerkstelling met het oog op werkervaring (contract aangevat vanaf 01/01/2017)
4	tewerkstelling met het oog op het oog op het bekomen van volledige sociale uitkeringen (contract aangevat vanaf 01/01/2017)
5	tewerkstelling met het oog op werkervaring (contract aangevat vanaf 01/01/2020 in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest)
6	tewerkstelling met het oog op het oog op het bekomen van volledige sociale uitkeringen (contract aangevat vanaf 01/01/2020 in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest)

Codes 1 en 2 zullen gecontroleerd worden zoals dit nu het geval is.

Codes 3 en 4 zullen specifieke regels hebben voor het Vlaamse Gewest (toepassing van het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen (GGMMI) van CAO nr. 43. De leeftijd van de begunstigde komt niet meer in aanmerking (geen meer supplement van 25%).

Codes 1 en 2 worden niet meer gebruikt vanaf 01/01/2020 (**enkel in Vlaanderen**).

- **Brusselse OCMW's**

1/ Voltijdse inschakelingsbetrekking (artikel 60§7)

Bij onze maandelijksse betalingen aan de Brusselse OCMW's zal een nieuw begrotingsartikel worden aangemaakt om de betalingen van een nieuwe overeenkomst te scheiden van die van een vroegere. De vroegere voltijdse overeenkomsten art.60 zullen nog steeds betaald worden op begrotingsartikel 116, terwijl de nieuwe zullen betaald worden op het nieuwe begrotingsartikel **137** dat als titel zal hebben: "**Voltijdse inschakelingsbetrekking (art.60)**".

De subsidie zal beperkt worden tot het bedrag van categorie 3 en zal betaald blijven worden naar **rato van het aantal kalenderdagen** in de maand.

Codes 1 & 2 zullen nog gebruikt kunnen worden tot 31/12/2021 voor de vroegere overeenkomsten gesloten vóór 01/01/2020. Na 01/01/2022 zullen deze codes niet meer gebruikt kunnen worden.

2/ Deeltijdse inschakelingsbetrekking (artikel 60§7)

Het supplement van 25 % voor - 25-jarigen wordt eveneens afgeschaft en dit voor de nieuwe deeltijdse overeenkomsten die worden ondertekend vanaf 01/01/2020.

Hier zullen de codes die werden toegevoegd aan de rubriek "soort tewerkstelling art. 60" het ook mogelijk maken om een onderscheid te maken tussen de vroegere en de nieuwe overeenkomsten. De vroegere overeenkomsten zullen nog steeds gesubsidieerd worden zoals voorheen (500 Euro of eventueel 625 Euro bij - 25-jarigen).

De maximumduur van de nieuwe overeenkomsten zal niet meer dan 1 jaar (6 maanden en 1 keer hernieuwbaar) mogen bedragen.

De vroegere deeltijdse overeenkomsten art.60 zullen nog steeds betaald worden op begrotingsartikel 115, terwijl de nieuwe zullen betaald worden op het nieuwe begrotingsartikel **138** dat als titel zal hebben: "**Deeltijdse inschakelingsbetrekking (art.60)**".

De unieke premie van 500 Euro zal eveneens worden afgeschaft en **vervangen worden door het bedrag van categorie 3 dat zal gedeeld worden door het arbeidsstelsel en vervolgens betaald worden naar rato van het aantal kalenderdagen** in de maand.

Uurregeling: Aanvrager / partner

- Het OCMW duidt aan in welke uurregeling de aanvrager / partner tewerkgesteld is in het kader van artikel 60, § 7.
- De volgende codes zijn mogelijk:

1	de uurregeling van de tewerkstelling is halftijds
2	de uurregeling van de tewerkstelling is meer dan halftijds en minder dan voltijds
3	de uurregeling van de tewerkstelling is voltijds

Plaats van tewerkstelling: aanvrager / partner

- * Het OCMW duidt aan op welke plaats de aanvrager / de partner tewerkgesteld is in het kader van artikel 60, § 7

* De volgende codes zijn mogelijk:

01	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in het OCMW zelf
02	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in de gemeente bediend door het OCMW zelf
03	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een ander OCMW.
04	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een gemeente bediend door een ander OCMW.
05	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een vzw met een sociaal doel.
06	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een vzw met een cultureel doel.
07	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een vzw met een ecologisch doel.
08	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een intercommunale met een sociaal doel.
09	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een intercommunale met een cultureel doel.
10	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een intercommunale met een ecologisch doel.
11	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een vennootschap met een sociaal oogmerk zoals bedoeld in artikel 164bis van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen.
12	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een vereniging waarvan sprake in hoofdstuk XII van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.
13	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een openbaar ziekenhuis dat van rechtswege aangesloten is bij de RSZPPO.
14	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een openbaar ziekenhuis dat van rechtswege aangesloten is bij de RSZ.
15	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in een initiatief dat door de minister bevoegd voor sociale economie is erkend.
16	de aanvrager / partner is tewerkgesteld bij een partner die met het OCMW een overeenkomst heeft afgesloten in kader van artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.
17	de aanvrager / partner is tewerkgesteld op een andere plaats.
18	de aanvrager / partner is tewerkgesteld in de privésector buiten het kader van een overeenkomst artikel 61

Initiatief: Aanvrager / Partner'

- Het OCMW vult het nummer in van het lokaal werkgelegenheids-initiatief dat werd toegekend.

22. Socio-professionele integratie: aanvrager / partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

Soort integratie: aanvrager / partner

- * In deze rubriek wordt ingevuld of de socio-professionele integratie een tewerkstelling of een beroepsopleiding betreft, en of ze tot stand gebracht is op initiatief van de aanvrager / partner zelf, door toedoen van het OCMW, door toedoen van de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling of door toedoen van personen, instellingen of diensten waarmee het OCMW een overeenkomst heeft afgesloten.

* De volgende codes zijn mogelijk:

1	het OCMW verstrekt de opleiding of de tewerkstelling
2	het OCMW is bemiddelaar voor tewerkstelling
3	het OCMW is bemiddelaar voor beroepsopleiding
4	bemiddeling van de Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling met het oog op een tewerkstelling

5	bemiddeling van de Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling met het oog op een beroepsopleiding
6	bemiddeling van een derde waarmee het OCMW een overeenkomst heeft afgesloten met het oog op een tewerkstelling
7	bemiddeling van een derde waarmee het OCMW een overeenkomst heeft afgesloten met het oog op een beroepsopleiding
8	tewerkstelling of beroepsopleiding op initiatief van de aanvrager / partner zelf
9	* De persoon werkt in een activiteit die gekwalificeerd is als een knelpuntberoep (vanaf 01/01/2024)

* zie de omzendbrief van 12/12/23

23. Geïndividualiseerd integratieproject: aanvrager / partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

Soort integratie: aanvrager / partner

* De volgende codes zijn mogelijk:

- | | |
|----|--|
| 1 | de aanvrager / partner volgt een opleiding georganiseerd door de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (geldig tot en met 31/10/2016) |
| 2 | de aanvrager / partner volgt een opleiding georganiseerd door een instelling die een overeenkomst heeft afgesloten met het OCMW (geldig tot en met 31/10/2016) |
| 3 | de aanvrager / partner werkt bij het OCMW (geldig tot en met 31/10/2016) |
| 4 | de aanvrager / partner werkt bij een instelling in het kader van artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 (geldig tot en met 31/10/2016) |
| 5 | combinatie van 1 of 2 met 3 of 4 (geldig tot en met 31/10/2016) |
| 6 | het contract voldoet niet aan de voorwaarde van de duur voor de verhoogde toelage (geldig tot en met 31/10/2016) |
| 7 | ander soort integratiecontract (geldig tot en met 31/10/2016) |
| 8 | geen integratiecontract omwille van gezondheids-of billijkheidsredenen |
| 9 | de aanvrager / partner die een studie met voltijds leerplan aanvat, hervat of verderzet in een door de gemeenschappen erkende, georganiseerde of betoelaagde onderwijsinstelling |
| 10 | de aanvrager / partner is een student met voltijds leerplan die ook een inkomen uit tewerkstelling heeft (combinatie van code 9 met code 3 of 4 of 5) |
| 11 | Algemeen GPMI |
| 12 | Algemeen GPMI gemeenschapsdienst afgeschaft op 1/10/2018 |
| 15 | GPMI <u>student</u> gemeenschapsdienst afgeschaft op 1/10/2018 |
| 16 | GPMI <u>student</u> gemeenschap tewerkgesteld afgeschaft op 1/10/2018 |
| 17 | Algemeen GPMI + verlenging |
| 18 | Algemeen GPMI gemeenschapsdienst + verlenging afgeschaft op 1/10/2018 |
| 19 | Algemeen GPMI tweede kans |
| 20 | Algemeen GPMI gemeenschapsdienst tweede kans afgeschaft op 1/10/2018 |

* **De code 9 en de code 10 in bovenstaande tabel wordt gebruikt om integratieprojecten afgesloten met studenten aan te duiden die recht geven op een verhoging met 10 % van de toelage gedurende de**

looptijd van het integratiecontract op voorwaarde dat het OCMW beroep doet op de terugvorderingsmogelijkheid bij de ouders, tenzij het OCMW hiervan afziet om billijkheidsredenen.

* De codes 6, 7 en 8 in bovenstaande tabel worden gebruikt om integratieprojecten aan te duiden die **geen recht geven op de verhoogde toelage aan 70 %**.

* In het formulier B dienen 3 rubrieken ingevuld te worden:

1° rubriek “studiebeurs” (code 1 tot 5) – zie hiervoor het punt 15

2° rubriek GPMI (vul code 10 in)

3° **OPGELET**: de beroepsinkomsten van de student moeten ingevuld worden in de rubriek “beroepsinkomen” en niet in de rubriek “beroepsinkomen met toepassing art 35”.

BELANGRIJKE OPMERKING:

Voor de toepassing van de vrijstelling voor student SPI (art. 35§2 van het Koninklijk Besluit van 11/7/2002), mag de code 10 enkel ingevuld worden vanaf wanneer het OCMW een GPMI met de betrokkene heeft afgesloten.

Art. 35. § 1. { Teneinde de sociaal-professionele integratie van de leefloonbegunstigde die begint te werken of die een beroepsopleiding aanvat of voortzet te bevorderen, worden de hieruit verworven netto-inkomsten in aanmerking genomen onder aftrek van een bedrag van 244,03 EUR per maand voor een totale periode van drie jaar. Het voordeel van deze vrijstelling gaat in de eerste dag van deze activiteit. Dit voordeel wordt opgeschort voor de perioden tijdens dewelke de persoon er geen aanspraak kan op maken, en kan in voorkomend geval worden samengeteld tijdens een periode die zes jaar later afloopt. }

(vervangen – KB 25/04/2014 - BS 01/07/2014)

In afwijking van het eerste lid, wanneer de inkomsten worden opgeleverd door een artistieke activiteit waarvan de prestaties onregelmatig zijn, bedraagt het vrijgesteld bedrag 2986,79 EUR per jaar (01/07/2019). In dat geval begint de berekening van de vrijstellingsperiode van drie jaar te lopen op de eerste dag waarop de persoon een inkomen krijgt van zijn artistieke activiteit. Wordt als artistieke activiteit beschouwd : de creatie en vertolking van artistieke werken, inzonderheid op het vlak van de audiovisuele en beeldende kunsten, de muziek, de literatuur, het spektakelbedrijf, het decorontwerp en de choreografie.

§ 2. Teneinde het opdoen van beroepservaring van de jongeren bedoeld in artikel 11, § 2, a), van de wet te bevorderen en om hun zelfstandigheid te stimuleren, worden de netto-inkomsten verworven door tewerkstelling in aanmerking genomen onder aftrek van een bedrag van 69,42 EUR per maand (01/07/2019) voor de jongeren die genieten van een studiebeurs en van een bedrag van 248,90 EUR per maand (01/07/2019) voor de jongeren die hiervan niet genieten. Deze aftrek geldt gedurende de periode dat een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie is afgesloten.

Opgelet: Voor de dossier categorie gezin ten laste (categorie E) is het OCMW verplicht de code GPMI voor de begunstigde en voor de partner te vermelden (uitzondering indien eigen vermogen)

Belang van de codering

Wij benadrukken het belang om het GPMI in formulier B correct in te voeren: hierdoor kunnen wij allemaal de evolutie opvolgen van deze belangrijke maatregel.

Ook na afloop van de subsidieperiode wordt aan de OCMW's gevraagd om het bestaan van een GPMI aan te geven, door middel van een code 11. Deze code genereert niet langer de 10% subsidie, maar geeft aan iedereen aan dat er een GPMI-contract voor de persoon is.

Deze informatie is met name van belang voor statistische doeleinden. Alleen als er geen GPMI-contract meer bestaat tussen de begunstigde en het OCMW, moet de code dus niet meer worden gebruikt.

De OCMW's worden daarom verzocht het bestaan van een GPMI-contract correct te aan te geven.

Opmerkingen: Wanneer uw OCMW moeilijkheden ondervindt op het niveau van de informaticasoftware – bijvoorbeeld omdat men er niet alle codes terugvindt die vermeld zijn in bovenstaande tabel – vragen wij u om contact op te nemen met uw informaticaleverancier.

Leidraad bij de te gebruiken formulieren voor de terugbetaling van de kosten voor maatschappelijke integratie in het kader van de wet van 26 mei 2002

24. Tewerkstelling in het kader van het geactiveerd leefloon: aanvrager / partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

Type: Aanvrager / partner

* In deze rubriek wordt aangeduid om welke vorm van tewerkstelling het gaat en welk uurrooster van toepassing is.

* De volgende codes zijn mogelijk:

01	banenplanuitkering
----	--------------------

02	doorstromingsprogramma met minstens halftijdse uurregeling
03	doorstromingsprogramma met minstens halftijdse uurregeling en voorheen gewerkt in een PWA
04	doorstromingsprogramma met minstens drie vierden uurregeling
05	doorstromingsprogramma met minstens drie vierden uurregeling en voorheen gewerkt in een PWA
06	doorstromingsprogramma met minstens vier vijfden uurregeling
07	doorstromingsprogramma met minstens vier vijfden uurregeling en voorheen gewerkt in een PWA
08	doorstromingsprogramma met minstens halftijdse uurregeling en werkloosheidscijfer gemeente 20 % hoger dan gemiddelde Gewest
09	doorstromingsprogramma met minstens vier vijfden uurregeling en werkloosheidscijfer gemeente 20 % hoger dan gemiddelde Gewest
10	erkende arbeidsposten met minstens halftijdse uurregeling
11	erkende arbeidsposten met minstens vier vijfden uurregeling
12	 sociaal inschakelingsinitiatief (SINE-activering) met minstens halftijdse uurregeling
13	 sociaal inschakelingsinitiatief (SINE-activering) met minstens vier vijfden uurregeling Nieuwe SINE-contracten verboden na 01/07/2023, maar overgangsmaatregelen toegestaan voor de oude contracten tot 01/07/2025. Dus, na 01/07/2025 zijn er helemaal geen SINE-contracten meer toegestaan.
14	invoeginterim
15	het Activaplan
16	Activaplan PVP – jonger dan 45 jaar
17	Activaplan PVP – vanaf 45 jaar
18	 sociaal inschakelingsinitiatief (SINE-maatregel) vanaf 01/01/2004
19	combinatie van activeringen (SINE/Activaplan/Doorstromingsprogramma)

* **Vanaf 01/01/2017 zijn codes 12,13 en 18 nog enkel van toepassing voor Vlaanderen**

- * De maatregelen aangeduid door de codes 4 en 5 kunnen maar toegepast worden voor aanwervingen die gebeurd zijn voor 1 januari 1999. De codes 4 en 5 kunnen na 1 oktober 2002 enkel gebruikt worden voor de lopende beslissingen.
- * De codes 1, 10 en 11 kunnen na 1 januari 2002 enkel gebruikt worden voor de lopende beslissingen daar het Activaplan in de plaats treedt van de banenplanuitkering en de erkende arbeidsposten.
- * Dezelfde code die van toepassing is bij het begin van de tewerkstelling, blijft van toepassing zolang de maatregel toegepast wordt.
- * De maatregelen SINE en DSP worden afgeschaft :
 - op 1/01/2019 met overgangsmaatregelen via manuele validering voor de Duitstalige Gemeenschap
 - op 01/01/2021 stopgezet zonder overgangsmaatregelen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

25. Partnerschapovereenkomst: aanvrager / partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

Deze maatregel is niet meer van toepassing voor de Waalse OCMW 's met uitzondering van de 9 Duitstalige

OCMW's

Type: Aanvrager / partner

- De partnerschapovereenkomst is een nieuwe maatregel waarbij het OCMW een partnerschap aangaat met de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling en / of een of meerdere door die dienst erkende partner(s) om een gerechtigde op individuele basis te begeleiden naar een tewerkstelling in de reguliere arbeidsmarkt.
- De volgende codes zijn mogelijk:

1	individuele begeleiding van minstens 50 uren
2	individuele begeleiding van minstens 100 uren

31. Beroepsinkomen: aanvrager / partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Dit is het jaarlijks beroepsinkomen zonder toepassing van de vrijstelling van artikel 35.
- Voor een artiest is dit het jaarlijks beroepsinkomen zonder toepassing van de vrijstelling artistieke activiteit.
Het OCMW vult in deze rubriek dus het **nettoloon x 12 (jaarbedrag)** in.

32. Beroepsinkomen met toepassing artikel 35: aanvrager / partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Dit is het jaarlijks beroepsinkomen waarop de vrijstelling van artikel 35 zal toegepast worden. Het OCMW vult in deze rubriek **het nettoloon x 12 (jaarbedrag)** in.
Het informaticaprogramma van de POD Maatschappelijke Integratie maakt dan de berekening. Het informaticaprogramma van de POD Maatschappelijke Integratie trekt de vrijstelling artikel 35 (= SPI) van het nettoloon af.

33. Inkomen in het kader van een artistieke activiteit: aanvrager / partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Dit is het jaarlijks beroepsinkomen waarop de vrijstelling artistieke activiteit zal toegepast worden. Het informaticaprogramma van de POD Maatschappelijke Integratie maakt dan de berekening. Het informaticaprogramma van de POD Maatschappelijke Integratie trekt de vrijstelling artistieke activiteit van het nettoloon af.
- Wordt als artistieke activiteit beschouwd: de creatie en vertolking van artistieke werken, inzonderheid op het vlak van de audiovisuele en beeldende kunsten, de muziek, de literatuur, het spektakelbedrijf, het decorontwerp en de choreografie.

34. Uitkeringen

Enkel invullen als het van toepassing is

- Het bedrag dat in deze rubrieken dient te worden ingevuld, is telkens het nettobedrag op **jaarbasis**.

- Voor de **categorie E**, moet de **som van de uitkeringen** van de begunstigde en de partner worden ingevuld.

a. Wachtvergoeding

- Dit is de specifieke uitkering die door de RVA wordt toegekend aan jonge werklozen die na een wachttijd deze wachtvergoeding ontvangen.

b. Werkloosheidsuitkering

- Dit zijn de uitkeringen die door de RVA worden toegekend aan werklozen, met uitzondering van de wachtvergoedingen, die in rubriek "Wachtvergoeding" worden ondergebracht.

c. Ziekte- / invaliditeitsuitkering.

- Dit zijn de uitkeringen die ingeval van ziekte of invaliditeit worden toegekend door specifieke overheidsdiensten.

d. Gezinsbijslag

- Dit is de gezinsbijslag ten gunste van de leefloongerechtigde en door hem ontvangen. Wanneer een aanvraag voor het leefloon wordt ingediend door een jonge meerderjarige die zelf de gezinsbijslag trekt (hij is bijvoorbeeld gehuwd en heeft een afzonderlijk domicilie), moet men rekening houden met de gezinsbijslag die de begunstigde rechtstreeks trekt.

In tegenstelling tot andere uitkeringen wordt de gezinsbijslag niet langer geïndexeerd.

In dit veld mag enkel de gezinsbijslag worden ingevuld die de begunstigde zelf ontvangt.

De gezinsbijslag ontvangen door de samenwonende onderhoudsplichtige waarmee het centrum rekening houdt mag in dit veld niet worden ingevuld (zie 42a & b).

e. Buitenlandse sociale uitkeringen

- Dit zijn alle uitkeringen die een begunstigde ontvangt op basis van zijn rechten op sociale zekerheid vanuit het buitenland.

f. Rust- & overlevingspensioen

- Het betreft hier het gewoon pensioen dat aan de begunstigde wordt toegekend.

g. Gewaarborgd inkomen bejaarden / IGO

- Deze uitkering onderscheidt zich van het gewone rust- en overlevingspensioen.

h. Toelage gehandicapten

- Deze rubriek wordt ingevuld indien de begunstigde een toelage voor gehandicapten ontvangt.

i. Varia

- Deze rubriek omvat de verschillende in aanmerking genomen bestaansmiddelen die wegens hun aard in geen van de vorige rubrieken ondergebracht konden worden.

Ter informatie : De uitkeringen van de rubriek 34 worden automatisch geïndexeerd aan 2% in geval van indexering van de bedragen van de categorieën. Als de indexering van 2% van deze bedragen overeenkomt met wat de persoon ontvangt, moet het formulier B niet worden teruggestuurd op datum van de indexering. Het oude formulier blijft geldig.

35. Bebouwde onroerende goederen

Enkel invullen als het van toepassing is.

- In deze rubriek wordt het jaarlijks totaalbedrag vermeld dat bekomen wordt na de berekening overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002. Het OCMW dient zelf die berekening uit te voeren overeenkomstig de **omzendbrief** inzake de berekeningswijze van de bestaansmiddelen van de dienst OCMW-Reglementering.
- Het OCMW vult dus het resultaat van de berekening in deze rubriek in als het hoger is dan de immunisatie.
- Voor de **categorie E**, moet de **som** van het **resultaat** van de berekening van de begunstigde en het **resultaat** van de berekening van de partner worden ingevuld.

36. Onbebouwde onroerende goederen

Enkel invullen als het van toepassing is.

- In deze rubriek wordt het jaarlijks totaalbedrag vermeld dat bekomen wordt na de berekening overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002. Het OCMW dient zelf die berekening uit te voeren overeenkomstig de omzendbrief inzake de berekeningswijze van de bestaansmiddelen van de dienst OCMW-Reglementering.
- Het OCMW vult dus het resultaat van de berekening in deze rubriek in.
- Voor de **categorie E**, moet de **som** van het **resultaat** van de berekening van de begunstigde en het **resultaat** van de berekening van de partner worden ingevuld.

37. Roerende inkomsten

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het OCMW dient zelf de berekening uit te voeren overeenkomstig de omzendbrief inzake de berekeningswijze van de bestaansmiddelen van de dienst OCMW – Reglementering.
- Het OCMW vult dus het resultaat van de berekening in deze rubriek in.
- Voor de **categorie E**, moet de **som** van het **resultaat** van de berekening van de begunstigde en het **resultaat** van de berekening van de partner worden ingevuld.

38. Onderhoudsgeld

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het betreft hier het bedrag op jaarbasis van het onderhoudsgeld dat daadwerkelijk door de begunstigde wordt ontvangen in **eigen** voordeel.
- Voor de **categorie E**, gaat het om **de som** van het onderhoudsgeld van de begunstigde en de partner.

39. Voordelen in natura

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Artikel 33 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 bepaalt dat de **kosten verbonden aan de huisvesting**, die de hoofdverblijfplaats van de aanvrager is, in acht worden genomen als inkomen van de

Leidraad bij de te gebruiken formulieren voor de terugbetaling van de kosten voor maatschappelijke integratie in het kader van de wet van 26 mei 2002

aanvrager **op voorwaarde dat** ze ten laste worden genomen door een derde met wie hij niet samenwoont.

- **Maaltijden** kunnen **niet meer als voordelen in natura** in aanmerking worden genomen.
- Voor de **categorie E**, gaat het om de **som** van de voordelen in natura van de begunstigde en de partner.

40 Niet-gekapitaliseerde rente

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het betreft hier onder andere de rente gestort door een verzekeringsmaatschappij. Het is het bedrag op jaarbasis dat dient ingevuld te worden.
- Voor de **categorie E**, gaat het om de **som** van de niet-gekapitaliseerde rente van de begunstigde en de partner.

41. Varia

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Deze rubriek omvat de verschillende in aanmerking genomen bestaansmiddelen die wegens hun aard in geen van de vorige rubrieken ondergebracht konden worden. Het totaalbedrag op jaarbasis van al die "andere" bestaansmiddelen wordt hier ingevuld.
- Voor de **categorie E**, gaat het om de **som** van die "anderen" bestaansmiddelen van begunstigde en partner.

42.a. Samenwonende(n): Bestaansmiddelen

Enkel invullen als van toepassing is.

De bedragen dienen steeds op jaarbasis in het formulier ingevuld te worden. (in de voorbeelden zijn de bedragen leefloon de bedragen van 01.03.2026)

In deze rubriek vult het centrum alle bestaansmiddelen van de samenwonende personen waarmee het rekening moet houden voor de berekening van het leefloon van de aanvrager in.

Bovendien dient het centrum dit bedrag te verhogen met het categoriebedrag samenwonende voor elke samenwonende persoon met wiens bestaansmiddelen het centrum rekening houdt.

In de rubriek 42 b. dient het centrum het aantal samenwonende personen in te vullen met wiens bestaansmiddelen het rekening houdt.

Indien het centrum omwille van billijkheidsredenen slechts gedeeltelijk met de bestaansmiddelen boven het categoriebedrag samenwonende rekening houdt dan vult het slechts dit gedeeltelijk bedrag is, te verhogen met het categoriebedrag samenwonende voor elke samenwonende persoon met wiens bestaansmiddelen het centrum rekening houdt.

Indien het centrum omwille van billijkheidsredenen besluit om enkel met de bestaansmiddelen van een alleenstaande ouder of van een koppel boven het categoriebedrag gezinslast rekening te houden:

- **Moet het ingevuld bedrag van de alleenstaande ouder of van het koppel verhoogd worden met het**

categoriebedrag gezinslast ipv. het categoriebedrag samenwonende

- Moet bij rubriek 42b. één samenwonende persoon met categorie gezinslast worden aangeduid, ongeacht of dit om een alleenstaande ouder of een koppel gaat

Bestaansmiddelen of samenwonende personen waarmee het centrum omwille van billijkheidsredenen geen rekening houdt voor de berekening van het leefloon van de aanvrager worden niet ingevuld op het formulier.

De bestaansmiddelen van de samenwonenden waarmee het centrum moet rekening houden voor de berekening van het leefloon van de aanvrager:

- De bestaansmiddelen boven het categoriebedrag samenwonende van de echtgenoot/levenspartner die geen leefloonbegunstigde is.
- De bestaansmiddelen boven het categoriebedrag van de samenwonende onderhoudsplichtigen
 - Indien er in het gezin meerdere aanvragers van dezelfde graad zijn of indien er in het gezin meerdere samenwonende onderhoudsplichtigen van de aanvrager zijn moeten de bestaansmiddelen van de samenwonende onderhoudsplichtige mogelijks verdeeld worden. Het OCMW moet enkel de bestaansmiddelen van de samenwonende onderhoudsplichtige invullen waarmee het effectief rekening moet houden voor de berekening van het leefloon van de aanvrager, dus na het uitvoeren van de correcte verdeling.
- De gezinsbijslag die de samenwonende onderhoudsplichtige ontvangt ten gunste van de aanvrager.
 - Indien het ontvangen bedrag hoger of gelijk is aan 240 euro wordt er rekening gehouden met een forfaitair bedrag van 240 euro.
 - Indien het ontvangen bedrag lager is dan 240 euro wordt er rekening gehouden met het werkelijk ontvangen bedrag

Voorbeeld 1:

- 2 samenwonende onderhoudsplichtigen
 - X heeft 400 euro bestaansmiddelen boven het categoriebedrag samenwonende X ontvangt gezinsbijslag voor de aanvrager (hoger dan 240 euro)
 - Y heeft 200 euro bestaansmiddelen boven het categoriebedrag samenwonende
- 1 samenwonende onderhoudsplichtige
 - Heeft 900 euro bestaansmiddelen boven het categoriebedrag samenwonende
 - Is samenwonende onderhoudsplichtige van 3 personen van de 1^e graad, waaronder de aanvrager

Totale bestaansmiddelen van de samenwonenden waarmee het centrum moet rekening houden: $400 + 240 + 200 = 840$ euro.

Totaal aantal samenwonende personen met wiens bestaansmiddelen rekening gehouden wordt: 2

In te vullen bedrag op het formulier (42a): $840 \times 12 + 2 \times 10\,723,75 = 31\,527,5$ euro

In te vullen personen op het formulier (42b): 2 personen categorie samenwonende

Voorbeeld 2:

Totale bestaansmiddelen van de samenwonenden waarmee het centrum moet rekening houden: $900 / 3 = 300$ euro.

Totaal aantal samenwonende personen met wiens bestaansmiddelen rekening gehouden wordt: 1

In te vullen bedrag op het formulier (42a): $300 \times 12 + 1 \times 10\,723,75 = 14\,323,75$ euro

In te vullen personen op het formulier (42b): 1 persoon categorie samenwonende

Voorbeeld 3:

- 1 samenwonende onderhoudsplichtige
 - Ontvangt gezinsbijslag voor de aanvrager (hoger dan 240 euro)

Totale bestaansmiddelen van de samenwonende waarmee het centrum moet rekening houden: 240 euro.

Totaal aantal samenwonende personen met wiens bestaansmiddelen rekening gehouden wordt: 1

In te vullen bedrag op het formulier (42a): $240 \times 12 + 1 \times 10\,723,75 = 13\,603,75$ euro

In te vullen personen op het formulier (42b): 1 persoon categorie samenwonende

Gezinsbijslag ten gunste van de leefloongerechtigde : zie punt 34.d

42.b. Samenwonende(n): Aantal samenwonenden in categorie A en aantal samenwonenden in categorie E

Enkel invullen als van toepassing is.

In deze rubriek moet het aantal samenwonenden vermeld worden waarvan er bestaansmiddelen in aanmerking werden genomen voor de berekening van het leefloon.

Standaard worden deze personen aangeduid als personen categorie samenwonende, daar er wettelijk gezien wordt rekening gehouden met de bestaansmiddelen boven het categoriebedrag samenwonende.

Indien het centrum omwille van billijkheidsredenen besluit om enkel met de bestaansmiddelen van een alleenstaande ouder of van een koppel boven het categoriebedrag gezinslast rekening te houden:

- Moet bij rubriek 42b. één samenwonende persoon met categorie gezinslast worden aangeduid, ongeacht of dit om een alleenstaande ouder of om een koppel gaat.

51. Duur

Verplicht.

- In deze rubriek(en) vult het OCMW de duur van de beslissing in. Tegelijkertijd is dit de geldigheidsduur van het formulier B. Deze vangt aan vanaf de datum van invoergetreding van het formulier.
- Het staat het OCMW **vrij te bepalen onder welke vorm** (maanden, weken of dagen) het de beslissing overmaakt. Dat is de reden waarom elke van de hieronder besproken rubrieken als niet verplicht (enkel invullen als het van toepassing is) zijn aangeduid. Het OCMW is echter **wel verplicht minstens één van de rubrieken van onderverdeling van duur te kiezen.**

Maanden

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het OCMW vult de duur van de beslissing tot toekenning van maatschappelijke integratie in (indien deze uit te drukken is in maanden).

Weken

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het OCMW vult de duur van de beslissing tot toekenning van maatschappelijke integratie in (indien deze uit te drukken is in weken)

Dagen

Enkel invullen als het van toepassing is..

- Het OCMW vult de duur van de beslissing tot toekenning van maatschappelijke integratie in (indien deze uit te drukken is in dagen).

Combinatie van maanden, weken en dagen

- De duur kan ook aangegeven worden door een combinatie van maanden, weken en dagen. Daarbij mag niet uit het verloren worden dat maanden een variabele duur hebben en weken en dagen vanzelfsprekend niet. Eén maand heeft de duur van het aantal dagen van de maand waarin de begindatum valt.
 - Bijvoorbeeld :
 - een beslissing van 1 maand die aanvangt op 3 januari loopt tot en met 2 februari.
 - een beslissing van 1 maand die aanvangt op 28 februari loopt tot en met 27 maart

52. Datum beslissing

Verplicht.

- Deze datum valt samen met de datum van de zitting waarin het OCMW zijn beslissing tot toekenning, herziening of verlenging van het leefloon heeft genomen.

61. Jaarlijks bedrag leefloon

Enkel invullen als het van toepassing is.

Het gaat hier om het **aanvullend leefloon of het gewoon jaarlijks bedrag leefloon**. Er is recht op aanvullend leefloon wanneer het in aanmerking te nemen bedrag van de bestaansmiddelen lager is dan het bedrag van het leefloon volgens categorie A, B of E.

- Het gaat om het daadwerkelijk aan de begunstigde toegekende **jaarbedrag** op de datum van invoeging van de beslissing. Dit bedrag moet door het OCMW zelf berekend worden, rekening houdend met de bestaansmiddelen en de aftrek vermeld in artikel 22 § 2 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002.
- Het aldus door het OCMW opgegeven bedrag is een controlemiddel voor de behandeling van de gegevens door de informaticatoepassing van de POD Maatschappelijke Integratie. Indien het opgegeven bedrag fout is, zal het formulier B worden geweigerd.

62. Verhoging leefloon

Enkel invullen als het van toepassing is.

Het gaat hier om de **installatiepremie**.

- Het gaat hier om de toekenning van een verhoogd leefloon aan een persoon die dakloos was of die bestendig verbleef in een openluchtrecreatief verblijf of een weekendverblijf omdat hij niet in staat was om over een andere woonegelegenheid te beschikken en die dit verblijf effectief verlaat om een woonst te betrekken die hem als hoofdverblijfplaats dient. Sinds 1 januari 1997 kan deze verhoging slechts eenmaal in het leven worden toegekend; er zal bijgevolg een foutcode worden opgegeven indien een OCMW een beslissing doorstuurt voor een begunstigde die reeds eerder dit bedrag ontving (ook al gebeurde dit in een ander OCMW).

- In tegenstelling tot de andere bedragen die op het formulier B worden ingevuld, en waar telkens op jaarbasis wordt gewerkt, gaat het hier steeds om het **maandbedrag** dat voor categorie E van toepassing is en dit ongeacht de werkelijke categorie van de begunstigde.
- Als de begunstigde partner recht heeft aan een installatiepremie, moet er een dossier op zijn of haar naam worden geopend en moet alleen de rubriek “verhoging leefloon” worden aangekruist.

63. Toelage artikel 60 § 7 begunstigde

Ter herinnering: deze materie is sinds 01/07/2014 geregionaliseerd. De POD Maatschappelijke Integratie blijft enkel bevoegd voor de codering en de verwerking van de formulieren.

Enkel invullen als het van toepassing is.

Het gaat om het **jaarbedrag** van de toelage die voorzien is voor de tewerkstelling van de begunstigde in het kader van artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976.

- Indien het gaat om een **minimaal halftijdse** en minder dan voltijdse tewerkstelling, vult het OCMW 6.000 EUR (500 EUR/per maand X 12) in.
- Indien het gaat om een **voltijdse** tewerkstelling, vult het OCMW het jaarbedrag van categorie E leefloon in.
- **Als begunstigde jonger is dan 25 jaar**: + 25 % van toelage art 60 § 7 (i onder voorbehoud van de nieuwe regelingen die door de regio's zijn getroffen).
- Indien het om **een sociaal economie-initiatief** gaat, vult het OCMW de werkelijke bruto jaarlijkse loonkost met een maximumgrens (die altijd 1 januari geïndexeerd wordt) per jaar in. Opmerking: de geldigheidsduur van het B-formulier moet beperkt zijn tot 31/12 van het lopende jaar.

In geval van verhoging van het leefloon (indexering, welvaartsindex) moet het OCMW een nieuw B-formulier met het nieuwe leefloon-bedrag terugsturen.

64. Toelage artikel 60 § 7 partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het gaat om het **jaarbedrag** van de toelage die voorzien is voor de tewerkstelling van de partner van de begunstigde in het kader van artikel 60 § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976.

65. Toelage artikel 61 begunstigde

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het gaat om het **jaarbedrag** van de toelage die voorzien is voor de tewerkstelling van de begunstigde in het kader van artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 = **begeleidingspremie / vormingstoelage**
- De staatstoelage is gelijk aan de reële, werkelijk gemaakte begeleidings-en/of vormingskosten in een maand x 12
Maar inzake de toelage moet rekening worden gehouden met de **maximumbedragen afhankelijk van de werktijdregeling**:
 125 EURO per volledig gewerkte maand in een halftijds werktijdregeling;

- 187,5 EURO per volledig gewerkte maand in een 3/4 werktijdregeling;
- 200 EURO per volledig gewerkte maand in een 4/5 werktijdregeling;
- 250 EURO per volledig gewerkte maand in een voltijds werktijdregeling.

VB: werknemer in voltijds dienstverband:

- 220 EURO = werkelijk gemaakte kosten per maand \times toelage = 220 EUR x 12
- 260 EURO = werkelijk gemaakte kosten per maand \times toelage = 250 EURO x 12

- **Brusselse OCMW's**

De maatregel die gekend is als Artikel 61 verandert van naam in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: voortaan heet hij "Opleidingspremie voor inschakelingsbetrekking (Art. 61)".

Momenteel: 250,00 Euro/maand gedurende maximaal 12 maanden over 2 jaar na de eerste keer, te betalen naar rato van het aantal dagen in de maand.

Op 1/01/2020:

- De POD MI zet de lopende formulieren op 01/01/2020 automatisch stop door een formulier C. Deze intrekking heeft enkel betrekking op de formulieren waarvoor art. 61 werd gevraagd.

- Een maximumbedrag van 3.000,00 Euro per persoon en per OCMW kan worden gesubsidieerd als opleiding en dit ongeacht of de betalingen art. 61 voorheen reeds werden uitgevoerd. **Dit contingent kan verspreid worden over de 36 maanden die volgen op de eerste aanvraag.**

Het OCMW zal dus 3.000,00 Euro in een keer kunnen vragen of 12 maal 250 Euro of zelfs 24 keer 125 Euro.... De premie hangt niet af van de duur van de overeenkomst: een overeenkomst van 6 maanden geeft eveneens de mogelijkheid tot een volledige premie van 3000 €.

Boven de 36 maanden zal geen enkele subsidie voor opleiding meer kunnen worden aangevraagd.

Wanneer het bedrag van 3.000,00 Euro voor eenzelfde begunstigde wordt overschreden gedurende 3 jaar zal het formulier geweigerd worden.

- Er zal geen aandeel meer worden toegepast in functie van het aantal dagen. 1 dag per maand zal recht kunnen geven op de gevraagde subsidie.
- Deze betalingen zullen opgenomen worden in een nieuw begrotingsartikel **139** dat als titel zal hebben: **"Opleidingspremie voor inschakelingsbetrekking (Art. 60)"**.

Beperking: De maximumduur van een formulier zal 1 maand bedragen en zal niet meer overgedragen kunnen worden naar de volgende maand. Een formulier art. 61 van 20/01/2020, voor een duur van 18 dagen zal geweigerd worden, omdat het overgedragen wordt op de maand februari

66. Toelage artikel 61 partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

- De maatregel die gekend is als Artikel 61 verandert van naam in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: voortaan heet hij "Opleidingspremie voor inschakelingsbetrekking (Art. 61)".
- Het gaat om het **jaarbedrag** van de toelage die voorzien is voor de tewerkstelling van de partner van de begunstigde in het kader van artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 = begeleidingspremie / vormingstoelage

67. Bedrag activering begunstigde

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het gaat om het **jaarbedrag** van de toelage die voorzien is voor de tewerkstelling van de begunstigde in het kader van een tewerkstellingsprogramma van activering van het leefloon (een Doorstromingsprogramma, een Erkende arbeidspost, een Banenplanuitkering, een Sociaal Inschakelingsinitiatief, een Invoeg interim of het Activaplan).
- De specifieke toelages die voorzien zijn voor de tewerkstellingsprogramma's zijn de volgende:
 - **Banenplanuitkering:** *de tewerkstelling is minstens halftijds: de toelage bedraagt steeds 148,74 EUR per maand (1.784,88 EUR op jaarbasis);*
 - **Doorstromingsprogramma met minstens halftijdse uurregeling:** *de toelage bedraagt 250 EUR per maand (3.000 EUR op jaarbasis);*
 - **Doorstromingsprogramma met minstens drie vierden uurregeling:** *de toelage bedraagt 297,47 EUR per maand (3.569,64 EUR op jaarbasis);*
 - **Doorstromingsprogramma met minstens vier vijfden uurregeling:** *de toelage bedraagt 325 EUR per maand (3.900 EUR op jaarbasis);*
 - **Doorstromingsprogramma met minstens halftijdse uurregeling en de begunstigde heeft vóór zijn tewerkstelling in een PWA gewerkt:** *de toelage bedraagt 300 EUR per maand (3.600 EUR op jaarbasis);*
 - **Doorstromingsprogramma met minstens drie vierden uurregeling en de begunstigde heeft voor zijn tewerkstelling in een PWA gewerkt:** *de toelage bedraagt 347,05 EUR per maand (4.164,60 EUR op jaarbasis);*
 - **Doorstromingsprogramma met minstens vier vijfden uurregeling en de begunstigde heeft vóór zijn tewerkstelling in een PWA gewerkt:** *de toelage bedraagt 375 EUR per maand (4.500 EUR op jaarbasis);*
 - **Doorstromingsprogramma met minstens halftijdse uurregeling en de begunstigde woont in een gemeente waar het werkloosheidscijfer tenminste 20 % hoger is dan het gemiddelde van het Gewest:** *de toelage bedraagt 435 EUR per maand (5.220 EUR op jaarbasis);*
 - **Doorstromingsprogramma met minstens vier vijfden uurregeling en de begunstigde woont in een gemeente waar het werkloosheidscijfer tenminste 20 % hoger is dan het gemiddelde van het Gewest:** *de toelage bedraagt 545 EUR per maand (6.540 EUR op jaarbasis);*
 - **Erkende arbeidspost in het kader van een herinschakelingsprogramma met minstens halftijdse uurregeling:** *de toelage bedraagt 433,81 EUR per maand (5.205,72 EUR op jaarbasis);*
 - **Erkende arbeidspost in het kader van een herinschakelingsprogramma met minstens vier vijfden uurregeling:** *de toelage bedraagt 545,37 EUR per maand (6.544,44 EUR op jaarbasis);*
 - **Sociaal inschakelingsinitiatief (SINE-activering) met minstens halftijdse uurregeling:** *de toelage bedraagt 435 EUR per maand (5.220 EUR op jaarbasis);*
 - **Sociaal inschakelingsinitiatief (SINE-activering) met minstens vier vijfden uurregeling:** *de toelage bedraagt 545 EUR per maand (6.540 EUR op jaarbasis).*
 - **Invoeg interim:** *de toelage bedraagt 500 EUR per maand (6.000EUR op jaarbasis)*
 - **Activaplan:** *de toelage bedraagt het evenredig gedeelte van 500 EUR per maand (voltijds: 6.000 EUR op jaarbasis)*
 - **Activaplan PVP voor personen jonger dan 45 jaar:** *de toelage bedraagt 900 EUR per maand (10.800 EUR op jaarbasis);*
 - **Activaplan PVP vanaf 45 jaar:** *de toelage bedraagt 1100 EUR per maand (13.200 EUR op jaarbasis);*
 - **Sociaal inschakelingsinitiatief (SINE-activering) vanaf 01/01/2004:** *de toelage bedraagt voor een voltijdse betrekking 500 EUR per maand en voor een deeltijdse betrekking 500 EUR x Q/S x1,5 - beperkt tot maximum 500 EUR per maand (Q/S is de tewerkstellingsbreuk, zijnde de verhouding tussen het uurrooster voorzien in de arbeidsovereenkomst enerzijds en het theoretisch voltijds uurrooster anderzijds)*
 - **Combinatie van activeringen:** *de toelage is de som van de toelage van de deeltijdse activeringen*

Voor de DOORSTROMINGSPROGRAMMA'S:

Als de invoegedatum van het formulier \geq 01/07/2017, zal het formulier geweigerd worden met volgende foutcode : 350101

“Vanaf 01/07/2017 vraagt deze activering een bevestiging van het Waals Gewest”

Het OCMW zal dan een bevestiging van het Waalse gewest moeten doorsturen naar de FrontOffice om hun formulier te valideren.

Voor het ACTIVAPLAN en INVOEGINTERIM:

Als de invoegedatum van het formulier \geq 01/07/2017, zal het formulier geweigerd worden met de foutcode: 320771

“Soort tewerkstellingsprogramma begunstigde niet geldig”

Aanpassingen op 1/10/2017 voor het Brussels Gewest

De nieuwe wetgeving betreft enkel de maatregelen van Activa, met name de codes 15, 16 en van de tabel hierboven.

De andere maatregelen in de tabel zijn in betrokken door de nieuwe wetgeving.

- **De maatregelen SINE en DSP worden afgeschaft :**
 - op 1/01/2019 met overgangsmaatregelen via manuele validering voor de **Duitstalige Gemeenschap**

68. Bedrag activering partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het gaat om het **jaarbedrag** van de toelage die voorzien is voor de tewerkstelling van de partner van de begunstigde in het kader van een tewerkstellingsprogramma van activering van het leefloon.

69. Partnerschapovereenkomst begunstigde

Deze maatregel is niet meer van toepassing voor de Waalse OCMW 's met uitzondering van de 9 Duitstalige OCMW 's

Enkel invullen als het van toepassing is.

- De staatstoelage voor de begunstigde bedraagt 250 EUR of 500 EUR per overeenkomst afhankelijk van het aantal uren (code 1= minstens 50 uren of code 2 = minstens 100 uren) dat de individuele begeleiding inhoudt.

70. Partnerschapovereenkomst partner

Deze maatregel is niet meer van toepassing voor de Waalse OCMW 's met uitzondering van de 9 Duitstalige OCMW 's

Enkel invullen als het van toepassing is.

- De staatstoelage voor de partner bedraagt 250 EUR of 500 EUR per overeenkomst afhankelijk van het aantal uren (code 1 = minstens 50 uren of code 2 = minstens 100 uren) dat de individuele begeleiding inhoudt.

71. Toelage onderhoudsgeld begunstigde

Enkel invullen als het van toepassing is.

- De toelage onderhoudsgeld voor de begunstigde bedraagt 50 % van het bedrag van de betaalde onderhoudsgelden, met een maximum van 1.100 EUR per jaar.
- De POD Maatschappelijke Integratie betaalt 100 % van toelage terug.

72. Toelage onderhoudsgeld partner

Enkel invullen als het van toepassing is.

- De toelage onderhoudsgeld voor de partner bedraagt 50 % van het bedrag van de betaalde onderhoudsgelden, met een maximum van 1.100 EUR per jaar.
- De POD Maatschappelijke Integratie betaalt 100 % van toelage terug.

80. Statuut van het bericht

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het OCMW duidt aan of het formulier B een regularisatie is van een eerder aanvaard formulier B.
- De volgende codes zijn mogelijk:

0	formulier B is geen regularisatie van een bestaand formulier B
1	formulier B is een regularisatie van een bestaand formulier B

- Wanneer een formulier B dat reeds naar de dienst Leefloon verstuurd is en door deze aanvaard is (dit wil zeggen dat er voor dit formulier geen foutcodes zijn), en dit formulier bevat fouten of vergissingen, kan het OCMW een formulier B ter regularisatie versturen. Dit formulier ter regularisatie B moet volledig ingevuld worden, moet dezelfde datum van invoegetredeing hebben als het formulier dat geregulariseerd moet worden, en bevat de correcte gegevens omtrent het leefloon. In deze rubriek vult het OCMW dan de code '1' in. Vervolgens zal dit formulier B het eerder verstuurd formulier B met hetzelfde "Nationaal nummer" en dezelfde "Datum invoegetredeing" vervangen.
- Dit heeft tot gevolg dat er geen formulier B ter regularisatie kan verstuurd worden wanneer er een fout is in "Nationaal nummer" of in de "Datum invoegetredeing".
- Wanneer het verbeterde formulier B tot gevolg heeft dat er een wijziging teweeg wordt gebracht in de staatstoelage, zal deze staatstoelage automatisch met terugwerkende kracht verbeterd worden. Dit zal blijken op de maandstaat.
- Het betreft enkel een regularisatie wanneer het een correctie van een formulier B betreft dat aanvaard werd.
- Wanneer het OCMW een formulier B verstuurt ter correctie van een formulier B dat wel al eerder werd opgestuurd maar dat toen niet aanvaard werd (er zijn één of meerdere foutcodes voor dit formulier), gaat het niet om een regularisatie. Dit wil zeggen dat het OCMW een nieuw en volledig ingevuld formulier B verstuurt maar dat het de code '1' niet mag invullen in deze rubriek (tenzij het niet-aanvaarde te corrigeren formulier B zelf als regularisatie was opgestuurd).

81. Referentie

Enkel invullen als het OCMW dat wenst.

- Het OCMW kan in deze rubriek een referentienummer aan het formulier toekennen van maximaal 12 posities.
- Het nummer is vrij te kiezen door het OCMW en zal in de informatie die door de dienst Leefloon aan het OCMW teruggezonden wordt, steeds worden vermeld.
- Het OCMW is niet verplicht deze rubriek in te vullen.

82. Schorsing

Enkel invullen als het OCMW dat wenst.

Vanaf 07/01/2020 zal het mogelijk zijn om nieuwe codes te vermelden in verband met de schorsing van jullie formulieren B (wet van 26 mei 2002), als volgt:

- Code 0: geen schorsing
- Code 1: schorsing (zonder specifieke reden)
- Code 2: schorsing wegens vertrek naar het buitenland (artikel 23 §5 van de wet van 26 mei 2002)
- Code 3: sanctie wegens valse aangifte (artikel 30 §1 van de wet van 26 mei 2002)
- Code 4: schorsing wegens opsluiting (artikel 39 van de wet van 11 juli 2002)
- Code 5: sanctie wegens inbreuk GPMI-contract (artikel 30 §2 van de wet van 26 mei 2002)

Het is belangrijk om de nieuwe codes toe te passen vanaf 07/01/2020, volgens de situatie, meer bepaald in verband met het opstellen van statistieken.

- In ieder geval, betreft de schorsing enkel de uitbetaling van het leefloon van de betrokkene, niet de schorsing van het recht op maatschappelijke integratie die nog steeds van toepassing is.
- Het bedrag leefloon in het formulier B moet gelijk zijn aan **0** (volledige schorsing), ofwel **minder zijn dan het categoriebedrag leefloon** van betrokkene (gedeeltelijke schorsing). Bij vertrek naar het buitenland, is de schorsing altijd volledig.

- ⚠ Het is belangrijk steeds het onderscheid te maken tussen de schorsing leefloon (formulier B) en de intrekking van het recht op maatschappelijke integratie (formulier C). Het formulier C trekt de rechten van betrokkene in en ontbindt betrokkene uit de gegevensstroom van de kruispuntbank.

In ieder geval is het noodzakelijk om na de periode van schorsing een nieuw B-formulier door te sturen om de volledige uitbetaling van het leefloon opnieuw op te starten.

83. Vonnis of arrest

1	:	de steun werd toegekend krachtens een vonnis van de arbeidsrechtbank of een arrest van het arbeidshof.
---	---	--

In geval van veroordeling van het OCMW dient het OCMW de rechterlijke uitspraak te versturen naar de dienst Frontoffice (vraag@mi-is.be). In functie hiervan zal de POD de kosten al dan niet ten laste nemen.

DE RUBRIEKEN VAN FORMULIER C

1. OCMW van

Verplicht.

- De naam van de gemeente.

2. N.I.S / KBO Nummer

- N.I.S. nummer*
- KBO-nummer*

Verplicht.

- Het nummer van de gemeente, toegekend door het Nationaal Instituut voor Statistiek (N.I.S.).
- Het KBO-nummer is het uniek ondernemingsnummer. Het KBO-nummer moet voorlopig niet gebruikt worden, het zal pas vanaf 01/01/2006 gebruikt worden in het leefloon.

3. INSZ-nummer begunstigde

Verplicht.

- Het OCMW vult het INSZ-nummer (Identificatienummer Sociale Zekerheid) van de begunstigde in.
- Het INSZ-nummer is het nummer dat voor de betrokkene gebruikt wordt door de gemeentelijke administratie (het vroegere Nationaal Nummer of Rijksregisternummer), door de instellingen van de sociale zekerheid en door de belastingen. **Een formulier zonder een INSZ-nummer zal niet aanvaard worden.**
- Wanneer de begunstigde geen INSZ-nummer heeft, moet een bisnummer (door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) worden toegekend:
 - Door het OCMW of de gemeente zelf, door contact op te nemen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

4. Datum invoegetreiding

Verplicht.

- Dit is de datum waarop de beslissing tot weigering of intrekking van het leefloon haar uitwerking heeft. Indien het een intrekking betreft, is het in feite de datum vanaf wanneer het lopende formulier B niet meer geldig is.

11. Datum beslissing

Verplicht.

- Deze datum valt samen met de datum van de zitting waarin de beslissing tot weigering of intrekking van het leefloon door het OCMW werd genomen. Het bevoegde centrum neemt een gemotiveerde beslissing binnen de dertig dagen volgend op het ontvangen van de aanvraag.

12. Aard van de beslissing

Verplicht.

- Het OCMW geeft aan of het om een weigering, dan wel een intrekking van het leefloon gaat.

1	weigering
2	intrekking

13. Effectieve einddatum van de hulp

In situaties waar blijkt dat de begunstigde met terugwerkende kracht recht heeft op een sociale uitkering, maakt het OCMW het C-formulier op door twee velden in te vullen:

- de effectieve datum van de beëindiging van de steun, die overeenstemt met de datum waarop de begunstigde geen recht meer heeft op maatschappelijke integratie.
- de datum in voege van het C-formulier (de datum vanaf wanneer het formulier in werking treedt).

Voorbeeld:

Het OCMW stelt op 15/02/2021 vast dat het recht op leefloon op 01/12/2020 eindigt. Het OCMW codeert een C-formulier als volgt:

- Datum in voege van het formulier: 15/02/2021.
- Datum waarop de steun wordt stopgezet: 01/12/2020.

Wanneer het OCMW de onterechte subsidie heeft teruggevorderd, zal het de terugbetaling verrichten via een D-formulier.

21. Statuut van het bericht

Enkel invullen als het van toepassing is

- *Het OCMW duidt aan of het formulier C een regularisatie of een intrekking is van een eerder opgestuurd formulier C.*
- *De volgende codes zijn mogelijk:*

0	het formulier C is geen regularisatie van een bestaand formulier C
1	het formulier C is een regularisatie van een bestaand formulier C
9	dit het formulier C is een intrekking van een bestaand formulier C

- Wanneer het OCMW niets invult, wordt verondersteld dat het geen regularisatie betreft.
 - Wanneer een formulier C dat reeds naar de dienst Leefloon verstuurd is en door deze aanvaard is (dit wil zeggen dat er voor dit formulier geen foutcodes zijn), en dit formulier bevat fouten of

vergissingen, kan het OCMW een formulier C ter regularisatie versturen. Dit formulier ter regularisatie C moet volledig ingevuld worden, moet dezelfde datum van invoegetrede hebben als het formulier dat geregulariseerd moet worden, en bevat de correcte gegevens omtrent de stopzetting die wordt meegedeeld. In deze rubriek vult het OCMW dan de code '1' in. Vervolgens zal dit formulier C het eerder verstuurd formulier C met hetzelfde "Nationaal nummer" en dezelfde "Datum invoegetrede" vervangen. Dit heeft tot gevolg dat er geen formulier C ter regularisatie kan verstuurd worden wanneer er een fout is in het nationaal nummer of in de "Datum invoegetrede".

- Wanneer het verbeterde formulier C tot gevolg heeft dat er een wijziging teweeg wordt gebracht in de Staatstoelage, zal deze staatstoelage automatisch met terugwerkende kracht verbeterd worden. Dit zal blijken op de maandstaat.
- Het betreft enkel een regularisatie wanneer het een correctie van een formulier C betreft dat aanvaard werd.
- Wanneer het OCMW een formulier C verstuurt ter correctie van een formulier C dat wel al eerder werd opgestuurd maar dat toen niet aanvaard werd (er zijn één of meerdere foutcodes voor dit formulier), gaat het niet om een regularisatie. Dit wil zeggen dat het OCMW een nieuw en volledig ingevuld formulier C verstuurt maar dat het de code '1' niet mag invullen in deze rubriek (tenzij het niet-aanvaarde te corrigeren formulier C zelf als regularisatie was opgestuurd).
- Het OCMW kan ook een reeds ingediend formulier C intrekken. Daartoe vult het een formulier C in met identiek dezelfde gegevens als degene die vermeld staan op het in te trekken formulier C. In de rubriek "Statuut van het bericht" vult het OCMW de code '9' in. Het oorspronkelijke formulier C wordt vervolgens geannuleerd; het lijkt nooit bestaan te hebben.
- De intrekking heeft tot gevolg dat het formulier B dat door het oorspronkelijke formulier C stopgezet werd, opnieuw geldig is alsof er nooit een stopzetting gebeurd is. De looptijd die oorspronkelijk op dit formulier B ingevuld werd, is terug geldig.

22. Referentie

Enkel invullen als het OCMW dat wenst.

- Het OCMW kan in deze rubriek een referentienummer aan het formulier toekennen van maximaal 12 posities.
- Het nummer is vrij te kiezen door het OCMW en zal in de informatie die door de dienst Leefloon aan het OCMW teruggezonden wordt, steeds worden vermeld.
- Het OCMW is dus niet verplicht een referentienummer in te vullen.

DE RUBRIEKEN VAN FORMULIER D

1. OCMW van

Verplicht.

- De naam van de gemeente.

2. NIS / KBO Nummer

- a. *N.I.S. nummer*
- b. *KBO-nummer*

Verplicht.

- Het nummer van de gemeente, toegekend door het Nationaal Instituut voor Statistiek (N.I.S.).
- Het KBO-nummer is het uniek ondernemingsnummer.

3. INSZ-nummer begunstigde

Verplicht.

- Het OCMW vult het INSZ-nummer (Identificatienummer Sociale Zekerheid) van de begunstigde in.
- Het INSZ-nummer is het nummer dat voor de betrokkene gebruikt wordt door de gemeentelijke administratie (het vroegere Nationaal Nummer of Rijksregisternummer), door de instellingen van de sociale zekerheid en door de belastingen. **Een formulier zonder een INSZ-nummer zal niet aanvaard worden.**
- Wanneer de begunstigde geen INSZ-nummer heeft, moet een bisnummer (door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) worden toegekend:
 - Door het OCMW of de gemeente zelf, door contact op te nemen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

4. Maand terugvordering/volnummer

Verplicht.

- In deze rubriek vermeldt het OCMW de maand en het jaar waarin de ontvangsten geboekt zijn.

Het volnummer duidt aan het hoeveelste formulier D voor deze maand en voor dit dossier werd ingediend. Voor een eerste formulier D voor een maand voor een begunstigde vult het OCMW "1" in; voor een tweede formulier voor dezelfde maand en dezelfde begunstigde vult het OCMW "2" in, enzovoort.

11. Type van terugvordering

Verplicht.

- De volgende codes zijn mogelijk:

01	terugvordering leefloon 50 % tot 70 % (in functie van referentie maand)
04	terugvordering leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject 70 % (voor 01/07/2014)
05	terugvordering leefloon inschrijving vreemdelingenregister (100 %)
06	terugvordering voor een dakloze die voor het eerst een woonst betreft die hem als hoofdverblijfplaats dient (100 %)
08	terugvordering van de in het kader van artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 ontvangen toelage (100 %)
09	terugvordering verhoogd leefloon (100 %)
11	terugvordering aanvullend leefloon tewerkstellingsprogramma's (100 %)
12	terugvordering personeelskosten
14	terugvordering sociaal economie-initiatief (100 %)
15	terugvordering artikel 60 § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 deeltijds (100 %)
16	terugvordering artikel 60 § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 voltijds (100 %)
17	terugvordering leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten (60 % tot 80 %)(in functie van referentie maand)
18	terugvordering doorstromingsprogramma's
19	terugvordering sociaal inschakelingsinitiatief (SINE-activering) (100 %)
20	terugvordering invoeginterim (100 %)
21	terugvordering het Activaplan (100 %)
22	terugvordering banenplanuitkering (100 %)
23	terugvordering erkende arbeidsposten (100 %)
24	terugvordering Activaplan PVP – jonger dan 45 jaar
25	terugvordering Activaplan PVP – vanaf 45 jaar
26	terugvordering sociaal inschakelingsinitiatief na 01/01/2004
27	terugvordering combinatie van activeringen
28	terugvordering partnerschapovereenkomst
29	terugvordering onderhoudsgeld
30	terugvordering leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject 75 % (vanaf 01/07/20214)
32	kosten begeleiding en activering GPMI 10 %
33	Kosten begeleiding en activering GPMI student 10 %
34	Artikel 60 deeltijds vanaf 01/01/2017(nieuw voor Vlaanderen)
35	Artikel 60 voltijds vanaf 01/01/2017(nieuw voor Vlaanderen)
36	Sociaal economie initiatief vanaf 01/01/2017(nieuw voor Vlaanderen)
37	Inschakelingstewerkstelling voltijds (100%) vanaf 01/01/2020 BXL gewest
38	Inschakelingstewerkstelling deeltijds (100%) vanaf 01/01/2020 BXL gewest
39	opleidingspremie voor inschakelingstewerkstelling(100%) vanaf 01/01/2020 BXL gewest
52	begeleidingskosten GPMI jonger dan 25 jaar (20%) van 01/04/2021 tem 30/09/2021
53	begeleidingskosten en activering GPMI student(20%) van 01/04/2021 tem 30/09/2021
60	Leefloon uitsluiting werkloosheid (100%) vanaf 01/01/2026 tot 30/06/2026

61	Aanvullende leefloon uitsluiting werkloosheid (15%) vanaf 01/07/2026
62	Personeelskosten uitsluiting werkloosheid (100%) tussen 01/01/2026 en 30/06/2026

12. Teruggevorderd bedrag (100 %)

Verplicht.

- Het betreft het binnen de grenzen van de periode hieronder omschreven, daadwerkelijk teruggevorderd bedrag. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan het bedrag van het tijdens de betreffende periode toegekende leefloon.

13. Begin periode

Verplicht.

- Het OCMW vult de begindatum in van de periode waarop de terugvordering betrekking heeft. Het gaat dus over het begin van de periode waarvoor het teruggevorderd leefloon oorspronkelijk werd uitgekeerd.

14. Einde periode

Verplicht.

- Het OCMW vult de einddatum in van de periode waarop de terugvordering betrekking heeft. Het gaat dus over het einde van de periode waarvoor het teruggevorderd leefloon oorspronkelijk werd uitgekeerd.
- De periode van de terugvordering moet minimaal 1 dag bedragen.
- De begin- en einddatum moeten in hetzelfde kalenderjaar vallen.

21. Statuut van het bericht

Enkel invullen als het van toepassing is.

- Het OCMW duidt aan of het formulier D een regularisatie is van een eerder opgestuurd formulier D met hetzelfde nationaal nummer, dezelfde "Maand terugvordering".
- De volgende codes zijn mogelijk:

0	het formulier D is geen regularisatie van een bestaand formulier D
1	het formulier D is een regularisatie van een bestaand formulier D

- Wanneer het OCMW niets invult, wordt verondersteld dat het geen regularisatie betreft.
- Wanneer het OCMW code "1" invult, vervangt het formulier D het eerder verstuurd formulier D met hetzelfde nationaal nummer en dezelfde "Maand terugvordering". Het is belangrijk dat het OCMW het formulier D volledig invult, dat het dus niet enkel het te wijzigen gegeven invult maar ook alle andere gegevens.
- Het betreft enkel een regularisatie wanneer het een correctie van een formulier D betreft dat aanvaard werd. Wanneer het OCMW een formulier D verstuurt ter correctie van een formulier D (dat wel al eerder werd opgestuurd maar dat toen niet aanvaard werd (en aldus niet ingebracht kon worden in de

informatietoepassing van de dienst Leefloon) gaat het niet om een regularisatie. Dit wil zeggen dat het OCMW in dat geval dan ook niet de code '1' mag invullen in deze rubriek.

22. Referentie

Enkel invullen als het OCMW dat wenst.

- Het OCMW kan in deze rubriek een referentienummer aan het formulier toekennen van maximaal 12 posities.
- Het nummer is vrij te kiezen door het OCMW en zal in de informatie die door de dienst Leefloon aan het OCMW teruggezonden wordt, steeds worden vermeld.
- Het OCMW is dus niet verplicht een referentienummer in te vullen.

Instructies voor codering

Nieuwe instructies in verband met de codering van de formulieren D vanaf 01/07/2014

Naar aanleiding van de aanpassing van de terugbetalingspercentages moeten wij onze instructies over de manier waarop de terugvorderingsformulieren D moeten worden ingevuld wijzigen.

Wanneer de bedragen van de vroegere periodes moeten worden teruggevorderd, moet de OCMW's immers het volgende invullen:

- De referentiemaand
- Het referentiejaar
- De periode - begin- en einddatum - waarop de terugvordering betrekking heeft.

Sinds de wetswijziging op het terugbetalingspercentage kunnen twee percentages worden toegepast volgens de periode waarop de terugvordering betrekking heeft: het vroegere percentage en het nieuwe, 5 % hoger.

De toepassing NOVA PRIMA van de POD MI past het terugvorderingspercentage toe op basis van de velden referentiemaand/ -jaar: vóór 7/2014 is dit het oude percentage (bijvoorbeeld 50 %), vanaf 7/2014 het nieuwe percentage (+ 5 %).

De velden moeten dus als volgt worden ingevuld:

Maand/jaar: het gaat om de maand en het jaar waarop de terugvordering betrekking heeft, vóór 7/ 2014 voor de periodes die starten vóór juli 2014, vanaf 7/2014 voor de terugvorderingen vanaf 1 juli 2014, op straffe van de toepassing door de POD MI van een foutief terugvorderingspercentage.

Wanneer er een gedeeltelijke terugvordering is op de scharnierdatum van 1 juli moeten dus twee formulieren worden ingevuld, een voor het gedeelte van de terugvordering die betrekking heeft op de periode vóór 7/2014, het andere voor het gedeelte van de terugvordering die betrekking heeft op de periode na 1 juli 2014.

We gaan uit van een terugvordering van 1.000 € voor de periode van 01/01/2014 tot 30/09/2014.

01/07/2014, datum van de percentagewijziging ligt in de periode.

Wij kunnen niet weten welk gedeelte van deze 1.000 € moet teruggevorderd worden aan het percentage van 50 % of aan het percentage van 55 %.

Zo moeten de OCMW's hun aanvraag tot terugvordering indienen: er zijn twee formulieren nodig, bijvoorbeeld:

1. een formulier D met een teruggevorderd bedrag van 600 EUR:
 - referentiemaand (= onze datum van inwerkingtreding): 01/01/2014 (vóór 01/07/2014 ==> 50 % zal worden toegepast)
 - start periode: 01/01/2014

- eind periode: 30/06/2014
2. een ander formulier D met een teruggevorderd bedrag van 400 EUR:
- referentiemaand (= onze datum van inwerkingtreding): 1/07/2014 (==> 55% zal worden toegepast)
 - start periode: 1/07/2014
 - eind periode: 30/09/2014

Samenvattend: het toegepaste terugbetalingspercentage is steeds hetgene dat loopt tijdens de referentiemaand (= onze datum van inwerkingtreding): er moet hiermee dus rekening worden gehouden om de terugvorderingsformulieren D correct in te voeren.

Deze nieuwe instructies wijzigen de bestaande instructies en zijn onmiddellijk van toepassing.

Vanaf 21 september 2015, het OCMW zal de gegevens opvolgende manier ingeven.

1. Bij de maand van de terugvordering: de maand en jaar, waarop de regularisatie betrekking heeft.
2. De begin- en einddatum van de te regulariseren periode worden verplicht; de periode van de terugvordering moet minimaal één dag bedragen.

Opgelet echter:

- De begin- en einddatum moeten in hetzelfde kalenderjaar vallen. • indien de periode **1 juli 2014** overlapt, zal het formulier geweigerd worden.

Het OCMW moet dan twee formulieren invoeren:

- één voor elke kalenderjaar • maar ook één voor de periode vóór **1 juli 2014**, het andere voor de periode na **1 juli 2014**.

De POD MI zal zich baseren op de periode, die verplicht geworden is, om het toe te passen terugbetalingspercentage te bepalen. Bijvoorbeeld, 50 % vóór **1 juli 2014**, en 55 % na **1 juli 2014**.

OPMERKING :

Terugbetaling van periodes waarop de toepassing van de vermindering art. 35 een impact heeft:

Als de begunstigde het OCMW onmiddellijk terugbetaalt:

Wanneer uw Centrum een niet verschuldigd bedrag "terugvordert" voor een periode waarop de toepassing van de socio-professionele vrijstelling "art. 35" betrekking heeft, moet u dit niet verschuldigd bedrag verplicht aan onze POD MI terugsturen via de invoering van een correctieformulier B, en niet via het traditionele formulier D voor terugbetaling.

Als de begunstigde het OCMW niet onmiddellijk terugbetaalt:

Wanneer uw Centrum een niet verschuldigd bedrag "terugvordert" voor een periode waarop de toepassing van de

Leidraad bij de te gebruiken formulieren voor de terugbetaling van de kosten voor maatschappelijke integratie in het kader van de wet van 26 mei 2002

socio-professionele vrijstelling “art. 35” betrekking heeft, moet u dit niet verschuldigd bedrag verplicht aan onze POD MI terugsturen via de invoering van een correctieformulier B, met vermelding van het bedrag van de art. 35 vrijstelling, zodat de begunstigde zijn leefloon kan ontvangen. De terugbetaling gebeurt dan met het klassieke terugbetalingsformulier D.

Dat is immers de enige manier waarop onze administratie, en in het bijzonder de dienst inspectie, duidelijk alle periodes kan identificeren waarop de toepassing van de vermindering art. 35 betrekking heeft.

NovaPrima

1. Beschrijving van de maandstaten in formaat TXT- CSV

Veld	Lengte	Beschrijving
Wetgeving	1	code 1 = bestaansminimum – leefloon code 2 = wet van 2 april 1965 code 6 = organieke wet
O.C.M.W.	5	NIS nummer van het o.c.m.w.
Jaar-maand van maandstaat	6	formaat JJJJMM met - JJJJ = jaar van de definitieve lijst - MM = maand van de definitieve lijst
Dossier	11	Dossiernummer van de begunstigde.
Suffix	2	Suffix van de begunstigde (alleen voor wet 65).
NNISS	11	Rijksregisternummer .
Referentie	12	Code referentie formulier B indien bestaansminimum Code referentie formulier D indien wet65
Type bedrag	1	Er bestaat 6 verschillende types bedragen : 1. Toekenning (formulier B bestaansminimum of formulier D Wet65) 2. Achterstal 3. Terugvordering (formulier D bestaansminimum of formulier F Wet65) 4. Regularisatie toekenning 5. regularisatie achterstal 6. regularisatie terugvordering
DPAY1STDAY	8	Eerste dag van de betaling Formaat : JJJJMMDD met : - JJJJ = Jaar - MM = Maand - DD = Dag
DPAYLSTDAY	8	Laatste dag van de betaling Formaat : JJJJMMDD met : - JJJJ = Jaar - MM = Maand - DD = Dag
Identificatie begrotingsartikel	6	Identificatie begrotingsartikel van deze betaling (Zie volgende tabel)
Teken	1	Teken van het bedrag + : positief. - : negatief
bedrag	8	Bedrag in €. Bedrag van de betaling aan 100 % in € zonder komma. Het percentage wordt bepaald door het begrotingsartikel voorbeeld : 00001460 = 14,60 € Als begrotingsartikel = 102 → Staatstussenkomst = 14,60 * 60% = 8,76 €
Catégorie	1	Code categorie (enkel voor - leefloon)

Leidraad bij de te gebruiken formulieren voor de terugbetaling van de kosten voor maatschappelijke integratie in het kader van de wet van 26 mei 2002

		Code STATUUT (enkel voor Wet65)
Naam	30	Naam van de begunstigde
Voornaam	20	Voornaam van de begunstigde
- Type hulp of - Betreffende persoon	2 2	- Type Hulp (<i>indien wet65</i>) (Zie volgende tabel) - Betreffende persoon door de betaling (<i>indien leefloon</i>) 00 : betaling voor de hoofdbegunstigde 01 : betaling voor de partner
Referentie2	15	Code referentie via KSZ (IHFN of XML)
Teken	1	Teken van de Staatstussenkomst + : positief. - : negatief
Staatstussenkomst	8	Bedrag in € Bedrag van de Staatstussenkomst in € zonder komma. Het percentage is hier toegepast

2. Begrotingsartikels van het leefloon

102	Leefloon (60%)	voor 01/10/2002
103	Leefloon (65%)	voor 01/10/2002
105	Persoon niet. ingeschreven. rijksregister (100%):	
106	Toekenning bestaansminimum dakloze (100%):	
107	Tewerkstelling artikel 60\$7 (100%)	voor 01/10/2002
108	Tewerkstelling artikel 61 (100%) :	
109	Verhoogd bestaansminimum/installatiepremie (100%) :	
110	Activering bestaansminimum (100%)	voor 01/10/2002
111	Bijk. activering bestaansminimum (100%)	voor 01/10/2002
112	Personeelskosten (100%)	
113	Recuperatie dienst Inspectie (100%)	
114	Sociaal economie-initiatief (100%)	Contracten Vlaamse Gewest voor 01/01/2017
115	Artikel 60 § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 deeltijds (100%)	Contracten Vlaamse Gewest voor 01/01/2017
116	Artikel 60 § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 voltijds (100%)	Contracten Vlaamse Gewest voor 01/01/2017
118	Doorstromingsprogramma's (100%)	
119	Sociaal inschakelingsinitiatief (sine-activering) (100%)	
120	Invoeginterim (100%)	
121	Activaplan (100%)	
122	Banenplanuitkering (100%)	
123	Erkende arbeidsposten (100%)	
124	Activaplan PVP – jonger dan 45 jaar (100%)	
125	Activaplan PVP – vanaf 45 jaar (100%)	
126	Sociaal inschakelingsinitiatief (100%)	
127	Combinatie van activeringen (100%)	
128	Partnerschapovereenkomst (100%)	
129	Toelage onderhoudsgeld (100%)	
131	Recuperatie dienst Inspectie van de Gewesten (100%)	

104	Project individuele integratie (70%) voor 01/07/2014
130	Project individuele integratie (75%) vanaf 01/07/2014 tot 01/11/2016
132	begeleidingskosten en activering GPMI (10 %)
133	begeleidingskosten en activering GPMI student (10 %)
134	Artikel 60 § 7 deeltijds - contracten vanaf 01/01/2017 Vlaamse gewest (100 %)
135	Artikel 60 § 7 voltijds - contracten vanaf 01/01/2017 Vlaamse gewest (100 %)
136	Sociaal economie initiatief contracten vanaf 01/01/2017- Vlaamse Gewest (100%)
137	Inschakelingstewerkstelling voltijds (100%) vanaf 01/01/2020 BXL gewest
138	Inschakelingstewerkstelling deeltijds (100%) vanaf 01/01/2020 BXL gewest
139	opleidingspremie voor inschakelingstewerkstelling(100%) vanaf 01/01/2020 BXL gewest
152	begeleidingskosten GPMI jonger dan 25 jaar (20%) van 01/04/2021 tem 30/09/2021
153	begeleidingskosten en activering GPMI student(20%) van 01/04/2021 tem 30/09/2021
160	Leefloon uitsluiting werkloosheid (100%) vanaf 01/01/2026 tot 30/06/2026
161	Aanvullende leefloon uitsluiting werkloosheid (15%) vanaf 01/07/2026
162	Personeelskosten uitsluiting werkloosheid (100%) tussen 01/01/2026 en 30/06/2026
	Leefloon volgens het percentage van het o.c.m.w. :
850	Leefloon 50%
851	Leefloon 51%
852	Leefloon 52%
853	Leefloon 53%
854	Leefloon 54%
855	Leefloon 55%
856	Leefloon 56%
857	Leefloon 57%
858	Leefloon 58%
859	Leefloon 59%
860	Leefloon 60%
861	Leefloon 61%
862	Leefloon 62%
863	Leefloon 63%
864	Leefloon 64%
865	Leefloon 65%
866	Leefloon 66%
867	Leefloon 67%
868	Leefloon 68%
869	Leefloon 69%
870	Leefloon 70%
890	Leefloon uitsluiting werkloosheid (90%) in 2027
880	Leefloon uitsluiting werkloosheid (80%) in 2028
875	Leefloon uitsluiting werkloosheid (75%) vanaf 2029
	GPMI voor 01/11/2016 (percentage van het o.c.m.w. + 10%) :
960	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 50% + 10%
961	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 51% + 10%
962	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 52% + 10%
963	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 53% + 10%
964	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 54% + 10%
965	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 55% + 10%
966	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 56% + 10%
967	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 57% + 10%
968	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 58% + 10%
969	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 59% + 10%
970	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 60% + 10%
971	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 61% + 10%

Leidraad bij de te gebruiken formulieren voor de terugbetaling van de kosten voor maatschappelijke integratie in het kader van de wet van 26 mei 2002

972	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 62% + 10%
973	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 63% + 10%
974	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 64% + 10%
975	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 65% + 10%
976	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 66% + 10%

977	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 67% + 10%
978	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 68% + 10%
979	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 69% + 10%
980	Leefloon geïndividualiseerd sociaal integratieproject met studenten 70% + 10%