POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
BETER SAMEN LEVEN
SPP INTÉGRATION SOCIALE
MIEUX VIVRE ENSEMBLE

Handleiding Uniek Jaarverslag

Jaarlijkse subsidies

2025

Een publicatie van:

POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid

Kruidtuinlaan 50 bus 165
B-1000 Brussel
+32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Volg ons op

.be

Inhoud

Personeelskosten ... 3
1. Wettelijke basis ... 3
2. Doel van de maatregel ... 4
3. Bedrag van de toelage ... 4
4. Betaling van de toelage ... 4
5. Verantwoording van de toelage ... 5
5.1. Verbetering van de personeelsnormen ... 5
5.2. Kwalitatieve verbetering van de opvang ... 6
5.3. Cumul met andere toelagen ... 6
6. Invoering in het Uniek Jaarverslag ... 6
6.1. Verbetering van de personeelsnormen ... 7
6.2. Kwalitatieve verbetering van de opvang ... 8
Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) ... 9
1. Wettelijke basis ... 9
2. Doelstellingen van de maatregelen ... 9
3. Financiering van de maatregelen ... 9
4. Voorwaarde voor het OCMW ... 10
5. Soort betoelaagde kosten ... 10
5.1. Personeelskosten ... 10
5.2. Maatregelen bepaald bij artikel 6 van de wet ... 15
5.3. Andere maatregelen (artikel 5, § 4, van het uitvoeringsbesluit) ... 20
6. Impact van het gebruik van maatregelen ... 21
Toelage ter bevordering van de participatie en de sociale activering van OCMW-gebruikers ... 22
1. Wettelijke basis ... 22
2. Doel van de maatregel ... 23
3. Doelgroep ... 23
4. Activiteiten ... 24
4.1. Bevorderen van maatschappelijke participatie ... 24
4.2. Organiseren van collectieve modules ... 25
4.3. Bestrijden van kinderarmoede ... 27
5. Gebruik van de toelage ... 27
5.1. Toelageperiode ... 28
5.2. Personeels- en werkingskosten ... 28

5.3. Samenwerking met partnerorganisaties - uitbesteding 29
5.4. Cumul met andere toelagen 30
6. Resultaatsindicatoren 30
7. Invoering in het Uniek Jaarverslag 31
7.1. Berekening van personeels- en/of werkingskosten voor luik A en C 32
7.2. Invoering gave van de gegevens m.b.t. de collectieve modules (luik B) 32
Bijzondere toelage GPMI 36
1. Wettelijke basis 36
2. Doelstelling van de bijzondere toelage GPMI 37
3. Gebruik van de toelage 37
3.1. Personeels- en begeleidingskosten 37
3.2. Overdracht van de bijzondere toelage 39
3.3. Cumul met andere toelagen 40
4. Verantwoording van de toelage via het Uniek jaarverslag 40
4.1. Invoering van de personeelskosten 41
4.2. Invoering van de tussenkomsten betreffende de begeleidingsmaatregelen 43
4.3. Overzicht 45

Personeelskosten

1. Wettelijke basis

Op basis van artikel 40 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie wordt een toelage in de personeelskosten per dossier uitgekeerd.

> *Artikel 40, eerste lid: Een toelage wordt aan het centrum verleend als tegemoetkoming in de personeelskosten per dossier waarvoor het centrum een staatstoelage ontvangt naar aanleiding van de toekenning van een leefloon of een tewerkstelling. Deze toelage bedraagt [518] EUR op jaarbasis en wordt berekend in functie van het aantal dagen dat het centrum voormelde staatstoelage ontvangt.*

De voorwaarden en toekenningsmodaliteiten van deze toelage zijn terug te vinden in artikel 60 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie dat bepaalt hoe de toelage besteed moet worden.

> *Art. 60. De in artikel 40 van de wet bedoelde toelage moet integraal besteed worden aan de verbetering van de op 1 januari 2002 bestaande personeelsnormen, om het centrum de mogelijkheid te geven de integratiedoelstellingen van de wet te bewerkstelligen.*
>
> *Het O.C.M.W. wijst deze middelen toe :*
>
> - *aan het personeel van de sociale diensten van het centrum*
> - *en/of aan het omkaderingspersoneel in het centrum zelf of in het kader van een partnerschap met andere diensten, dat zich bezighoudt met personen die genieten van een geïndividualiseerd project van maatschappelijke integratie of van het recht op maatschappelijke integratie door een tewerkstelling.*
>
> *De toelage mag de brutoloonlast dekken, evenals de werkingskosten, met inbegrip van de opleidingskosten en de kosten voor de aankoop van materieel in verband met dit <u>extra personeel</u>, op voorwaarde dat deze werkingskosten niet meer bedragen dan een derde van de toelage.*
>
> *In afwijking van het vorig lid, wanneer de gecumuleerde toelagen bedoeld in artikel 40 van de wet de financiële last van een halftijdse betrekking niet kunnen dekken, mag het centrum de toelage volledig besteden aan de <u>kwalitatieve verbetering van de opvang</u> van de in het kader van de wet geholpen personen.*

2. Doel van de maatregel

De RMI-wet wilde een eerste stap in de richting van een personeelsnormering zetten en dit om de OCMW's de mogelijkheid te geven de integratiedoelstellingen van de RMI-wet te bewerkstelligen. Met dit doel voor ogen wordt voorzien in een forfaitaire toelage als tegemoetkoming in de personeelskost per dossier waarvoor het OCMW een federale staatstoelage ontvangt naar aanleiding van de toekenning van een leefloon of een tewerkstelling.

3. Bedrag van de toelage

De toelage is een jaarbedrag dat wordt berekend in functie van het aantal dagen dat het OCMW een federale staatstoelage ontvangt naar aanleiding van de toekenning van een leefloon of eentewerkstelling.

Bijvoorbeeld :

- Dossier geopend op 1 januari 2020 tot 28 februari 2020.
- Bedrag van de toelage = €515/365 X 59 = €83

De bedragen zijn berekend op basis van een kalenderjaar (1 januari tot 31 december).

Bij de invoering van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie bedroeg deze toelage € 250 op jaarbasis.
Op basis van artikel 40, derde lid, van de bovenvermelde wet dat bepaalt dat de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, het bedrag van de toelage kan aanpassen, is het toelagebedrag ondertussen meerdere keren aangepast geworden en bedraagt het sinds januari 2022 **€ 518 op jaarbasis**.

4. Betaling van de toelage

De toelage voor personeelskosten wordt betaald via de maandstaten.

5. Verantwoording van de toelage

Artikel 60 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie, bepaalt dat het centrum een jaarverslagmoet opmaken over de besteding van de toelage.

Deze verantwoording van de besteding van de toelage gebeurt via de toepassing van het UniekJaarverslag.

Het totaalbedrag dat het OCMW heeft ontvangen via de maandstaten voor de periode 1 januari – 31 december, wordt in het Uniek Jaarverslag ingevoerd. Dit is het bedrag waarvan het OCMW de besteding moet verantwoorden, overeenkomstig de bepalingen van artikel 60 van het bovenvermeld koninklijk besluit van 11 juli 2002. Dit artikel 60 bepaalt dat de toelage volledig besteed moet worden aan de verbetering van de personeelsnormen (brutoloonkosten + werkingskosten) ten opzichte van het bestaande personeelskader op 1 januari 2002.

Enkel indien de totale toelage op jaarbasis minder bedraagt dan de loonkost voor een halftijdse betrekking, mag het volledige bedrag besteed worden aan de kwalitatieve verbetering van de opvang.

5.1. Verbetering van de personeelsnormen

Deze toelage kan besteed worden aan de aanwerving van personeel waarvan de belangrijkste taak rechtstreeks verband houdt met de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie : maatschappelijk werkers, administratief personeel, omkaderingspersoneel dat toeziet op de uitvoering van de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie, psychologen, …

De toelage kan echter niet besteed worden aan de kosten van personeel dat wettelijk voorzien is bij de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (algemeen directeur/secretaris, financieel directeur/ontvanger, minstens één maatschappelijk werker, …).

Zoals artikel 60, tweede lid, van het algemeen reglement aangeeft, is het de bedoeling om bijkomend personeel aan te werven ten opzichte van 2002, het jaar waarin de wet betreffendehet recht op maatschappelijke integratie in werking trad. Hieruit volgt dat het OCMW één of meerdere bijkomende aanwervingen moet kunnen aantonen, telkens het

toelagebedrag toeneemt met minstens het bedrag van het loon van een halftijdse medewerker.

Het OCMW kan verschillende toelagen cumuleren voor personeelskosten voor zover het totaalaan toelagen niet meer bedraagt dan 100% van de loonkost.

De werkingskosten mogen geen betrekking hebben op investeringen die meer dan 500€ opjaarbasis bedragen (BTW niet inbegrepen).

5.2. Kwalitatieve verbetering van de opvang

Het plafond om te bepalen of de toelage integraal mag besteed worden aan de kwalitatieve verbetering van de opvang, wordt door de POD Maatschappelijke Integratie bepaald en bedraagt op heden €31.000.

Het OCMW is vrij om te beoordelen of een welbepaalde aankoop leidt tot een verbetering van de opvang van OCMW-cliënten (bijvoorbeeld : aankoop van klein meubilair, waterfonteinen, bewakingscamera's, dynamische beeldschermen voor de verspreiding van algemene informatie, het inrichten van een speelhoek in de wachtzaal, …).

5.3. Cumul met andere toelagen

Het OCMW kan verschillende subsidies voor personeelskosten cumuleren zolang deze cumulatie niet meer bedraagt dan 100% van de loonkosten.

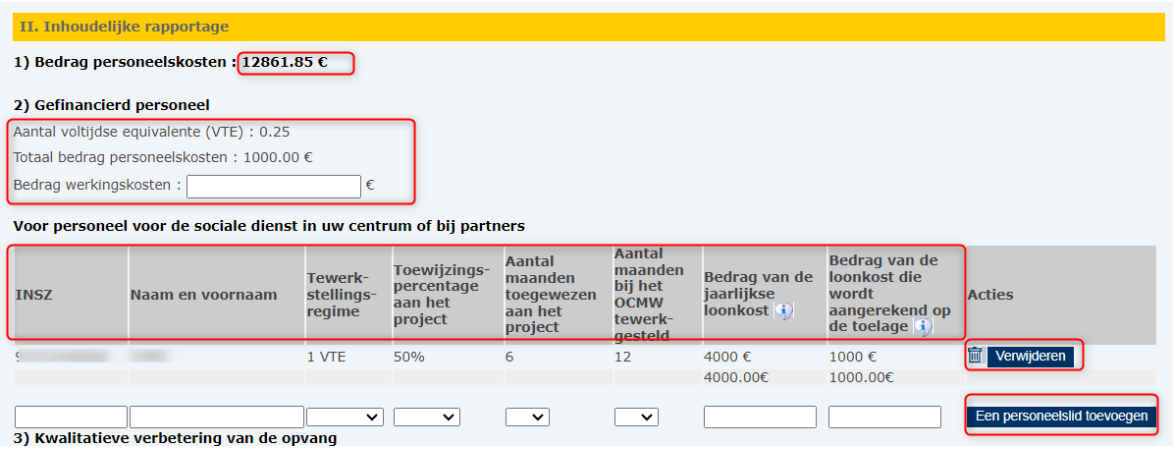
Met andere woorden, kosten die reeds worden aangerekend op een andere toelage (bv. Toelage voor participatie en sociale activering, ESF, Maribel, ...) kunnen niet opnieuw (een tweede maal) worden aangerekend op de toelage voor personeelskosten, aangezien dit zou neerkomen op een dubbele (tweemaal) subsidiëring van dezelfde kosten.

6. Invoering in het Uniek Jaarverslag

Het totaalbedrag van de toelage voor personeelskosten dat het OCMW via de maandstaten ontvangen heeft voor de periode van 1 januari tot 31 december, verschijnt automatisch in de toepassing van het Uniek Jaarverslag, onder de noemer "1) Bedrag personeelskosten".

6.1. Verbetering van de personeelsnormen

Verschillende personen kunnen op de toelage aangerekend worden.



Tewerkstellingsregime

Het tewerkstellingsregime heeft betrekking op het arbeidsregime waaronder het personeelslidtijdens het toelagejaar werd tewerkgesteld (voltijds, deeltijds, …).

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het soort tewerkstellingsregime. Wanneer het bewuste tewerkstellingsregime niet in het uitrolmenu voorkomt, moet het regime gekozen worden dat hier het dichtste bij aanleunt, door te kiezen voor het hoogste tewerkstellingsregime.

Indien de persoon van tewerkstellingsregime wijzigt in de loop van het jaar, wordt een tweede regel aangemaakt om dit nieuwe tewerkstellingsregime aan te geven.

Toewijzingspercentage aan het project

Het toewijzingspercentage heeft betrekking op de dagelijkse tijdsbesteding van het personeelslid aan de taken en opdrachten, verricht in het kader van de uitvoering van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. Deze tijdsbesteding wordt in een percentage uitgedrukt.

Het gedeelte van de arbeidstijd dat door het personeelslid besteed wordt aan deze taken, moetbepaald worden over een referteperiode van één jaar.

Indien het personeelslid uitsluitend wordt tewerkgesteld in het kader van deze taken, bedraagt het toewijzingspercentage aan het project 100 %, ongeacht het tewerkstellingsregime.

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het toewijzingspercentage. Wanneer het percentage niet in het uitrolmenu voorkomt, moet de waarde gekozen worden die hier het dichtste bij aanleunt,door te kiezen voor het hoogste percentage.

Indien het toewijzingspercentage wijzigt in de loop van hetjaar, wordt een tweede regel aangemaakt om dit nieuwe toewijzingspercentage aan te geven.

Aantal maanden toegewezen aan het project

De duur komt overeen met het aantal maanden dat de persoon tewerkgesteld werd in het kader van de missies bepaald door de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. -> Het OCMW kiest via het uitrolmenu het aantal maanden. Wanneer de maand is gestart, wordtdeze gelijkgesteld met een volledige maand.

Aantal maanden bij het OCMW tewerkgesteld

Dit komt overeen met het aantal maanden dat de persoon werd tewerkgesteld door het OCMW.

Bedrag van de jaarlijkse loonkost

Het totaalbedrag van de loonkost op jaarbasis betaald door het OCMW tijdens het aangiftejaar in het Uniek Jaarverslag voor dit personeelslid.

Bedrag van de loonkost die wordt aangerekend op de toelage

Het totaalbedrag van de bruto loonkost op jaarbasis die op de toelage wordt aangerekend.
NB: eraan denken om af te trekken van andere eventuele toelagen (PWA-punten, Maribel, enz.)

6.2. Kwalitatieve verbetering van de opvang

3) Kwalitatieve verbetering van de opvang
Totaal bedrag : 3000.00 €
Beschrijving van de initiatieven + bedrag per initiatief :

Aan het einde van de verklaring in het formulier, wanneer een gedeelte van de toegekende toelage niet wordt verantwoord, wordt het niet-verantwoorde bedrag automatisch berekend door de informaticatoepassing. Na controle wordt dit niet-verantwoorde bedrag automatisch door de POD gecompenseerd op een volgende maandstaat.

Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

1. Wettelijke basis

- Wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering.
- Koninklijk besluit van 14 februari 2005 tot uitvoering van de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering.
-

2. Doelstellingen van de maatregelen

Sociaal Fonds gas en elektriciteit:

- schuldbemiddelingsdiensten bevorderen door personeel toe te wijzen;
- financiële maatschappelijke hulp verlenen bij het aanzuiveren van rekeningen;
- maatregelen nemen in het kader van een preventief maatschappelijk energiebeleid.

3. Financiering van de maatregelen

De toelage van het “Sociaal Gas- en Elektriciteitsfonds” wordt gefinancierd door:

- de elektriciteitssector voor een basisbedrag van 24.789.352 € op jaarbasis, jaarlijks geïndexeerd (koninklijk besluit van 11 oktober 2002). Dit bedrag wordt gefinancierd door een systeem van extra belasting per kWh op de tarieven voor de toegang tot het net.
- de gassector voor een basisbedrag van 17.848.333 € op jaarbasis, jaarlijks geïndexeerd (koninklijk besluit van 23 oktober 2002). Dit bedrag wordt gefinancierd door een systeem van heffingen op de geleverde hoeveelheden van alle verbruikers vanaardgas.

De middelen van het Fonds worden beheerd door de Commissie voor de Regulering van de Elektriciteit en het Gas (CREG) die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de betalingen aan de OCMW's. De betaling gebeurt in verschillende schijven in de loop van het jaar dat volgt op het indienen vande rekeningen.

4. Voorwaarde voor het OCMW

Artikel 5 van de wet bepaalt dat het OCMW erkend moet zijn als schuldbemiddelingsdienst of dat het een overeenkomst heeft gesloten met een erkende dienst voor schuldbemiddeling of met een persoon erkend door de bevoegde instanties.
Om de toelage te kunnen genieten, moet het OCMW bijgevolg :

- zich ofwel laten erkennen als schuldbemiddelingsdienst in overeenstemming met de gewestelijke regels. Het erkenningsnummer van het OCMW zal op het formulier worden vermeld[1];
- ofwel een overeenkomst sluiten met een schuldbemiddelingsdienst die de naam van de erkende dienst zal vermelden en het erkenningsnummer ervan;
- ofwel een overeenkomst sluiten met een persoon die erkend is om aan schuldbemiddelingte doen.

Aan deze voorwaarde moet voldaan zijn op 1 januari van het desbetreffende toelagejaar.

5. Soort betoelaagde kosten

1. Personeelskosten (artikel 4 van de wet)
2. a. Financiële maatschappelijke hulp voor het aanzuiveren van rekeningen (artikel 6 van dewet)
   b. Preventief sociaal energiebeleid (artikel 6 van de wet)
3. Financiële maatschappelijke hulp bij de aankoop van een gasverwarmingsinstallatie met hoog rendement ter vervanging van een verwarmingsinstallatie op elektriciteit of steenkoolof in het kader van een preventief sociaal energiebeleid (artikel 5, § 4, van het uitvoeringsbesluit)

5.1. Personeelskosten

[1] De Brusselse ordonnantie van 7 november 1996 betreffende de erkenning van instellingen voor schuldbemiddeling erkentalle Brusselse OCMW's als bemiddelingsdienst. De Brusselse OCMW's vermelden hun nummer.

Om ervoor te zorgen dat het OCMW zijn taken op het vlak van budgetbegeleiding en sociale begeleiding kan uitvoeren, voorziet artikel 4 in de financiering van het personeel dat deze takenuitvoert. Met dit doel krijgt ieder OCMW een aantal voltijdse personeelsequivalenten toegekend.

5.1.1. Verdeling van de toelage voor personeelskosten

Het aantal voltijdse personeelsequivalenten dat aan elk OCMW wordt toegekend wordt berekend:

- Ofwel, per gemeente, op basis van het aantal rechthebbenden op een verhoogde tegemoetkoming vande verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen op 1 januari van het jaar voordien;
- Ofwel, per gemeente, op basis van het aantal personen met betalingsachterstand ingeschreven bij de Centrale voor Kredieten aan particulieren op 1 maart van het vorige jaar.

Het criterium dat voor het OCMW het meest voordelig is, wordt toegepast.

Op basis van de verkregen bedragen wordt het OCMW in een klasse[2] ondergebracht die aangeeft op hoeveel equivalent voltijdse of halftijdse personeelsleden het OCMW recht heeft.

Wanneer het OCMW in een lagere klasse valt dan die van het jaar voordien behoudt het echter gedurende een jaar het aantal voltijdse of halftijdse equivalenten van het vorige jaar.

5.1.2. Bedrag van de toelage voor personeelskosten

Op basis van de klasse waartoe het OCMW behoort, wordt een aantal equivalent voltijdse of halftijdse personeelsleden toegekend.

Het basisbedrag voor een equivalent voltijds personeelslid is vastgelegd op €37.184. Het gaat om een forfaitair bedrag dat los staat van het werkelijke loon van de persoon. Dit bedrag wordt elk jaar geïndexeerd.

Voor het jaar 2025 komt een voltijds equivalent overeen met **€63.116,90.**

De POD Maatschappelijke Integratie voert in het Uniek Jaarverslag het totaalbedrag in waarop het OCMW aanspraak kan maken voor personeelskosten, in functie van het aantal voltijdse equivalenten waarop het OCMW recht heeft.

[2] Zie artikel 4, § 2, van de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering

5.1.3. Soort personeel

Het OCMW kan zelf de kwalificaties bepalen van het personeel dat de taken op het vlak van sociale en budgetbegeleiding uitvoert (bijvoorbeeld maatschappelijk werker, administratief bediende, jurist, psycholoog, …).

De toelage kan echter niet besteed worden aan de kosten van personeel dat wettelijk voorzien is bij de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (algemeen directeur/secretaris, financieel directeur/ontvanger, minstens één maatschappelijk werker, …).

5.1.4. Cumul met andere toelagen

Het OCMW kan verschillende subsidies voor personeelskosten cumuleren zolang deze cumulatie niet meer bedraagt dan 100% van de loonkosten.

Met andere woorden, kosten die reeds worden aangerekend op een andere toelage (bv. Toelage voor participatie en sociale activering, ESF, Maribel, ...) kunnen niet opnieuw (een tweede maal) worden aangerekend voor personeelskosten in het kader van het sociaal fonds gas en elektriciteit, aangezien dit zou neerkomen op een dubbele (tweemaal) subsidiëring van dezelfde kosten.

5.1.5. Invoering in het formulier

- **Invoering van het aantal dossiers**

Het OCMW moet het aantal dossiers dat door de distributiemaatschappijen werd bezorgd ingeven, evenals het aantal dossiers dat werd behandeld voor schuldbemiddeling, begeleiding en budgetbeheer.

- **Invoering van de vermeldingen van het betoelaagd personeel**

Artikel 4§1 bepaalt dat het forfaitaire bedrag wordt toegekend per voltijds equivalent. Daarommoet aan deze voorwaarde worden voldaan om het volledige forfaitaire bedrag te ontvangen.Indien nodig gebeurt dit in verhouding tot de bezettingsgraad van het OCMW-personeel. Dezemaatregel wordt toegelicht in de omzendbrief van 3 april 2003 vanaf pagina 2 https://primabook.mi-is.be/nl/energie/energiefonds-gas-en-elektriciteit#algemeen.

Verschillende personen kunnen op de toelage aangerekend worden.

Het betoelaagd personeel moet de taken uitvoeren die vermeld worden in de wet en worden als volgt in het formulier ingevuld:

Art. 4 recht op : 30350.80 €

INSZ	Naam en voornaam	Tewerk - stellings - regime	Toewijzings-percentage aan het project	Aantal maanden toe-gewezen aan het project	Aantal maanden bij het OCMW tewerk-gesteld	Bedrag van de jaarlijkse loonkost	Bedrag van de loonkost die wordt aangerekend op de toelage	Aantal VTE's toe-gewezen aan het project
		1 VTE	100%	12	12	3500 €	3500 €	1.0 VTE
		1 VTE	100%	6	6	1000 €	500 €	0.5 VTE
								0 VTE
Totalen :						4500.00 €	4000.00 €	1.50 VTE

Bedrag van de toelage (art. 4) dat niet verantwoord werd : 26350.80 €

Tewerkstellingsregime

Het tewerkstellingsregime heeft betrekking op het arbeidsregime waaronder het personeelslidtijdens het toelagejaar werd tewerkgesteld (voltijds, deeltijds, …).

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het soort tewerkstellingsregime. Wanneer het bewuste tewerkstellingsregime niet in het uitrolmenu voorkomt, moet het regime gekozen worden dat hier het dichtste bij aanleunt, door te kiezen voor het hoogste tewerkstellingsregime.

Indien een welbepaald personeelslid van tewerkstellingsregime wijzigt in de loop van het toelagejaar maakt men een tweede lijn aan voor deze persoon waarin men het nieuwe tewerkstellingsregime aangeeft.

Toewijzingspercentage aan het project

Het toewijzingspercentage heeft betrekking op de dagelijkse tijdsbesteding van het personeelslid aan de taken en opdrachten, verricht in het kader van de uitvoering van de wet. Deze tijdsbesteding wordt in een percentage uitgedrukt.

Het gedeelte van de arbeidstijd dat door het personeelslid besteed wordt aan deze taken, moet bepaald worden over een referteperiode van één jaar.

Indien het personeelslid uitsluitend wordt tewerkgesteld in het kader van deze taken, bedraagt het toewijzingspercentage aan het project 100 %, ongeacht het tewerkstellingsregime.

➔ <u>Voorbeeld</u> : Twee maatschappelijk werkers van wie de ene halftijds en de andere voltijds werkt, zijn allebei uitsluitend tewerkgesteld in het kader van energiebegeleiding.
Hun toewijzingspercentage aan het project bedraagt voor beiden 100 % en dit onafhankelijk van hun tewerkstellingsregime. Voor een maatschappelijk werker daarentegen die voltijds werkt en voor de helft tewerkgesteld wordt in het kader van energiebegeleiding en voor de andere helft in een andere dienst, bedraagt het toewijzingspercentage aan het project 50 %.

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het toewijzingspercentage. Wanneer het percentage niet in het uitrolmenu voorkomt, moet de waarde gekozen worden die hier het dichtste bij

aanleunt,door te kiezen voor het hoogste percentage.

Indien voor een welbepaald personeelslid het toewijzingspercentage wijzigt in de loop van hettoelagejaar maakt men een tweede lijn aan voor deze persoon waarin men het nieuwe toewijzingspercentage aangeeft.

Aantal maanden toegewezen aan het project

De duur in maanden komt overeen met het aantal maanden dat de persoon tewerkgesteld werd voor taken en opdrachten, verricht in het kader van de uitvoering van de wet.

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het aantal maanden. Wanneer de maand is gestart, wordtdit gelijkgesteld met een volledige maand.

Aantal maanden bij het OCMW tewerkgesteld

Dit komt overeen met het aantal maanden dat de persoon werd tewerkgesteld door het OCMW.

Bedrag van de jaarlijkse loonkost

Het totaalbedrag van de bruto loonkosten betaald dor het OCMW tijdens het jaar van aangifte in het Uniek Jaarverslag voor dit personeelslid.

Bedrag van de loonkost die wordt aangerekend op de toelage

Het totaalbedrag van de jaarlijkse bruto loonkosten die op de toelage wordt aangerekend.
NB : je moet eraan denken om andere eventuele toelagen af te trekken (PWA-punten, Maribel, enz.)

Aantal VTE's (voltijdse equivalenten) toegewezen aan het project

De toepassing berekent automatisch het aantal voltijdse equivalenten dat aan het project is toegewezen volgens onderstaande formule :
(Tewerkstellingsregime) x (Toewijzingspercentage aan het project) x Duur (in maanden)

De toepassing van het Uniek Jaarverslag berekent automatisch het totaal van het :

- bedrag van het bruto jaarloon (kolom 6)
- bedrag van het aan de toelage toegewezen loon (kolom 7)
- aantal VTE (voltijdse equivalenten) toegewezen aan het project (kolom 8)

Het OCMW kan dus niet meer rechtvaardigen dan het aantal VTE waarop het recht heeft.

Vervolgens berekent de toepassing het verschil tussen :

- het bedrag van de toelage waarop het OCMW recht heeft in functie van het aantal voltijdse equivalenten dat hem werd toegekend op basis van artikel 4 van de wet (= basisbedrag)
- het totaal bedrag aan personeelskosten dat het OCMW verantwoord heeft (= combinatie van de gegevens, vermeld in de kolommen 7 en 8)

Indien het OCMW niet het volledige basisbedrag verantwoordt, verschijnt het bedrag van de toelage dat niet verantwoord werd, onder de rubriek "Bedrag van de toelage (art.4) dat niet verantwoord werd".

Het bedrag van de toelage dat niet verantwoord werd, zal automatisch teruggevorderd wordendoor de POD Maatschappelijke Integratie via een compensatie op het volgende toelagejaar.

5.2. Maatregelen bepaald bij artikel 6 van de wet

Na aftrek van de middelen nodig voor de financiering van de personeelskosten, wordt het resterende saldo verdeeld onder de OCMW's op basis van het totale aantal rechthebbenden op het recht op maatschappelijke integratie en van het aantal vreemdelingen ingeschreven in hetbevolkingsregister en die een financiële hulpverlening genieten van het OCMW op 1 januari vanhet jaar voordien.

De POD Maatschappelijke Integratie voert het totaalbedrag waarop het OCMW recht heeft in het kader van artikel 6 van de wet, in het formulier van het Uniek Jaarverslag.

Dit bedrag kan uitsluitend besteed worden aan :

- een tegemoetkoming in verband met de aanzuivering van niet-betaalde rekeningenen/of
- maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid

Het OCMW kan de toegekende middelen verdelen volgens een verdeelsleutel naar keuze. Het doel van de maatregel is echter het bevorderen van het preventieve aspect van de energiesteun. De maatregelen die in aanmerking komen zijn beschreven in de omzendbrief van13 april 2010 betreffende het preventief sociaal energiebeleid in het kader van het Gas- en Elektriciteitsfonds (cf. website POD MI: https://www.mi-is.be/nl/energiefonds).

5.2.1. Tegemoetkoming in verband met de aanzuivering van niet-betaalde rekeningen

Het OCMW heeft de mogelijkheid om een schuld geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden om ervoor te zorgen dat de persoon opnieuw met een schone lei kan beginnen.
Toekenningsvoorwaarden

De doelgroep bevindt zich:
- in een toestand van schuldenlast én,
- heeft onbetaalde gas- of elektriciteitsrekeningen.

Het is de bedoeling de personen uit hun toestand van schuldenlast te halen en het evenwichtin hun financiële situatie te herstellen.

De doelgroep

1- Begrip "toestand van schuldenlast"

Dit begrip wordt geïnterpreteerd in functie van het principe van de menselijke waardigheid. Deze toestand van schuldenlast moet ruim geïnterpreteerd worden. De staat van behoeftigheidmoet aangetoond worden evenals de onmogelijkheid voor een persoon om zijn energierekeningen (gas en elektriciteit) te betalen ondanks de inspanningen die hij hiervoor aande dag legt en rekening houdend met het maandelijks gezinsbudget.

Het sociaal onderzoek moet de gegrondheid bepalen van de tegemoetkoming van het Fonds voor elk bijzonder geval.

2 - Herhaald gebruik voor dezelfde persoon

Het Fonds kan meerdere keren worden aangewend voor dezelfde persoon over verschillende jaren.

Onbetaalde gas- of elektriciteitsrekeningen

Toegang tot het Fonds

Om aanspraak te kunnen maken op een tegemoetkoming vanuit het Fonds moet men onbetaalde gas- of elektriciteitsrekeningen hebben. Het hebben van onbetaalde gas- en elektriciteitsrekeningen is een noodzakelijke voorwaarde om beroep te kunnen doen op het Fonds.

In het geval de kosten voor gas- en elektriciteit vervat zitten in de huur en de huur niet (meer) wordt betaald, is er impliciet sprake van onbetaalde gas- en elektriciteitsrekeningen.

Facturen die in aanmerking kunnen worden genomen

In de eerste plaats komen onbetaalde gas- en elektriciteitsrekeningen in aanmerking. Vervolgens komen ook andere onbetaalde rekeningen in aanmerking indien deze de persoon beletten om uit zijn toestand van schuldenlast te geraken en een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. In die zin kunnen huurachterstallen, dokters- of apothekersrekeningen, … geheel of gedeeltelijk ten laste van het Fonds worden genomen, steeds met het oog op het herstellen van het financieel evenwicht en het streven naar een menswaardig bestaan.

De datum van de rekeningen

De datum van de rekening heeft geen belang. Het is de datum van boeking in de boekhouding van het OCMW die bepaalt in welk jaar de kost op het Fonds kan worden aangerekend. Bijvoorbeeld : een rekening die in 2019 door het OCMW ten laste wordt genomen maar slechtsin 2020 in de boekhouding wordt ingebracht, wordt op het Fonds aangerekend in 2020.

Toekomstige schuldvorderingen daarentegen komen niet in aanmerking aangezien zij niet tot doel hebben een einde te stellen aan de huidige toestand van schuldenlast.

Eventuele terugvorderingen

In functie van het sociaal onderzoek kan het OCMW beslissen om een terugvorderbare steun te verstrekken in het kader van het Fonds. Het teruggevorderd bedrag moet wel terugvloeien naar het Fonds. Deze terugvordering moet worden ingeboekt in het jaar waarin ze daadwerkelijk gebeurt. In het formulier is er een plaats voorzien voor dit soort vanterugvorderingen.

➔ Invoering in het formulier

1. Tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet-betaalde rekeningen

Aantal dossiers : 20

Netto uitgave gebruikt voor aanzuiveringen	: 2000.00 €
Teruggevorderd bedrag	: -1500.00 €
Netto uitgave gebruikt voor aanzuiveringen	: 500.00 €

Het OCMW moet het aantal dossiers ingeven waarvoor het is tussengekomen in het kader vande aanzuivering van schulden.

Het totaalbedrag dat tijdens het jaar gestort werd voor deze aanzuiveringen moet wordenvermeld.

Het totaalbedrag van de terugvorderingen die door het OCMW tijdens het afgelopen jaar in zijn jaarrekeningen zijn ingeboekt, moet eveneens worden vermeld.

De toepassing van het Uniek Jaarverslag berekent automatisch de netto-uitgave van het OCMW met betrekking tot de aanzuivering van onbetaalde rekeningen.

5.2.2. Maatregelen in het kader van een preventief sociaalenergiebeleid

De acties van het OCMW kunnen gaan in de richting van een individueel of collectief beleid.

<u>Soorten maatregelen:</u>

1. *Individuele acties*

Het OCMW kan financieel tegemoet komen in de kosten voor de aankoop van energiezuinige toestellen.

Het OCMW kan financieel tegemoet komen in het toezicht op, het onderhoud van of hetconform maken van energetische toestellen :

- ofwel door tegemoet te komen in de installatie of in het onderhoud ervan;
- ofwel door tegemoet te komen in een geïndividualiseerde energiescan.

Het OCMW kan tegemoet komen in de kosten, gemaakt ter bevordering van het rationeel energieverbruik.

Het OCMW kan tegemoet komen in de financiering van werken ter vermindering van het energieverbruik, zelfs in het kader van ruwbouwwerken. De gemaakte kosten moeten dan welbetrekking hebben op de woonst van iemand van de doelgroep.

2. *Collectieve acties*

Het OCMW kan gerichte acties ondernemen met betrekking tot het verspreiden van informatieen preventie.

Het Fonds kan enkel de ondersteuning ten laste nemen die uitsluitend gericht is op een preventief energiebeleid.

Het OCMW kan partnerschapsovereenkomsten sluiten met vzw's of lokale actoren die zich toespitsen op (het bevorderen van) rationeel energieverbruik.

Het OCMW kan de kosten inbrengen van personeel dat ingezet wordt voor acties, gericht op devermindering van de energiekost voor het doelpubliek.

Het OCMW kan de kosten inbrengen, verbonden aan de opleiding van personeel dat werkt rondthema's op het gebied van (rationeel) energie(verbruik).

Talrijke voorbeelden met betrekking tot bovenstaande maatregelen zijn terug te vinden in de omzendbrief van 13 april 2010 met betrekking tot een preventief sociaal energiebeleid, cf. https://www.mi-is.be/nl/energiefonds

➔ **Invoering in het formulier**

2. Maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid

Individuele acties	Aantal dossiers	7	Totaal bedrag :	1000.00 €
Collectieve acties	Aantal acties	3	Totaal bedrag :	300.00 €
Totaal preventieve acties				1300.00 €

Het OCMW geeft het aantal individuele acties in : hierbij moet het aantal geholpen personen vermeld worden.

➔ Voorbeeld: Het OCMW is financieel tegemoetgekomen voor de heer X voor de aankoop van eenkoelkast klasse A++, voor 3 spaarlampen en voor een uurteller. Het geheel vormt slechts één individuele actie, aangezien het slechts betrekking heeftop één persoon.

Het OCMW voert eveneens het aantal collectieve acties in dat het heeft ondernomen : hierbij moet het gaan om het aantal ondernomen acties.

➔ <u>Voorbeeld</u>

- een overeenkomst met een vzw om energiescans uit te voeren komt overeen met één actie
- een infosessie komt overeen met één actie

5.2.3. Totaal van de maatregelen bepaald bij artikel 6 van de wet

Het totaal van de maatregelen in het kader van artikel 6 is samengesteld uit de netto-uitgaven,aangewend voor de aanzuiveringen van niet-betaalde rekeningen, en het totaal van de preventieve acties (individuele + collectieve).

De toepassing van het Uniek Jaarverslag berekent automatisch dit totaal en, in voorkomend geval, het terug te vorderen bedrag (= indien het OCMW minder verantwoordt dan het bedragwaarop het aanspraak kan maken in het kader van artikel 6 van de wet).

3. Totaal financiële maatschappelijke steun : 1800.00 €
Terug te vorderen bedrag (art. 6) : 0 €

Eindberekening van de personeelskosten (artikel 4) en de kosten met betrekking tot een preventief sociaal energiebeleid(artikel 6)

De toepassing van het Uniek Jaarverslag berekent automatisch het terug te vorderen bedrag indien het OCMW de toelage niet in haar volledigheid heeft verantwoord. Dit terug te vorderenbedrag is samengesteld uit de niet-verantwoorde bedragen in het kader van artikel 4 en artikel6 van de wet.

Totaal terug te vorderen bedrag (art. 4 + art. 6) : 300.00 €

5.3. Andere maatregelen (artikel 5, § 4, van het uitvoeringsbesluit)

Artikel 5, § 4, van het koninklijk besluit van 25 februari 2005 werd gewijzigd bij koninklijk besluitvan 30 januari 2019.

De bestaande maatregel voor het doelpubliek met betrekking tot de omzetting van een elektrische of door kolen aangedreven verwarmingsinstallatie naar een hoge rendementsverwarmingsinstallatie op gas, werd aangevuld met de mogelijkheid om het hiervoor voorziene bedrag ook te kunnen besteden aan een preventief sociaal energiebeleid zoals bedoeld bij artikel 6 van de wet (cf. supra).

Een éénmalige enveloppe van 4.000.000 € werd op 1 januari 2006 verdeeld onder de OCMW's op basis van het aantal rechthebbenden op het recht op maatschappelijke integratie.Het gedeelte van de enveloppe dat door het OCMW niet besteed wordt, wordt stelselmatig overgedragen naar het volgende jaar, en dit zolang tot het OCMW zijn enveloppe volledig heeft opgebruikt.

➔ **Invoering in het formulier[3]**

De POD Maatschappelijke Integratie voert het resterend bedrag van de enveloppe in in de rubriek "Ontvangen bedrag".
Het OCMW voert het aantal dossiers in en het totale bedrag dat het besteed heeft in het kader van deze maatregel.

De toepassing van het Uniek Jaarverslag berekent automatisch het nieuwe saldo waarover het OCMW nog beschikt binnen zijn enveloppe.

C. Gasconvectoren

Ontvangen bedrag : 500.00 €
Aantal dossiers : 20
Besteed bedrag in het kader van de maatregel : 1000.00 €
Resterend bedrag : 0.00 €
Overschrijding bedrag : 500.00 €

6. Impact van het gebruik van maatregelen

De berekening van ongebruikte saldi wordt geautomatiseerd in de toepassing Uniek Jaarverslag.

Zodra het formulier volledig is ingevuld, verschijnt er een samenvatting die laat zien hoe elk bedrag is gebruikt.

De kolom "Terugvordering" laat zien wat niet is gebruikt en zal worden teruggevorderd. Bij het fonds wordt het ongebruikt bedrag verrekend met de bedrag dat voor het volgende jaar wordt berekend. Er is dus geen sprake van terugbetaling, maar van een verlaging van de bedrag voor het volgende jaar.

IV. Récapitulatif

	Montants octroyés	Frais de personnel subventionnés	Aides sociales subventionnées	Total subventionné	Récupération
Fonds social gaz et électricité	100168.93 €	€	€	€	€

[3] Dat nog steeds de oorspronkelijke benaming "Gasconvectoren" draagt

Toelage ter bevordering van de participatie en de sociale activering van OCMW-gebruikers

1. Wettelijke basis

Via een jaarlijks toelagebesluit wordt een toelage ter beschikking gesteld van de OCMW's voor de financiering van initiatieven ter bevordering van de participatie en de sociale activering vanOCMW-gebruikers.

Het toelagebesluit verschijnt jaarlijks onder de titel: "koninklijk besluit houdende maatregelenter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van dedienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar xxxx".

De toelageperiode loopt telkens van 1 januari tot en met 31 december.

Het jaarlijks beschikbare budget hiervoor wordt onder de OCMW's verdeeld volgens volgendeverdeelsleutel:

- 75 % op basis van het aantal gerechtigden op een leefloon als bedoeld door de wet van 26mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, of op een financiële maatschappelijke hulp terugbetaald door de staat in het kader van artikel 5 van de wet van2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeente op datum van 1 januari van het voorgaande jaar;
- 25 % op basis van het aantal rechthebbenden op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming als bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14juli 1994, in de gemeente op 1 januari van het voorgaande jaar.

Deze verdeelsleutel is evolutief in de tijd – de parameter wordt gemeten op 1 januari van het voorgaande jaar – en volgt de werkelijkheid op de voet. De verdeelsleutel vertrekt van een objectief criterium dat een aanwijzing vormt voor de armoedegraad in een bepaalde stad of gemeente en voor de werklast van het OCMW.

Het toegekende bedrag per OCMW wordt als bijlage bij het koninklijk besluit gevoegd.

2. Doel van de maatregel

Met de toelage wil men de OCMW's financieel ondersteunen in de uitbouw van een beleid vanparticipatie en sociale activering. Bedoeling is om de zelfredzaamheid, de weerbaarheid en de maatschappelijke betrokkenheid van de OCMW-gebruikers te verhogen en hun sociaal isolement te doorbreken door hen te laten deelnemen aan maatschappelijk zinvolle activiteiten. Dit kan gebeuren als doel op zich ofwel als een eerste stap in een traject voor socioprofessionele inschakeling.

3. Doelgroep

De toelage wordt gebruikt om de kosten te dekken die verband houden met de gebruiker van het OCMW in de ruime zin, met name de persoon die gebruik maakt van gelijk welke vorm vanopenbare dienstverlening die behoort tot de opdrachten van het OCMW. Die dienstverlening moet in de ruimst mogelijke betekenis begrepen worden. Men mag het gebruik van de toelagedus niet beperken tot personen die recht hebben op een leefloon (of een andere sociale uitkering).

Personen die geen recht hebben op leefloon maar toch een beroep doen op een dienstverleningvan het OCMW (voorbeelden: kinderdagverblijf, poetshulp, thuismaaltijden, woonzorgcentrum, serviceflats, advies en administratieve hulp met uitkeringen en formaliteiten, budgetbegeleiding, het Sociaal Gas- en Elektriciteitsfonds, art.60,…) of die bij het OCMW slechts één enkele tussenkomst aanvragen in het kader van deze toelage (bijvoorbeeld:aanvraag voor ten laste neming van een sportabonnement,…) kunnen dus eveneens van deze maatregel genieten.

Wel moet het feit dat ze OCMW-gebruiker zijn aantoonbaar zijn via bepaalde bewijsstukken (bijvoorbeeld inschrijving in het register, beslissing, elementen uit dossier, ...).

Het komt aan het OCMW toe om de staat van behoeftigheid van de persoon na te gaan en omde billijkheid af te wegen bij het toekennen van een welbepaald voordeel.

<u>Bijzonderheden:</u>

- **Personen die onwettig op het grondgebied verblijven, behoren niet tot de doelgroep**

- **Bewoners LOI**

Asielzoekers en niet begeleide minderjarige vreemdelingen die in een lokaal opvanginitiatief verblijven overeenkomstig de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen behoren niet tot de doelgroep. De toelage vanuit FEDASIL om de kosten van deze bewoners te dekken, moet ook worden gebruikt om de kosten te dekken in het kader van activiteiten ter bevordering van maatschappelijke participatie en sociale activering.

- **Activiteiten gericht op een gemengd publiek**

Indien het OCMW een activiteit organiseert of ondersteunt gericht op een gemengd publiek, d.i. samengesteld uit gebruikers en niet-gebruikers, dan kan enkel de financiering ten behoeve van de gebruikers ten laste worden genomen. Indien de deelnemers duidelijk kunnen gedefinieerd worden, dan moet er een verdeelsleutel toegepast worden op de gemaakte kosten volgens het aantal gebruikers. Bijvoorbeeld: bij een groep van 20 personen waarvan er 6 tot de doelgroep behoren, kan 6/20 van de uitgave ten laste worden genomen. Indien de deelnemers niet duidelijk kunnen gedefinieerd worden, dan moet men een verdeelsleutel toepassen aan de hand van een raming. De motivering voor de raming moet de realiteit zoveel mogelijk benaderen en ter beschikking kunnen gesteld worden bij een controle vanuit de administratie.

4. Activiteiten

Binnen het algemene kader van het doel van de maatregel zijn er drie hoofdlijnen uitgezet.

4.1. Bevorderen van maatschappelijke participatie

Hieronder begrijpt men alle activiteiten en initiatieven die erop gericht zijn om de OCMW-gebruikers te betrekken in het maatschappelijke leven en hen volwaardig deel te laten uitmaken van de samenleving, door hen te laten deelnemen aan culturele, sportieve en sociale activiteiten en hun toegang tot nieuwe informatie- en communicatietechnologieën tebevorderen.

Meer bepaald kan de toelage aangewend worden voor :

1° de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele manifestaties

Het betreft hier een typisch individueel voordeel dat het OCMW kan toekennen.

2° de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen

Ook hier gaat het om een individueel voordeel en ligt de klemtoon op lidgelden en benodigdheden voor deelname aan verenigingen (verzekering, materiaal, vervoerskosten, …).

Onder "verenigingen" wordt hier verstaan het traditionele verenigingsleven: jeugdbeweging, cultuurkringen, vrouwenverenigingen, sportclubs, … maar ook minder formeel omschreven groepen zoals een leesclub.

3° de ondersteuning en de financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak

➔ *Onder deze categorie vallen alle activiteiten die door het OCMW zelf of via onderaanneming voor de doelgroep worden georganiseerd.*

4° de ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen

4.2. Organiseren van collectieve modules

Met de toelage wil men het organiseren van collectieve modules aanmoedigen, dewelke de individuele begeleiding – al dan niet in het kader van de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie – kunnen aanvullen.

Collectieve modules worden in deze context gedefinieerd als een samenhangend geheel van meerdere activiteiten die in groepsverband worden uitgevoerd met het oog op het bereiken van een welbepaald doel (= trajectmatige benadering). Het aspect van de groepsdynamiek is hierbij zeer belangrijk. De deelnemers worden in functie van het thema en het beoogde resultaat geselecteerd onder de OCMW-gebruikers.

Het is de bedoeling dat een deelnemer aan een collectieve module een zekere kennis, vaardigheid, inzicht, gedragsverandering, … verwerft die hij in zijn dagelijks leven kan toepassen. Dat hij met andere woorden evolueert, een zekere vooruitgang boekt, hij na afloopvan de collectieve module verder staat dan bij de aanvang ervan. Met "een meetbare vooruitgang geboekt hebben" wordt dan ook de vaststelling van een positieve evolutie bedoelddie terug te voeren is op het deelnemen aan een collectieve module.

Voorbeelden van dergelijke modules zijn cursussen en workshops rond budgetbeheer, gezonde voeding, taalverwerving, attitudetraining, omgaan met gezag, zelfstandig het openbaar vervoernemen, opwaarderen van het zelfbeeld …

Bijzonderheden:

1. **Onderscheid sociale – professionele activering**

Met de zesde Staatshervorming werd de bevoegdheid van professionele activering overgeheveld naar de Gewesten. Bijgevolg kunnen er vanuit het federale niveau geen initiatieven meer gefinancierd worden die onder het bevoegdheidsdomein 'professioneleactivering' vallen.

De grens tussen professionele en sociale activering wordt hierbij als volgt getrokken:

- vallen onder sociale activering: vooropleidingen en workshops gericht op het ontwikkelen en bijbrengen van algemene vaardigheden, alsook vaardigheden die voorbereiden op eenprofessioneel traject (vb. werken rond taal, zelfvertrouwen en positief zelfbeeld, rond (arbeids)attitude, stiptheid, leren omgaan met gezag, rond communicatievaardigheden, mobiliteit, sollicitatietraining, …) → kosten komen in aanmerking voor de toelage voor participatie en sociale activering
- vallen onder professionele activering: vooropleidingen die uitsluitend gericht zijn op het verwerven van beroepsspecifieke vaardigheden (vb. vooropleiding bouw, horeca) en eigenlijke beroepsopleidingen → kosten komen niet in aanmerking voor de toelage voorparticipatie en sociale activering aangezien ze zich volledig op het domein van de professionele activering bevinden

2. **Collectieve module versus collectieve actie**

Eénmalige activiteiten, zoals uitstappen of bijeenkomsten (vb. Sinterklaasfeesten) behoren niet tot het luik 'collectieve modules' volgens de hierboven vermelde definitie, **aangezien hier geen sprake is van een trajectmatige aanpak**. Ze kunnen wel geplaatst worden binnen het luik 'bevorderen van maatschappelijke participatie'.

3. **Niet enkel voor deelnemers met GPMI**

Het is géén verplichting dat de deelnemers aan collectieve modules een GPMI hebben. Mensengewoon in begeleiding bij het OCMW zonder GPMI kunnen dus ook deelnemen.

4.3. Bestrijden van kinderarmoede

Het gedeelte van de toelage dat voorbehouden wordt voor de bestrijding van kinderarmoede kan aangewend worden voor volgende initiatieven:

- 1° de volledige of gedeeltelijke financiering van maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie van kinderen van gebruikers via deelname aan sociale programma's te bevorderen.

Worden inzonderheid bedoeld:

  - de maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's;
  - de maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning;
  - de maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging vaneen specialist;
  - de maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning;
  - de steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen.

- 2° de volledige of gedeeltelijke financiering van initiatieven met of voor kinderen van gebruikers om hun maatschappelijke integratie te bevorderen. Worden inzonderheid bedoeld de kosten voor het opzetten van acties met het oog op de sociale integratie van kansarme kinderen.

Voor voorbeelden van toegelaten activiteiten, zie https://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/uniek-jaarverslag#document.

Het gaat hier om een niet-limitatieve lijst, de toelage kan ook gebruikt worden voor activiteitendie niet in de lijst zijn opgenomen, voor zover deze in overeenstemming zijn met de doelstellingvan de maatregel.

5. Gebruik van de toelage

Het OCMW kan zelf de accenten van het plaatselijke beleid bepalen, zowel bij het bepalen vande prioritaire doelgroepen die zich in een achtergestelde situatie bevinden en waarvoor een tussenkomst noodzakelijk is, als bij het bepalen van het gedeelte van de toelage dat aan

de respectieve luiken wordt besteed. De verplichte bestedingspercentages per luik zijn immers sinds het toelagejaar 2020 afgevoerd.

5.1. Toelageperiode

De toelageperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het is de **datum van boeking** in de boekhouding van het OCMW die bepaalt op welk toelagejaar de activiteit wordt aangerekend en ingegeven in het Uniek Jaarverslag, ook wanneer een activiteit in het volgend jaar zal plaatsvinden.

➔ Voorbeeld : de uitgaven voor de aankoop van bonnen zijn ingeschreven in de boekhouding vanhet jaar 2020 en zullen worden aangerekend op de toelage voor het jaar 2020. Dat een gedeeltevan de bonnen pas in 2021 zal aangewend worden, vormt geen probleem.

5.2. Personeels- en werkingskosten

Wat de verantwoording van de personeelskosten en/of werkingskosten betreft in het kadervan de toelage, zijn de uitgangspunten als volgt.

1. **Bevorderen van de participatie en sociale activering + Bestrijden van kinderarmoede**

➔ **maximum 10 %** van het bedrag dat binnen het respectieve luik werd verantwoord

2. **Organiseren van collectieve modules**

➔ **maximum 50%** van het totale toelagebedrag, beperkt tot het verantwoord bedrag voor collectieve modules

Personeelskosten die in aanmerking komen in het kader van het luik ‘collectieve modules’ zijndeze die betrekking hebben op:

- het voorbereiden van de collectieve modules (zoeken naar partners, samenstellencursus selecteren van de doelgroep, ...),
- het 'animeren' van de collectieve modules,
- het organiseren van werkoverleg tussen begeleiders,
- het opmaken van de sociale balans bij aanvang (in groep of individueel) voor deelnemers waarvoor het OCMW geen bijzondere toelage ontvangt in het kader vanhet GPMI,
- het meten van de geboekte vooruitgang (in groep of individueel) na afloop van

de collectieve module voor deelnemers waarvoor het OCMW geen bijzondere toelageontvangt in het kader van het GPMI.

Het aangegeven bedrag moet kunnen worden verantwoord aan de hand van de reële loonkosten (via loonstroken) en in verhouding tot de bestede tijd.

Om dubbele subsidiëring te vermijden, kunnen voor de deelnemers waarvoor het OCMW een bijzondere toelage ontvangt in het kader van het GPMI, geen kosten ingebracht worden van hetpersoneel dat op individuele basis instaat voor het evalueren en meten van de individuele vooruitgang van deelnemers.

Werkingskosten worden omschreven als uitgaven die verband houden met de realisatie van deactiviteit/module en als werkingskost in de gewone boekhouding worden omschreven.

Investeringsuitgaven die in de OCMW-boekhouding worden afgeschreven, komen niet in aanmerking voor de toelage.

5.3. Samenwerking met partnerorganisaties - uitbesteding

De OCMW's kunnen ervoor kiezen om een activiteit volledig of gedeeltelijk uit te besteden aaneen externe organisatie met het oog op de bevordering van de participatie en sociale activeringvan de gebruikers.

Om deze samenwerking te formaliseren, moet er een samenwerkingsovereenkomst opgemaaktworden waarin duidelijk vermeld staat waaruit de geleverde diensten zullen bestaan, wanneeren in welke vorm ze zullen geleverd worden, welke doelgroep er wordt geviseerd en wat daar financieel tegenover zal staan. Deze samenwerkingsovereenkomst moet op verzoek van de inspectiedienst of in geval van een "on desk" controle kunnen voorgelegd worden.

Daarnaast is het OCMW als overheidsinstantie ook verplicht om te voldoen aan de wet op de overheidsopdrachten.

Indien het OCMW een beroep doet op een externe partner die vergoed wordt voor de gemaakte kosten, dan moet het OCMW controle uitoefenen op de partner overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Omdat het niet de bedoeling is dat de toelage voor participatie en sociale activering wordt aangewend om de reguliere werking van vzw's te financieren, zijn de overheadkosten (of

beheerskosten) beperkt tot maximaal 10% van het totale factuurbedrag.

De loonkosten van het personeel van de externe partner worden beschouwd als werkingskosten. De loonkosten van het OCMW-personeel worden beschouwd als loonkosten.

5.4. Cumul met andere toelagen

Het OCMW kan verschillende subsidies voor personeelskosten of activiteiten cumuleren zolang deze cumulatie niet meer bedraagt dan 100% van de kosten.

Met andere woorden, kosten die reeds worden aangerekend op een andere toelage (bv. Bijzondere toelage GPMI, ESF, Maribel, ...) kunnen niet opnieuw (een tweede maal) worden aangerekend op de toelage voor participatie en sociale activering, aangezien dit zou neerkomen op een dubbele (tweemaal)betoelaging van éénzelfde kost.

6. Resultaatsindicatoren

Om een beeld te krijgen van het aantal gebruikers dat gebruik heeft gemaakt van een bepaaldemaatregel, moeten er bij de verantwoording in het Uniek Jaarverslag een aantal gegevens ingevuld worden die betrekking hebben op de doelgroep.

Zo moet er per activiteit het aantal begunstigden ingegeven worden. Het moet gaan om één getal, tekst wordt niet aanvaard.

Om de resultaten van de opgezette collectieve modules te kunnen evalueren, worden er bij de verantwoording in het Uniek Jaarverslag kwantitatieve gegevens opgevraagd (resultaatindicatoren).

Per collectieve module moet opgegeven worden hoelang de collectieve module duurt (uitgedrukt in dagen), hoeveel personen hebben deelgenomen, hoeveel personen hebben afgehaakt en hoeveel deelnemers een meetbare vooruitgang hebben geboekt. Op basis van hetingevoerde verantwoord bedrag, wordt de gemiddelde kost per deelnemer berekend. Deze gegevens zullen gebruikt worden om het gevoerde beleid te kunnen evalueren en eventueel bijte sturen indien nodig.

Om de evolutie van een deelnemer te meten, is het OCMW niet verplicht om één welbepaald instrument te gebruiken maar is het vrij in de keuze van het meetinstrument, voor zover dit instrument het mogelijk maakt om te evalueren of de deelnemer al dan niet vooruitgang heeftgeboekt op het vlak van maatschappelijke integratie en sociale activering. Het algemeneprincipe is een meting bij aanvang en na afloop van de collectieve module, waarbij de evolutiewordt afgezet tegenover de beginsituatie.

Indien de collectieve module meerdere actiedomeinen behelst, dan moet het actiedomein waarop de collectieve module in hoofdzaak betrekking heeft, gekozen worden.

- ➔ om een beeld te verkrijgen van de werkelijke kost per deelnemer moet het verantwoorde bedrag in de tabel de totale kost van de collectieve module weergeven (m.a.w. de werkings- én personeelskosten). Het totaal verantwoorde bedrag in de tabel

  moet overeenkomen met de totale kost van de activiteiten zoals opgegeven in het formulier, waar het dan verder moet opgesplitst worden in werkings- en personeelskosten.

- ➔ de gevraagde gegevens voor het luik collectieve modules dienen uitsluitend voor de opgave van de resultaatindicatoren in de vorm van kwantitatieve gegevens en niet ter verantwoording van gemaakte kosten in het kader van collectieve modules (in tegenstelling tot de luiken 'maatschappelijke participatie' en 'kinderarmoede')

7. Invoering in het Uniek Jaarverslag

Het gebruik van de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers moet worden aangetoond via het Uniek Jaarverslag.

De instructies voor het invullen van het formulier 'participatie en sociale activering' kan u terugvinden in de technische handleiding '*Uniek Jaarverslag. Handleiding voor de OCMW's*'. Deze handleiding beschrijft alle formulieren van het Uniek Jaarverslag.

Ter aanvulling van de technische handleiding kan u hierna bijkomende verduidelijkingen terug vinden met betrekking tot de berekening van de 10% personeels- en/of werkingskosten voor luik A en C en de invoer van de gegevens met betrekking tot de collectieve modules.

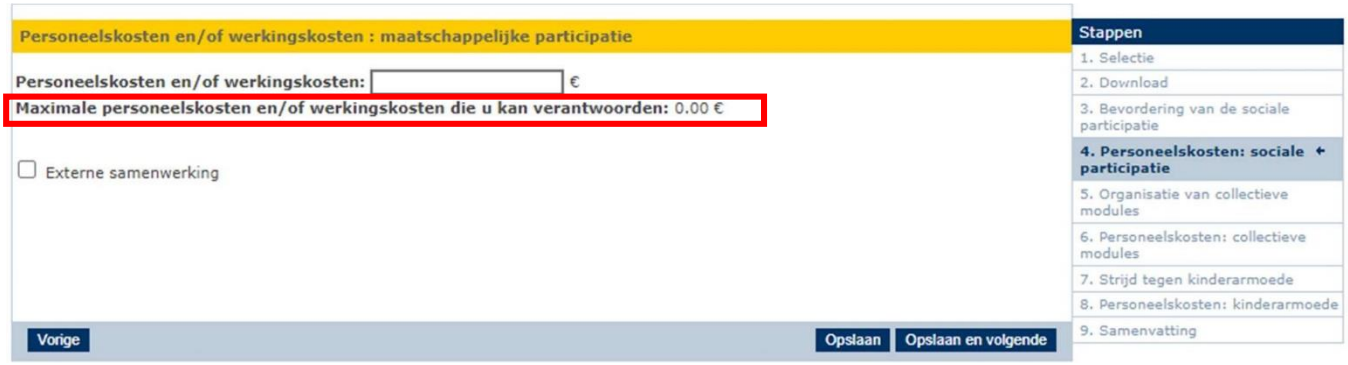
7.1. Berekening van personeels- en/of werkingskosten voor luik A en C

Voor de luiken A. en C. worden de personeels- en/of werkingskosten enkel in de toepassing (endus niet in het rekenblad) ingevuld.

Deze kosten mogen niet meer bedragen dan 10% van het totaal verantwoorde bedrag van hetluik.

➔ Voorbeeld: een bedrag van €1200 wordt verantwoord in het kader van de activiteiten voor hetluik A. Maatschappelijke participatie. De berekening van 10% van het totale bedrag van het luik komt neer op het berekenen van één negende van het totaalbedrag van de activiteiten: 1200€/9 is 133,33€ .

Met andere woorden, als een OCMW een bedrag van 13.333 euro toewijst aan luik A. of luik C.,dan kan het OCMW 10% toewijzen als personeels- en/of werkingskosten (of 133,33 €) en het saldo als activiteitenkosten (of 12.000 €).



7.2. Invoering gave van de gegevens m.b.t. de collectieve modules (luik B)

In eerste instantie moet u kiezen of u de gegevens via het formulier of via het rekenblad wil invullen.Afhankelijk van uw keuze vult u de gegevens voor de collectieve modules in:

Invoering via het formulier:

Participatie en sociale activering / Organisatie van collectieve modules

B. Collectieve modules

Actiedomein	Benaming van de module	Aantal dagen	Aantal deelnemers	Aantal afhakers	Aantal deelnemers met meetbare vooruitgang	Verantwoord bedrag (interne personeelskosten en werkingskosten)	Acties
							Toevoegen
			0	0	0	€	

Invoering via het rekenblad:

Collectieve modules

Benaming van de module	Actiedomein	Aantal dagen	Aantal deelnemers	Aantal afhakers	Aantal deelnemers met meetbare vooruitgang	Verantwoord bedrag (interne personeelskosten en werkingskosten)	Gemiddelde kost per deelnemer	Controle
Kookatelier	Gezondheid	10,0	10	2	8	8.000,00 €	800,00 €	Volledig
Beter je budget beheren	Schuld- en budgetbeheer	15,0	15	3	12	5.000,00 €	333,33 €	Volledig
Nederlands voor anderstaligen	Taal en Communicatie	25,0	25	5	18	3.000,00 €	120,00 €	Volledig

Overzicht van de controle	
Aantal deelnemers	50
Aantal afhakers	10
Aantal deelnemers met meetb	38
Verantwoord bedrag (interne	16.000,00 €
Gemiddelde kost per deelnem	320,00 €

Merk op dat enkel in dit luik het bedrag dat per module wordt verantwoord, moet overeenkomen metde totale kost van de module, d.w.z. met inbegrip van personeels- EN werkingskosten.

Als u via het rekenblad invult, worden het totale aantal begunstigden en het totale verantwoorde bedrag automatisch overgenomen wanneer het rekenblad wordt opgeladen. Hierna kunt u naar het scherm "Personeelskosten: collectieve modules" gaan, waar u de details van de personeelskosten kuntinvullen:

Organisatie van collectieve modules:

Werkingskosten

Bedrag van de activiteiten: 1000.00 €
Aantal begunstigden: 10

Wanneer u rechtsreeks via het formulier invult, kan u meteen hierna naar het scherm "Personeelskosten: collectieve modules":

Merk op dat u in het kader van de collectieve modules maximaal 50% van het totale toegekende toelagebedrag kan verantwoorden aan de hand van personeelskosten (= theoretischmaximumbedrag).

Indien u een lager bedrag verantwoordt (dan dit theoretisch maximum) voor de collectieve modules, dan wordt dit maximumbedrag voor personeelskosten beperkt tot het totaal verantwoorde bedrag voor de collectieve modules.

Dit scherm moet als volgt aangevuld worden:

Tewerkstellingsregime

Het tewerkstellingsregime heeft betrekking op het arbeidsregime waaronder het personeelslid tijdens het toelagejaar[9] werd tewerkgesteld (voltijds, deeltijds, …).

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het soort tewerkstellingsregime. Wanneer het bewuste tewerkstellingsregime niet in het uitrolmenu voorkomt, moet het regime gekozen worden dathier het dichtste bij aanleunt, door te kiezen voor het hoogste tewerkstellingsregime.

Wanneer de persoon van tewerkstellingsregime is gewijzigd tijdens het jaar maakt men een tweede lijn aan om dit nieuwe regime aan te duiden.

Toewijzingspercentage aan het project

Het toewijzingspercentage heeft betrekking op de dagelijkse tijdsbesteding van het personeelslid aan de taken en opdrachten, verricht in het kader van de collectieve modules. Deze tijdsbesteding wordt in een percentage uitgedrukt.

Het gedeelte van de arbeidstijd dat door het personeelslid besteed wordt aan deze taken, moet bepaald worden over een referteperiode van één jaar.

Indien het personeelslid uitsluitend wordt tewerkgesteld in het kader van deze taken, bedraagt het toewijzingspercentage aan het project 100 %, ongeacht het tewerkstellingsregime.

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het toewijzingspercentage. Wanneer het percentage nietin het uitrolmenu voorkomt, moet de waarde gekozen worden die hier het dichtste bij aanleunt, door te kiezen voor het hoogste percentage.

Wanneer de persoon van tewerkstellingsregime is gewijzigd tijdens het jaar maakt men een tweede lijn aan om dit nieuwe regime aan te duiden.

Aantal maanden toegewezen aan het project

De duur in maanden komt overeen met het aantal maanden dat de persoon tewerkgesteld werd in het kader van de collectieve modules.

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het aantal maanden. Wanneer de maand is gestart, wordtdit gelijkgesteld met een volledige maand.

Aantal maanden bij het OCMW tewerkgesteld

Dit komt overeen met het aantal maanden dat de persoon werd tewerkgesteld door het OCMW.

Bedrag van de jaarlijkse loonkost

Het totaalbedrag van de bruto loonlasten betaald door het OCMW tijdens het jaar van aangifte in het Uniek Jaarverslag voor dit personeelslid.

Bedrag van de loonkost die wordt aangerekend op de toelage

Het totaalbedrag van de bruto jaarlijkse loonlasten toegekend aan de toelage

NB : u moet eraan denken om eventuele andere toelagen af te trekken (PWA-punten, Maribel, enz.)

Wanneer u terugkeert naar de onthaalpagina, zal u zien dat het aantal deelnemers en het totaleverantwoorde bedrag automatisch werden aangevuld.

De werkingskosten worden automatisch berekend als het verschil tussen het verantwoord bedrag voor de collectieve modules en de personeelskosten (verantwoord bedrag/personeelskosten).

Bijzondere toelage GPMI

1. Wettelijke basis

⇨ Bijzondere toelage GPMI voor gerechtigden op maatschappelijke integratie

De bijzondere toelage voor het dekken van de kosten van begeleiding en activering in het kader van het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI) is voorzien in artikel 43/2 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie evenalsin de artikels 60/1 en 60/2 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

De toelageperiode loopt van 1 januari van het desbetreffende jaar tot 31 december van hetzelfde jaar.

De toelage geldt zowel voor de GPMI's die worden gesloten omdat dit bij wet verplicht is als voor de GPMI's die op facultatieve basis worden gesloten in zoverre de bij wet en uitvoeringsbesluit bepaalde voorwaarden worden nageleefd.

Er zijn 4 situaties waarvoor een OCMW de bijzondere toelage kan genieten:

1. De steunaanvrager heeft nog nooit een betoelaagde GPMI gehad (eerste toelage)
2. De steunaanvrager heeft een GPMI inzake studies met een voltijds leerplan (de toelage-student)
3. De steunaanvrager heeft al een betoelaagde GPMI gehad, maar is bijzonder ver verwijderd van een maatschappelijke en/of socio-professionele integratie (de toelage-verlenging)
4. De steunaanvrager heeft al een betoelaagde GPMI gehad, maar is bijzonder kwetsbaar en behoeft een bijzondere aandacht van het OCMW en heeft de laatste 12 maanden geen recht op maatschappelijke integratie genoten (toelage-2de kans).

De bijzondere toelage bedraagt 10% van het toegekende bedrag van het leefloon.

Voor meer uitleg over deze bijzondere toelage, zie de algemene omzendbrief betreffende dewet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, punt 8.1.2.

⇨ Bijzondere toelage GPMI voor gerechtigden op tijdelijke bescherming

De bijzondere toelage voor het dekken van de kosten van begeleiding en activering in het kader van het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI) voor gerechtigden op tijdelijke bescherming is voorzien in de programmawet van 4 juli 2023, waar een alinea werd toegevoegd aan artikel 5, §2 ter van de wet van 2 april 1965.

OCMW's kunnen de bijzondere toelage GPMI aanvragen vanaf 1 oktober 2023 tot het einde van het statuut van tijdelijke bescherming. Dit statuut werd bij besluit van de Raad van de Europese Unie van 15 juli 2025 verlengd tot 4 maart 2027.

De bijzondere toelage GPMI voor gerechtigden op tijdelijke bescherming bedraagt 10% van het toegekende bedrag van de financiële maatschappelijke hulp.

2. Doelstelling van de bijzondere toelage GPMI

Deze bijzondere toelage werd voorzien omdat de uitbreiding van de verplichting om een GPMI op te maken en af te sluiten een toename van de werklast met zich meebrengt, in het bijzonder bij een eerste steunaanvraag. De toelage moet dan ook worden aangewend voor het doel waarvoor ze gecreëerd werd, met name voor de financiering van de kosten van begeleiding en activering in het kader van het GPMI.

3. Gebruik van de toelage

De hierna beschreven modaliteiten betreffen het gebruik van het GPMI zowel voor gerechtigden op maatschappelijke integratie als voor gerechtigden op tijdelijke bescherming.

De bijzondere toelage GPMI kan in beide gevallen enkel gebruikt worden voor personeels- en begeleidingskosten.

3.1. Personeels- en begeleidingskosten

Zowel personeels- als begeleidingskosten kunnen aangerekend worden op de bijzondere toelage. => Algemeen beginsel: de kosten moeten gemaakt zijn met het oog op de begeleiding van gerechtigden bij de opmaak van een GPMI en bij het verwezenlijken van de doelstellingen en de afspraken, vervat in het GPMI.

Er moet dus een rechtstreeks verband zijn tussen de kosten en de begeleiding in het kader van GPMI's.

Kosten die het OCMW wettelijk ten laste moet nemen, omdat het tot zijn wettelijke opdracht behoort, komen bijgevolg niet in aanmerking voor de bijzondere toelage GPMI.

Merk op dat de bijzondere toelage die werd ontvangen voor een GPMI met persoon X, niet noodzakelijk moet worden besteed aan persoon X. Het is het totale jaarlijkse bedrag dat in het kader van alle GPMI's wordt toegekend, dat besteed moet worden aan de begeleiding in de vorm vanpersoneels- en begeleidingskosten.

3.1.1. Wat de personeelskosten in het kader van de GPMI's betreft:

Komen in aanmerking voor de bijzondere toelage :

- de personeelskosten van de maatschappelijk werkers (in brede zin) die daadwerkelijkde begeleiding en activering van personen met een GPMI op zich nemen
- bepaalde kosten voor de opleiding van maatschappelijk werkers indien deze opleidingrechtstreeks verband houdt met het opstellen, onderhandelen en sluiten van een GPMI

Komen niet in aanmerking voor de bijzondere toelage :

- personeelskosten die betrekking hebben op administratief of kaderpersoneel
- personeelskosten van maatschappelijk werkers die niet werken in het kader vanGPMI's

3.1.2. Wat de tussenkomsten betreft die verband houden met debegeleiding in het kader van het GPMI:

Algemeen beginsel: begeleidingskosten zijn de kosten die bijdragen tot het verwezenlijkenvan de doelstellingen en het naleven van de afspraken, opgenomen in het GPMI.

Zie in dit verband artikel 11, § 3, tweede lid, van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie :

“Het contract bepaalt in welke mate en onder welke voorwaarden het centrum in voorkomend geval een aanvullende maatschappelijke hulp als aanmoedigingspremie toekent aan de betrokken persoon en voorziet op zijn minst dat de inschrijvingskosten, de eventuele verzekeringen, de kosten van aangepaste werkkledij en de verplaatsingsonkosten inherent aanhet volgen van een beroepsvorming en/of het opdoen van werkervaring gedekt zijn door het centrum, tenzij zij ten laste genomen worden door een derde.”

Hierna volgen enkele voorbeelden van uitgaven die in aanmerking komen voor de bijzondere toelage GPMI. Deze voorbeelden worden gegeven om de logica van de aanwending van de bijzondere toelage te duiden en zijn zeker niet volledig.

- Aankoop materiaal voor het OCMW, bijvoorbeeld aankoop van software die specifiekbedoeld is voor de begeleiding in het kader van de GPMI’s
- Kosten van psychologische begeleiding indien deze deel uitmaakt van het GPMI
- Kosten voor kledij, nodig voor het uitvoeren van één of meerdere actiepunten van hetGPMI
- Kosten van verzekeringen, gesloten in de zin van artikel 11, § 3, tweede lid, van het algemeen reglement tot uitvoering van de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie
- Kosten, verbonden aan stages, activiteiten, opleidingen, … met het oog op de socio-professionele integratie van de begunstigde en voor zover dit opgenomen is in het GPMIvan de betrokkene
- Vervoerskosten van de begunstigde, verbonden aan het uitvoeren van actiepunten vanhet GPMI
- Kosten voor kinderopvang tijdens de uren dat de begunstigde een actie in het kader vande GPMI-doelstellingen uitvoert (bijvoorbeeld het volgen van een taalcursus, bijwonenvan een workshop, …)

3.2. Overdracht van de bijzondere toelage

De voor het jaar toegekende toelage wordt berekend op basis van het aantal GPMI’s dat in de loop van het toelagejaar is afgesloten en waarvoor bij de POD MI een terugbetalingsaanvraag werd ingediend. Dit geldt enkel voor het GPMI in het kader van maatschappelijke integratie.

Bij de invoering van de maatregel, heeft de POD MI, voor zover de toelage niet volledig was gebruikt, bij wijze van overgangsmaatregel toegestaan om de niet-gebruikte toelage over te dragen naar het volgende jaar.

Vanaf 2019 zal een eventuele overdracht van de toegekende toelage voor het jaar nog steeds worden toegestaan, maar zal deze beperkt worden tot maximum één twaalfde (1/12) van deze jaarlijkse toegekende toelage. Deze flexibiliteit wordt aanvaard tot eind 2023.

Sinds de verantwoording van de subsidies 2024, moet het OCMW jaarlijks het volledige bedrag van de bijzondere toelage verantwoorden en wordt er geen overdracht meer voorzien.

3.3. Cumul met andere toelagen

Het OCMW kan meerdere toelagen cumuleren voor de personeels- of begeleidingskosten voorzover deze cumulatie niet meer bedraagt dan 100% van de loonkost of van de kost van de activiteit.

Anders gezegd, kosten die reeds zijn aangerekend op een ander toelagekanaal (vb. toelage voorparticipatie en sociale activering, Europees Sociaal Fonds, Maribel, ...) kunnen niet opnieuw (voor een tweede maal dus) aangerekend worden op de bijzondere toelage voor de kosten vanbegeleiding en activering in het kader van een GPMI want dat zou letterlijk neerkomen op het dubbel (tweemaal) betoelagen van eenzelfde kost.

4. Verantwoording van de toelage via het Uniek jaarverslag

Het gebruik van de bijzondere toelage (RMI en tijdelijke bescherming) voor de kosten van begeleiding en activering in het kadervan een GPMI (10 % van het werkelijk toegekend leefloon/financiële maatschappelijke hulp) moet worden verantwoord via het Uniek Jaarverslag.

Hiervoor zijn er twee formulieren: één formulier voor de verantwoording van de bijzondere toelage in het kader van het recht op maatschappelijke integratie en één formulier voor de verantwoording van de toelage in het kader van de tijdelijke bescherming. Gezien de toelage voor beide doelgroepen hetzelfde doel nastreeft, zijn beide formulieren gelijk.

NB. Het formulier voor de bijzondere toelage in het kader van tijdelijke bescherming wordt enkel opengesteld voor de OCMW's die daadwerkelijk een toelage ontvangen voor deze doelgroep.

Het formulier GPMI wordt onderverdeeld in drie gedeelten:

1. Personeelskosten
2. Tussenkomsten in verband met de begeleidingsmaatregelen
3. Algemeen totaal

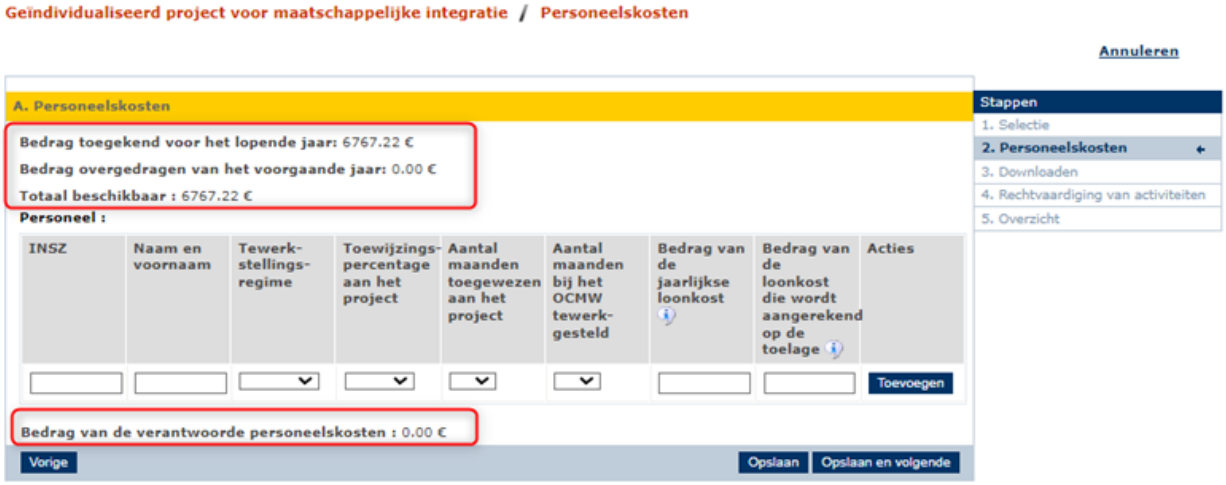
De instructies voor het invullen van het formulier 'GPMI' kan u terug vinden in het hoofdstuk GPMI van de technische handleiding '*Uniek Jaarverslag. Handleiding voor de OCMW's*'.

Ter aanvulling van deze technische handleiding kan u hierna bijkomende verduidelijkingen terug vinden.

4.1. Invoering van de personeelskosten

Verschillende personen kunnen op de toelage aangerekend worden.

Personeelskosten kunnen enkel ingevoerd worden via de toepassing (zie onderstaand formulier).



Tewerkstellingsregime

Het tewerkstellingsregime heeft betrekking op het arbeidsregime waaronder het personeelslidtijdens het toelagejaar werd tewerkgesteld (voltijds, deeltijds, …).

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het soort tewerkstellingsregime. Wanneer het bewuste tewerkstellingsregime niet in het uitrolmenu voorkomt, moet het regime gekozen worden dat hier het dichtste bij aanleunt, door te kiezen voor het hoogste tewerkstellingsregime.

Wanneer de persoon van werkregime is veranderd gedurende het jaar, zal een tweede regel worden aangemaakt om dit nieuwe regime weer te geven.

Toewijzingspercentage aan het project

Het toewijzingspercentage heeft betrekking op de dagelijkse tijdsbesteding van het personeelslid aan het werken met gerechtigden in het kader van GPMI's.

Het dient om het gedeelte van de arbeidstijd te bepalen dat besteed wordt aan deze taken over referteperiode van één jaar.

Indien het personeelslid uitsluitend wordt tewerkgesteld in het kader van deze taken, bedraagt het toewijzingspercentage aan het project 100 %, ongeacht het tewerkstellingsregime.

➔ Voorbeeld: Twee maatschappelijk werkers, waarvan er één halftijds en de andere voltijds werkt, worden uitsluitend ingezet voor de begeleiding in het kader van de GPMI's.
Zij worden beide voor 100% toegewezen, ongeacht hun tewerkstellingsregime. Een maatschappelijk werker die voltijds werkt wordt voor de helft ingezet voor de ondersteuning in het kader van het PIIS en voor de andere helft voor ondersteuning in een andere dienst. Het toewijzingspercentage voor de bijzondere toelage GPMI bedraagt in dit voorbeeld 50 %.

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het toewijzingspercentage. Wanneer het percentage niet in het uitrolmenu voorkomt, moet de waarde gekozen worden die hier het dichtste bij aanleunt,door te kiezen voor het hoogste percentage.

Indien voor een welbepaald personeelslid het toewijzingspercentage wijzigt in de loop van hettoelagejaar maakt men een tweede lijn aan voor deze persoon waarin men het nieuwe toewijzingspercentage aangeeft.

Aantal maanden toegewezen aan het project

De duur in maanden komt overeen met het aantal maanden dat de persoon tewerkgesteld werd voor het begeleiden van gerechtigden in het kader van een GPMI.

Het OCMW kiest via het uitrolmenu het aantal maanden. Wanneer de maand is gestart, wordt dit gelijkgesteld met een volledige maand.

Aantal maanden bij het OCMW tewerkgesteld

Dit komt overeen met het aantal maanden dat de persoon werd tewerkgesteld door het OCMW.

Bedrag van de jaarlijkse loonkost

Het totaalbedrag van de bruto loonlasten, betaald door het OCMW tijdens het jaar van aangifte in het Uniek Jaarverslag voor dit personeelslid.

Bedrag van de loonkost die wordt aangerekend op de toelage

Het totaalbedrag van de jaarlijkse bruto loonlasten besteed aan de toelage.

NB: u moet eraan denken om eventuele andere toelagen af te trekken (PWA-punten, Maribel, enz.)

4.2. Invoering van de tussenkomsten betreffende de begeleidingsmaatregelen

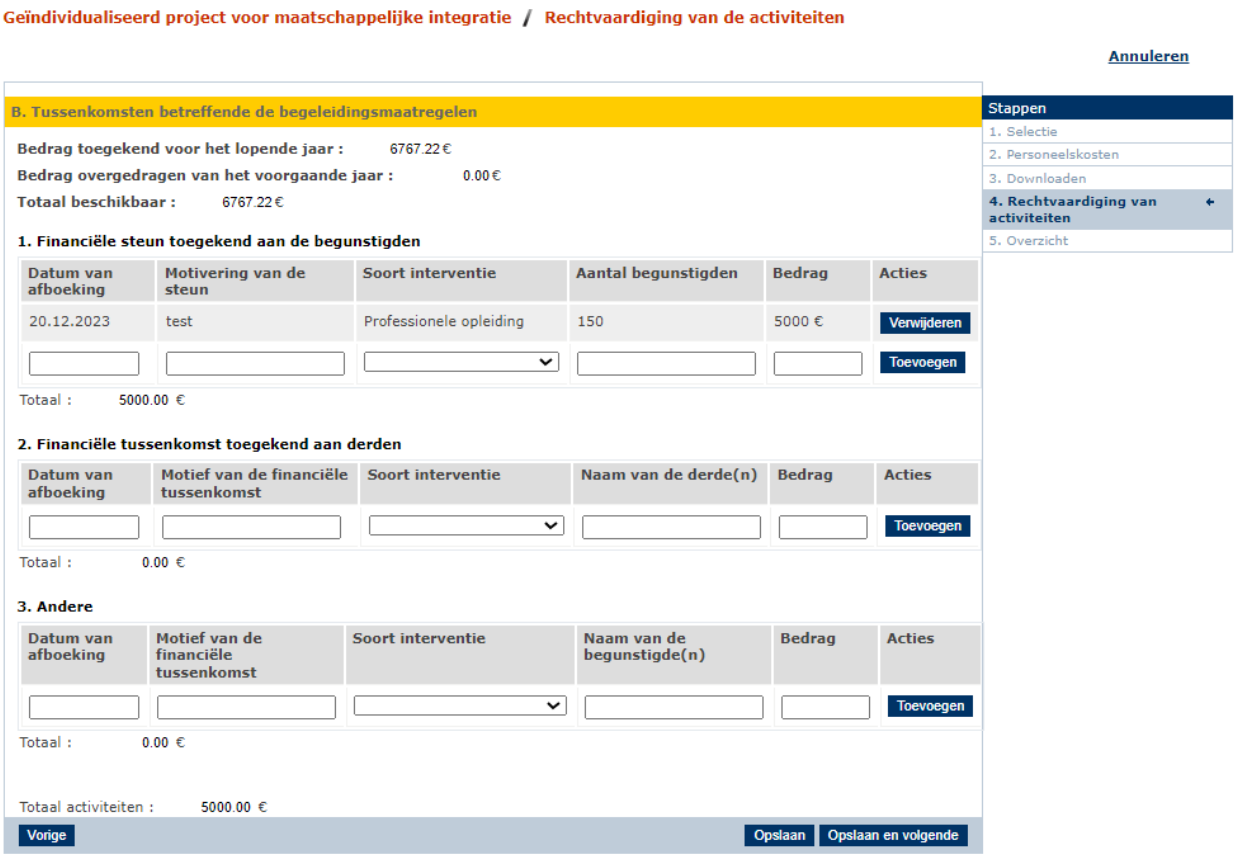
Het OCMW kan de gegevens ingeven via de toepassing of via een rekenblad (spreadsheet) dat beschikbaar is op de website van de POD MI en u kan opladen via volgende link https://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/uniek-jaarverslag, onder het tabblad '*Documenten*', onder de titel '*Tabel voor de invoering activiteiten GPMI*'.

Dit rekenblad is aan te raden wanneer het OCMW veel activiteiten moet invoeren. Als een OCMW daarentegen weinig gegevens moet invoeren, zal het de voorkeur geven om de gegevens via de toepassing in te voeren.

Het is niet mogelijk om een gedeelte in te vullen via de toepassing en een ander gedeelte via het rekenblad.

4.2.1. Invoering via de toepassing

Het invoeren van de begeleidingskosten gebeurt via het volgende scherm:



4.2.1.1. Financiële steun toegekend aan de begunstigden

Voor elke activiteit moeten de vier vakken verplicht worden ingevuld:

- **Datum van boeking**: dit is de datum waarop de uitgave wordt ingegeven in de boekhouding van het OCMW
- **Reden van de steun**: de beschrijving van de steun moet duidelijk en volledig zijn. Het kan gaan om eenzelfde vorm van steun als deze in het kader van de toelage participatie en sociale activering, voor zover de gerechtigde een GPMI heeft ondertekend. In dat geval moet men wel waakzaam zijn dat er geen dubbele financieringis van éénzelfde activiteit.
- **Aantal begunstigden**: het OCMW is verplicht om een cijfer te vermelden. Het is niet mogelijk om een raming in te geven zoals: "tussen 5 en 10 personen"
- **Bedrag**: enkel het voor de activiteit ingegeven bedrag moet worden overgenomen

4.2.1.2. Financiële tussenkomst toegekend aan derden

- **Datum van boeking :** zie hierboven

- **Reden van de financiële tussenkomst:** elke activiteit georganiseerd door een derde in het kader van een overeenkomst die werd ondertekend met het OCMW of elke prestatiedie door een derde ten laste wordt genomen voor de uitvoering van de in het GPMI vastgelegde doelstellingen
- **Derde:** de derde die de activiteit heeft uitgevoerd of de prestatie ten laste heeft genomen
- **Bedrag:** zie hierboven

4.2.1.3. Andere

- **Datum van boeking:** zie hierboven
- **Reden van de financiële tussenkomst:** alle andere tussenkomsten dan diegene diehierboven worden weergegeven
- **Begunstigden van de financiële tussenkomst:** de derde of de organisatie waaraan detussenkomst verschuldigd is
- **Bedrag:** zie hierboven

4.2.2. Invoer via het rekenblad

Dit rekenblad is aan te raden wanneer het OCMW veel gegevens moet invoeren.

4.3. Overzicht

Het laatste scherm is de samenvatting van de totalen van het formulier. Dit scherm geeft een overzicht van het saldo na het ingeven van de verschillende activiteiten en van de

personeelskosten.

Dit saldo zal overgedragen worden naar de toepassing het volgend jaar overeenkomstig de modaliteiten van de overdracht van de niet gebruikte toelage zoals hierboven beschreven.