

GEBRUIKERSHANDLEIDING

De raadpleging van de werkloosheid

Inhoudstafel

1.	De raadpleging van de werkloosheid	2
1.1.	De uitbetaalde sommen tijdens een bepaalde periode	2
1.2.	De situatie van het recht	3
1.3.	De situatie van de betaling	3
1.4.	De uitbetaalde activeringsbedragen voor een bepaald kwartaal van een jaar	3
2.	Opmerkingen.....	4
3.	Integratieregels voor de raadpleging van de werkloosheid.....	4

1. De raadpleging van de werkloosheid.

De stroom “Werkloosheid” laat u toe de gegevens betreffende het vervangingsinkomen uit werkloosheid bij de RVA te consulteren.

Met deze stroom kan u te weten komen :

- of een cliënt al dan niet gekend is bij de RVA ;
- of de persoon recht heeft op een werkloosheidsuitkering ;
- of zij deze uitkering ook effectief ontvangt ;
- of de persoon een sanctie heeft of uitgesloten is ;
- wat het bedrag van de uitkering is ;
- of een persoon al een activeringsbedrag heeft genoten en voor welke werkgever.

U heeft zes mogelijke zoekopties :

1. De uitbetaalde sommen tijdens een bepaalde periode ;
2. De situatie van het recht op een bepaalde datum ;
3. De situatie van het recht op de laatste maand waarvoor betalingen gekend zijn ;
4. De situatie van de betaling op een bepaalde datum ;
5. De situatie van de betaling op de laatste maand waarvoor betalingen gekend zijn ;
6. De uitbetaalde activeringsbedragen voor een bepaald kwartaal van een jaar.

De vijf eerste zoekopdrachten betreffen het recht op en de uitbetaling van werkloosheidsuitkering. De laatste zoekopdracht betreft de uitbetaalde bedragen in het kader van een activeringsmaatregel.

1.1. De uitbetaalde sommen tijdens een bepaalde periode

Bij deze eerste zoekopdracht mag de periode die u invoert (MM/JJJJ) **maximaal 48 maanden** bedragen. **Echter, de begindatum van de opzoeking mag zich niet voor de 1ste januari van het huidige jaar -3 bevinden.**

Het antwoord van de RVA ziet er als volgt uit:

- 1) **Maand** : De maand waarop de betaling betrekking heeft. (Dit is niet noodzakelijk de maand waarin betaald werd)
- 2) **Uitbetaald bedrag** : Het effectief betaald bedrag door de uitbetalingsinstelling.
- 3) **Status bij RVA** : Een indicator die de stand van het dossier bij de RVA aangeeft. Er bestaan drie mogelijke statussen:
 - a) *Completed* : Dit bedrag werd definitief door de RVA gevalideerd
 - b) *Not started* : De verificatieprocedure is nog niet begonnen ☒
 - c) *Provisional* : Dit bedrag werd door de uitbetalingsinstelling overgemaakt maar werd nog niet gevalideerd door de RVA
- 4) **Door RVA gevalideerd** : Het bedrag dat de RVA heeft goedgekeurd, uitgedrukt in eurocent. Dit bedrag is niet per se gelijk aan het uitbetaalde bedrag (Het kan ook 0 zijn, bijvoorbeeld in het geval van een sanctie). Dit bedrag is alleen aanwezig als de status *Completed* of *Provisional* is.
- 5) **Aantal uitkeringen** : Het aantal dagen waarvoor een uitkering uitbetaald werd (in volledige dagen).

1.2. De situatie van het recht

U heeft de mogelijkheid om de situatie van het recht hetzij op een welbepaalde datum op te vragen, hetzij voor de laatste maand waarvoor betalingen gekend zijn.

U vindt de volgende informatie :

- 1) **Theoretisch dagbedrag** : Het theoretisch dagbedrag op die datum.
- 2) **Aard van de werkloosheid** : Volledige, tijdelijke of deeltijdse werkloosheid, brugpensioen, enz.
- 3) **Gezinssituatie** : Gezinshoofd, alleenstaand of samenwonend.
- 4) **Het regime van de uitkering** : Aantal uitkeringen of halve uitkeringen per week.
- 5) **Type uitkering** : werkloosheidsuitkering, inschakelingsuitkeringen, beschermingsuitkeringen.
- 6) **Begindatum van het recht** : Datum vanaf wanneer het recht geldig is.
- 7) **Einddatum van het recht** : Bepaalt het einde van de periode van recht (inschakelingsuitkeringen).

Het is ook op dit scherm dat u zal zien of de persoon een sanctie heeft (begindatum van de sanctie alsook de duur, uitgedrukt in weken, en de reden van de sanctie) of definitief uitgesloten is (met de begindatum van de uitsluiting en de reden).

In geval van niet-toekenning, krijgt u de volgende gegevens :

- 1) **Gegevens betreffende de sanctie**
 - a. Begindatum
 - b. Einddatum
 - c. Het aantal weken van de sanctie
 - d. Reden van de sanctie
- 2) **Gegevens betreffende de uitsluiting**
 - a. Begindatum
- 3) **Gegevens over het einde van het recht**
 - a. Begindatum
- 4) **Toelaatbaarheidsartikelen (max 6)**
- 5) **Vergoedbaarheidsartikel (max 6)**
- 6) **Datum van het evenement**

1.3. De situatie van de betaling

U heeft de mogelijkheid om de situatie van de betaling hetzij op een welbepaalde datum op te vragen, hetzij voor de laatste maand waarvoor betalingen gekend zijn.

U vindt de volgende informatie :

- 1) **Maand** : Maand waarop de betaling betrekking heeft.
- 2) **Theoretisch dagbedrag** : theoretisch aanvaard dagbedrag.
- 3) **Aard werkloosheid** : Gezinshoofd, alleenstaand of samenwonend.
- 4) **Het regime van de uitkering.**
- 5) **Aantal uitkeringen** : Aantal dagen uitbetaald tijdens de maand.
- 6) **Statuut van het dossier bij de RVA.**

1.4. De uitbetaalde activeringsbedragen voor een bepaald kwartaal van een jaar.

De activeringsuitkeringen kunnen slechts per kwartaal opgevraagd worden. Het lopende kwartaal kan niet geraadpleegd worden. De bedragen uitgekeerd sinds 2008 zijn raadpleegbaar.

U vindt de volgende informatie :

- 1) **Maand** : De maand waarvoor een uitkering betaald werd (dus niet per se de maand waarin betaald werd).
- 2) **Totaal uitgekeerde activeringsbedrag** : Het activeringsbedrag dat voor die maand werd uitbetaald
- 3) **Uitkeringen** : Door te klikken op het vergrootglas van de maand die u interesseert, verkrijgt u het detail van de uitkering :
 - **KBO-nummer van de werkgever** : KBO-nummer van werkgever waarbij de persoon tewerkgesteld is geweest in het kader van een activeringsmaatregel.
 - **Werkgever – vestigingseenheid** : Nummer van de vestigingseenheid waar de persoon werkelijk werkt of voor dewelke een uitkering werd toegekend.
 - **Werkgever – datum indiensttreding**
 - **Activatiefase** : Fase van de activeringsuitkering voor dewelke de persoon een betaling heeft ontvangen
 - **Startdatum geldigheid** : Datum van indiensttreding van de persoon bij deze werkgever.
 - **Einddatum geldigheid** : Datum van uitdiensttreding van de persoon bij deze werkgever.
 - **Gemiddeld aantal uren per week gepresteerd door de werknemer**
 - **Gemiddeld aantal uren per week gepresteerd door de referentiewerknemer**

2. Opmerkingen.

- De informatie betreffende een betaling is slechts vanaf de twintigste van de daaropvolgende maand opvraagbaar.

Voorbeeld : De gegevens betreffende de betaling van de maand mei 2019 zijn slechts opvraagbaar vanaf de 20ste juni 2019.

- Er is momenteel nog geen informatie beschikbaar betreffende de loopbaanonderbrekingen of tijdskrediet.

3. Integratieregels voor de raadpleging van de werkloosheid.

- Toegelaten hoedanigheidscodes: van 1 tot en met 9.
- Indien u een opzoeking uitvoert op **een welbepaalde datum (referentiedatum)**, moet de referentiedatum zich binnen de integratieperiode verlengd met één jaar voor de begindatum (begindatum integratie -1 jaar) bevinden.
- Indien u een opzoeking uitvoert aan de hand van **de situatie op de laatste maand waarvoor betalingen gekend zijn** moet de datum van de situatie bij de RVA zich binnen de integratieperiode verlengd met één jaar voor de begindatum (begindatum integratie -1 jaar) bevinden.
- Indien u een opzoeking uitvoert voor **een periode** dient er minstens één dag overlap te zijn tussen de opgevraagde periode en de integratieperiode verlengd met één jaar voor de begindatum (begindatum integratie -1 jaar).