

SMALS

Het multifunctioneel attest: Verzending en raadpleging

Gebruikershandleiding

Contents

Het multifunctioneel attest	3
1. Inleiding: het verplichte karakter van deze attesten	3
2. Het verzenden van de multifunctionele attesten (A036).....	4
2.1. Het semi automatisch multifunctioneel attest.	4
2.1.1. Het multifunctioneel attest verbonden aan een beslissing van toekenning.	4
2.1.2. Het multifunctioneel attest verbonden aan een beslissing tot verlenging	5
2.1.3. Het multifunctioneel attest in verband met een beslissing tot herziening.....	6
2.1.4. Het multifunctioneel attest verbonden aan een beslissing tot intrekking.....	7
2.1.5. Het multifunctioneel attest verbonden aan een beslissing tot weigering	8
2.2. De uitgestelde verzending van een multifunctioneel attest	9
2.3. De manuele verzending van een multifunctioneel attest	10
2.3.1. Het manueel verzenden van een origineel attest	10
2.3.2. Een multifunctioneel attest manueel verbeteren of verwijderen	11
3. Het raadplegen van bestaande multifunctionele attesten.	13
3.1. De niet-geconsolideerde raadpleging	13
3.2. De geconsolideerde raadpleging	14

Het multifunctioneel attest

1. Inleiding: het verplichte karakter van deze attesten

Sinds de omzendbrief van 1 april 2007 zijn de OCMW's verplicht de verschillende partners van het netwerk van de Sociale Zekerheid te informeren over hun beslissing tot financiële hulp. Deze communicatie moet verplicht en uitsluitend op elektronische wijze gebeuren en dit binnen de 7 dagen volgend op de beslissing.

De multifunctionele attesten vervangen dus de verschillende papieren attesten die vroeger werden gegenereerd.

De database van de multifunctionele attesten wordt momenteel geraadpleegd door:

- Het NIC (Nationaal Intermutualistisch College)
- FAMIFED (Federaal agentschap voor de kinderbijslag)
- BIPT (Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie)
- De Lijn
- De MIVB
- VMSW (Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen)
- De FOD Economie in het kader van het sociaal tarief gas/elektriciteit
- De vzw Samenwerking Vlaams water
- De FOD Sociale Zekerheid
- De RSVZ (Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen)

In de toekomst zullen andere instellingen deze database ook kunnen raadplegen.

Het doel is de toekenning van de afgeleide rechten te vereenvoudigen (of zelfs te automatiseren) voor begunstigen die recht hebben op financiële hulp van het OCMW.

Om u te helpen met deze verplichting, biedt PrimaWeb u een semi automatische verzending van een vooraf ingevuld multifunctioneel attest in verband met uw beslissing en het bijbehorende toelageformulier aan.

Het automatisch multifunctioneel attest bevat de parameters die u hebt ingevoerd in de formulieren B van het leefloon of de maatschappelijke hulp, namelijk:

- de soort hulp: leefloon of equivalent leefloon;
- het soort attest: een origineel, een wijziging of een verwijdering;
- de datum van invoeging en de eventuele duur van het attest.

U hebt uiteraard steeds de mogelijkheid het voorgestelde multifunctioneel attest niet op te sturen of de datums ervan te wijzigen indien u dit nodig acht.

Let op: de OCMW's zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de doorgegeven informatie via deze multifunctionele attesten.

U moet er dus over waken de **originele** attesten te verzenden in het geval van een toekenning of verlenging van de hulp, maar ook de bestaande attesten te **verwijderen of te wijzigen** wanneer een persoon geen financiële hulp meer geniet.

Opgelet, een begunstigde die in het kader van de tewerkstellingsmaatregelen (art. 60§7 bijvoorbeeld) tewerkgesteld wordt, krijgt geen financiële hulp meer indien zijn loon hoger ligt dan de toekenningsdrempel.

Ten slotte heeft u steeds de mogelijkheid deze multifunctionele attesten manueel op te sturen indien nodig.

2. Het verzenden van de multifunctionele attesten (A036).

2.1. Het semi automatisch multifunctioneel attest.

2.1.1. Het multifunctioneel attest verbonden aan een beslissing van toekenning.

Nadat u uw beslissing hebt ingevoerd en u het formulier B hebt opgestuurd, stelt PrimaWeb voor, onder het antwoord van de POD MI, om een multifunctioneel attest met betrekking tot uw beslissing te verzenden.

Hier zal u een nieuw origineel multifunctioneel attest kunnen aanmaken.

U kan enkel de begin- en einddata van de geldigheidsperiode van het attest wijzigen. De andere gegevens worden automatisch door PrimaWeb ingevuld.

The screenshot shows the 'Resultaat van de verzending van attest' (Result of certificate sending) screen. It contains several sections:

- Resultaat van de verzending van attest**: A table with fields for 'N° van attest' (177302896751238), 'N° INSZ van de afzender' (00901761092), 'Status van de attest' (Verzonden), 'Beslissing OCMW' (AANVAARD), and 'Datum verzending' (30/05/2017).
- Terugbetaling**: A table with columns 'Type hulp', 'Geschat bedrag van de terugbetaling', and 'Percentage'. It lists 'Bedrag RMI' (2094,19) at 55,00% and 'Personeelskosten' (470,00) at 100,00%.
- Nieuw(e) multifunctione(e)(n) Attest(en)**: A section for creating a new certificate.
- Op te sturen attest voor de gerechtigde**: Fields for 'Datum uitgifte attest' (30/05/2017), 'INSZ-nummer' (empty), 'Aard attest' (Origineel), 'Soort attest' (Leefloon), and 'Datum begin' (01/05/2017) and 'Datum einde' (31/07/2017).
- Acties**: A section with the question 'Welke actie(s) wil u uitvoeren?' and two checked options: 'Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz : 80121326839' and 'Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin'.

At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'Verder' with a right-pointing arrow. At the bottom left, there is a 'Terug' button with a left-pointing arrow.

Let op: in het geval van een "Gezin ten laste met partner" stelt PrimaWeb u voor een multifunctioneel attest te verzenden voor één van de personen van het koppel of voor de twee samen.

Resultaat van de verzending van attest		
N° van attest :	177302896753416	
N° INSZ van de afzender :	00901761092	
Status van de attest :	Verzonden	
Beslissing OCHW :	AANVAARD	Datum verzending : 30/05/2017
Terugbetaling		
Type hulp	Geschat bedrag van de terugbetaling	Percentage
Bedrag RMI	13878,41	55,00
Personeelskosten	470,00	100,00
Nieuw(e) multifunctioneel(e) Attest(en)		
Op te sturen attest voor de gerechtigde		
Datum uitgifte attest * :	30/05/2017	
INSZ-nummer * :		
Aard attest * :	Origineel	
Soort attest * :	Leefloon	
Datum begin * :	01 / 05 / 2017 (DD/MM/JJJJ)	
Datum einde :	31 / 07 / 2017 (DD/MM/JJJJ)	
Op te sturen attest voor de partner		
Datum uitgifte attest * :	30/05/2017	
INSZ-nummer * :		
Aard attest * :	Origineel	
Soort attest * :	Leefloon	
Datum begin * :	01 / 05 / 2017 (DD/MM/JJJJ)	
Datum einde :	31 / 07 / 2017 (DD/MM/JJJJ)	
Acties		
Welke actie(s) wil u uitvoeren?		
☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz : 80121326839 ☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz : 75060537723 ☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin		
		Verder
Terug		

U moet dan de juistheid van de gecommuniceerde gegevens nagaan en vervolgens op “Verder” klikken.

Nadat u uw attesten hebt verzonden, krijgt u een bevestiging dat ze aanvaard werden.

Antwoord op het multifunctioneel attest	
Antwoord op het multifunctioneel attest van de gerechtigde	
Antwoord:	Aanvaard
Netwerk returncode :	0000
Toepassings returncode :	000000 - OK
Verklaringen :	Ok
Nummer attest :	177302800443106
Datum uitgifte attest :	30/05/2017
INSZ-nummer :	
Aard attest :	Origineel
Soort attest :	Leefloon
Datum begin :	01/05/2017
Datum einde :	31/07/2017
Antwoord op het multifunctioneel attest van de partner	
Antwoord:	Aanvaard
Netwerk returncode :	0000
Toepassings returncode :	000000 - OK
Verklaringen :	Ok
Nummer attest :	177302800443304
Datum uitgifte attest :	30/05/2017
INSZ-nummer :	
Aard attest :	Origineel
Soort attest :	Leefloon
Datum begin :	01/05/2017
Datum einde :	31/07/2017
Verder	

2.1.2. Het multifunctioneel attest verbonden aan een beslissing tot verlenging

Eens u het formulier B hebt opgestuurd, geeft PrimaWeb u onder het antwoord van de POD MI en net als bij een beslissing tot toekenning de mogelijkheid een multifunctioneel attest op te sturen met de elementen van uw beslissing.

Zoals hierboven kunt u de begin- en einddata van de geldigheidsperiode van dit attest wijzigen voor u het verzendt.

Resultaat van de verzending van attest			
N° van attest :	177302844318481		
N° INSZ van de afzender :	00901761092		
Status van de attest :	Verzonden		
Beslissing OCWV :	AANVAARD	Datum verzending :	01/06/2017
Terugbetaling			
Type hulp	Geschat bedrag van de terugbetaling	Percentage	
Bedrag RMI	7730,83	55,00	
Personeelskosten	470,00	100,00	
Nieuw(e) multifunctione(e)(e)(e) Attest(en)			
Op te sturen attest voor de gerechtigde			
Datum uitgifte attest * :	01/06/2017		
INSZ-nummer * :			
Aard attest * :	Origineel		
Soort attest * :	Leefloon		
Datum begin * :	01 / 06 / 2017	(DD/MM/JJJJ)	
Datum einde * :	31 / 12 / 2017	(DD/MM/JJJJ)	
Acties			
Welke actie(s) wil u uitvoeren?			
☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz :			
☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin			
			Verder
Terug			

U hebt ook de mogelijkheid dit attest niet te verzenden en verder te gaan met de invoering van uw dossier.

Noteer wel:

- in het geval van een beslissing tot stopzetting van de financiële hulp en de toekenning van een tewerkstellingsmaatregel, zal de beslissing beschouwd moeten worden als een **beslissing tot intrekking**. Het betreft inderdaad de intrekking van de financiële hulp, gevolgd door een toekenning van tewerkstellingsmaatregelen.

- in het geval van een totale of gedeeltelijke **schorsing bij wijze van sanctie** kan de persoon zijn afgeleide rechten blijven genieten. Het multifunctionele attest moet dus niet onderbroken worden.

2.1.3. Het multifunctioneel attest in verband met een beslissing tot herziening

Het gebeurt vaak dat een lopende beslissing tot toekenning of verlenging herzien moet worden (verandering van categorie, inkomens die in rekening gebracht moeten worden,...).

In dit geval is het niet nodig terug te gaan naar de originele beslissing en een intrekking te doen om daarna een nieuwe toekenning in te voeren.

Met de toepassing PrimaWeb kunt u de vorige beslissing herzien door één enkel formulier in te voeren.

Nu gebeurt exact hetzelfde voor het multifunctioneel attest.

Let op: Opdat een gewijzigd attest aanvaard zou worden, moet eerst een origineel attest opgestuurd en aanvaard worden. Indien er geen origineel attest werd doorgestuurd, zal de gebruiker eerst manueel het nodige moeten doen voor hij zijn gewijzigd attest kan doorgeven.

In het scherm hieronder ziet u het nummer van het te verbeteren attest, het nummer van het verbeterde attest, het feit dat het om een verbetering gaat en de nieuwe geldigheidsperiode van het attest.

Resultaat van de verzending van attest		
N° van attest :	177302844318283	
N° INSZ van de afzender :	00901761092	
Status van de attest :	Verzonden	
Beslissing OCMW :	AANVAARD	Datum verzending : 01/06/2017
Terugbetaling		
Type hulp	Geschat bedrag van de terugbetaling	Percentage
Bedrag RMI	7730,83	55,00
Personeelskosten	470,00	100,00
Multifunctioneel attest : correctie		
Nummer attest * :	177302800445480	
Te corrigeren nummer * :	177302800443106	
Datum uitgifte attest * :	01/06/2017	
INSZ-nummer * :		
Aard attest * :	Verbetering	
Soort attest * :	Leefloon	
Datum begin * :	01 / 05 / 2017 (DD/MM/JJJJ)	
Datum einde :	30 / 09 / 2017 (DD/MM/JJJJ)	
Acties		
Welke actie(s) wil u uitvoeren?		
☒ Opsluiten van een multi-functioneel attest voor insz :		
☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin		
		Verder

Klik daarna op “Verder”.

Antwoord op het multifunctioneel attest	
Antwoord op het multifunctioneel attest van de gerechtigde	
Antwoord:	Aanvaard
Netwerk returncode :	0000
Toepassing returncode :	000000 - OK
Verklaringen :	OK
Nummer attest :	177302800445480
Datum uitgifte attest :	01/06/2017
INSZ-nummer :	801213 268 39
Aard attest :	Verbetering
Soort attest :	Leefloon
Datum begin :	01/05/2017
Datum einde :	30/09/2017
Verder	

Noteer dat de geldigheid van een multifunctioneel attest (zelfs gefusioneerd) niet langer dan een jaar kan zijn.

Noteer wel:

- in het geval van een beslissing tot stopzetting van de financiële hulp en de toekenning van een tewerkstellingsmaatregel, zal het dossier beschouwd moeten worden als een **beslissing tot intrekking**. Het betreft inderdaad de intrekking van de financiële hulp, gevolgd door een toekenning van tewerkstellingsmaatregelen.
- in het geval van een totale of gedeeltelijke **schorsing bij wijze van sanctie** kan de persoon zijn afgeleide rechten blijven genieten. Het multifunctionele attest moet dus niet onderbroken worden.

2.1.4. Het multifunctioneel attest verbonden aan een beslissing tot intrekking

Eens u het formulier C van intrekking hebt opgestuurd, geeft PrimaWeb u onder het antwoord van de POD MI de mogelijkheid om zoals hierboven een multifunctioneel attest op te sturen met de elementen van uw beslissing.

Resultaat	
Resultaat van de verzending van attest	
N° van attest :	177302844319174
N° INSZ van de afzender :	00901761092
Status van de attest :	Verzonden
Beslissing OCMW :	Datum verzending : 01/06/2017
Multifunctioneel attest : afzeggen	
Numerus attest * :	177302800446767
Te corrigeren nummer * :	177302800446272
Datum uitgifte attest * :	01/06/2017
INSZ-nummer * :	
Aard attest * :	Annulatie
Soort attest * :	Leefloon
Datum begin * :	01/05/2017
Datum einde :	31/10/2017
Acties	
Welke actie(s) wil u uitvoeren?	
☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz :	
☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin	
Terug Verder	

Let op:

De annulatie van het origineel multifunctioneel attest herneemt integraal het laatste origineel attest dat werd aangemaakt in de database. U kunt de begin- en einddata's niet wijzigen.

Indien de persoon ten minste een deel van de periode geholpen werd, moet u bijgevolg na deze annulatie absoluut de juiste situatie herstellen in de database door manueel een attest met de effectieve data van de financiële hulp te verzenden.

Meer informatie hierover vindt u onder het punt "2.3. Manueel multifunctioneel attest" verder in deze handleiding.

U hebt ook de mogelijkheid om dit attest niet te verzenden en verder te gaan met de invoering van uw dossier door op "Terug" te klikken.

Eens het attest verzonden is, krijgt u een bevestiging dat het aanvaard is zoals in het onderstaande scherm:

Antwoord op het multifunctioneel attest	
Antwoord op het multifunctioneel attest van de gerechtigde	
Antwoord:	Aanvaard
Netwerk returncode :	0000
Toepassing returncode :	000000 - OK
Verklaringen :	OK
Numerus attest :	177302800446767
Datum uitgifte attest :	01/06/2017
INSZ-nummer :	
Aard attest :	Annulatie
Soort attest :	Leefloon
Datum begin :	01/05/2017
Datum einde :	31/10/2017
Verder	

2.1.5. Het multifunctioneel attest verbonden aan een beslissing tot weigering

Als de persoon nog niet eerder werd geholpen, is er in het geval van een weigering geen reeds bestaand multifunctioneel attest en moet er dus geen annulatie gebeuren.

2.2. De uitgestelde verzending van een multifunctioneel attest

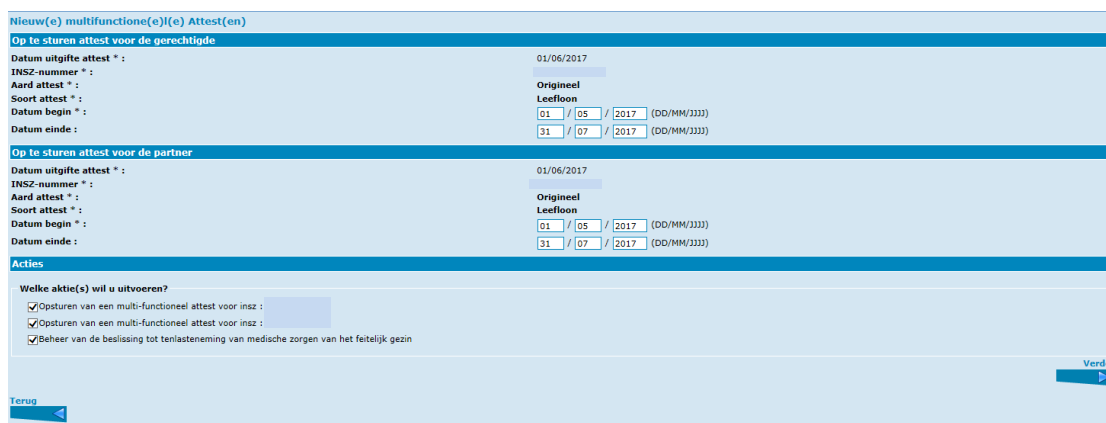
Aangezien u vanaf de datum van de beslissing 7 dagen tijd hebt om uw multifunctionele attesten te verzenden, kunt u ervoor kiezen om uw attest niet door te sturen op het moment dat u het antwoord op uw formulier B ontvangt maar wel later.

Hiervoor keert u gewoon terug naar de betreffende beslissing en klikt u op de knop "Verzenden" in de kolom "A036".



Begunstigde	Beslissingsdatum	Soort hulp	Soort beslissing	Datum invoegetreding	Status van de beslissing	A036
	30/05/2017	Recht op maatschappelijke integratie	Toekenning	01/05/2017	Aanvaard verzonden formulier	
	30/05/2017	Recht op maatschappelijke integratie	Toekenning	01/05/2017	Aanvaard verzonden formulier	
	30/05/2017	Recht op maatschappelijke integratie	Toekenning	01/05/2017	Aanvaard verzonden formulier	Verzenden
	30/05/2017	Recht op maatschappelijke integratie	Intrekking	01/05/2017	Niet verzonden formulier	
	30/05/2017	Recht op maatschappelijke integratie	Intrekking	01/06/2017	Aanvaard verzonden formulier	

Zoals eerder stelt PrimaWeb u een op voorhand ingevuld formulier voor op basis van de elementen van de beslissing.



Nieuw(e) multifunctione(e)n(e) Attest(en)

Op te sturen attest voor de gerechtigde

Datum uitgifte attest * : 01/06/2017

INSZ-nummer * :

Aard attest * : Origineel

Soort attest * : Leefloon

Datum begin * : 01 / 05 / 2017 (DD/MM/JJJJ)

Datum einde : 31 / 07 / 2017 (DD/MM/JJJJ)

Op te sturen attest voor de partner

Datum uitgifte attest * : 01/06/2017

INSZ-nummer * :

Aard attest * : Origineel

Soort attest * : Leefloon

Datum begin * : 01 / 05 / 2017 (DD/MM/JJJJ)

Datum einde : 31 / 07 / 2017 (DD/MM/JJJJ)

Acties

Welke actie(s) wil u uitvoeren?

☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz :

☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz :

☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin

Terug

Verder

Nadat u de juistheid van de gegevens nagekeken hebt, moet u alleen nog klikken op "Verder".

2.3. De manuele verzending van een multifunctioneel attest

2.3.1. Het manueel verzenden van een origineel attest

In sommige gevallen kan het zijn dat het OCMW manueel moet tussenkomen bij de creatie, wijziging of verwijdering van een multifunctioneel attest.

Hiervoor klikt u vanaf de hoofdbladzijde van het dossier op “Nieuw attest” onder “Andere acties”.

Selecteer het type hulp dat de begunstigde ontving en voer de begin- en einddatum in alvorens op "Verzenden" te klikken.

Deze handeling is ook mogelijk voor het INSZ van de partner.

Opgelet: Opdat een attest aanvaard zou worden, moet de begunstigde geïntegreerd zijn in hoedanigheidscode 2 (leefloon) of 3 (equivalent leefloon) voor de geldigheidsperiode van het attest.

2.3.2. Een multifunctioneel attest manueel verbeteren of verwijderen

Let op: Opdat een verbeterd of verwijderd attest aanvaard zou worden, moet eerst een origineel attest opgestuurd en aanvaard worden. Indien er geen origineel attest werd geregistreerd, zal de gebruiker eerst manueel het nodige moeten doen voor hij zijn verbeterd of verwijderd attest kan doorgeven.

Een attest dat al verbeterd werd, kan nooit een tweede keer verbeterd worden.

Om zeker te zijn dat het originele attest bestaat, moet eerst de database geraadpleegd worden.

Vanaf de hoofdbladzijde klikt u op “Verzonden attesten” onder “Andere acties”.

Selecteer «Alle attesten tonen».

Voer vervolgens een opzoekingsperiode in.

De begindatum is verplicht, de einddatum niet. Indien u toch een einddatum invoert, weet dat de opzoekingsperiode beperkt is tot één jaar.

In de lijst van de attesten die verschijnt, klikt u op het unieke identificatienummer van het attest dat u wil verbeteren of verwijderen.

Als dit niet het meest recente attest is, verkrijgt u een boodschap van het type:

Antwoord op het multifunctioneel attest

Opgelet, dit attest werd reeds gewijzigd en kan niet meer opnieuw worden gewijzigd.

Nummer attest * :	177302800404405
Correctie/latere Nietigverklaring * :	X
Te corrigeren nummer * :	
Datum uitgifte attest * :	01/06/2017
INSZ-nummer * :	
Aard attest * :	Origineel
Soort attest * :	Leefloon
Datum begin * :	06/12/2016
Datum einde * :	05/01/2017

[Terug](#) [Recentste attest](#)

In dit geval gaat het om een origineel attest dat al gewijzigd werd.

U kunt het laatste geldige attest met betrekking tot het geselecteerde attest weergeven door te klikken op “Recentste attest” of u kunt opnieuw de volledige lijst van de gevonden attesten tonen door te klikken op “Terug”.

Antwoord op het multifunctioneel attest

Nummer attest * :	177302800422122
Correctie/latere Nietigverklaring * :	
Te corrigeren nummer * :	177302800404405
Datum uitgifte attest * :	04/05/2017
INSZ-nummer * :	
Aard attest * :	Verbetering
Soort attest * :	Leefloon
Datum begin * :	06/12/2016
Datum einde * :	31/01/2017

[Terug](#) [Corrigeren](#) [Afzeggen](#)

Als het om een ongewijzigd origineel attest gaat, krijgt u een scherm van het type:

Antwoord op het multifunctioneel attest

Nummer attest * :	177302800298693
Correctie/latere Nietigverklaring * :	
Te corrigeren nummer * :	
Datum uitgifte attest * :	01/06/2017
INSZ-nummer * :	
Aard attest * :	Origineel
Soort attest * :	Leefloon
Datum begin * :	01/01/2017
Datum einde * :	15/01/2017

[Terug](#) [Corrigeren](#) [Afzeggen](#)

U kunt altijd terugkeren naar de lijst van de attesten door te klikken op “Terug”.

U kunt ook beslissen om het attest te wijzigen of volledig te verwijderen.

⇒ Om te verbeteren, klikt u op “Corrigeren”:

Multifunctioneel attest : correctie

Nummer attest * :	177302800448351
Te corrigeren nummer * :	177302800298693
Datum uitgifte attest * :	01/06/2017
INSZ-nummer * :	
Aard attest * :	Verbetering
Soort attest * :	Leefloon
Datum begin * :	01 / 01 / 2017 (DD/MM/JJJJ)
Datum einde * :	15 / 01 / 2017 (DD/MM/JJJJ)

Acties

Welke actie(s) wil u uitvoeren?

☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz

☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin

[Terug](#) [Verder](#)

Wijzig de data en klik op “Verder”.

⇒ Om te verwijderen, klikt u op “Afzeggen”:

Multifunctioneel attest : afzeggen

Nummer attest * : 177302800448450
Te corrigeren nummer * : 177302800298693
Datum uitgifte attest * : 01/06/2017
INSZ-nummer * :
Aard attest * :
Soort attest * :
Datum begin * :
Datum einde * :
Annulatie
Leefloon
01/01/2017
15/01/2017

Acties

Welke actie(s) wil u uitvoeren?

☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz :
☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin

Terug Verder

Geen enkele wijziging is mogelijk. U annuleert het attest volledig wanneer u klikt op “Verder”.

3. Het raadplegen van bestaande multifunctionele attesten.

U hebt uiteraard altijd de mogelijkheid om de database van de bestaande multifunctionele attesten te raadplegen.

Hiervoor klikt u vanaf de hoofdbladzijde van het dossier op “Verzonden attesten” onder “Andere acties”.

Hoofdbladzijde van het dossier

INSZ :
Dossier O.C.M.W. :
Openingsdatum : 29/08/2012
Naam :
Voornaam(namen) :

Mutatie(s)
Gezinssamenstelling
Aangaande :
- 6 mutatie(s) MediPrima

Historisch overzicht van de verzoeken om hulp

selectie van het type of statuut : [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5 [Next/Last]

Aanvraagnummer	Beginperiode	Status	Soort beslissing	Actie
59	04/05/2017	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen Aanvraag

3.1. De niet-geconsolideerde raadpleging

De niet-geconsolideerde raadpleging van Multifunctionele attesten laat u toe om alle uitgegeven attesten voor een persoon te raadplegen.

Hiervoor klikt u op “Alle attesten tonen” in het scherm hieronder.

Raadpleging van de verzonden multifunctionele attesten

Alle attesten tonen

De attesten in geselecteerde periodes groeperen per OCHW en per soort hulp

Nummer * :
Begin geldigheidsperiode * :
Eind geldigheidsperiode * :
(DD/MM/JJJJ)
(DD/MM/JJJJ)

Opzoeken

U kunt het INSZ van uw opzoeking wijzigen als u bijvoorbeeld wil weten of er multifunctionele attesten zijn uitgegeven voor de partner.

Vul een begindatum in voor uw geldigheidsperiode en, indien nodig, een einddatum. Klik dan op “Opzoeken”.

Opgelet : De maximale opzoekingsperiode bedraagt één jaar.

Raadpleging van de verzonden multifunctionele attesten

☒ Alle attesten tonen
☐ De attesten in geconsolideerde periodes groeperen per OCMW en per soort hulp

Nummer * :
 Begin geldigheidsperiode * : / / (DD/MM/JJJJ)
 Eind geldigheidsperiode : / / (DD/MM/JJJJ)

Opzoeken

U bekomt een volledige lijst van de reeds verzonden attesten, zowel door uw eigen centrum als door andere OCMW's.

Raadpleging van de verzonden multifunctionele attesten

☒ Alle attesten tonen
☐ De attesten in geconsolideerde periodes groeperen per OCMW en per soort hulp

Nummer * :
 Begin geldigheidsperiode * : / / (DD/MM/JJJJ)
 Eind geldigheidsperiode : / / (DD/MM/JJJJ)

Opzoeken

Lijst van de gevonden multifunctionele attesten

Nummer	INSZ-Nummer	Natuur	Soort	Datum begin	Datum einde	Zender OCMW	Resultaat KSZ	Resultaat NIC/VI
177302800351549		Origineel	Leefloon	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		
177302800298693		Origineel	Leefloon	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		
177302800300376		Origineel	Leefloon	16/01/2017	15/03/2017	Herstappe		
177302800302455		Origineel	Leefloon	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
177302800303346		Origineel	Leefloon	17/01/2017	16/02/2017	Herstappe		
177302800305722		Origineel	Leefloon	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
177302800309878		Origineel	Leefloon	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
177302800404405		Origineel	Leefloon	06/12/2016	05/01/2017	Herstappe		
177302800406284		Origineel	Equivalent Leefloon	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		
177302800422122		Verbetering	Leefloon	06/12/2016	31/01/2017	Herstappe		

Vervolg resultaat

Voor elk attest verkrijgt u volgende informatie: het unieke identificatienummer van het attest, het INSZ waarop dit attest betrekking heeft, de aard van het attest, het type financiële hulp, de geldigheidsperiode en het OCMW die het attest aangemaakt heeft.

De lijst bevat zowel de originele attesten als de gewijzigde en verwijderde attesten.

Als u op het uniek identificatienummer van het attest klikt, ziet u de details ervan.

Antwoord op het multifunctioneel attest

Nummer attest * : 177302800298693
 Correctie/latere Nietigverklaring * :
 Te corrigeren nummer * :
 Datum uitgifte attest * : 01/06/2017
 INSZ-nummer * :
 Aard attest * : Origineel
 Soort attest * : Leefloon
 Datum begin * : 01/01/2017
 Datum einde * : 15/01/2017

Om terug te keren naar de lijst van de multifunctionele attesten, klikt u op “Terug”.

3.2. De geconsolideerde raadpleging

De geconsolideerde raadpleging van de multifunctionele attesten groepeerde de uitgegeven attesten voor één persoon per OCMW, per onafgebroken periode en per soort hulp.

Om deze geconsolideerde overzicht te bekomen, klikt u op “De attesten in geconsolideerde periodes groeperen per OCMW en per soort hulp” in het scherm hieronder.

Raadpleging van de verzonden multifunctionele attesten

☐ Alle attesten tonen

☒ De attesten in geconsolideerde periodes groeperen per OCMW en per soort hulp

Nummer * :

Begin geldigheidsperiode * : / / (DD/MM/JJJJ)

Eind geldigheidsperiode : / / (DD/MM/JJJJ)

Opzoeken

U kunt het INSZ van uw opzoeking wijzigen als u bijvoorbeeld wil weten of er multifunctionele attesten zijn uitgegeven voor de partner.

Vul een begindatum in voor uw geldigheidsperiode EN een einddatum. Klik dan op “Opzoeken”.

Raadpleging van de verzonden multifunctionele attesten

☐ Alle attesten tonen

☒ De attesten in geconsolideerde periodes groeperen per OCMW en per soort hulp

Nummer * :

Begin geldigheidsperiode * : / / (DD/MM/JJJJ)

Eind geldigheidsperiode : / / (DD/MM/JJJJ)

Opzoeken

U bekomt een geconsolideerde overzicht van de uitgegeven attesten door zowel uw centrum als door andere OCMW's.

Raadpleging van de verzonden multifunctionele attesten

☐ Alle attesten tonen

☒ De attesten in geconsolideerde periodes groeperen per OCMW en per soort hulp

Nummer * :

Begin geldigheidsperiode * : / / (DD/MM/JJJJ)

Eind geldigheidsperiode : / / (DD/MM/JJJJ)

Opzoeken

Lijst van de gevonden multifunctionele attesten

INSZ-Nummer	Soort	Datum begin	Datum einde	Zonder OCMW
801213 268 39	Leefloon	01/01/2017	31/12/2017	Herstappte
801213 268 39	Equivalent Leefloon	01/01/2017	15/01/2017	Herstappte
801213 268 39	Equivalent Leefloon	19/01/2017	18/03/2017	Herstappte