

Smals

Le Rapport Social Electronique

PrimaWeb – Complément au manuel général – V3

Table of Contents

1.	Qu'est-ce que le Rapport Social Electronique (RSE)?	2
2.	Prérequis pour l'utilisation du Rapport Social Electronique par le biais de PrimaWeb....	2
3.	Comment faire un appel Rapport Social Electronique ?.....	3
4.	Consultation des demandes et des réponses RSE.	5
4.1.	Consultation des demandes sortantes et des réponses entrantes à partir d'un dossier.5	
4.1.1.	Les demandes RSE	6
4.1.2.	Les réponses RSE	9
4.2.	Consultation des demandes des réponses à partir de la page d'accueil de PrimaWeb. 14	
4.2.1.	Les demandes RSE	15
4.2.2.	Les réponses RSE	20
5.	Lecture des réponses RSE.....	26
5.1.	Construction d'une réponse	26
5.2.	Une réponse sans dossier	28
5.3.	Une réponse avec plusieurs dossiers.....	28
6.	Les données renvoyées par PrimaWeb en tant que CPAS cédant dans le cadre du Rapport Social Electronique.	30
6.1.	Les décisions relatives à la Loi DIS.....	30
6.2.	Les décisions relatives à la Loi de 65.....	31
6.3.	Les décisions relatives à la Loi Organique des CPAS.	32
6.4.	Les décisions relatives aux récupérations.	32
7.	Questions fréquemment posées.....	33
6.1.	Ma demande a été envoyée avec succès pourtant dans la colonne « Réponse » je n'ai pas de lien vers les réponses dans la liste des réponses.	33

1. Qu'est-ce que le Rapport Social Electronique (RSE)?

Le Rapport Social Electronique (RSE) veut être un échange simple et rapide de données objectives et pertinentes concernant un bénéficiaire et les aides qui lui ont été octroyées.

2. Prérequis pour l'utilisation du Rapport Social Electronique par le biais de PrimaWeb.

Pour réceptionner des demandes et des réponses relatives au RSE dans PrimaWeb, il faut absolument que l'application RSE n'ait pas été ajoutée au User Technique de la qualité « Action sociale » de votre centre.

Le gestionnaire locale de la qualité « Action Sociale » de votre centre pourra vous informer de la configuration du User Technique en question et, le cas échéant, procéder aux modifications nécessaires.

Notre Helpdesk peut, bien entendu, également vous renseigner quant à la configuration du User Technique (ocmw-cpas@smals.be / 02/787 58 28).

Pour qu'un utilisateur PrimaWeb puisse effectuer un appel RSE et/ou consulter les réponses et les demandes RSE, il faut que les fonctionnalités RSE nécessaires aient été ajoutées à son profil. Seul le gestionnaire locale de la qualité « Action Sociale » de votre centre peut effectuer cette modification.

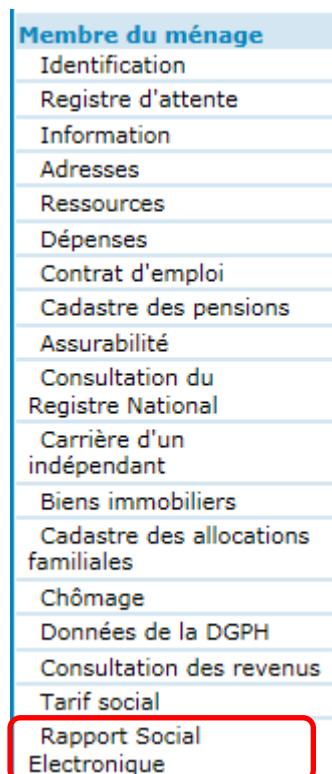
Trois fonctionnalités relatives à RSE existent :

- Demande d'aide RSE : vous permet d'effectuer des appels RSE.
- Visualisation RSE : vous permet de visualiser les demandes et les réponses RSE.
- Archivage RSE : vous permet d'archiver les demandes et les réponses RSE.

3. Comment faire un appel Rapport Social Electronique ?

L'appel du flux RSE se trouve, tout comme les autres flux, sous l'enquête sociale. Après avoir intégré¹ correctement la personne pour laquelle vous souhaitez faire un appel RSE, vous sélectionnez le nom de la personne dans la composition de ménage de fait.

Dans le menu de gauche dans la partie « Membre du ménage » vous avez l'onglet « Rapport Social Electronique ».



Après avoir cliqué sur l'onglet Rapport Social Electronique, vous obtenez l'écran suivant :

The image shows a form titled 'Rapport Social Electronique'. It has fields for 'NISS : Numéro de dossier C.P.A.S.' and 'Nom : Prénom(s) :'. Below these are sections for 'Demande' (Decision date from [] / [] / [] (jj/MM/AAAA) to [] / [] / [] (jj/MM/AAAA)) and 'Citoyen est d'accord que le dernier PIIS validé et signé soit consulté: []'. A 'Rechercher' button is at the bottom right.

Dans cet écran, il convient de compléter la période pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations.

Vous allez également pouvoir indiquer si le bénéficiaire a marqué son accord pour échanger son dernier PIIS signé.

Pour rappel : Il incombe au CPAS demandeur de demander au bénéficiaire l'accord de pouvoir réceptionner le dernier contrat PIIS signé.

Attention : La période de consultation doit se situer entre aujourd'hui et aujourd'hui – 3 ans.

¹ La personne doit être intégrée en code qualité 1 à 9 à la date du jour de l'appel.

Rapport Social Electronique

NISS : [REDACTED] Nom : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED] Prénom(s) : [REDACTED]

Demande

Décision du [01] / [01] / [2018] (JJ/MM/AAAA) au [20] / [07] / [2018] (JJ/MM/AAAA)
Citoyen est d'accord que le dernier PIIS validé et signé soit consulté:

Rechercher

Vous cliquez ensuite sur « Rechercher ».

Rapport Social Electronique

NISS : [REDACTED] Nom : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED] Prénom(s) : [REDACTED]

Demande

Décision du [01] / [01] / [2018] (JJ/MM/AAAA) au [20] / [07] / [2018] (JJ/MM/AAAA)
Citoyen est d'accord que le dernier PIIS validé et signé soit consulté:

Rechercher

Réponse

Vous allez recevoir des réponses de:
- Sainte-Ode (pour la période du 31/12/2017 au 25/06/2018)
- Farciennes (pour la période du 25/06/2018 au 21/07/2018)

Le système RSE vous informe des CPAS qui devraient vous transmettre une réponse.
Dans le cas ci-dessus, nous pouvons nous attendre à un Rapport Social Electronique du CPAS de Sainte-Ode pour la période du 31/12/2017 au 25/06/2018 (la personne est intégrée au CPAS de Sainte-Ode pour cette période) et du CPAS de Farciennes pour la période du 25/06/2018 au 21/07/2018 (la personne est intégrée au CPAS de Farciennes pour cette période).

4. Consultation des demandes et des réponses RSE.

4.1. Consultation des demandes sortantes et des réponses entrantes à partir d'un dossier.

La consultation des demandes sortantes (demandes générées par votre centre) et des réponses entrantes (réponses réceptionnées par votre centre) pour un dossier spécifique se situe sous « Dossier » dans le menu de gauche du dossier en question.



Après avoir cliqué sur « Rapport Social Electronique », vous obtenez l'écran suivant :

The screenshot displays the 'Rapports Sociaux Electroniques' page. It features two main sections:

- Liste des demandes RSE**:
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Next/Last]
A table with columns: CPAS demandeur, NISS, Début période, Fin période, Statut, Date de réception, Historique, Réponses, and Actions. The data shows multiple entries from 'Herstappe' with various status and reception dates.
- Liste de réponses RSE**:
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]
A table with columns: CPAS cédant, NISS, Début période, Fin période, Statut, Date de réception, Historique, Demande, and Actions. The data shows multiple entries from 'Sainte-Ode' with various status and reception dates.

La première partie de l'écran vous permet de filtrer les demandes et/ou réponses visibles.



En effet, vous pouvez choisir de visualiser les demandes/réponses courantes ou les demandes/réponses archivées.

Par défaut, PrimaWeb affichera les demandes et les réponses courantes.

4.1.1. Les demandes RSE

Dans la liste des demandes RSE, vous pouvez visualiser les demandes qui ont été effectuées à partir de votre centre.

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception/envoi	Historique	Réponse	Actions
Herstappe	Demande d'aide	01/02/2016	09/05/2016	Réponses totalement reçues	09/05/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses Archiver	
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2016	06/05/2016	Réponses totalement reçues	06/05/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses Archiver	

Cette liste contient les éléments suivant :

- Le CPAS demandeur (votre centre) :

The screenshot shows a list of 'CPAS demandeur' entries. The first entry is 'Herstappe' in bold, followed by another entry for 'Herstappe'.

- Le NISS de la personne pour laquelle un appel RSE a été effectué :

The screenshot shows a list of 'NISS' entries. The first entry is 'Demande d'aide' in bold, followed by another entry for 'Demande d'aide'.

Vous remarquerez que sous le NISS, un lien vers la demande d'aide vous est proposé. En cliquant sur ce lien, vous êtes redirigés vers la page « Demande courante » à partir de laquelle l'appel RSE a été effectué.

The screenshot shows the 'Demande courante' section. It includes fields for 'Nom : Prénom(s)', 'Date de la demande initiale', 'Date d'entrée en vigueur proposée', 'Type de la demande', 'Statut de la demande', and 'Nature de la demande'. On the left, there is a sidebar with links like 'Dossier', 'Demande d'aide', etc.

- La période pour laquelle un Rapport Social Electronique a été demandé :

The screenshot shows a table with two rows of date ranges. The first row has 'Début période' as '01/02/2016' and 'Fin période' as '09/05/2016'. The second row has 'Début période' as '01/01/2016' and 'Fin période' as '06/05/2016'.

- Le statut de la demande (Envoyé avec succès, Envoyé avec erreur, Pas envoyé, Réponses partiellement reçues, Réponses totalement reçues) :

Statut
Réponses totalement reçues
Réponses totalement reçues

- La date d'envoi de la demande :

Date de réception/envoi
09/05/2016
06/05/2016

- Historique :



CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception/envoi	Historique	Réponse	Actions
Herstappe		01/02/2016	09/05/2016	Réponses totalement reçues	09/05/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
	Demande d'aide							
		Date d'envoi	Code retour	Message	Ticket BCSS			
		09/05/2016 09h29	MSG00000	Envoi réussi	7bbfee5b-a786-4d9c-9fc1-02b70fafd82b			

Cet historique contient des données techniques relatives à l'appel effectué et devra être communiqué à notre Helpdesk CPAS lors de problèmes. En effet, ces informations faciliteront les recherches de nos équipes.

Si différentes demandes ont été effectuées le même jour pour la même personne et la même période, vous verrez dans l'historique les données de ces différentes demandes. Cependant, seule une demande sera transmise au système Rapport Social Electronique.

Date d'envoi	Code retour	Message	Ticket BCSS
25/03/2016 11h01	MSG00000	Envoi réussi	88c44ee9-9949-48c2-8c22-0bbc6c19be09
25/03/2016 10h58	MSG00000	Envoi réussi	e116994b-6fc2-4650-aab3-ee20eb983f30

- Réponse :

Réponse
Afficher les réponses dans la liste des réponses
Afficher les réponses dans la liste des réponses

Pour obtenir la/les réponse(s) liée(s) à la demande, il convient de cliquer sur « Afficher les réponses dans la liste des réponses » à côté de la demande concernée.

Dans la liste des réponses n'apparaitront plus que les réponses afférentes à la demande concernée (demande en rouge).

Attention : Comme stipulé dans le warning en orange, les demandes et réponses affichées ne correspondent plus forcément aux critères sélectionnés.

Rapports Sociaux Electroniques

Recherche *Les demandes et réponses affichées ne correspondent plus forcément aux critères sélectionnés*

Demandes	Réponses
<input checked="" type="radio"/> Courantes	<input checked="" type="radio"/> Courantes
<input type="radio"/> archivées	<input type="radio"/> archivées

Rechercher

Liste des demandes RSE [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Next/Last]

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Historique	Réponses	Actions	
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2015	07/12/2017	Réponses partiellement reçues	07/12/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2016	24/01/2017	Réponses partiellement reçues	24/01/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2017	24/01/2017	Réponses partiellement reçues	24/01/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2016	24/01/2018	Réponses partiellement reçues	25/01/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2016	24/01/2018	Réponses partiellement reçues	24/01/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver

Liste de réponses RSE

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Action	Demandes	Réponses	Actions
Mechelen	Demande d'aide	31/12/2015	25/01/2017	Reçu	12/02/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Remettre dans les réponses courantes
Rumes	Demande d'aide	08/12/2016	25/01/2017	Reçu	24/01/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Remettre dans les réponses courantes
Herbeumont	Demande d'aide	08/12/2016	25/01/2017	Reçu	24/01/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Remettre dans les réponses courantes
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2015	01/08/2016	Reçu	24/01/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Archiver
Farceniennes	Demande d'aide	06/10/2016	25/01/2017	Non reçu		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Archiver

- Actions :



→ Il vous est possible d'archiver les demandes traitées. Une demande archivée peu, bien entendu, à tout moment être remise en demande courante.

Pour ce faire, vous sélectionnez « demandes archivées » dans les critères de sélection en haut de page. A côté de la demande archivée, vous pourrez cliquer sur « Remettre dans les demandes courantes » dans la colonne « Actions ».

Recherche

Demande	Réponse
<input checked="" type="radio"/> Courantes	<input checked="" type="radio"/> Courantes
<input type="radio"/> archivées	<input type="radio"/> archivées

Rechercher

Liste des demandes RSE

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date réception/envoi	de	Historique	Réponse	Actions
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2016	31/03/2016	Envoyé avec succès	26/04/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Remettre dans les demandes courantes	



→ Si une demande n'a pas pu être envoyée suite à un souci technique ou autre, il vous est possible de réenvoyer la demande à partir de cette page, après résolution du problème bien entendu.

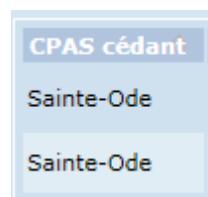
4.1.2. Les réponses RSE

Dans la liste des réponses RSE, vous pouvez visualiser les réponses qui ont été réceptionnées par votre centre.

Liste de réponses RSE							
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]							
CPAS cédant	NISS	Début période	Fin période	Statut	Historique	Demandes	Actions
Sainte-Ode	Demande d'aide	30/11/2017	01/03/2018	Reçu	20/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2017	25/06/2018	Reçu	20/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	30/04/2018	25/06/2018	Reçu	20/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2017	25/06/2018	Reçu	19/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	29/02/2016	25/06/2018	Reçu	19/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver

Cette liste contient les éléments suivant :

- Le CPAS cédant (le centre qui a transmis la réponse) :



- Le NISS de la personne pour laquelle un appel RSE a été effectué et pour laquelle une réponse va être/a été fournie :



Vous remarquerez que sous le NISS, un lien vers la demande d'aide vous est proposé. En cliquant sur ce lien, vous êtes redirigés vers la page « Demande courante » à partir de laquelle l'appel RSE a été effectué.

Dossier Page principale Lister les formulaires Formulaire prime d'installation Rapport Social Electronique Demande d'aide Demande Rapport Proposition Décisions	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Demande courante</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">NISS :</td> <td style="width: 40%;">Nom :</td> </tr> <tr> <td>Numéro de dossier C.P.A.S. :</td> <td>Prénom(s) :</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Demande d'aide 4</td> </tr> <tr> <td>Date de la demande initiale :</td> <td>05/04/2016</td> </tr> <tr> <td>Date d'entrée en vigueur proposée :</td> <td>05/04/2016</td> </tr> <tr> <td>Type de la demande :</td> <td>Demande</td> </tr> <tr> <td>Statut de la demande :</td> <td>Formulaire envoyé</td> </tr> <tr> <td>Nature de la demande :</td> <td></td> </tr> </table>	Demande courante		NISS :	Nom :	Numéro de dossier C.P.A.S. :	Prénom(s) :	Demande d'aide 4		Date de la demande initiale :	05/04/2016	Date d'entrée en vigueur proposée :	05/04/2016	Type de la demande :	Demande	Statut de la demande :	Formulaire envoyé	Nature de la demande :	
Demande courante																			
NISS :	Nom :																		
Numéro de dossier C.P.A.S. :	Prénom(s) :																		
Demande d'aide 4																			
Date de la demande initiale :	05/04/2016																		
Date d'entrée en vigueur proposée :	05/04/2016																		
Type de la demande :	Demande																		
Statut de la demande :	Formulaire envoyé																		
Nature de la demande :																			

- La période pour laquelle une réponse va être/a été transmise :

Début période	Fin période
01/02/2016	09/05/2016
01/02/2016	06/05/2016

- Le statut de la réponse (Reçu, non reçu)

Statut
Reçu
Reçu

- La date de réception de la réponse :

Date de réception/envoi
09/05/2016
06/05/2016

Attention : Si aucune date n'est renseignée, c'est qu'aucune réponse n'a encore été réceptionnée.

Date de réception/envoi

- Demande

Demande
Afficher la demande dans la liste des demandes
Afficher la demande dans la liste des demandes

Pour obtenir la demande liée à la réponse, il convient de cliquer sur « Afficher la demande dans la liste des demandes » à côté de la réponse concernée.

Dans la liste des demandes n'apparaîtra plus que la demande afférente à la réponse concernée (réponse en rouge).

Attention : Comme stipulé dans le warning en orange, les demandes et réponses affichées ne correspondent plus forcément aux critères sélectionnés.

Rapports Sociaux Electroniques

Recherche *Les demandes et réponses affichées ne correspondent plus forcément aux critères sélectionnés*

Demandes	Réponses
<input checked="" type="radio"/> Courantes	<input checked="" type="radio"/> Courantes
<input type="radio"/> archivées	<input type="radio"/> archivées

Rechercher

Liste des demandes RSE

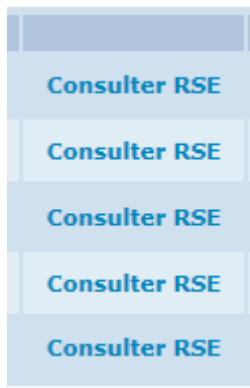
CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Historique	Réponses	Actions
Herstappe	Demande d'aide	01/12/2017	28/02/2018	Réponses totalement requises	20/07/2018	Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver

Liste de réponses RSE

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

CPAS cédant	NISS	Début période	Fin période	Statut	Historique	Demandes	Actions
Sainte-Ode	Demande d'aide	30/11/2017	01/03/2018	Reçu	20/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2017	25/06/2018	Reçu	20/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	30/04/2018	25/06/2018	Reçu	20/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2017	25/06/2018	Reçu	19/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	29/02/2016	25/06/2018	Reçu	19/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver

- Contenu :



En cliquant « Consulter RSE », vous pourrez lire le contenu de la réponse.

Rapport Social Electronique
Date de création du rapport : 09/05/2016

Identification CPAS
BCE : 0216695822
Nom : Sainte-Ode
N° téléphone : 061 21 04 50

Dossiers :

Bénéficiaire principal
NISS:
Nom:
Prénom:
Décisions :
Décision 1: équivalent RIS [01/02/2016]
Décision 2: équivalent RIS [01/02/2016]
Décision 3: équivalent RIS [01/02/2016]
Décision 4: équivalent RIS [16/02/2016]

Pour plus d'informations par rapport au contenu d'une réponse, nous vous conseillons de lire la partie 5 (Lecture des réponses RSE) de ce manuel.

- Actions :



→ Il vous est possible d'archiver les réponses traitées. Une réponse archivée peu, bien entendu, à tout moment être remise en réponse courante.

Pour ce faire, vous sélectionnez « réponses archivées » dans les critères de sélection en haut de page. A côté de la réponse archivée, vous pourrez cliquer sur « Remettre dans les réponses courantes » dans la colonne « Actions ».

Rapports Sociaux Electroniques

Recherche

<input checked="" type="radio"/> Demandes	<input type="radio"/> Réponses
<input checked="" type="radio"/> Courantes	<input type="radio"/> Courantes
<input type="radio"/> archivées	<input checked="" type="radio"/> archivées

Rechercher 

Liste des demandes RSE
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Next/Last]

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Historique	Réponses	Actions	
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2015	07/12/2017	Réponses partiellement reçues	07/12/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2016	24/01/2017	Réponses partiellement reçues	24/01/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2017	24/01/2017	Réponses partiellement reçues	24/01/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2016	24/01/2018	Réponses partiellement reçues	25/01/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2016	24/01/2018	Réponses partiellement reçues	24/01/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver

Liste de réponses RSE
[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

CPAS cédant	NISS	Début période	Fin période	Statut	Historique	Demandes	Actions
Herbeumont	Demande d'aide	08/12/2016	09/02/2017	Reçu	10/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes
Rumes	Demande d'aide	08/12/2016	09/02/2017	Reçu	10/07/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes
Rumes	Demande d'aide	08/12/2016	09/02/2017	Reçu	28/06/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes
Herbeumont	Demande d'aide	08/12/2016	09/02/2017	Reçu	28/06/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes
Farcennes	Demande d'aide	06/10/2016	31/10/2017	Reçu	19/04/2018	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes

4.2. Consultation des demandes des réponses à partir de la page d'accueil de PrimaWeb.

La consultation des demandes et des réponses à partir de la page d'accueil de PrimaWeb vous donne une vue globale des demandes entrantes et sortantes ainsi que des réponses entrantes et sortantes.

The screenshot shows the PrimaWeb homepage with the following structure:

- Page d'accueil**
- Informations sur le C.P.A.S.**
 - Fiche signalétique du C.P.A.S.
 - Assistants sociaux du C.P.A.S.
- Accès**
 - Mes accès
- Gestion des dossiers**
 - Dossiers du C.P.A.S.
 - Nouveau dossier
 - Rechercher un dossier
 - Chercher les dossiers pour lesquels il reste des formulaires à envoyer
 - Lister les formulaires
 - Exportation des allocations de chauffage pour une période
 - Gérer les Rapports Sociaux Electroniques** (This link is highlighted with a red box)
- Gestion des documents (+ envoi vers eBox)**
 - Ajouter un document
 - Gérer les documents
- Mutations**
 - Consulter les mutations
- Collecte de statistiques**
 - Projets Individualisés d'Intégration Sociale

Après avoir cliqué sur « Gérer les Rapports Sociaux Electroniques », vous obtenez l'écran suivant :

The screenshot shows the 'Rapports Sociaux Electroniques' management page with the following structure:

- Rapports Sociaux Electroniques**
- Recherche**

<input type="checkbox"/> Demande	<input checked="" type="radio"/> Courantes	<input type="checkbox"/> Réponses	<input type="checkbox"/> Sortantes	<input checked="" type="radio"/> Courantes
<input type="checkbox"/> Sortante	<input type="radio"/> Archivées	<input type="checkbox"/> Entrante	<input checked="" type="checkbox"/> Entrantes	<input type="checkbox"/> Archivées
<input checked="" type="checkbox"/> Entrante	<input type="radio"/> Archivées	<input checked="" type="checkbox"/> Entrante	<input type="checkbox"/> Archivées	
- Liste des demandes RSE**

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception	Historique	Réponses	Actions
Farciennes		30/12/2016	12/02/2017	Réponse envoyée avec succès	05/09/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Kalmthout		12/10/2014	02/08/2017	Réponse envoyée avec erreur	01/09/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Farciennes		31/12/2015	02/08/2017	Réponse envoyée avec succès	31/08/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Réponse envoyée avec succès	29/08/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Réponse envoyée avec succès	28/08/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
- Liste de réponses RSE**

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

CPAS cédant	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception	Historique	Demandes	Actions
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2015	18/11/2017	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Rouvroy	Demande d'aide	04/12/2016	05/02/2017	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	30/11/2017	01/03/2018	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2017	21/07/2018	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2017	21/07/2018	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver

La première partie de l'écran vous permet de filtrer les demandes et/ou réponses visibles.

The screenshot shows a search interface with two main sections: 'Demande' (Request) and 'Réponse' (Response). Under 'Demande', there are four radio buttons: 'Sortantes' (Outgoing), 'Courantes' (Current), 'Entrantes' (Incoming), and 'Archivées' (Archived). Under 'Réponse', there are also four radio buttons: 'Sortantes' (Outgoing), 'Courantes' (Current), 'Entrantes' (Incoming), and 'Archivées' (Archived). A 'Rechercher' (Search) button is located at the bottom right of the search area.

En effet, vous pouvez choisir de visualiser les demandes/réponses entrantes ou sortantes et les demandes/réponses courantes ou archivées.

Par défaut, PrimaWeb affichera les demandes entrantes courantes et les réponses entrantes courantes.

4.2.1. Les demandes RSE

Dans la liste des demandes RSE, vous pouvez visualiser les demandes qui ont été effectuées à partir de votre centre (1) ainsi que les demandes réceptionnées par votre centre (2).

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date réception /envoi	de Historique	Réponse	Actions
Herstappe	Demande d'aide	01/04/2013	15/03/2016	Envoyé avec succès	25/03/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/04/2012	15/03/2016	Envoyé avec erreur	25/03/2016			Archiver Réenvoyer
Herstappe	Demande d'aide	01/04/2013	15/03/2016	Envoyé avec erreur	25/03/2016			Archiver Réenvoyer
Haaltert		01/03/2016	28/03/2016	Réponse envoyée avec succès	18/04/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Herstappe	Demande d'aide	01/10/2014	31/10/2014	Envoyé avec succès	08/03/2016			Archiver

Cette liste contient les éléments suivant :

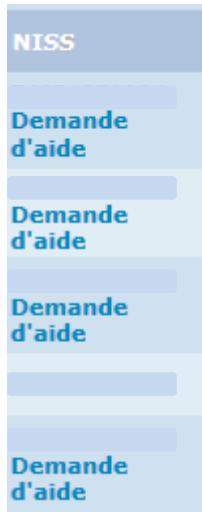
- Le CPAS demandeur :

CPAS demandeur
Herstappe
Herstappe
Herstappe
Haaltert
Herstappe

1
2

S'il s'agit d'une demande sortante, le CPAS renseigné sera votre centre. Si par contre, il s'agit d'une demande entrante, le CPAS renseigné sera le CPAS qui aura fait un appel RSE pour le NISS concerné.

- Le NISS de la personne pour laquelle une demande a été envoyée ou reçue :



Vous remarquerez que sous certains NISS, un lien vers la demande d'aide vous est proposé.

Ce lien ne vous est cependant pas proposé s'il s'agit d'une demande entrante, une demande qui provient donc d'un autre CPAS.

En cliquant sur ce lien, vous êtes redirigés vers la page « Demande courante » à partir de laquelle l'appel RSE a été effectué.

Demande courante	
NISS :	
Numéro de dossier C.P.A.S. :	
Demande d'aide	
Date de la demande initiale :	25/03/2016
Date d'entrée en vigueur proposée :	25/03/2016
Type de la demande :	Demande
Statut de la demande :	Demande en cours
Nature de la demande :	

- La période pour laquelle une demande a été faite:

Début période	Fin période
01/04/2013	15/03/2016
01/04/2012	15/03/2016
01/04/2013	15/03/2016
01/03/2016	28/03/2016
01/10/2014	31/10/2014

- Le statut de la demande.

Les statuts possibles varient en fonction qu'il s'agisse de demandes sortantes ou de demandes entrantes.

Pour les demandes sortantes : *Envoyé avec succès, Envoyé avec erreur, Pas envoyé, Réponses partiellement reçues, Réponses totalement reçues.*

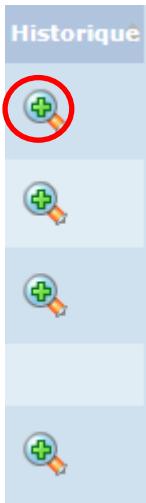
Pour les demandes entrantes : *Réponse non envoyée, Réponse envoyée avec erreur, Réponse envoyée avec succès.*

Statut
Envoyé avec succès
Envoyé avec erreur
Envoyé avec erreur
Réponse envoyée avec succès
Envoyé avec succès

- La date d'envoi ou de réception de la demande :

Date de réception/envoi
25/03/2016
25/03/2016
25/03/2016
18/04/2016
08/03/2016

- Historique :



CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date réception/envoi	de Historique	Réponse	Actions
Herstappe	Demande d'aide	01/04/2013	15/03/2016	Envoyé avec succès	25/03/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver

[Date d'envoi](#) [Code retour](#) [Message](#) [Ticket BCSS](#)

25/03/2016 11h04	MSG00000	Envoi réussi	4cbad252-1af0-4055-8cae-504608716b21
------------------	----------	--------------	--------------------------------------

Cet historique n'apparaîtra que pour les demandes sortantes et contient des données techniques relatives à l'appel effectué et devra être communiqué à notre Helpdesk CPAS lors de problèmes. En effet, ces informations faciliteront les recherches de nos équipes.

Si différentes demandes ont été effectuées le même jour pour la même personne et la même période, vous verrez dans l'historique les données de ces différentes demandes. Cependant, seule une seule demande sera transmise au système Rapport Social Electronique.

Date d'envoi	Code retour	Message	Ticket BCSS
25/03/2016 11h01	MSG00000	Envoi réussi	88c44ee9-9949-48c2-8c22-0bbc6c19be09
25/03/2016 10h58	MSG00000	Envoi réussi	e116994b-6fc2-4650-aab3-ee20eb983f30

- Réponse

Réponse

[Afficher les réponses dans la liste des réponses](#)

[Afficher les réponses dans la liste des réponses](#)

Pour obtenir la/les réponse(s) liée(s) à la demande, il convient de cliquer sur « Afficher les réponses dans la liste des réponses » à côté de la demande concernée. Dans la liste des réponses n'apparaîtront plus que les réponses afférentes à la demande concernée (demande en rouge).

Attention : Comme stipulé dans le warning en orange, les demandes et réponses affichées ne correspondent plus forcément aux critères sélectionnés.

The screenshot shows the RSE interface with a search bar at the top containing the message: "Les demandes et réponses affichées ne correspondent plus forcément aux critères sélectionnés". Below the search bar are two tables:

- Liste des demandes RSE:** A table with columns: CPAS demandeur, NISS, Début période, Fin période, Statut, Date de réception, Historique, Réponses, and Actions. The "Réponses" column contains links like "Afficher les réponses dans la liste des réponses".
- Liste des réponses RSE:** A table with columns: CPAS cédant, NISS, Début période, Fin période, Statut, Date de réception, Historique, Demande, and Actions. The "Demande" column contains a link "Afficher la demande dans la liste des demandes".

- Actions :



→ Il vous est possible d'archiver les demandes traitées. Une demande archivée peu, bien entendu, à tout moment être remise en demande courante.

Pour ce faire, vous sélectionnez « demandes archivées » dans les critères de sélection en haut de page.

A côté de la demande archivée, vous pourrez cliquer sur « Remettre dans les demandes courantes » dans la colonne « Actions ».

The screenshot shows the RSE interface with a search bar at the top where "archivées" is selected in the "Demande" filter. Below the search bar is a table:

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date réception/envoi	Historique	Réponse	Actions
Herstappe	Demande d'aide	01/02/2015	28/02/2015	Envoyé avec succès	29/01/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Remettre dans les demandes courantes
Herstappe	Demande d'aide	16/02/2015	28/02/2015	Envoyé avec succès	29/01/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Remettre dans les demandes courantes



→ Si une demande n'a pas pu être envoyée suite à un souci technique ou autre, il vous est possible de réenvoyer la demande à partir de cette page, après résolution du problème bien entendu.

4.2.2. Les réponses RSE

Dans la liste des réponses RSE, vous pouvez visualiser les réponses qui ont été réceptionnées par votre centre (1) et les réponses qui ont été envoyées par votre centre (2).

Liste de réponses RSE									
CPAS cédant	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception/envoi	Historique	Demandes	Actions	
Cell Adm 2 - SmalS	Demande d'aide	31/12/2014	20/08/2016	Non reçu			Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Archiver
Farcennes		06/10/2016	15/02/2017	Non reçu			Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Archiver
Herstappe		01/02/2016	19/05/2016	Envoyé avec succès		OK	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Archiver
Cell Adm 2 - SmalS	Demande d'aide	08/01/2016	07/03/2016	Non reçu			Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Archiver
Herstappe		30/12/2016	12/02/2017	Non envoyé		OK	Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE	Archiver

1
2

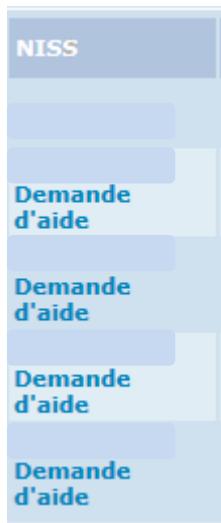
Cette liste contient les éléments suivant :

- Le CPAS cédant:

CPAS cédant
Herstappe
Kampenhout
Antwerpen
Cell Adm 2 - SmalS
Cell Adm 2 - SmalS

S'il s'agit d'une réponse sortante, le CPAS renseigné sera votre centre. Si par contre, il s'agit d'une réponse entrante, le CPAS renseigné sera le CPAS qui aura transmis une Rapport Social Electronique pour le NISS concerné.

- Le NISS de la personne pour laquelle une réponse a été envoyée ou reçue:



Vous remarquerez que sous certains NISS, un lien vers la demande d'aide vous est proposé.

Ce lien ne vous est cependant pas proposé s'il s'agit d'une réponse sortante, une réponse donc que votre centre aura envoyé.

En cliquant sur ce lien, vous êtes redirigés vers la page « Demande courante » à partir de laquelle l'appel RSE a été effectué.

Demande courante	
NISS :	
Numéro de dossier C.P.A.S. :	
Demande d'aide 1	
Date de la demande initiale :	25/03/2016
Date d'entrée en vigueur proposée :	25/03/2016
Type de la demande :	Demande
Statut de la demande :	Demande en cours
Nature de la demande :	

- La période pour laquelle une réponse a été/va être fournie :

Début période	Fin période
01/01/2016	06/05/2016
18/06/2015	17/08/2015
09/01/2015	08/04/2015
04/03/2016	02/05/2016
01/01/2016	03/05/2016

- Le statut de la réponse : Les statuts possibles varient en fonction qu'il s'agisse de réponses sortantes ou de réponses entrantes.

Pour les réponses sortantes : *Envoyé avec succès*, *Envoyé avec erreur*, *Pas envoyé*.
Pour les réponses entrantes : *Reçu*, *Non reçu*

Statut
Envoyé avec succès
Non reçu
Non reçu
Non reçu
Non reçu

- La date d'envoi ou de réception de la réponse :

Date de réception/envoi

Attention : Si aucune date n'est renseignée, c'est qu'aucune réponse n'a encore été réceptionnée/ envoyée.

- Demande

Demande
Afficher la demande dans la liste des demandes
Afficher la demande dans la liste des demandes

Pour obtenir la demande liée à la réponse, il convient de cliquer sur « Afficher la demande dans la liste des demandes » à côté de la réponse concernée.
Dans la liste des demandes n'apparaîtra plus que la demande afférente à la réponse concernée (réponse en rouge).

Attention : Comme stipulé dans le warning en orange, les demandes et réponses affichées ne correspondent plus forcément aux critères sélectionnés.

Demande Céduca Electronique

Recherche Les demandes et réponses affichées ne correspondent plus forcément aux critères sélectionnés

Demandes	Réponses
<input type="checkbox"/> Sortantes <input checked="" type="radio"/> Courantes	<input checked="" type="checkbox"/> Sortantes <input type="radio"/> Courantes
<input checked="" type="checkbox"/> Entrantes <input type="radio"/> Archivées	<input checked="" type="checkbox"/> Entrantes <input type="radio"/> Archivées
<input type="button" value="Rechercher"/>	

Liste des demandes RSE

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception	Historique	Réponses	Actions
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2017	20/07/2018	Réponses partiellement reçues	20/07/2018		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver

Liste de réponses RSE

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

CPAS cédant	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception/envoi	Historique	Demandes	Actions
Silly	Demande d'aide	31/12/2016	09/02/2017	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2016	21/07/2018	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	31/12/2015	18/11/2017	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Rouvroy	Demande d'aide	04/12/2016	05/02/2017	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver
Sainte-Ode	Demande d'aide	30/11/2017	01/03/2018	Reçu	20/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Archiver

[Retour](#)

- Contenu :

[Consulter RSE](#)

[Consulter RSE](#)

[Consulter RSE](#)

[Consulter RSE](#)

[Consulter RSE](#)

En cliquant sur « Consulter RSE », vous pourrez lire le contenu de la réponse.

Rapport Social Electronique
Date de création du rapport : 06/05/2016
Identification CPAS
BCE : 0212333592
Nom : Herstappe
N° téléphone : 012 23 55 57
Dossiers :
89101852105
<u>Bénéficiaire principal</u>
NISS:
Nom:
Prénom:
<u>Bénéficiaire secondaire (partenaire)</u>
NISS:
Nom:
Prénom:
Décisions :
<input checked="" type="checkbox"/> Décision 1: équivalent RIS [01/01/2016]
<input type="checkbox"/> Décision 2: DIS [01/03/2016]
<input type="checkbox"/> Décision 3: DIS [01/01/2016]
<input type="checkbox"/> Décision 4: DIS [01/01/2016]
<input type="checkbox"/> Décision 5: DIS [01/01/2016]
<input type="checkbox"/> Décision 6: DIS [01/01/2016]

Pour plus d'informations par rapport au contenu d'une réponse, nous vous conseillons de lire la partie 5 (Lecture des réponses RSE) de ce manuel.

- Actions :



→ Il vous est possible d'archiver les réponses traitées. Une réponse archivée peu, bien entendu, à tout moment être remise en réponse courante.

Pour ce faire, vous sélectionnez « réponses archivées » dans les critères de sélection en haut de page. A côté de la réponse archivée, vous pourrez cliquer sur « Remettre dans les réponses courantes » dans la colonne « Actions ».

Rapports Sociaux Electroniques

Recherche

Demandes	<input type="radio"/> Sortantes	<input checked="" type="radio"/> Courantes
<input checked="" type="checkbox"/> Entrantes	<input type="radio"/> archivées	
Réponses	<input type="radio"/> Sortantes	<input type="radio"/> Courantes
<input checked="" type="checkbox"/> Entrantes	<input checked="" type="radio"/> archivées	

Rechercher

Liste des demandes RSE

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception	Historique	Réponses	Actions
Farcennes		30/12/2016	12/02/2017	Réponse envoyée avec succès	05/09/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Kalmthout		12/10/2014	02/08/2017	Réponse envoyée avec erreur	01/09/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Farcennes		31/12/2015	02/08/2017	Réponse envoyée avec succès	31/08/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Réponse envoyée avec succès	29/08/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Réponse envoyée avec succès	28/08/2017		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver

Liste de réponses RSE

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

CPAS cédant	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date de réception	Historique	Demandes	Actions
Horbeke	Demande d'aide	07/12/2016	08/02/2017	Reçu	19/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes
Silly	Demande d'aide	07/12/2016	09/02/2017	Reçu	19/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes
Herbeumont	Demande d'aide	08/12/2016	10/01/2017	Reçu	19/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes
Silly	Demande d'aide	31/12/2016	09/02/2017	Reçu	19/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes
Silly	Demande d'aide	07/12/2016	09/02/2017	Reçu	10/07/2018		Afficher la demande dans la liste des demandes	Consulter RSE Remettre dans les réponses courantes

[Retour](#)

5. Lecture des réponses RSE.

Notez que les informations affichées, dans une réponse provenant d'un autre centre que le vôtre, dépendent des données transmises par le CPAS cédant. PrimaWeb affiche ni plus, ni moins que les données reçues.

5.1. Construction d'une réponse

Une réponse RSE se construit en différentes parties.

La première partie contient la date de création du Rapport Social Electronique ainsi que les coordonnées du CPAS cédant (le CPAS qui fournit le rapport).

La deuxième partie contient le ou les dossiers relatifs à la personne concernée.

Chaque dossier contient quant à lui les données du bénéficiaire principal et éventuellement du bénéficiaire secondaire (partenaire) (1) ainsi qu'une ou plusieurs décisions (2).

Et enfin, chaque décision contient une ou plusieurs aides octroyées. Les éléments pris en compte dans le calcul de l'aide sont quant à eux transmis que pour la dernière décision. Pour chaque décision, vous retrouverez également les informations suivantes :

- Le type de décision : Octroi, refus, prolongation, etc.
- La Loi concernée : Loi DIS, Loi de 65, Loi Organique et Incompétence.
- La date de décision.

- La date d'entrée en vigueur.
- La durée de la décision.
- S'il y a ou pas un jugement/arrêt concernant cette décision.
- La motivation juridique

Décision 4: DIS [01/06/2018]

Type de décision:	révision
Loi:	DIS
Date de la décision:	29/05/2018
Date d'entrée en vigueur:	01/06/2018
Durée:	1 mois
Jugement / Arrêt:	non
Motivation Juridique :	<ul style="list-style-type: none"> Changement de l'aide, parce que omission ou des déclarations incomplètes et inexactes (art. 22, § 1) Suspension pour les séjours à l'étranger qui dépassent le total des quatre semaines par année civile (art. 23, § 5)
Aides octroyées :	RIS 1
Eléments pris en compte dans le calcul :	Nombre d'enfants

Au niveau des aides octroyées, les informations disponibles sont :

- Le type d'aide octroyée (RIS, équivalent RIS, prime d'installation et mesures de mise à l'emploi).
- Le montant de l'aide octroyée
- La fréquence de paiement de l'aide octroyée (ponctuelle, mensuelle, journalière, etc.).
- La subrogation

Aides octroyées :

RIS 1	
Bénéficiaire:	Bénéficiaire
Type d'aide:	RIS
Montant:	2779,42 € (paiement ponctuel)
Fréquence de paiement:	mensuelle
Subrogation:	non

prime d'installation 1

Bénéficiaire:	Bénéficiaire
Type d'aide:	prime d'installation
Montant:	1111,62 € (paiement ponctuel)
Fréquence de paiement:	ponctuelle
Subrogation:	non

Dans les éléments pris en compte dans le calcul vous retrouverez éventuellement les ressources du bénéficiaire, du partenaire et des descendants/descendants, la catégorie du bénéficiaire, etc.

Eléments pris en compte dans le calcul :

Revenu professionnel	
Valeur:	3500,00€
Concerne le bénéficiaire:	<input checked="" type="checkbox"/> oui
NISS:	

Allocation de chômage	
Valeur:	8000,00€
Concerne le bénéficiaire:	<input type="checkbox"/> non
NISS:	

Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez lire que le Revenu professionnel d'un montant 3500 euros concerne bien le bénéficiaire. Par contre, les allocations de chômage d'un montant de

8000 euros ne concernent pas le bénéficiaire mais bien une autre personne (NISS du partenaire).

Dans la troisième partie de la réponse RSE, vous trouverez le contrat PIIS pour autant que vous l'ayez demandé et qu'il soit disponible. Celui-ci est bien entendu affiché dans la langue dans laquelle le CPAS cédant l'a rédigé.

5.2. Une réponse sans dossier

Une réponse sans dossier signifie que RSE a bien trouvé une intégration auprès du CPAS cédant pour la personne concernée mais que le logiciel informatique de ce CPAS n'a pas pu fournir d'information.

Ceci peut par exemple se produire lorsque la personne concernée s'est présenté au CPAS cédant et que celui-ci a intégré la personne en code qualité 1 (en enquête) mais qu'il n'a pas encore, au moment de votre appel RSE, introduit de décision pour cette personne dans son logiciel informatique.

5.3. Une réponse avec plusieurs dossiers

Dans certains cas, la réponse renvoyée contiendra plusieurs dossiers au sein d'un même CPAS pour une même personne.

Ceci peut être le cas quand par exemple, une personne était bénéficiaire secondaire

(partenaire) dans le dossier A et que par la suite il devient bénéficiaire principal dans le dossier B.

Consultation Rapports Sociaux Electroniques

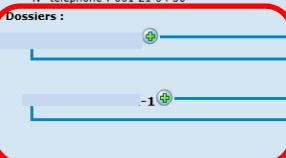
Rapport Social Electronique
Date de création : 20/07/2018

Identification CPAS
BCE : 0216695822
Nom : Sainte-Ode
Nº téléphone : 061 21 04 50

Dossiers :

-1	

Fermer



Dans le cas ci-dessus, le bénéficiaire est isolé dans le premier dossier et a un partenaire dans le deuxième dossier.

Consultation Rapports Sociaux Electroniques

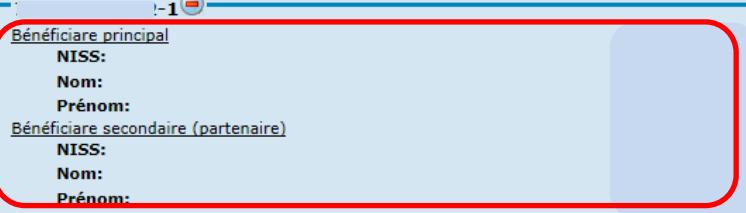
Rapport Social Electronique
Date de création du rapport : 20/07/2018

Identification CPAS
BCE : 0216695822
Nom : Sainte-Ode
Nº téléphone : 061 21 04 50

Dossiers :

Bénéficiaire principal NISS: Nom: Prénom:	
Décisions :	
<input type="checkbox"/> Décision 1: DIS [01/05/2018]	

Bénéficiaire principal NISS: Nom: Prénom:	
Bénéficiaire secondaire (partenaire) NISS: Nom: Prénom:	



6. Les données renvoyées par PrimaWeb en tant que CPAS cédant dans le cadre du Rapport Social Electronique.

Il s'agit ici des données reprises dans un Rapport Social Electronique construit par PrimaWeb à partir des données introduites par votre centre.

Par souci de clarté, nous faisons une distinction entre les différentes législations.

6.1. Les décisions relatives à la Loi DIS.

Une décision sera transmise par décision encodée dans PrimaWeb et non pas par demande d'aide encodée. Ci-dessous un aperçu des données possibles par décision dans le cadre de la Loi DIS.

Type de décision : S'agit-il d'un octroi, d'une révision, d'une prolongation, d'un refus ou d'un arrêt?

Loi : Loi DIS ou incompétence.

Date de décision : La date de décision que votre centre aura encodée dans PrimaWeb.

Date d'entrée en vigueur : La date d'entrée en vigueur renseignée dans la décision que votre centre aura encodée dans PrimaWeb.

Durée : La durée de la décision encodée par votre centre dans PrimaWeb (exprimée en jours ou semaines ou mois).

Date de fin : *Cette information n'est pas transmise par PrimaWeb, celle-ci étant facilement calculable à partir de la date d'entrée en vigueur et la durée de l'aide octroyée.*

Jugement/Arrêt : Si cette case a été cochée par votre centre dans le détail de la décision, cette information sera transmise au CPAS demandeur.

Le type d'aide octroyée : Revenus d'intégration, primes d'installation et mesures de mise à l'emploi (art 60, art 61, etc).

Le montant de l'aide octroyée : Le montant renseigné est le montant encodé dans le formulaire B lié à l'aide en question. Il est également indiqué s'il s'agit d'un montant annuel (RIS et mesure de mise à l'emploi) ou un montant ponctuel (prime d'installation).

Fréquence de paiement : Cette information n'étant pas encodée dans PrimaWeb, elle ne sera pas transmise via RSE.

Subrogation : Cette information ne sera pas renseignée. En effet, cette information n'est actuellement pas enregistrée dans PrimaWeb.

Motivation juridique : La/les motivation(s) juridique(s) coché(es) lors de l'encodage d'une décision.

Eléments pris en compte dans le calcul : PrimaWeb transmettra toutes les données relatives aux ressources prises en compte dans le calcul de l'aide, à savoir les ressources du bénéficiaire ainsi que celle de son éventuel partenaire et des éventuels ascendants/descendants. S'il s'agit des ressources du partenaire et/ou des ascendants/descendants, les NISS de ceux-ci seront également renseignés.

Les montants renseignés sont les montants comme introduits par votre centre dans PrimaWeb, avant abattement et exonération donc.

La catégorie, le nombre d'enfant(s), le nombre de cohabitant(s), la situation de fait, si la personne est étudiante ou pas, si elle bénéficie ou pas d'une bourse d'étude, l'inscription au Registre National, etc. Il s'agit en fait des données introduites par votre centre dans l'écran « Information » et/ou dans le formulaire B.

Les éléments pris en compte dans le calcul ne sont transmis que pour la dernière décision.

6.2. Les décisions relatives à la Loi de 65.

Une décision sera transmise par décision encodée dans PrimaWeb et non pas par demande d'aide encodée. Ci-dessous un aperçu des données possibles par décision Loi de 65.

Type de décision : S'agit-il d'un octroi, d'une révision, d'une prolongation, d'un refus ou d'un arrêt?

Loi : Loi de 65, Incompétence.

Date de décision : La date de décision que votre centre aura encodée dans PrimaWeb.

Date d'entrée en vigueur : La date d'entrée en vigueur renseignée dans la décision que votre centre aura encodée dans PrimaWeb.

Durée : La durée de la décision encodée par votre centre dans PrimaWeb (exprimée en jours ou semaines ou mois).

Date de fin : Cette information n'est pas transmise par PrimaWeb, celle-ci étant facilement calculable à partir de la date d'entrée en vigueur et la durée de l'aide octroyée.

Jugement/Arrêt : Si cette case a été cochée par votre centre dans le détail de la décision, cette information sera transmise au CPAS demandeur.

Le type d'aide octroyée : Equivalents au revenu d'intégration, primes d'installation (aide au logement) et mesures de mise à l'emploi (art 60, art 61, etc).

Le montant de l'aide octroyée : Dans le cadre de la Loi de 65, PrimaWeb ne renseignera aucun montant.

Fréquence de paiement : Etant donné qu'aucun montant ne sera renseigné dans le cadre de la Loi de 65, la fréquence de paiement ne sera pas non plus renseignée.

Subrogation : Cette information ne sera pas renseignée. En effet, cette information n'est actuellement pas enregistrée dans PrimaWeb.

Motivation juridique : La/les motivation(s) juridique(s) coché(es) lors de l'encodage d'une décision.

Eléments pris en compte dans le calcul : PrimaWeb transmettra toutes les données relatives aux ressources prises en compte dans le calcul de l'aide, à savoir les ressources du bénéficiaire ainsi que celle de son éventuel partenaire et des éventuels ascendants/descendants. S'il s'agit des ressources du partenaire et/ou des ascendants/descendants, les NISS de ceux-ci seront également renseignés. Les montants renseignés sont les montants comme introduits par votre centre dans PrimaWeb, avant abattement et exonération donc.

La catégorie, le nombre d'enfant(s), le nombre de cohabitant(s), la situation de fait, si la personne est étudiante ou pas, si elle bénéficie ou pas d'une bourse d'étude, l'inscription au Registre National, etc. Il s'agit en fait des données introduites par votre centre dans l'écran « Information » et/ou dans les formulaires A/B1.

Les éléments pris en compte dans le calcul ne sont transmis que pour la dernière décision.

6.3. Les décisions relatives à la Loi Organique des CPAS.

Actuellement, PrimaWeb n'est pas en mesure de transmettre les données relatives aux primes d'installation octroyées dans le cadre de la Loi Organique des CPAS.

6.4. Les décisions relatives aux récupérations.

Dans les premières versions du module « Rapport Social Electronique », les décisions de récupérations ne sont pas encore transmises par PrimaWeb.

7. Questions fréquemment posées.

6.1. Ma demande a été envoyée avec succès pourtant dans la colonne « Réponse » je n'ai pas de lien vers les réponses dans la liste des réponses.

CPAS demandeur	NISS	Début période	Fin période	Statut	Date réception/envoi	de	Historique	Réponse	Actions
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2015	31/03/2016	Envoyé avec succès	20/05/2016			Archiver	
Herstappe	Demande d'aide	01/03/2016	19/05/2016	Réponses totalement reçues	19/05/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver	
Herstappe	Demande d'aide	19/05/2013	19/05/2016	Envoyé avec erreur	19/05/2016			Archiver Réenvoyer	
Herstappe	Demande d'aide	15/01/2016	19/05/2016	Réponses totalement reçues	19/05/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver	
Herstappe	Demande d'aide	01/01/2015	19/05/2016	Réponses totalement reçues	19/05/2016		Afficher les réponses dans la liste des réponses	Archiver	

Ceci est dû au fait que lors de la réception de votre demande, le système RSE n'a trouvé aucune intégration dans un autre CPAS pour cette personne et cette période.

Lors de l'envoi de votre demande, vous devriez avoir reçu le message suivant :

Rapport Social Electronique

NISS : _____ Nom : _____
Numéro de dossier C.P.A.S. : _____ Prénom(s) : _____

Demande

Décision du 01 / 01 / 2018 (JJ/MM/AAAA) au 31 / 03 / 2018 (JJ/MM/AAAA)

Citoyen est d'accord que le dernier PIIS validé et signé soit consulté:

Rechercher

Réponse

Aucun dossier trouvé pour ce bénéficiaire pour cette période.