

SMALS

Manuel Primaweb – Consultation des allocations perte de salaire

Complément au manuel général

POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
BETER SAMEN LEVEN
SPP INTÉGRATION SOCIALE
MIEUX VIVRE ENSEMBLE



 **Smals**
ICT for society

Table des matières

Note de l'auteur	2
Introduction	3
Consultation des allocations perte de salaire	3

Note de l'auteur

Les exemples, les noms et les numéros du registre national dans ce manuel sont purement fictifs et ont été imaginés par l'auteur.

Le présent manuel ne traite que la consultation des allocations de perte de salaire.

Il existe un manuel général expliquant la gestion des dossiers et demandes liées au Droit à l'intégration sociale ainsi qu'un manuel pour les dossiers relevant de la Loi de 65.

De même, plusieurs manuels complémentaires vous permettent d'utiliser des fonctionnalités plus générales qui ne sont pas obligatoirement liées à l'une ou l'autre des législations en vigueur.

Il existe, entre autres, un manuel expliquant comment accéder à toutes les applications se trouvant sur le Portail de la Sécurité Sociale (y compris Primaweb), un manuel concernant les primes d'installation « Loi organique », un manuel relatif aux PIIS, un manuel concernant RSE, ainsi que des manuels spécifiques pour la consultation des mutations et des différents flux de consultation BCSS¹.

En parcourant les différents écrans de l'application PrimaWeb, vous remarquerez plusieurs infobulles



représentées par . En activant cette infobulle, vous recevrez un complément d'informations concernant les différentes actions.

Vous constaterez, également, que tous les champs suivis d'un astérisque (*) seront obligatoires.

¹ Tous les manuels ainsi que tous renseignements complémentaires sont disponibles sur demande auprès du service Helpdesk CPAS de Smals aux coordonnées suivantes :

02/787.58.28 ou ocmw-cpas@smals.be.

Ces manuels se trouvent également dans [Primabook](#) sur le site du SPP IS.

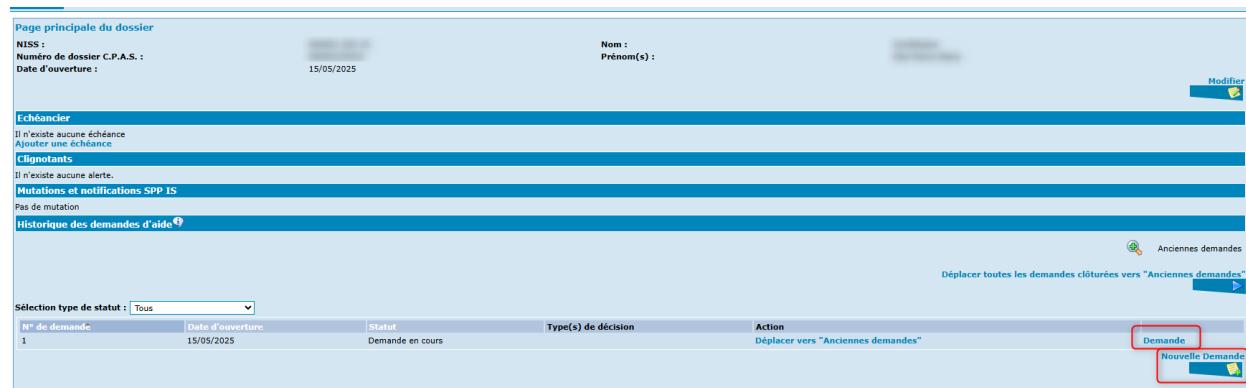
Introduction

Le webservice **Consultation des allocations de perte de salaire** vous permet de rechercher, par trimestre, les allocations que le bénéficiaire a perçu à la suite d'une perte de salaire. Vous devrez donc saisir un trimestre et l'année.

Avant la recherche, il devra y avoir un chevauchement entre les périodes d'intégration et le trimestre demandé. Par exemple, si vous souhaitez effectuer une demande pour le deuxième trimestre de l'année 2022, vous devrez d'abord intégrer la personne, au moins un jour, au deuxième trimestre de 2022.²

Consultation des allocations perte de salaire

Après avoir créé ou recherché un dossier, vous arrivez sur la page principale du dossier.³



Page principale du dossier

NISS : Nom :
Numéro de dossier C.P.A.S. : Prénom(s) :
Date d'ouverture : 15/05/2025

Echéancier
Il n'existe aucune échéance
Ajouter une échéance

Clignotants
Il n'existe aucune alerte.

Mutations et notifications SPP IS
Pas de mutation

Historique des demandes d'aide
Anciennes demandes

Déplacer toutes les demandes clôturées vers "Anciennes demandes" 

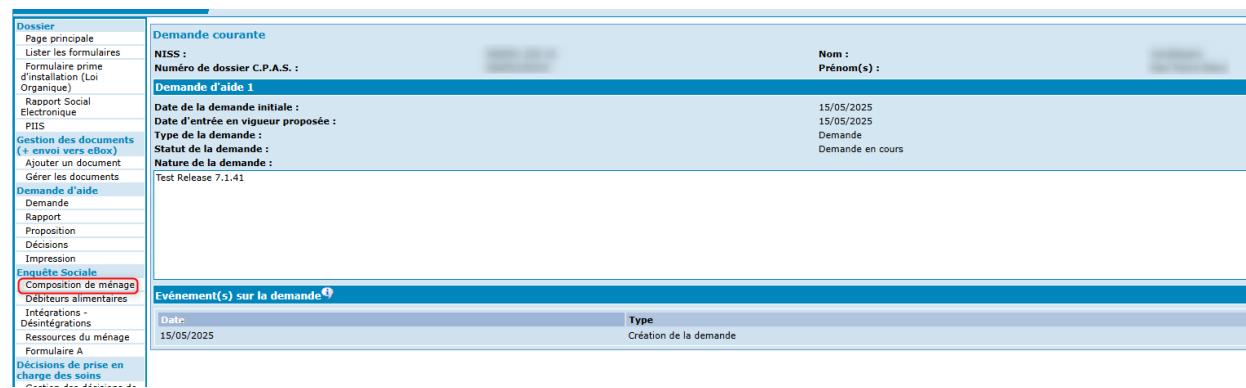
Sélection type de statut : Tous

N° de demande	Date d'ouverture	Statut	Type(s) de décision	Action
1	15/05/2025	Demande en cours		Déplacer vers "Anciennes demandes" 

Demande 
Nouvelle Demande 

En fonction de la situation, soit vous créez une nouvelle demande soit vous partez de la demande existante⁴.

Vous vous rendez dans la partie **Enquête sociale** et sélectionnez **Composition de ménage**.



Dossier

- Page principale
- Lister les formulaires
- Formuler une prime d'installation (Loi Organique)
- Rapport Social Electronique
- PIIS
- Gestion des documents (+ envoi vers ebox)
- Appliquer un document
- Créer les documents

Demande d'aide

- Demande
- Rapport
- Proposition
- Décisions
- Impression

Enquête Sociale

- Composition de ménage 
- Débiteurs alimentaires
- Intégrations - Désintégriations
- Ressources du ménage
- Formulaire A
- Décisions en charge des soins

Demande courante

NISS : Nom :
Numéro de dossier C.P.A.S. : Prénom(s) :

Demande d'aide 1

Date de la demande initiale : 15/05/2025
Date d'entrée en vigueur proposée : 15/05/2025
Type de la demande : Demande
Statut de la demande : Demande
Nature de la demande : Demande en cours
Test Release 7.1.41

Événement(s) sur la demande

Date	Type
15/05/2025	Création de la demande

² Pour les intégrations, veuillez vous référer à [Primaweb | Primabook](#), point 4 DIS : Partie 1.

³ Pour la création ou la recherche d'un dossier, nous vous invitons à consulter [Primaweb | Primabook](#), point 4 DIS : Partie 1.

⁴ Pour la création de la demande, veuillez vous référer à [Primaweb | Primabook](#), point 4 DIS : Partie 1.

Vous choisissez la personne.

Composition de ménage					
Composition de ménage officielle					
Nom	Prénom(s)	NISS	Sexe	chef de ménage	
...	Masculin Féminin	coabitant légal	
Mettre à jour					
Composition de ménage de fait					
Nom	Prénom(s)	NISS	Relation	Supprimer	
...	Bénéficiaire Coabitant	Supprimer	
Mettre à jour les données des membres sélectionnés Ajouter un membre					

Dans la partie **Membre du ménage**, vous verrez apparaître **Consultation des allocations perte de salaire**. Vous activez l'option.

Informations d'identification d'un membre du ménage					
Identité					
Nom	Prénom(s)	NISS	Code postal :	Localité :	Pays :
...	...	...	...	...	Belgique
Sexe	Masculin	Date de naissance	01/05/1956	Copier ces informations dans l'adresse de résidence effective	
Etat civil	Célibataire	Nationalité	Belge	Mettre à jour les données légales	
Lieu de naissance	Hoerke	Registre	Registre de population	Enregistrer	
Adresse(s) légale(s)					
Adresse résidentielle					
Rue :	Numéro :	Boîte :	Code postal :	Localité :	Pays :
...	...	...	...	...	Belgique
Adresse de résidence effective					
Rue :	Numéro :	Boîte :	Code postal :	Localité :	Pays :
...	...	...	...	...	Belgique
Information(s) supplémentaire(s)					
[Expander All] [Collapse All]					
TI 001 - Nom et prénom TI 002 - Identification du nom et prénom TI 011 - Nationalité TI 100 - Lieu de naissance TI 120 - Etat civil TI 123 - Cohabitation légale TI 140 - Membres des ménages dans lesquels la personne consultée est le chef de ménage TI 141 - Historique des chefs de ménage					

Dans l'écran qui apparaît, vous complétez le champ Trimestre (T-AAAA) et activez **Rechercher**.

Consultation des allocations perte de salaire					
NISS :	...	Nom :	...		
Numéro de dossier C.P.A.S. :	...	Prénom(s) :	...		
Recherche					
Trimestre	...	...	...	...	Rechercher

Vous obtenez cet écran reprenant **l'identification de l'attestation et les allocations**.

Consultation des allocations perte de salaire

NISS : **██████████** Nom : **██████████**
 Numéro de dossier C.P.A.S. : **██████████** Prénom(s) : **██████████**

Recherche

Trimestre **2 / 2022**

Identification de l'attestation

Trimestre	2/2022
Date de création	05/06/2025
Id de l'attestation	
Numéro de version	
Statut	Oui
Attestation temporaire	

(Expand All)(Collapse All)

Allocations

Type de risque social

Incapacité de travail pour cause de maladie ou d'invalidité (régime général)

Vous activez **Expand All** ou le symbole vert pour consulter le **détail des allocations**.

En passant votre souris sur certains champs, vous recevrez la signification des codes.

(Expand All)(Collapse All)

Allocations

Type de risque social

Incapacité de travail pour cause de maladie ou d'invalidité (régime général)

Statut social	Date de début	Date de fin	Code cessation	Date d'entrée dans l'invalidité	Type d'invalidité	Date de début du dossier initial	Code activité
3	10/11/2021	30/04/2022	3			10/11/2021	1

Paiements

Type de document comptable	Catégorie d'employé	Situation familiale	Type d'allocation	Nature de l'allocation	Date de début	Date de fin	Montant imposable brut	Durée indemnisée
C21	0	00	0	AB	01/04/2022	30/04/2022	1919.32 €	26 jour(s)

En activant **Collapse All** ou le symbole rouge, vous fermez la partie **Allocations**.

(Expand All)(Collapse All)

Allocations

Type de risque social

Incapacité de travail pour cause de maladie ou d'invalidité (régime général)

Statut social	Date de début	Date de fin	Code cessation	Date d'entrée dans l'invalidité	Type d'invalidité	Date de début du dossier initial	Code activité
3	10/11/2021	30/04/2022	3			10/11/2021	1

Paiements

Type de document comptable	Catégorie d'employé	Situation familiale	Type d'allocation	Nature de l'allocation	Date de début	Date de fin	Montant imposable brut	Durée indemnisée
C21	0	00	0	AB	01/04/2022	30/04/2022	1919.32 €	26 jour(s)

(Expand All)(Collapse All)

Allocations

Type de risque social

Incapacité de travail pour cause de maladie ou d'invalidité (régime général)