

SMALS

Manuel Primaweb – Consultation des allocations perte de salaire

Complément au manuel général

POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
BETER SAMEN LEVEN
SPP INTÉGRATION SOCIALE
MIEUX VIVRE ENSEMBLE



Table des matières

Note de l'auteur	2
Introduction	3
Consultation des allocations perte de salaire	3

Note de l'auteur

Les exemples, les noms et les numéros du registre national dans ce manuel sont purement fictifs et ont été imaginés par l'auteur.


Le présent manuel ne traite que la consultation des allocations de perte de salaire.

Il existe un manuel général expliquant la gestion des dossiers et demandes liées au Droit à l'intégration sociale ainsi qu'un manuel pour les dossiers relevant de la Loi de 65.

De même, plusieurs manuels complémentaires vous permettent d'utiliser des fonctionnalités plus générales qui ne sont pas obligatoirement liées à l'une ou l'autre des législations en vigueur.

Il existe, entre autres, un manuel expliquant comment accéder à toutes les applications se trouvant sur le Portail de la Sécurité Sociale (y compris Primaweb), un manuel concernant les primes d'installation « Loi organique », un manuel relatif aux PIIS, un manuel concernant RSE, ainsi que des manuels spécifiques pour la consultation des mutations et des différents flux de consultation BCSS¹.

En parcourant les différents écrans de l'application PrimaWeb, vous remarquerez plusieurs infobulles

représentées par . En activant cette infobulle, vous recevrez un complément d'informations concernant les différentes actions.

Vous constaterez, également, que tous les champs suivis d'un astérisque (*) seront obligatoires.

¹ Tous les manuels ainsi que tous renseignements complémentaires sont disponibles sur demande auprès du service Helpdesk CPAS de Smals aux coordonnées suivantes :
02/787.58.28 ou ocmw-cpas@smals.be.
Ces manuels se trouvent également dans [Primabook](#) | sur le site du SPP IS.

Introduction

Le webservice **Consultation des allocations de perte de salaire** vous permet de rechercher, par trimestre, les allocations que le bénéficiaire a perçu à la suite d'une perte de salaire. Vous devrez donc saisir un trimestre et l'année.

Avant la recherche, il devra y avoir un chevauchement entre les périodes d'intégration et le trimestre demandé. Par exemple, si vous souhaitez effectuer une demande pour le deuxième trimestre de l'année 2022, vous devrez d'abord intégrer la personne, au moins un jour, au deuxième trimestre de 2022.²

Consultation des allocations perte de salaire

Après avoir créé ou recherché un dossier, vous arrivez sur la page principale du dossier.³

Page principale du dossier

NISS : [REDACTED] Nom : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED] Prénom(s) : [REDACTED]
Date d'ouverture : 15/05/2025

Echéancier
Il n'existe aucune échéance
Ajouter une échéance

Signataires
Il n'existe aucune alerte.

Mutations et notifications SPP IS
Pas de mutation

Historique des demandes d'aide
Anciennes demandes
Déplacer toutes les demandes clôturées vers "Anciennes demandes"

Sélection type de statut : Tous

N° de demande	Date d'ouverture	Statut	Type(s) de décision	Action
1	15/05/2025	Demande en cours		Déplacer vers "Anciennes demandes"

Demande
Nouvelle Demande

En fonction de la situation, soit vous créez une nouvelle demande soit vous partez de la demande existante⁴.

Vous vous rendez dans la partie **Enquête sociale** et sélectionnez **Composition de ménage**.

Dossier

- Page principale
- Lister les formulaires
- Formulaire prime d'installation (Loi Organique)
- Rapport Social Electronique
- PIIS
- Gestion des documents (à envoi vers eBox)
- Ajouter un document
- Gérer les documents
- Demande d'aide**
- Demande
- Rapport
- Proposition
- Décisions
- Impression
- Enquête Sociale**
- Composition de ménage**
- Débiteurs alimentaires
- Intégrations
- Désintégrations
- Ressources du ménage
- Formulaire A
- Décisions de prise en charge des soins
- Projet de décision de...

Demande courante

NISS : [REDACTED] Nom : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED] Prénom(s) : [REDACTED]

Demande d'aide 1

Date de la demande initiale : 15/05/2025
Date d'entrée en vigueur proposée : 15/05/2025
Type de la demande : Demande
Statut de la demande : Demande en cours
Nature de la demande : Test Release 7.1.41

Evénement(s) sur la demande

Date	Type
15/05/2025	Création de la demande

² Pour les intégrations, veuillez vous référer à [Primaweb | Primabook](#), point 4 DIS : Partie 1.

³ Pour la création ou la recherche d'un dossier, nous vous invitons à consulter [Primaweb | Primabook](#), point 4 DIS : Partie 1.

⁴ Pour la création de la demande, veuillez vous référer à [Primaweb | Primabook](#), point 4 DIS : Partie 1.

Vous choisissez la personne.

Composition de ménage

Composition de ménage officielle

Nom	Prénom(s)	NISS	Sexe	
			Masculin	chef de ménage
			Féminin	cohabitant légal

Mettre à jour

Composition de ménage de fait

<input type="checkbox"/> Nom	Prénom(s)	NISS	Relation	
<input type="checkbox"/>			Bénéficiaire	Supprimer
<input type="checkbox"/>			Cohabitant	Supprimer

Mettre à jour les données des membres sélectionnés

Ajouter un membre

Dans la partie **Membre du ménage**, vous verrez apparaître **Consultation des allocations perte de salaire**. Vous activez l'option.

Dossier

- Page principale
- Lister les formulaires
- Formulaire prime d'installation (Lif Organique)
- Rapport Social Electronique
- PIIS
- Gestion des documents (L'envoi vers chez)
- Ajouter un document
- Gérer les documents
- Demander d'aide
- Demander
- Rapport
- Proposition
- Déclaration
- Intégration
- Enquête Sociale
- Composition de ménage
- Déclaration alimentaire
- Intégration - Déclarations
- Ressources du ménage
- Formulaire 6
- Déclaration de prise en charge des soins
- Gestion des déclarations de prise en charge des soins
- Allocations chauffage
- Statut SBI
- Allocations réduites
- Consultation revenu
- Formulaire allocations de chauffage
- Annuler allocation
- Membre du ménage
- Identification
- Consultation SP-15
- Registre d'attente
- Information
- Adresse
- Ressources
- Dépenses
- Consultation Dossier d'intégration
- Contrat d'emploi
- Activités en tant qu'étranger
- Catégorie des pensions
- Assurance
- Aide Médicale Urgente
- Consultation du Registre national
- Centre d'un indépendant
- Bien immobiliers
- Catégorie des allocations familiales
- Chômage
- Données des personnes handicapées
- Consultation des revenus
- Tarif social
- Rapport Social Electronique
- Consultation Services Publics de l'emploi
- Consultation des allocations perte de salaire**

Informations d'identification d'un membre du ménage

Identité

Nom : Prénom(s) : Sexe : Date de naissance : 01/05/1956

Etat civil : Célibataire Nationalité : Belgique

Lieu de naissance : Mookerke Registre : Registre de population

Adresse(s) légale(s)

Adresse résidentielle

Rue : Numéro : Code postal : Localité : Pays : Belgique

Adresse de résidence effective

Rue : Numéro : Code postal : Localité : Pays : Belgique

* zone obligatoire

Information(s) supplémentaire(s)

(Expand All)(Collapse All)

- TI 001 - Commune de résidence
- TI 010 - Modification du nom et prénom
- TI 021 - Nationalité
- TI 100 - Lieu de naissance
- TI 120 - Etat civil
- TI 123 - Cohabitation légale
- TI 140 - Membres des ménages dans lesquels la personne consultée est le chef de ménage
- TI 141 - Historique des chefs de ménage

Dans l'écran qui apparaît, vous complétez le champ Trimestre (T-AAAA) et activez **Rechercher**.

Consultation des allocations perte de salaire

NISS : Prénom(s) :

Numéro de dossier C.P.A.S. :

Recherche

Trimestre : /

Rechercher

Vous obtenez cet écran reprenant l'identification de l'attestation et les allocations.

Consultation des allocations perte de salaire

NISS : Nom :
 Numéro de dossier C.P.A.S. : Prénom(s) :

Recherche

Trimestre /


Identification de l'attestation

Trimestre 2/2022
 Date de création 05/06/2025
 Id de l'attestation
 Numéro de version
 Statut
 Attestation temporaire Oui

(Expand All) (Collapse All)

Allocations

Type de risque social

Incapacité de travail pour cause de maladie ou d'invalidité (régime général) 

Vous activez **Expand All** ou le symbole vert pour consulter le **détail des allocations**.

En passant votre souris sur certains champs, vous recevrez la signification des codes.

(Expand All) (Collapse All)

Allocations

Type de risque social

Incapacité de travail pour cause de maladie ou d'invalidité (régime général) 

Statut social	Date de début	Date de fin	Code cessation	Date d'entrée dans l'invalidité	Type d'invalidité	Date de début du dossier initial	Code activité
3	10/11/2021	30/04/2022	3			10/11/2021	1

Païements  **Départ à la retraite**


Type de document comptable	Catégorie d'employé	Situation familiale	Type d'allocation	Nature de l'allocation	Date de début	Date de fin	Montant imposable brut	Durée indemnisée
C21	0	00	0	AB	01/04/2022	30/04/2022	1919.32 €	26 jour(s)

En activant **Collapse All** ou le symbole rouge, vous fermez la partie Allocations.


(Expand All) (Collapse All)

Allocations

Type de risque social

Incapacité de travail pour cause de maladie ou d'invalidité (régime général) 

Statut social	Date de début	Date de fin	Code cessation	Date d'entrée dans l'invalidité	Type d'invalidité	Date de début du dossier initial	Code activité
3	10/11/2021	30/04/2022	3			10/11/2021	1

Païements 

Type de document comptable	Catégorie d'employé	Situation familiale	Type d'allocation	Nature de l'allocation	Date de début	Date de fin	Montant imposable brut	Durée indemnisée
C21	0	00	0	AB	01/04/2022	30/04/2022	1919.32 €	26 jour(s)

(Expand All) (Collapse All)

Allocations

Type de risque social

Incapacité de travail pour cause de maladie ou d'invalidité (régime général) 