Bijwerking Oktober 2026

POD Maatschappelijke Integratie
SPP Intégration Sociale

Verklarende nota van de formulieren die moeten worden gebruikt voor de terugvordering van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening in het kader van de wet van 2 april 1965.

Inhoudsopgave

ALGEMENE INLEIDING *5*
ALGEMENE PRINCIPES VAN DE FORMULIEREN *6*
VOORWOORD FORMULIER A *7*
De rubrieken van formulier A. *8*
2. KBO-nummer **8**
Hoofdbegunstigde **8**
3. Dossiernummer **8**
4. Datum van inwerkingtreding **8**
11. Naam **9**
12. Voornaam **9**
13. Geboortedatum **9**
14. INSZ-nummer (Identificatienummer Sociale Zekerheid) **9**
15. Statuut **9**
21. Adres **11**
22. Postcode **11**
23. Instelling **11**
31. Nationaliteit **11**
33. Geslacht **11**
35. Feitelijke toestand **12**
36. Aantal begunstigden **13**
43. Datum 1ste inschrijving **13**
44. Ononderbroken verblijf van 5 jaar **13**
92. Referentie **13**
Bijkomende begunstigde: **14**
61. Naam **14**
62. Voornaam **14**
63. Geboortedatum **14**

64. INSZ-nummer **14**
65. Statuut **14**
67. Nationaliteit **14**
68. Verband met de hoofdbegunstigde **14**
VOORWOORD FORMULIER B1. ..... ***15***
De rubrieken van formulier B/1. ..... ***16***
2. KBO-nummer **16**
3. Dossiernummer **16**
4. Datum van inwerkingtreding **16**
31. Financiële hulp **16**
32. Gewaarborgde kinderbijslag **16**
33. Ziekenfonds, basisbijdrage **17**
33. Ziekenfonds, aanvullende bijdrage **17**
34. Medische en farmaceutische kosten **17**
35. Repatriëringskosten **17**
36. Geboortepremie **18**
37. Regularisatie (achterstallen) ziekenfonds **18**
38. Plaatsing- of verblijfskosten **18**
39. Huisvestingskosten **18**
40. Andere vormen van steun **19**
41. Tewerkstelling artikel 60 §7 ..... **19**
42. Tewerkstelling artikel 61 ..... **21**
43. Activeringsvormen van de maatschappelijke dienstverlening **22**
44. Partnerschapsovereenkomst **23**
45. Onderhoudsuitkering **24**
51. Inschrijvingscode in het Rijksregister **24**
53. Categorie **24**
54. Huisvestingsaanbod **25**
61. Duur **25**
62. Datum van de beslissing **25**
92. Referentie **25**
94. Vonnis of arrest **25**
VOORWOORD FORMULIER B/2 ..... ***26***
2. KBO-nummer **27**
3. Dossiernummer **27**
4. Datum van inwerkingtreding **27**

41. Hospitalisatiekosten **27**
42. Medische en farmaceutische kosten die het resultaat zijn van ambulante zorg die verleend wordt in een zorginstelling **27**
51. Inschrijvingscode in het Rijksregister **28**
61. Duur **28**
62. Datum van de beslissing **28**
92. Referentie **28**
94. Vonnis of arrest **28**
VOORWOORD FORMULIER C. ***29***
De rubrieken van formulier C. ***30***
2. KBO-nummer **30**
3. Dossiernummer **30**
4. Datum van inwerkingtreding **30**
62. Datum van de beslissing **30**
63. Aard van de beslissing **30**
64. Reden van de intrekking van de steun **31**
91. Intrekking van formulier C **31**
92. Referentie **31**
VOORWOORD FORMULIER D/1 ..... ***32***
De rubrieken van formulier D/1. ..... ***34***
2. KBO-nummer **34**
3. Dossiernummer **34**
4. Maand van toekenning van de steun **34**
31. Financiële hulp **34**
32. Gewaarborgde kinderbijslag **35**
33. Ziekenfonds **35**
34. Medische en farmaceutische kosten **35**
35. Repatriëringskosten **35**
36. Geboortepremie **35**
37. Regularisatie ziekenfonds **36**
38. Plaatsing- of verblijfskosten **36**
39. Huisvestingskosten **36**
40. Andere vormen van steun **36**
41. Tewerkstelling artikel 60 §7 ..... **36**
42. Tewerkstelling artikel 61 ..... **37**
43. Activeringsvorm van de maatschappelijke dienstverlening **37**

44. Partnerschapsovereenkomst **38**
45. Onderhoudsuitkering **38**
50. Totaalbedrag **38**
52. Datum van inwerkingtreding tussenkomst van het ziekenfonds **39**
92. Referentie **39**
94. Vonnis of arrest **39**
VOORWOORD FORMULIER D/2 ..... ***40***
De rubrieken van formulier D/2. ..... ***42***
2. KBO-nummer **42**
3. Dossiernummer **42**
4. Startdatum van de hospitalisatie / van de ambulante zorgen **42**
21. a. RIZIV-nummer = verplicht. **42**
21. a. KBO-nummer = facultatief. **42**
41. Hospitalisatiekosten **43**
42. Ambulante zorgen verstrekt in een zorginstelling **43**
50. Totaalbedrag **43**
52. Datum van inwerkingtreding tussenkomst van het ziekenfonds **43**
92. Referentie **44**
94. Vonnis of arrest **44**
VOORWOORD FORMULIER F. ***45***
2. KBO-nummer **46**
3. Dossiernummer **46**
4. Volgnummer / maand **46**
72. Soort invordering **46**
73. Teruggevorderd bedrag (100 %) **47**
74. Start periode **47**
75. Einde periode **47**
92. Referentie **47**

ALGEMENE INLEIDING

Dit is de meest recente versie van de verklarende nota van de formulieren in het kader van de wet van 2/04/1965.

De wetswijzigingen, de wijzigingen die voortvloeien uit de omzendbrieven en bijwerkingen van informatie van later dan 1/9/2016 werden niet toegevoegd.

U kan op de hoogte blijven van de meest recente evoluties dankzij de omzendbrieven, echo en de FAQ die beschikbaar zijn op www.mi-is.be.

U kan eveneens contact opnemen met de dienst FrontOffice voor bijkomende inlichtingen per telefoon op 02 508 85 85 of per mail via: vraag@mi-is.be

Deze handleiding legt uit hoe een OCMW de kosten van de maatschappelijke dienstverlening die het heeft toegekend aan een begunstigde kan terugvorderen bij de Staat. Het gaat om alle vormen van Maatschappelijke Dienstverlening waar de Staat is tussengekomen in het kader van de wet van 2 april 1965 betreffende de tenlasteneming van de steun verleend door de OCMW 's. De bevoegde dienst om deze dossiers de behandelen is de dienst FrontOffice.

De juridische basis van de tenlasteneming van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening door de Staat bevindt zich in:

- De organieke OCMW-wet van 8 juli 1976; http://www.mi-is.be/nl/wetgeving/wet-betreffende-de-bepalingen-van-de-organieke-wet-van-8-juli-1976-betreffende-de-ocmws

- De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn; http://www.mi-is.be/nl/wetgeving/wet-betreffende-het-ten-laste-nemen-van-de-steun-verleend-door-de-ocmws-bijgewerkt-tot-9

- Het ministerieel besluit van 30 januari 1995 tot regeling van de terugbetaling door de Staat van de kosten van de dienstverlening door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toegekend aan een behoeftige die de Belgische nationaliteit niet bezit en die niet in het bevolkingsregister is ingeschreven; http://www.mi-is.be/nl/wetgeving/ministerieel-besluit-tot-regeling-van-de-terugbetaling-door-de-staat-van-de-kosten-van-de

ALGEMENE PRINCIPES VAN DE FORMULIEREN

Formulier A : Op dit formulier geeft het OCMW de gegevens weer in verband met de **identiteit van de begunstigde(n);**

Formulier B1 : Dit formulier wordt gebruikt om **de beslissing om steun toe te kennen** mee te delen;

Formulier B/2 : Op dit formulier deelt het OCMW de **tenlasteneming mee** van de **hospitalisatiekosten en van de farmaceutische kosten die werden verstrekt in een zorginstelling (buiten het systeem van MediPrima)**

Formulier C : Op dit formulier deelt het OCMW de **stopzetting van een beslissing** tot toekenning van maatschappelijke dienstverlening mee;

Formulier D/1 : Op dit formulier **vordert** het OCMW **de kosten van de toegekende hulp terug** van de Staat;

Formulier D/2 : Het OCMW de **vordert** de **hospitalisatiekosten en de farmaceutische kosten terug die werden verstrekt in een zorginstelling (buiten het systeem van MediPrima);**

formulier F : Op dit formulier deelt het OCMW de **terugvordering** mee bij de begunstigde of bij een andere instelling van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening of van de hospitalisatiekosten en van de farmaceutische kosten die werden verstrekt in een zorginstelling;

VOORWOORD FORMULIER A

Definitie van een dossier: in het kader van deze verklarende nota wordt onder dossier verstaan, een hoofdbegunstigde, de levenspartner, de minderjarige kinderen ten laste

Formulier A duidt de begunstigden aan van het dossier en vermeldt de gegevens in verband met hun identiteit.

Er is steeds een enkele hoofdbegunstigde per dossier.

De hoofdbegunstigde is de persoon van wie het dossier de naam draagt en die de steun heeft aangevraagd. Hij is de houder van het dossier.

Wanneer het dossier bijkomende begunstigden telt (partner, minderjarige kinderen ten laste) naast de hoofdbegunstigde, moet formulier A worden ingevuld met de gegevens van deze begunstigden.

Bij wijziging in de bijkomende begunstigden (een persoon maakt geen deel meer uit van de bijkomende begunstigden of maakt er nu deel van uit, wat voorheen niet het geval was…), moet formulier A bijgevolg worden aangepast.

De rubrieken van formulier A.

Op dit formulier geeft het OCMW de gegevens weer in verband met de **identiteit van de begunstigde(n);**

2. KBO-nummer

- Het nummer van de gemeente toegekend door het Nationaal Instituut voor de Statistiek (NIS).

Hoofdbegunstigde

3. Dossiernummer

- Het OCMW kent vrij een uniek dossiernummer toe aan de hoofdbegunstigde (dat ook zal gebruikt worden voor de bijkomende begunstigden).
- Het moet echter aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

  Vanaf het ogenblik dat een dossiernummer wordt toegekend aan een begunstigde, kan dit niet meer worden toegekend aan een andere begunstigde en blijft dit definitief.

  Het dossiernummer telt maximaal 11 karakters.

  Cijfers en letters zijn toegestaan. Andere tekens (blanco, streepjes, schuine streepjes, ...) zijn toegestaan, maar worden niet erkend tijdens de informaticabehandeling. Hetzelfde geldt voor de nullen die het eerste cijfer of de eerste letter van het dossier voorafgaan. In de behandeling worden kleine letters op dezelfde manier geïnterpreteerd als hoofdletters.
- Het dossiernummer is de spil tussen de verschillende formulieren die eenzelfde dossier vormen. Het identificeert het dossier en zal steeds worden overgenomen op de andere formulieren in verband met het dossier die het OCMW indient. **Het dossiernummer kan niet worden gewijzigd.**
- Wanneer een bijkomende begunstigde hoofdbegunstigde wordt, moet een nieuw dossiernummer worden toegekend. (voorbeeld: een kind dat 18 jaar wordt, wijziging in de gezinssituatie, zoals scheiding van het koppel, …).
- Hoewel dit niet verplicht is, beveelt de POD MI aan om het rijksregisternummer te gebruiken als dossiernummer.

4. Datum van inwerkingtreding

- Voor een eerste aanvraag is de datum van inwerkingtreding de **datum vanaf wanneer de steun wordt toegekend door het OCMW.**
- Wanneer een OCMW een nieuw formulier A verstuurt om een wijziging van gegevens te melden, is de datum van inwerkingtreding de **datum vanaf wanneer de wijziging van toepassing zijn.**

11. Naam

- Het OCMW schrijft de naam van de begunstigde **zoals die voorkomt in het Rijksregister.**
- Bij een samengestelde naam moeten deze allemaal worden ingeschreven in de rubriek.

12. Voornaam

- Het OCMW schrijft de voornaam van de begunstigde **zoals die voorkomt in het Rijksregister.**

  Wanneer er geen voornaam gekend is in het Rijksregister moet deze rubriek niet worden ingevuld.

13. Geboortedatum

- Het OCMW schrijft de geboortedatum van de hoofdbegunstigde **zoals die voorkomt in het Rijksregister**
- Wanneer de geboortedatum van de hoofdbegunstigde niet gekend is, past het OCMW volgende regels toe:
  * Wanneer enkel het geboortejaar gekend is, maar niet de dag of de maand gebruikt het OCMW de datum van 30 juni met het geboortejaar (bijvoorbeeld: 30/06/1977).
  * Wanneer enkel de dag niet gekend is, terwijl maand en jaar gekend zijn, gebruikt het OCMW 15 in de zone dag.

14. INSZ-nummer (Identificatienummer Sociale Zekerheid)

- Wanneer de begunstigde niet over een INSZ-nummer beschikt, moet een bisnummer (eveneens voor het statuut E zie hieronder) worden aangevraagd aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. (Voor de aanvraag tot het verkrijgen van een bisnummer bestaat er een specifieke XML-stroom die jouw informaticaleverancier jou kan uitleggen).

15. Statuut

- De status komt overeen met een bepaalde categorie op basis van wettelijke bepalingen
- De volgende codes zijn mogelijk:

A	:	erkende vluchteling of staatloze(met recht op leefloon) en subsidiaire bescherming (vanaf 1/12/16)
B	:	kandidaat-vluchteling
C	:	illegaal verblijvend en gekend in het Rijksregister of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
E	:	tijdelijk verblijf / vreemdeling op doorreis (met toeristenvisum)
F	:	Belg gerepatrieerd door de regering
G	:	minderjarige van onbekende vader of moeder of kind van Belgische nationaliteit dat verlaten werd bij de geboorte en waarvan de moeder niet was ingeschreven in het bevolkingsregister
H	:	Belg die niet is ingeschreven in het bevolkingsregister
I	:	vreemdeling die niet is ingeschreven in het bevolkingsregister, die het recht hebben om in

		het land te verblijven
K	:	vreemdeling met attest "tijdelijk duur ontheemde "
M	:	minderjarig kind ten laste dat in het bevolkingsregister is ingeschreven

21. Adres

- Het OCMW vermeldt het adres van de **feitelijke verblijfplaats** van de begunstigde.
- Het gaat niet noodzakelijk om het officiële adres van de begunstigde.

22. Postcode

- Het OCMW vermeldt de postcode van de gemeente van **feitelijke verblijfplaats**.

23. Instelling

Wanneer de hoofdbegunstigde in een instelling verblijft, geeft het OCMW duidt het soort instelling aan:

01	:	Psychiatrisch ziekenhuis
02	:	Erkende instelling voor gehandicapten
03	:	Erkend rustoord voor bejaarden, serviceflatgebouw of woningcomplex met dienstverlening, voor zover deze voorzieningen als dusdanig door de bevoegde overheid erkend zijn
04	:	Instelling van gelijk welke aard, waar die persoon verplicht verblijft in uitvoering van een rechterlijke of administratieve beslissing
05	:	Instelling of inrichting die door de bevoegde overheid erkend is om personen in noodsituaties op te vangen en hen tijdelijk te huisvesten en te begeleiden
06	:	Erkend rust- en verzorgingstehuis
07	:	Een psychiatrisch verzorgingstehuis of initiatief van beschut wonen, voor zover deze voorzieningen door de bevoegde overheid erkend zijn
08	:	Instelling voor kinderen of verblijf bij een privépersoon die hem huisvest onder bezwarende titel
09	:	Andere

31. Nationaliteit

- Het OCMW vermeldt de nationaliteit van de begunstigde met behulp van de NIS-code-nationaliteit **zoals die voorkomt in het Rijksregister**

33. Geslacht

1	:	Man
2	:	Vrouw

35. Feitelijke toestand

- De volgende codes zijn mogelijk:

03	:	psychiatrisch ziekenhuis, erkende instelling voor personen met een handicap, erkend rusthuis voor ouderen, serviceflatgebouw of woningcomplex met dienstverlening, voor zover deze voorzieningen als dusdanig door de bevoegde overheid erkend zijn, instelling van gelijk welke aard, waar die persoon verplicht verblijft in uitvoering van een rechterlijke of administratieve beslissing, instelling of inrichting die door de bevoegde overheid erkend is om personen in noodsituaties op te vangen en hen tijdelijk te huisvesten en te begeleiden, erkend rust- en verzorgingstehuis, wanneer het gaat om een minderjarige, instelling voor kinderen of verblijf bij een privépersoon die hem huisvest onder bezwarende titel, een psychiatrisch verzorgingstehuis of initiatief van beschut wonen, voor zover deze voorzieningen door de bevoegde overheid erkend zijn	A of B of E
05	:	de begunstigde is alleenstaand	B
11	:	de begunstigde woont enkel samen met zijn partner	A
12	:	de begunstigde woont enkel samen met de ouders of aanverwanten en/of andere personen (geen kinderen)	A
13	:	de begunstigde woont enkel samen met zijn partner en ouders of verwanten en/of andere personen (geen kinderen)	A
14	:	de begunstigde woont enkel samen met één of meer ongehuwde minderjarige kinderen	E
15	:	de begunstigde woont enkel samen met zijn partner en één of meer ongehuwde minderjarige kinderen	E
16	:	de begunstigde woont samen met één of meer minderjarige kinderen en ouders of verwanten en/of andere personen	E
17	:	de begunstigde woont samen met zijn partner en één of meer minderjarige kinderen en ouders of verwanten en/of andere personen	E
18	:	de begunstigde woont enkel samen met meerderjarige kinderen	A
19	:	de begunstigde woont enkel samen met zijn partner en meerderjarige kinderen	A
20	:	de begunstigde woont enkel samen met meerderjarige kinderen en ouders of verwanten en/of andere personen	A
21	:	de begunstigde woont enkel samen met zijn partner en meerderjarige kinderen en ouders of verwanten en/of andere personen	A
22	:	de begunstigde woont enkel samen met meerdere kinderen, waarvan minstens één ongehuwd minderjarig kind	E
23	:	de begunstigde woont enkel samen met zijn partner en meerdere kinderen, waarvan minstens één ongehuwd minderjarig kind	E
24	:	de begunstigde woont samen met meerdere kinderen, waarvan minstens een ongehuwd minderjarig kind en ouders of verwanten en/of andere personen	E
25	:	de begunstigde woont samen met zijn partner en meerdere kinderen, waarvan minstens een ongehuwd minderjarig kind en ouders of verwanten en/of andere personen	E
26	:	de begunstigde woont samen met minstens één ongehuwd minderjarig kind en een partner die niet aan de voorwaarden van categorie E voldoet.	A

° Bij codering van het formulier A, voor de categorie A (samenwonende)geen enkele bijkomende begunstigde aangeven

- Het gaat hier om de **feitelijke** gezinssituatie van de hoofdbegunstigde.
- *A= categorie samenwonende B=categorie alleenstaande E= categorie gezinslast*

36. Aantal begunstigden

- Het OCMW vermeldt het aantal personen dat deel uitmaakt van het dossier. De toegekende steun aan de hoofdbegunstigde is eigenlijk bestemd voor alle begunstigden van het dossier.

43. Datum 1ste inschrijving

- Het gaat om de datum van de eerste inschrijving in het Rijksregister.
- Deze rubriek moet worden ingevuld voor de statussen A, B, C, I en K, maar niet voor de statussen E, F, G en H.

44. Ononderbroken verblijf van 5 jaar

- Het OCMW vermeldt of de begunstigde sinds vijf jaar in België verblijft, met of zonder onderbreking. De periode van 5 jaar moet berekend worden vanaf de eerste datum van inschrijving in het vreemdelingenregister.
- De volgende codes zijn mogelijk:

0	:	de hoofdbegunstigde heeft geen 5 jaar in België verbleven
1	:	de hoofdbegunstigde heeft vijf jaar zonder onderbreking in België verbleven
2	:	de hoofdbegunstigde heeft vijf jaar in België verbleven, maar onderbroken.

92. Referentie

* In deze rubriek **kan** het OCMW een referentienummer toekenning van maximaal 12 karakters.

Bijkomende begunstigde:

Suffix

- Een uniek suffix met twee karakters wordt aan elke bijkomende begunstigde toegekend. Dit suffix vervolledigt het dossiernummer van de hoofdbegunstigde. Het suffix moet, samen met het dossiernummer, worden overgenomen op de andere formulieren die door het OCMW worden ingediend.
  * Elke bijkomende begunstigde wordt één enkel suffix toegekend in het dossier.
  * Dit suffix is onveranderlijk; de bijkomende begunstigde behoudt het zolang hij deel uitmaakt van het dossier.

61. Naam

62. Voornaam

63. Geboortedatum

64. INSZ-nummer

65. Statuut

67. Nationaliteit

De rubrieken 61 tot 67: de instructies van de rubrieken die overeenkomen met die van de hoofbegunstigde zijn hier eveneens van toepassing.

68. Verband met de hoofdbegunstigde

- Het OCMW noteert hier het verband tussen de bijkomende begunstigde en de hoofdbegunstigde.

01	:	partner van de begunstigde
02	:	minderjarig kind ten laste van de begunstigde

VOORWOORD FORMULIER B1.

Het OCMW vermeldt dat het de beslissing heeft genomen om steun toe te kennen aan de op formulier A aangehaalde begunstigden.

Formulier B/1 zal steeds ingevuld worden met de referenties van de hoofdbegunstigde, zelfs wanneer de steun bestemd is voor de bijkomende begunstigden.

Het OCMW vult formulier B/1 volledig in en vermeldt er de vormen van steun die het OCMW beslist heeft om toe te kennen.

Indien er geen duur wordt vermeld op formulier B/1 wordt de duur beschouwd als gelijk aan een jaar. **Er moet worden opgemerkt dat een wijzing van statuut tot gevolg heeft dat de duur van het lopende formulier B/1 automatisch ingekort wordt.**

Wanneer de begunstigde *van statuut wijzigt*, moet het OCMW altijd *een nieuw formulier B/1* bezorgen met *dezelfde datum van inwerkingtreding* dan die van formulier A waarmee het OCMW de wijziging van statuut heeft meegedeeld.

De datum van inwerkingtreding van formulier B/1 kan onmogelijk worden verbeterd. Een andere datum van inwerkingtreding betekent dat het om een nieuw formulier B/1 gaat. ***Formulier B1 moet binnen de 45 dagen na het toekennen van de steun worden ingediend (art. 9 wet van 2/4/65)***

Terugbetalingsmogelijkheden per statuut:

STATUUT	A	B	C	E	F	G	H	I	K	M
Financiële hulp°		*						*	*	
Kinderbijslag		*						*	*	
Ziekenfonds (aanvullend)	*	*			*			*	*	
Medische/farmaceutische kosten	*	*	*	*	*			*	*	
Repatriëringskosten	*			*				*		
Geboortepremie		*						*		
Regularisatie ziekenfonds	*	*			*			*		
Plaatsings- of verblijfskosten						*				
Huisvestingskosten		*			*					
Art. 60, §7								*	*	
Art. 61								*	*	
Activering maatschappelijke dienstverlening								*	*	
Partnerschapsovereenkomst								*		
Onderhoudsuitkering		*						*	*	
Hospitalisatiekosten	*	*	*	*	*		*	*	*	
Ambulante zorgen (zorginstelling)	*	*	*	*	*		*	*	*	

° Een minderjarige die door de dienst 'Voogdij' van de FOD Justitie is geïdentificeerd als niet-begeleide

minderjarige vreemdeling, kan een recht op maatschappelijke dienstverlening openen indien deze minderjarige zich in een staat van behoeftigheid bevindt. Indien deze minderjarige geniet van materiële hulp van Fedasil of een andere instelling, bevindt hij zich niet in een behoeftige staat.

De rubrieken van formulier B/1.

2. KBO-nummer

- Het KBO-nummer is een nummer van de gemeente toegekend door het Nationaal Instituut voor de Statistiek (NIS).

3. Dossiernummer

- Het gaat om het dossiernummer van de hoofdbegunstigde, zoals dat door het OCMW werd meegedeeld via formulier A.

4. Datum van inwerkingtreding

- De datum van inwerkingtreding is de **datum vanaf wanneer de steun wordt toegekend door het OCMW.**

31. Financiële hulp

1	:	Het OCMW heeft beslist om financiële steun toe te kennen aan de begunstigden

32. Gewaarborgde kinderbijslag

1	:	Het OCMW heeft beslist om het equivalent van de gewaarborgde kinderbijslag toe te kennen

- Het betreffende bedrag van de gewaarborgde kinderbijslag is gelijk aan het maximum van de basiskinderbijslag + sociale verhoging + de leeftijdssupplementen vastgelegd door de wet van 20 juli 1971 tot invoering van gewaarborgde gezinsbijslag.
- Tijdens de eerste vijf jaar, kan de Staat de gewaarborgde kinderbijslag ten laste nemen (residuair recht). Na deze termijn moet FAMIFED in principe de uitkeringen en de leeftijdssupplementen betalen. Het OCMW moet toezien op de uitvoering van dit recht.

- De terugvordering van het equivalent van de gewaarborgde kinderbijslag kan starten de maand die volgt op die van de geboorte en de terugvordering van de leeftijdssupplementen kan starten de maand die volgt op die van de verjaardag.

Het equivalent van de gewaarborgde kinderbijslag is enkel verschuldigd voor de minderjarige kinderen ten laste.

- Het supplement van de jaarlijkse leeftijdsbijslag (vroeger schoolpremie genoemd) wordt door de POD ten laste genomen samen met de gewaarborgde kinderbijslag. Het bedrag is bij te voegen bij de kostenstaat van september van het lopende jaar (formulier D1).

33. Ziekenfonds, basisbijdrage

De basisbijdrage is niet meer verschuldigd

- De volgende code is facultatief:

0	:	Het OCMW betaalt geen basisbijdrage aan het ziekenfonds

33. Ziekenfonds, aanvullende bijdrage

1	:	Het OCMW heeft beslist om het equivalent van de aanvullende bijdrage toe te kennen aan het ziekenfonds

34. Medische en farmaceutische kosten

1	:	Het OCMW heeft beslist om de kosten van medische en farmaceutische zorgen ten laste te nemen die niet werden verstrekt aan de begunstigde in een zorginstelling

35. Repatriëringskosten

1	:	Het OCMW heeft beslist om de repatriëringskosten van de begunstigden ten laste te nemen

- De tenlasteneming van deze kosten wordt geregeld door artikel 8 van de wet van 2 april 1965. Het gaat hier enkel om de kosten van de behoeftige vreemdelingen die vrijwillig het land willen verlaten en **geen aanspraak kunnen maken** op het vrijwillige terugkeerprogramma van de Internationale Migratie-organisatie.
- Het OCMW moet vooraf de toestemming vragen van de POD Maatschappelijke Integratie. Hiervoor stuurt het OCMW een gemotiveerd sociaal verslag en een financiële raming.

36. Geboortepremie

1	:	Het OCMW heeft beslist om het equivalent van het kraamgeld toe te kennen

Voor elk kind waarvoor een aanvraag tot terugbetaling werd gedaan, moet formulier A worden aangepast met de vermelding van de secundaire begunstigde.

De geboortepremie kan enkel worden toegekend in de maand van de geboorte.

37. Regularisatie (achterstallen) ziekenfonds

1	:	Het OCMW heeft beslist om de begunstigden steun toe te kennen voor de regularisering van de inschrijving bij het ziekenfonds

- Het gaat om achterstallen van de aanvullende bijdrage aan een verzekeringsinstelling in het kader van de ziekte-invaliditeitsverzekering, bijdrage te betalen opdat de begunstigde in orde is met de verzekering.

38. Plaatsing- of verblijfskosten

1	:	Het OCMW heeft beslist om de begunstigden steun toe te kennen voor de plaatsing- en verblijfskosten

- Het gaat hier enkel om de plaatsing- en verblijfskosten in een medisch-pedagogische instelling van minderjarigen van onbekende vader of moeder of met de Belgische nationaliteit die achtergelaten werden bij de geboorte en waarvan de moeder niet was ingeschreven in het bevolkingsregister (statuut G).

39. Huisvestingskosten

1	:	Het OCMW heeft beslist om de begunstigden steun toe te kennen voor de huisvestingskosten

- Het gaat hier om de huisvestingskosten die ten laste kunnen worden genomen door de Staat wanneer voldaan werd aan de voorwaarden van artikel 5 van het ministerieel besluit van 30 januari 1995.
  - Voor een alleenstaande: de Staat neemt een bedrag ten laste dat overeenkomt met ten hoogste het bedrag van de maandelijkse steun voor een alleenstaande.
  - Voor een gezin kan de Staat tot drie maal dit bedrag ten laste nemen.

40. Andere vormen van steun

1	:	Het OCMW heeft beslist om een GPMI uit te voeren bij de begunstigden (enkel geldig voor statuut K)

***bepaling geldig vanaf 1/10/2023 tot het einde van de tijdelijke bescherming**

41. Tewerkstelling artikel 60 §7

Ter herinnering: deze materie is sinds 01/07/2014 geregionaliseerd. De POD Maatschappelijke Integratie blijft enkel bevoegd voor de codering en de verwerking van de formulieren.

- De kosten in verband met de tewerkstelling in het kader van artikel 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW 's kunnen enkel worden teruggevorderd voor de personen die zijn ingeschreven in het vreemdelingenregister (statuut I).

  De toelage van de Staat toegekend aan het OCMW voor de tewerkstelling is gelijk aan het bedrag van categorie E voor een voltijdse tewerkstelling en 500,00 EUR voor een tewerkstelling die niet voltijds is en minstens halftijds is.

- Voor een sociale-economie-initiatief met een verhoogde toelage: het bedrag van de bruto loonkosten is op 01/01/2016 beperkt tot 24.532,14 EUR/jaar (bedrag in verhouding verminderd in geval van halftijdse tewerkstelling).
- Wanneer het OCMW aanvullende financiële steun toekent aan een persoon waarvoor reeds een toelage werd ontvangen in het kader van artikel 60, §7, kan deze aanvullende financiële steun worden teruggevorderd van de Staat aan 100 %.

  Er moet hier worden opgemerkt dat het loon dat de begunstigde heeft ontvangen voor zijn tewerkstelling wel degelijk beschouwd wordt als een inkomen.

Soort: Begunstigde / Partner

1	Tewerkstelling met het oog op een beroepservaring
2	Tewerkstelling met het oog op het bekomen van volledige sociale uitkeringen
3	Tewerkstelling met het oog op werkervaring (contract aangevat vanaf 01/1/2017)
4	Tewerkstelling met het oog op het bekomen van volledige sociale uitkeringen (contract aangevat vanaf 01/01/2017
5	tewerkstelling met het oog op werkervaring (contract aangevat vanaf 01/01/2020 **in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest**)
6	tewerkstelling met het oog op het oog op het bekomen van volledige sociale uitkeringen (contract aangevat vanaf 01/01/2020 **in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest**)

Codes 1 en 2 zullen gecontroleerd worden zoals dit nu het geval is en codes 3 en 4 zullen specifieke regels hebben voor het Vlaamse Gewest (toepassing van het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen (GGMMI) van CAO nr. 43. De leeftijd van de begunstigde komt niet meer in aanmerking (geen meer supplement van 25%).

Codes 1 en 2 worden niet meer gebruikt vanaf 01/01/2020 **(enkel in Vlaanderen).**

- **Brusselse OCMW's**

1/ Voltijdse inschakelingsbetrekking (artikel 60§7)

Bij onze maandelijkse betalingen aan de Brusselse OCMW's zal een nieuw begrotingsartikel worden aangemaakt om de betalingen van een nieuwe overeenkomst te scheiden van die van een vroegere.

De vroegere voltijdse overeenkomsten art.60 zullen nog steeds betaald worden op begrotingsartikel 116, terwijl de nieuwe zullen betaald worden op het nieuwe begrotingsartikel **137** dat als titel zal hebben: "**Voltijdse inschakelingsbetrekking (art.60)".**

De subsidie **zal beperkt worden tot het bedrag van categorie 3 en zal betaald blijven worden naar rato van het aantal kalenderdagen** in de maand.

Codes 1 & 2 zullen nog gebruikt kunnen worden tot 31/12/2021 voor de vroegere overeenkomsten gesloten vóór 01/01/2020. Na 01/01/2022 zullen deze codes niet meer gebruikt kunnen worden.

2/ Deeltijdse inschakelingsbetrekking (artikel 60§7)

Het supplement van 25 % voor - 25-jarigen wordt eveneens afgeschaft en dit voor de nieuwe deeltijdse overeenkomsten die worden ondertekend vanaf 01/01/2020.

Hier zullen de codes die werden toegevoegd aan de rubriek "soort tewerkstelling art. 60" het ook mogelijk maken om een onderscheid te maken tussen de vroegere en de nieuwe overeenkomsten. De vroegere overeenkomsten zullen nog steeds gesubsidieerd worden zoals voorheen (500 Euro of eventueel 625 Euro bij - 25-jarigen).

De maximumduur van de nieuwe overeenkomsten zal niet meer dan 1 jaar (6 maanden en 1 keer hernieuwbaar) mogen bedragen.

De vroegere deeltijdse overeenkomsten art.60 zullen nog steeds betaald worden op begrotingsartikel 115, terwijl de nieuwe zullen betaald worden op het nieuwe begrotingsartikel **138** dat als titel zal hebben: "**Deeltijdse inschakelingsbetrekking (art.60)".**

De unieke premie van 500 Euro zal eveneens worden afgeschaft en **vervangen worden door het bedrag van categorie 3 dat zal gedeeld worden door het arbeidsstelsel en vervolgens betaald worden naar rato van het aantal kalenderdagen** in de maand.

Uurrooster: Begunstigde / Partner

1	Halftijds arbeidsstelsel
2	Meer dan halftijds en minder dan voltijds arbeidsstelsel
3	Voltijds arbeidsstelsel

Tewerkstellingsplaats: Begunstigde / Partner

01	De begunstigde wordt in het OCMW zelf tewerkgesteld
02	De begunstigde wordt tewerkgesteld in de gemeente die samenwerkt met het betrokken OCMW
03	De begunstigde wordt in een ander OCMW tewerkgesteld
04	De begunstigde wordt in tewerkgesteld in een gemeente die samenwerkt met een ander OCMW
05	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een vzw met een sociaal doel
06	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een vzw met een cultureel doel
07	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een vzw met een ecologisch doel
08	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een intercommunale met een sociaal doel
09	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een intercommunale met een cultureel doel

10	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een intercommunale met een ecologisch doel
11	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een initiatief erkend door de Minister bevoegd voor sociale economie, maar het OCMW vraagt de verhoogde toelage niet of kan ze niet ontvangen.
12	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een vereniging in de zin van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976
13	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een openbaar ziekenhuis dat van rechtswege aangesloten is bij de RSZ-PPO
14	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een openbaar ziekenhuis dat van rechtswege aangesloten is bij de RSZ
15	De begunstigde wordt tewerkgesteld in een initiatief erkend door de Minister bevoegd voor sociale economie. In dit kader beschikt het OCMW over een contingent en vraag de verhoogde toelage aan.
16	De begunstigde wordt tewerkgesteld bij een partner die een overeenkomst heeft gesloten met het OCMW op basis van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976 (art. 61)
17	De begunstigde wordt op een andere plaats tewerkgesteld
18	De begunstigde werkt in de privésector en maakt geen gebruik van een activering art. 61

**code in te vullen in het vakje begunstigde wanneer de hoofdbegunstigde tewerkgesteld wordt en in te vullen in het vakje echtgenoot wanneer de partner wordt tewerkgesteld.*

Opmerking: indien het gaat om een initiatief van de sociale economie moet de geldigheidsduur van het B1-formulier beperkt zijn tot 31/12 van het lopende jaar.

42. Tewerkstelling artikel 61

De kosten van de tewerkstelling in het kader van artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 kunnen **enkel** worden teruggevorderd **voor de personen die zijn ingeschreven in het vreemdelingenregister** (statuut I).

Begunstigde / Partner

1	De begunstigde wordt tewerkgesteld in het kader van artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976

- **Brusselse OCMW's**

De maatregel die gekend is als Artikel 61 verandert van naam in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: voortaan heet hij "Opleidingspremie voor inschakelingsbetrekking (Art. 61)".

Momenteel: 250,00 Euro/maand gedurende maximaal 12 maanden over 2 jaar na de eerste keer, te betalen naar rato van het aantal dagen in de maand.

Op 1/01/2020:

- De POD MI zet de lopende formulieren op 01/01/2020 automatisch stop door een formulier C.

Deze intrekking heeft enkel betrekking op de formulieren waarvoor art. 61 werd gevraagd.

- Een maximumbedrag van 3.000,00 Euro per persoon en per OCMW kan worden gesubsidieerd als opleiding en dit ongeacht of de betalingen art. 61 voorheen reeds werden uitgevoerd. **Dit contingent kan verspreid worden over de 36 maanden die volgen op de eerste aanvraag**.

Het OCMW zal dus 3.000,00 Euro in een keer kunnen vragen of 12 maal 250 Euro of zelfs 24 keer 125 Euro…. De premie hangt niet af van de duur van de overeenkomst: een overeenkomst van 6 maanden geeft eveneens de mogelijkheid tot een volledige premie van 3000 €.

Boven de 36 maanden zal geen enkele subsidie voor opleiding meer kunnen worden aangevraagd.

Wanneer het bedrag van 3.000,00 Euro voor eenzelfde begunstigde wordt overschreden gedurende 3 jaar zal het formulier geweigerd worden.

- Er zal geen aandeel meer worden toegepast in functie van het aantal dagen. 1 dag per maand zal recht kunnen geven op de gevraagde subsidie.
- Deze betalingen zullen opgenomen worden in een nieuw begrotingsartikel **139** dat als titel zal hebben: "**Opleidingspremie voor inschakelingsbetrekking (Art. 60)**".

Beperking: De maximumduur van een formulier zal 1 maand bedragen en zal niet meer overgedragen kunnen worden naar de volgende maand. Een formulier art. 61 van 20/01/2020, voor een duur van 18 dagen zal geweigerd worden, omdat het overgedragen wordt op de maand februari

43. Activeringsvormen van de maatschappelijke dienstverlening

Begunstigde / Partner

- De volgende codes zijn mogelijk:

00	Geen tewerkstelling in het kader van de activering van de maatschappelijke dienstverlening
02	Overgangsprogramma – minstens halftijds - geen PWA-activiteiten - 250,00 EUR/maand
03	Overgangsprogramma – minstens halftijds - PWA-activiteiten - 300,00 EUR/maand
06	Overgangsprogramma – minstens 4/5 - geen PWA-activiteiten - 325,00 EUR/maand
07	Overgangsprogramma – minstens 4/5 - PWA-activiteiten - 375,00 EUR/maand
08	Overgangsprogramma – minstens halftijds - het werkloosheidspercentage van de gemeente is meer dan 20 % hoger dan het gemiddelde van het gewest - 435,00 EUR/maand
09	Overgangsprogramma – minstens 4/5 - het werkloosheidspercentage van de gemeente is meer dan 20 % hoger dan het gemiddelde van het gewest - 545,00 EUR/maand
10	Erkende tewerkstellingen met ten minste halftijdse werktijden
11	Erkende tewerkstellingen met ten minste 4/5- werktijden
12	Initiatief sociale inschakeling (SINE) - minstens halftijds - 435,00 EUR/maand
13	Initiatief sociale inschakeling (SINE) - minstens 4/5 - 545,00 EUR/maand Nieuwe SINE-contracten verboden na 01/07/2023, maar overgangsmaatregelen toegestaan voor de oude contracten tot 01/07/2025. Dus, na 01/07/2025 zijn er helemaal geen SINE-contracten meer toegestaan.
14	Invoeginterim - 500,00 EUR/maand
15	Activaplan - 500,00 EUR/maand
16	Activaplan Stadswachten – jonger dan 45 jaar – 900,00 EUR/maand
17	Activaplan Stadswachten – 45 jaar of ouder – 1100,00 EUR/maand
18	Initiatief tot Sociale inschakeling: Alle nieuwe SINE-maatregelen sinds 01/01/2004 - 500,00 EUR/maand
19	Combinatie van de vormen van activering van de maatschappelijke dienstverlening (SINE/Activaplan/ Doorstromingsprogramma)

- De kosten van de tewerkstelling in het kader van de activering van de maatschappelijke dienstverlening kunnen **enkel** worden teruggevorderd **voor de personen die zijn ingeschreven in het vreemdelingenregister** (statuut I).

Met ingang van 01/01/2017 zullen enkel de codes 12, 13 en 18 behouden blijven voor Vlaanderen

Voor het Waalse gewest (uitgezonderd de Duitse regio):
Enkel de codes 10,11,12,13,18 en 19 kunnen nog gesubsidieerd worden voor nieuwe contracten na 01/07/2017.
Ziehier de overgangsmaatregelen voor de activeringen die niet meer gebruikt zullen worden:
- Als de invoegedatum van het formulier < 01/07/2017, zal het formulier voor de hele periode aanvaard worden, zelfs als het formulier verder loopt na 01/07/2017.

Voor de DOORSTROMINGSPROGRAMMA'S:

Als de invoegedatum van het formulier >= 01/07/2017, zal het formulier geweigerd worden met volgende foutcode : 350101:
"Vanaf 01/07/2017 vraagt deze activering een bevestiging van het Waals Gewest"

Het OCMW zal dan een bevestiging van het Waalse gewest moeten doorsturen naar de FrontOffice om hun formulier te valideren.

Voor het ACTIVAPLAN en INVOEGINTERIM:
Als de invoegedatum van het formulier >= 01/07/2017, zal het formulier geweigerd worden met de foutcode: 320771:
"Soort tewerkstellingsprogramma begunstigde niet geldig"

Aanpassingen op 1/10/2017 voor het Brussels Gewest

De nieuwe wetgeving betreft enkel de maatregelen van Activa, met name de codes 15, 16 en van de tabel hierboven.
De andere maatregelen in de tabel zijn in betrokken door de nieuwe wetgeving.

- De maatregelen SINE en DSP worden afgeschaft
  - op 1/01/2019 met overgangsmaatregelen via manuele validering voor de Duitstalige Gemeenschap
  - op 01/01/2021 stopgezet zonder overgangsmaatregelen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

44. Partnerschapsovereenkomst

Deze maatregel is niet meer van toepassing voor de Waalse OCMW 's met uitzondering van de 9 Duitstalige OCMW 's

Begunstigde / Partner

1	:	Individuele begeleiding van minstens 50 uren
2	:	Individuele begeleiding van minstens 100 uren

45. Onderhoudsuitkering

Begunstigde / Partner

:

1	:	Onderhoudsgeld wordt aangevraagd

- Het gaat om een specifieke toelage voor personen die alimentatievorderingen moeten betalen voor hun kinderen.
- Deze toelage bedraagt de helft van het bedrag van de betaalde onderhoudsuitkeringen, met een maximum van 91,67 EUR/maand (terugbetaling aan 100 %).

51. Inschrijvingscode in het Rijksregister

- De volgende codes zijn mogelijk:

1	:	De hoofdbegunstigde is nergens ingeschreven
2	:	De hoofdbegunstigde is ingeschreven in het bevolkingsregister
3	:	De hoofdbegunstigde is ingeschreven in het vreemdelingenregister
4	:	De hoofdbegunstigde is geschrapt uit het bevolkings- of vreemdelingenregister of is op een referentieadres ingeschereven
5	:	De hoofdbegunstigde is ingeschreven in het wachtregister

53. Categorie

- De volgende codes zijn mogelijk:

A	:	Samenwonende
B	:	Alleenstaande
E	:	Persoon die samenwoont met een gezin te zijnen laste mits er ten minste één ongehuwd minderjarig kind aanwezig is.

- Wanneer de hoofdbegunstigde van categorie verandert, moet een nieuw formulier B/1 worden bezorgd.

54. Huisvestingsaanbod

Huisvestingsaanbod':enkel in te vullen bij personen met statuut B

- De volgende codes zijn mogelijk:

1	:	de begunstigde verblijft in de gemeente van het OCMW (code 207) en er wordt hem huisvesting aangeboden
2	:	de begunstigde verblijft in een andere gemeente dan de gemeente van het OCMW (code 207) en krijgt geen huisvesting aangeboden
3	:	de begunstigde verblijft in een andere gemeente dan de gemeente van het OCMW (code 207) en heeft de huisvesting geweigerd of heeft niet gereageerd op het aanbod
4	:	de begunstigde verblijft in de gemeente van het OCMW (code 207) en krijgt geen huisvesting aangeboden
5	:	de begunstigde heeft voordien in de gemeente van het OCMW gewoond (code 207) in een woning die hem werd aangeboden, maar is vervolgens verhuisd naar een andere gemeente

* code 207 = verplichte inschrijvingsplaats

61. Duur

- Deze kan worden uitgedrukt in:
  * maanden, weken, dagen.
  * Een combinatie van maanden, weken en dagen is mogelijk.
- Wanneer de duur van een beslissing niet is vermeld, gaan we uit van het principe dat de duur 12 maanden bedraagt.

Wanneer het statuut van een betrokkene wijzigt, wordt een lopende beslissing automatisch onderbroken.

62. Datum van de beslissing

- Deze datum valt samen met de datum van de OCMW- Raad waarin het haar beslissing tot toekenning van steun heeft genomen.

92. Referentie

- In deze rubriek **kan** het OCMW een referentienummer toekenning van maximaal 12 karakters.

94. Vonnis of arrest

1	:	de steun werd toegekend krachtens een vonnis van de arbeidsrechtbank of een arrest

van het arbeidshof.

In geval van veroordeling van het OCMW dient het OCMW de rechterlijke uitspraak te versturen naar de dienst Frontoffice (vraag@mi-is.be). In functie hiervan zal de POD de kosten al dan niet ten laste nemen.

VOORWOORD FORMULIER B/2

Het OCMW deelt de tenlasteneming mee van de hospitalisatiekosten en van de ambulante kosten **die werden verstrekt in een zorginstelling** buiten het systeem van MediPrima.

- Formulier B/2 is slechts van toepassing op een enkele begunstigde. In tegenstelling tot formulier B1 moet een formulier B2 worden opgesteld, zowel voor de hoofdbegunstigde, als voor de bijkomende begunstigden. .

  De begunstigde waarvan sprake wordt geïdentificeerd via zijn suffix.

- De duur van de beslissing, die op het formulier moet vermeld worden, mag 12 maanden niet overschrijden.

  Indien er geen duur wordt vermeld op formulier B/2 wordt de duur beschouwd als gelijk aan 12 maanden. **Opgelet: een wijzing van statuut heeft automatisch de onderbreking tot gevolg van de duur van het lopende formulier B/2.**

- **De datum van inwerkingtreding van formulier B/2 kan onmogelijk worden verbeterd.** Een andere datum van inwerkingtreding wil zeggen dat het gaat om een nieuw formulier. Wanneer de begunstigde van statuut wijzigt (zie formulier A), moet het OCMW steeds een nieuw formulier B/2 bezorgen met dezelfde datum van inwerkingtreding van die van formulier A waarvoor het OCMW de wijziging van statuut heeft meegedeeld.

Het formulier B/2 moet ingediend worden binnen de 45 dagen met ingang van de steunaanvraag (art.9 wet van 2/4/1965)

- De rubrieken van formulier B/2.

2. KBO-nummer

- Het nummer van de gemeente toegekend door het Nationaal Instituut voor de Statistiek (NIS).

3. Dossiernummer

- Het OCMW vermeldt het dossiernummer waarvan de begunstigde deel uitmaakt.

Het OCMW vermeldt het suffix van de begunstigde zoals dit voorkomt op formulier A (hoofdbegunstigde of bijkomende begunstigde).

4. Datum van inwerkingtreding

- Het gaat om de begindatum van de periode waarvoor het OCMW beslist heeft om de hospitalisatiekosten en/of ambulante kosten (buiten MediPrima) ten laste te nemen.
- De belangrijke datum voor de terugbetaling door de Staat is de begindatum van de hospitalisatie en de datum waarop de ambulante zorgen werden verleend. De tenlasteneming door de Staat houdt geen rekening met de datum waarop de begunstigde het OCMW vraagt om bepaalde kosten ten laste te nemen, noch met de datum waarop het OCMW beslist om ze ten laste te nemen, noch de datum waarop het OCMW ze effectief betaalt.

41. Hospitalisatiekosten

1	:	Het OCMW heeft beslist om de hospitalisatiekosten van de begunstigde ten laste te nemen

- Het gaat om een hospitalisatie wanneer een verpleegdag in rekening wordt gebracht.

42. Medische en farmaceutische kosten die het resultaat zijn van ambulante zorg die verleend wordt in een zorginstelling

1	:	het OCMW heeft beslist om de medische en farmaceutische kosten ten laste te nemen die het gevolg zijn van ambulante kosten die werden verleend in een zorginstelling

51. Inschrijvingscode in het Rijksregister

- De volgende codes zijn mogelijk:

1	:	De hoofdbegunstigde is nergens ingeschreven
2	:	de begunstigde is ingeschreven in het bevolkingsregister
3	:	de begunstigde is ingeschreven in het vreemdelingenregister
4	:	de begunstigde is geschrapt uit het bevolkings- of vreemdelingenregister
5	:	de begunstigde is ingeschreven in het wachtregister

61. Duur

- Deze kan worden uitgedrukt in:
  * maanden, weken, dagen.
  * Een combinatie van maanden, weken en dagen is mogelijk.
- Wanneer de duur van een beslissing niet is vermeld, gaan we uit van het principe dat de duur 12 maanden bedraagt.

Wanneer het statuut van een betrokkene wijzigt, wordt een lopende beslissing automatisch onderbroken.

62. Datum van de beslissing

- Het OCMW vermeldt de datum waarin de OCMW-Raad haar beslissing tot toekenning van steun heeft genomen.

92. Referentie

- In deze rubriek **kan** het OCMW een referentienummer toekenning van maximaal 12 karakters.

94. Vonnis of arrest

1	:	de steun werd toegekend krachtens een vonnis van de arbeidsrechtbank of een arrest van het arbeidshof.

In geval van veroordeling van het OCMW dient het OCMW de rechterlijke uitspraak te versturen naar de dienst Frontoffice (vraag@mi-is.be). In functie hiervan zal de POD de kosten al dan niet ten laste nemen.

VOORWOORD FORMULIER C.

Het OCMW deelt mee dat het de aan een begunstigde toegekende steun beëindigt.

- Een formulier C kan betrekking hebben op een formulier B/1 of op een formulier B/2.

- De datum van inwerkingtreding van formulier C kan onmogelijk worden verbeterd. Een andere datum van inwerkingtreding betekent dat het om een ander en nieuw formulier C gaat.

- Het OCMW kan eveneens een reeds ingediend formulier C annuleren. Hiervoor vult het een nieuw formulier C in met dezelfde gegevens als die in formulier C dat geannuleerd moet worden en vermeldt code 9 in de rubriek regularisatie. Het originele formulier C wordt beschouwd alsof het nooit heeft bestaan.
- De annulering van een formulier C heeft tot gevolg dat formulier B dat oorspronkelijk stopgezet werd, opnieuw geldig wordt.

- Het OCMW moet een formulier C versturen telkens als het de beslissing neemt om de steun stop te zetten.

De rubrieken van formulier C.

2. KBO-nummer

- Het nummer van de gemeente toegekend door het Nationaal Instituut voor de Statistiek (NIS).

3. Dossiernummer

- Het OCMW vermeldt het dossiernummer waarvan de begunstigde deel uitmaakt.

- Er moet worden opgemerkt dat een formulier C slechts verband houdt met een enkel formulier B/1 of met een enkel formulier B/2. Met andere woorden, elke formulier, of het nu B1 of B2 is, moet geannuleerd worden door een apart formulier C (C1 en/of C2).
- Wanneer er een einde moet gesteld worden aan een formulier B/1 moet formulier C het suffix hebben van de hoofdbegunstigde. Dit suffix is noodzakelijk gelijk aan '00'.
- Wanneer er een einde moet gesteld worden aan een formulier B/2 moet formulier C het suffix hebben van de begunstigde die vermeld wordt in formulier B/2 (Hoofd- of bijkomende begunstigde).

4. Datum van inwerkingtreding

- Het gaat om de datum vanaf wanneer de steun van het OCMW werd stopgezet.

62. Datum van de beslissing

- Het OCMW vermeldt de datum waarin de OCMW-Raad haar beslissing tot intrekking van steun heeft genomen.

63. Aard van de beslissing

- De volgende codes zijn mogelijk:

1	:	Annulering van een formulier B/1
2	:	Annulering van een formulier B/2

64. Reden van de intrekking van de steun

Het OCMW vermeldt de belangrijkste reden waarom de maatschappelijke dienstverlening wordt ingetrokken.

- De volgende codes zijn mogelijk:

01	:	de begunstigde heeft geen recht meer op de maatschappelijke dienstverlening omwille van zijn verblijfsstatuut
02	:	de begunstigde heeft voldoende bestaansmiddelen of heeft de mogelijkheid om voldoende bestaansmiddelen te verwerven
03	:	de begunstigde kan zijn rechten laten gelden op uitkeringen krachtens de Belgische of buitenlandse sociale wetgeving
04	:	de begunstigde is niet werkbereid en kan geen gezondheids- of billijkheidsredenen inroepen
06	:	de begunstigde is erkend als vluchteling en heeft dus recht op het leefloon
07	:	De feitelijke verblijfplaats van de begunstigde ligt niet in België
08	:	de begunstigde verzaakt aan zijn aanvraag tot maatschappelijke dienstverlening
09	:	de begunstigde is overleden
10	:	het OCMW is niet bevoegd om maatschappelijke dienstverlening toe te kennen aan de begunstigde
11	:	de begunstigde is jonger dan 25 jaar en weigert om een geïndividualiseerde integratieovereenkomst te sluiten
12	:	de begunstigde kan aanspraak maken op een onderhoudsuitkering vanwege de personen die hiertoe verplicht zijn
13	:	de begunstigde weigert om mee te werken aan het sociaal onderzoek
14	:	andere redenen

91. Intrekking van formulier C

9	:	Dit formulier C is een annulering van een bestaand formulier C

92. Referentie

- Het OCMW **kan** een referentienummer toekennen van maximaal 12 karakters.

VOORWOORD FORMULIER D/1

Het OCMW vordert de kosten van de toegekende hulp terug van de Staat

Enkel de vormen van maatschappelijke dienstverlening die het OCMW vooraf bekend gemaakt heeft via een formulier B/1 kunnen geïnd worden. Wanneer formulier B/1 geweigerd wordt, kunnen de kosten waarvan de invordering gevraagd wordt via formulier D/1 niet worden terugbetaald aan het OCMW. Formulier B/1 moet eerst worden verbeterd.

- Formulier D/1 kan enkel worden ingevuld voor de hoofdbegunstigde.

- Het OCMW vermeldt op formulier D/1 de bedragen die bij de Staat kunnen worden teruggevorderd.

- Het OCMW vermeldt hier het bedrag aan 100 %.
- Merk eveneens op dat de Staat de kosten niet zal terugbetalen aan het OCMW als blijkt dat de begunstigde geen recht had op maatschappelijke dienstverlening gedurende de maand waarop het formulier D/1 betrekking heeft, zelfs als reeds een formulier B/1 werd aanvaard voor de periode.
- De Staat zal evenmin de kosten terugbetalen die vermeld worden op formulier D/1 wanneer formulier B/1 geblokkeerd is.
- Een formulier D/1 heeft steeds betrekking op een enkele kalendermaand. Het gaat om de maand waarvoor de steun werd toegekend.
- Bij verbetering stuurt het OCMW een nieuw formulier D/1, **volledig ingevuld**, met de juiste gegevens, dezelfde toekenningsdatum van de steun en hetzelfde dossiernummer als in het te verbeteren formulier D/1. Het nieuwe formulier zal het andere overschrijven

Art. 12. – De terugvorderbare kosten zijn **[Met uitzondering van de in artikel 9ter voorziene kosten, zijn de terugvorderbare kosten]** betaalbaar tegen overlegging van een staat van verschotten die, naargelang van het geval, wordt gestuurd aan de Minister tot wiens bevoegdheid het maatschappelijk welzijn behoort, aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van het onderstandsdomicilie of aan het in artikel 2 bedoeld bevoegd openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Op straffe van verval moet die staat bij aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs verzonden worden binnen twaalf maanden, te rekenen van het einde van het kwartaal tijdens hetwelk de verschotten werden gedaan.

[In afwijking van het voorgaande lid gebeurt de verzending van de staat van verschotten aan de minister op elektronische wijze overeenkomstig de door de Koning bepaalde regels. **]**

[Voorschotten in mindering op de kosten van de geneeskundige hulp en van de materiële hulp die aan vreemdelingen worden verleend en die krachtens artikel 4, 2°, of van **[** artikel 5, § 1, 2°, en § 4, tweede lid **]**, ten laste komen van de Staat, kunnen worden toegestaan binnen de voorwaarden en volgens de modaliteiten door de Koning bepaald. **]**

Het OCMW moet formulier D/1 bezorgen binnen een termijn van 12 tot 15 maanden, volgens de begindatum van de toekenningsperiode van de steun, als het de betaling wil ontvangen van de kosten die op het formulier worden vermeld.

<u>Bijvoorbeeld</u> :

De kostenstaat van januari 2019 mag doorgestuurd worden tot en met 31/03/2020.

De kostenstaat van maart 2019 mag doorgestuurd worden tot en met 31/03/2020.

De rubrieken van formulier D/1.

2. KBO-nummer

- Het nummer van de gemeente toegekend door het Nationaal Instituut voor de Statistiek (NIS).

3. Dossiernummer

- Het gaat om het dossiernummer van de hoofdbegunstigde, zoals dat door het OCMW werd meegedeeld via formulier A.

4. Maand van toekenning van de steun

- Het OCMW vermeldt de maand waarvoor de steun werd toegekend.

31. Financiële hulp

Bedrag van de steun

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de toegekende maatschappelijke dienstverlening dat kan worden teruggevorderd bij de Staat. Dit bedrag is ten hoogste gelijk aan het bedrag dat overeenkomt met de categorie waartoe de gerechtigde behoort

Verhoogd plafond

- Bij toepassing van artikel 4 van het koninklijk besluit van 30 januari 1995 kan de Minister toestaan dat de terugbetalingsplafonds die worden vastgelegd door de artikelen 1 tot 3 van dit ministerieel besluit overschreden worden, op basis van gemotiveerde verslagen, die worden voorgelegd door het OCMW na voorafgaan advies van de federale adviescommissie.
- Om dit verhoogd terugbetalingsplafond te kunnen genieten, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan: (Cf. M.B. 30 januari – art. 4)
- Het OCMW stuurt een brief waarin het de toepassing vraagt van dit verhoogd terugbetalingsplafond. Het voegt een verslag toe waarin uitdrukkelijk blijkt dat de opname van het kind/de oudere in een instelling aangewezen is;
- Het verhoogd terugbetalingsplafond is geldig gedurende een vernieuwbare periode van zes maanden. Wanneer het verhoogd terugbetalingsplafond nog steeds kan worden toegepast op het dossier na zes maanden moet het OCMW een nieuwe aanvraag sturen, vergezeld van een nieuw verslag.

  Wanneer de afwijking wordt toegekend, wordt het terugbetalingsplafond verhoogd tot hoogstens twee maal het bedrag dat overeenkomt met de categorie waartoe de betrokkene behoort

1	:	het gaat om een dossier waarvoor een verhoging van het plafond werd goedgekeurd door de minister

Maandelijks inkomen.

- Het OCMW vermeldt het inkomen van de begunstigde waarmee het rekening heeft gehouden om het bedrag van de toegekende maatschappelijke dienstverlening te berekenen. Het gedeelte van het inkomen waarmee het OCMW geen rekening houdt in de berekening mag hier niet worden vermeld.
- Het OCMW moet de berekeningsregels toepassing zoals die werden vastgelegd in artikel 16 van de wet van 26 mei 2002 en door het KB van 11/7/2002.

32. Gewaarborgde kinderbijslag

Bedrag van de steun

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de gewaarborgde kinderbijslag toegekend aan de begunstigde.

Aantal kinderen

- Het OCMW vermeldt het aantal kinderen waarvoor de kinderbijslag werd toegekend.

Het supplement van de jaarlijkse leeftijdsbijslag (vroeger schoolpremie genoemd) wordt door de POD ten laste genomen samen met de gewaarborgde kinderbijslag. Het bedrag is bij te voegen bij de kostenstaat van september van het lopende jaar.

33. Ziekenfonds

Aanvullende bijdrage

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de betaalde aanvullende bijdrage.

34. Medische en farmaceutische kosten

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de betaalde medische en farmaceutische kosten.

  Het gaat hier om het totaalbedrag van de medische en farmaceutische kosten verstrekt aan de begunstigde gedurende een kalendermaand (die niet verstrekt worden in een zorginstelling), voor zover dit kan worden geïnd door de Staat (jullie kunnen het document "Informatiedocument over de medische bewijsstukken voor de OCMW ‘s" raadplegen op onze site: http://www.mi-is.be/nl/themas/medische-hulp/dringende-medische-hulp

35. Repatriëringskosten

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de repatriëringskosten die ten laste werden genomen.

36. Geboortepremie

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de geboortepremie die werd toegekend aan de begunstigde.
- Wanneer het gaat om een meerling moet het totaalbedrag worden vermeld.
- Ter herinnering: voor elk kind dat een geboortepremie ontvangt vanwege de Staat moet formulier A worden aangepast.
- De geboortepremie kan enkel worden toegekend in de maand van de geboorte.

Geboortedatum

- Het OCMW vermeldt de geboortedatum van het kind of van de kinderen waarvoor het de terugbetaling vraagt van de geboortepremie.

Aantal levend geboren kinderen

- Het OCMW vermeldt hier enkel het aantal levend geboren kinderen waarvoor kraamgeld werd toegekend **tijdens de maand.**

Aantal dood geboren kinderen

- Het OCMW vermeldt hier enkel het aantal dood geboren kinderen waarvoor kraamgeld werd toegekend **tijdens de maand.**

37. Regularisatie ziekenfonds

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de betaalde achterstallige bijdrage.

38. Plaatsing- of verblijfskosten

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de betaalde plaatsing- of verblijfskosten.

39. Huisvestingskosten

- Het OCMW vermeldt het bedrag van de betaalde huisvestingskosten.

40. Andere vormen van steun

Vanaf 1/10/2023 voert het OCMW maximum 10 % in van het bedrag van het equivalent LL, als gevolg van de uitvoering van een GPMI (enkel geldig voor statuut K)

41. Tewerkstelling artikel 60 §7

Begunstigde / Partner

- Het OCMW vermeldt het maandelijks terugvorderbaar bedrag bij de Staat voor de tewerkstelling van de hoofdbegunstigde in het kader van artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976.

- Voor een sociale-economie-initiatief wordt de toelage verhoogd: het bedrag van de bruto loonkosten is op 01/01/2016 beperkt tot 24.532,14 EUR/jaar (bedrag in verhouding verminderd in geval van halftijdse tewerkstelling).
    - Bovendien moet het **initiatiefnummer** en het **aantal kalenderdagen** ingevuld worden. Er wordt gevraagd om ons het aantal kalenderdagen mee te delen tijdens dewelke de persoon in kwestie effectief werd tewerkgesteld tijdens de maand die gedekt wordt door het formulier.

42. Tewerkstelling artikel 61

Begunstigde / Partner

- Het OCMW vermeldt het maandelijks terugvorderbaar bedrag bij de Staat voor de tewerkstelling van de hoofdbegunstigde.

De toelage van de Staat bedraagt maximaal 250,00 EUR per maand voor een voltijdse job; zij wordt in verhouding aangepast in geval van deeltijdse arbeid: voor een halftijdse, bijvoorbeeld, bedraagt het terugvorderbare maximum 125,00 EUR per maand, of 200,00 EUR voor een 4/5 tewerkstelling (cf.: zie tewerkstellingsmaatregel pagina 21 http://www.mi-is.be/nl/themas/professionele-en-sociale-activering/professionele-activering/tewerkstelling-en-opleiding

- De toelage moet de werkelijke begeleidings- en/of opleidingskosten dekken. De overeenkomst met de privéwerkgever moet vermelden voor wie het bedrag bestemd is en waarvoor.

43. Activeringsvorm van de maatschappelijke dienstverlening

Begunstigde / Partner

- Het OCMW vermeldt het maandelijks terugvorderbaar bedrag bij de Staat voor de tewerkstelling van de hoofdbegunstigde in het kader van een doorstromingsprogramma, een sociale-economie-initiatief, een invoeginterim of een Activaplan.
- De volgende bedragen zijn terugvorderbaar:

Tewerkstelling met minstens een halftijds uurrooster in het kader van een doorstromingsprogramma, waarbij de begunstigde voorheen geen PWA-activiteiten heeft uitgeoefend	: 250,00 EUR/maand
Tewerkstelling met minstens een halftijds uurrooster in het kader van een doorstromingsprogramma, waarbij de begunstigde voorheen PWA-activiteiten heeft uitgeoefend	: 300,00 EUR/maand
Tewerkstelling met minstens 4/5 uurrooster in het kader van een doorstromingsprogramma, waarbij de begunstigde voorheen geen PWA-activiteiten heeft uitgeoefend	: 325,00 EUR/maand
Tewerkstelling met minstens een 4/5 uurrooster in het kader van een doorstromingsprogramma, waarbij de begunstigde voorheen PWA-activiteiten heeft uitgeoefend	: 375,00 EUR/maand
Tewerkstelling met minstens een halftijds uurrooster in het kader van een doorstromingsprogramma, waarbij het werkloosheidspercentage van de gemeente meer dan 20 % boven het gemiddelde van het gewest ligt	: 435,00 EUR/maand
Tewerkstelling met minstens een 4/5 uurrooster in het kader van een doorstromingsprogramma, waarbij het werkloosheidspercentage van de gemeente meer dan 20 % boven het gemiddelde van het gewest ligt	: 545,00 EUR/maand
Tewerkstelling met minstens een halftijds uurrooster in het kader van een sociale inschakelingsinitiatief (SINE)	**: 435,00 EUR/maand**

Tewerkstelling met minstens een 4/5 uurrooster in het kader van een sociale inschakelingsinitiatief (SINE)	**: 545,00 EUR/maand**
Tewerkstelling in het kader van een invoeg interim	: 500,00 EUR/maand
Tewerkstelling via een Activaplan	: 500,00 EUR/maand
Tewerkstelling via een Activaplan Stadswachten voor iemand die jonger is dan 45 jaar	: 900,00 EUR/maand
Tewerkstelling via een Activaplan Stadswachten voor iemand van 45 jaar of ouder	: 1100,00 EUR/maand
Tewerkstelling sinds 01/01/2004 in het kader van een sociale inschakelingsinitiatief (SINE)	: 500,00 EUR/maand
Combinatie van de vormen van activering van de maatschappelijke dienstverlening (SINE/Activaplan/ Doorstromingsprogramma)	Hangt af van de combinatie

- Het bedrag van de toelage komt overeen met het gedeelte van het loon dat het OCMW een de hoofdbegunstigde moet betalen. Het andere gedeelte van het loon wordt betaald door de werkgever.
- Er moet hier worden opgemerkt dat het loon dat de begunstigde heeft ontvangen voor zijn tewerkstelling wel degelijk beschouwd wordt als een inkomen.
- Opmerking: vanaf 01/01/2017 werden deze drie maatregelen in Vlaanderen weerhouden.

44. Partnerschapsovereenkomst

Deze maatregel werd opgeheven op 01/01/2017 voor de Waalse OCMW ‘s, uitgezonderd die voor de 9 Duitstalige OCMW ’s.

Begunstigde / Partner

- Het OCMW vermeldt maandbedrag.
- Voor een individuele begeleiding van minstens 50 uren bedraagt de toelage van de Staat 250,00 EUR per overeenkomst. Voor een individuele begeleiding van minstens 100 uren bedraagt de toelage van de Staat 500,00 EUR per overeenkomst. **Het gaat dus om een vast bedrag per overeenkomst en geen maandbedragen!** De afrekening mag niet worden opgesplitst in verschillende delen. Aan het einde van de begeleiding moet het totaalbedrag van 250,00 EUR of van 500,00 EUR worden gevraagd (in 1 keer).

45. Onderhoudsuitkering

Begunstigde / Partner

- Het OCMW vermeldt maandbedrag.
- Deze toelage bedraagt de helft van het bedrag van de betaalde onderhoudsuitkeringen, met een maximum van 91,67 EUR/maand (terugbetaling aan 100 %).

50. Totaalbedrag

- Het OCMW vermeldt het totaalbedrag van de door de Staat gesubsidieerde steun toegekend aan de begunstigde.

52. Datum van inwerkingtreding tussenkomst van het ziekenfonds

- Het OCMW vermeldt de startdatum van de periode waarvoor de begunstigde in orde is met het ziekenfonds.
- Voor de medische en farmaceutische kosten verstrekt aan de begunstigde vanaf deze datum buiten een zorginstelling moet de begunstigde een tussenkomst ontvangen van het ziekenfonds.

  Wanneer de begunstigde in orde is met het ziekenfonds op moment X met terugwerkende kracht op moment Y, vermeld het OCMW datum Y.

  Wanneer, op moment X, het OCMW van de Staat reeds de terugbetaling heeft ontvangen van de medische of farmaceutische kosten verstrekt aan de begunstigde buiten een zorginstelling tussen moment Y en moment X moet het OCMW erop toezien dat het ziekenfonds tussenkomt, deze kosten terugvordert en de terugvordering aan de Staat doorgeeft via een formulier F.

92. Referentie

- In deze rubriek **kan** het OCMW een referentienummer toekenning van maximaal 12 karakters.

94. Vonnis of arrest

1	:	de steun werd toegekend krachtens een vonnis van de arbeidsrechtbank of een arrest van het arbeidshof.

In geval van veroordeling van het OCMW dient het OCMW de rechterlijke uitspraak te versturen naar de dienst Frontoffice (vraag@mi-is.be). In functie hiervan zal de POD de kosten al dan niet ten laste nemen.

VOORWOORD FORMULIER D/2

Het OCMW **vordert** de **hospitalisatiekosten en de farmaceutische kosten terug die werden verstrekt in een zorginstelling (buiten het systeem van MediPrima);**

- Enkel de vormen van maatschappelijke dienstverlening die het OCMW vooraf bekend gemaakt heeft via een aanvaard formulier B/2 kunnen geïnd worden. Wanneer formulier B/2 niet werd aanvaard, kunnen de kosten waarvan de invordering gevraagd wordt via formulier D/2 niet worden terugbetaald aan het OCMW. Formulier B/2 moet eerst worden verbeterd.

- Wanneer een dagligprijs in rekening gebracht wordt, gaat het om een hospitalisatie. In de andere gevallen gaat het enkel om ambulante kosten.

- Formulier D/2 kan enkel worden ingevuld voor de begunstigde waarop het formulier werkelijk betrekking heeft. Het gaat dus om de gehospitaliseerde begunstigde of die ambulante zorgen heeft ontvangen en waarvoor reeds een formulier B/2 werd aanvaard. Voor een bijkomende begunstigde moet het suffix worden ingevuld.

- **Een formulier D/2 heeft enkel betrekking op slechts een begunstigde, een enkele kalendermaand en een enkel ziekenhuis of zorginstelling**.

- Dit wil zeggen dat de kosten van meerdere hospitalisaties (en/of ambulante zorgen) in eenzelfde ziekenhuis (of zorginstelling) en in eenzelfde kalendermaand moeten worden teruggevorderd met behulp van een enkel formulier D/2. Wanneer de hospitalisaties (en/of ambulante zorgen) plaatsvond in meerdere ziekenhuizen (of zorginstellingen) of in **meerdere kalendermaanden** moeten de kosten worden teruggevorderd met behulp van meerdere formulieren D/2. Voor eenzelfde kalendermaand en een begunstigde kunnen er dus meerdere formulieren D/2 zijn.

  Wanneer jouw centrum voor een persoon de kosten van meerdere hospitalisaties / ambulante zorgen ten laste neemt verstrekt in een zorginstelling tijdens ***eenzelfde maand*** in ***verschillende ziekenhuizen***, moeten dus ***meerdere formulieren D2*** worden ingediend.

  Wanneer jouw centrum voor een persoon de kosten van meerdere hospitalisaties / ambulante zorgen ten laste neemt verstrekt in een zorginstelling tijdens ***eenzelfde maand*** in ***hetzelfde ziekenhuis***, moet dus ***een enkel formulier D2*** worden ingediend.
  Wanneer jouw centrum voor een persoon de kosten van meerdere hospitalisaties / ambulante zorgen ten laste neemt verstrekt in een zorginstelling tijdens ***meerder maanden*** in ***verschillende ziekenhuizen of in hetzelfde ziekenhuis***, moeten dus ***meerdere formulieren D2*** worden ingediend.

  De ***datum van inwerkingtreding*** is steeds de ***startdatum van de hospitalisatie*** / **van de ambulante zorgen** verstrekt in een zorginstelling. Het versturen van twee formulieren D2 met dezelfde datum van inwerkingtreding heeft tot gevolg dat het tweede formulier D2 het eerste opheft: dit wil dus zeggen dat het bedrag vermeld op het eerste formulier D2 niet zal worden terugbetaald; enkel het bedrag van het tweede formulier D2 zal worden terugbetaald. In het uitzonderlijke geval dat deze zorgen op dezelfde dag verstrekt worden in verschillende zorginstellingen mogen de kosten teruggevorderd worden via een enkel formulier D/2. In dat geval moet een enkel RIZIV-nummer ingevuld worden in rubriek 21 (zie verder), maar alle facturen (= facturen van de verschillende zorginstellingen!) moeten vermeld worden. De bewijsstukken moeten dus ook samen bewaard worden; bij een eventuele controle moeten zijn allemaal kunnen worden voorgelegd

In geval van correctie:

- Het OCMW stuurt een nieuw formulier D/2, volledig ingevuld, met de juiste gegevens, dezelfde toekenningsdatum van de steun en hetzelfde dossiernummer als in het te verbeteren formulier D/2. Het nieuw ingevoerde formulier zal het andere overschrijven

- Het nieuwe formulier D/2 moet volledig worden ingevuld: de gegevens die niet verbeterd moeten worden zullen opnieuw moeten vermeld worden.

De datum van inwerkingtreding van een formulier D/2 (= start van de hospitalisatie of van de ambulante zorgen) moet niet worden verbeterd. Een andere datum van inwerkingtreding betekent dat het om *verbeterend formulier D2 gaat.*

Opmerking

- Een formulier D/2 heeft steeds betrekking op een enkele kalendermaand. Het gaat om de maand van de hospitalisatie of van de medische en farmaceutische zorgen. Wanneer een hospitalisatie zich uitstrekt over meerdere maanden moet het OCMW de factuur niet opsplitsen. Het volstaat dat de op formulier D/2 vermelde bedrag de maand is waarop de hospitalisatie gestart is.

Art. 12. – De terugvorderbare kosten zijn **[Met uitzondering van de in artikel 9ter voorziene kosten, zijn de terugvorderbare kosten]** betaalbaar tegen overlegging van een staat van verschotten die, naargelang van het geval, wordt gestuurd aan de Minister tot wiens bevoegdheid het maatschappelijk welzijn behoort, aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van het onderstandsdomicilie of aan het in artikel 2 bedoeld bevoegd openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Op straffe van verval moet die staat bij aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs verzonden worden binnen twaalf maanden, te rekenen van het einde van het kwartaal tijdens hetwelk de verschotten werden gedaan.

[In afwijking van het voorgaande lid gebeurt de verzending van de staat van verschotten aan de minister op elektronische wijze overeenkomstig de door de Koning bepaalde regels. **]**

[Voorschotten in mindering op de kosten van de geneeskundige hulp en van de materiële hulp die aan vreemdelingen worden verleend en die krachtens artikel 4, 2°, of van **[** artikel 5, § 1, 2°, en § 4, tweede lid **]**, ten laste komen van de Staat, kunnen worden toegestaan binnen de voorwaarden en volgens de modaliteiten door de Koning bepaald. **]**

Het OCMW moet formulier D/1 bezorgen binnen een termijn van 12 tot 15 maanden, volgens de begindatum van de toekenningsperiode van de steun, als het de betaling wil ontvangen van de kosten die op het formulier worden vermeld.

<u>Bijvoorbeeld</u> :

De kostenstaat van januari 2019 mag doorgestuurd worden tot en met 31/03/2020.

De kostenstaat van maart 2019 mag doorgestuurd worden tot en met 31/03/2020.

Bij hospitalisatie moet gerekend worden vanaf de hospitalisatieperiode en niet vanaf de datum waarop het OCMW de factuur ontvangt of betaalt. Voor de ambulante zorgen gaat het om de datum waarop de zorgen verstrekt worden die in aanmerking wordt genomen.

De rubrieken van formulier D/2.

Het OCMW de vordert de **hospitalisatiekosten en de farmaceutische kosten terug die werden verstrekt in een zorginstelling buiten het systeem van MediPrima.**

2. KBO-nummer

- Het nummer van de gemeente toegekend door het Nationaal Instituut voor de Statistiek (NIS).

3. Dossiernummer

- Het gaat om het dossiernummer van de hoofdbegunstigde, zoals dat door het OCMW werd meegedeeld via formulier A.

Wanneer de persoon waarop de zorgen betrekking hebben, niet de hoofdbegunstigde is van het dossier moet zijn suffix worden toegevoegd.

Suffix

- Het suffix moet bestaan: er moet een formulier A verstuurd zijn en dat moet geldig zijn voor de periode waarop formulier D/2 betrekking heeft.

4. Startdatum van de hospitalisatie / van de ambulante zorgen

- De ambulante kosten mogen enkel worden gedekt met formulier D/2 van de maand waarin de zorg **effectief** werden verstrekt aan de begunstigde.

- De ***datum van inwerkingtreding*** is steeds de **startdatum** van de hospitalisatie / van de ambulante zorgen verstrekt in een zorginstelling.

21. a. RIZIV-nummer = verplicht.

- Het OCMW vermeldt het RIZIV-nummer van het ziekenhuis waar de hospitalisatie en/of de ambulante zorg heeft plaatsgevonden.

21. a. KBO-nummer = facultatief.

- Het OCMW vermeldt het KBO-nummer van het ziekenhuis waar de hospitalisatie en/of de ambulante zorg heeft plaatsgevonden.

41. Hospitalisatiekosten

Bedrag

- Voor elke hospitalisatiefactuur vermeldt het OCMW het bedrag van de hospitalisatiekosten die ten laste werden genomen door het OCMW, voor zover zij teruggevorderd kunnen worden bij de Staat (u kan het document "**Informatiedocument over de medische bewijsstukken voor de OCMW 's" op onze site: http://www.mi-is.be/nl/themas/medische-hulp/dringende-medische-hulp**.

- De terugbetalingslimieten van artikel 11 § 1 van de wet van 2 april 1965 zijn van toepassing.
- Voor elke hospitalisatiefactuur die het OCMW indient, moet het bedrag worden ingevoerd in een apart vakje. Als er meer dan vijf facturen zijn, vermeldt het OCMW de gevraagde bedragen in de eerste vijf vakjes. In het vakje 'Rest" vermeldt het OCMW de som van de andere facturen.

Jaar

- **Voor elk bedrag** vermeldt het OCMW **het jaar** waarin de factuur werd opgesteld door het ziekenhuis.

Factuurnummer

- **Voor elk bedrag** vermeldt het OCMW **het factuurnummer** waarop het bedrag in kwestie voorkomt.
- Een factuur wordt gekenmerkt door het RIZIV-nummer van het ziekenhuis, het factuurnummer en het jaar waarin de factuur werd opgesteld door het ziekenhuis. Deze combinatie is uniek: twee verschillende facturen kunnen nooit EN van hetzelfde ziekenhuis komen EN hetzelfde factuurnummer hebben EN betrekking hebben op hetzelfde jaar.

42. Ambulante zorgen verstrekt in een zorginstelling

Ambulante kosten

- Het OCMW vermeldt het totaalbedrag van de kosten voor ambulante zorgen verstrekt aan de begunstigde in eenzelfde instelling gedurende een kalendermaand, voor zover dit kan worden geïnd door de Staat (**jullie kunnen het document "Informatiedocument over de medische bewijsstukken voor de OCMW 's" raadplegen op onze site: http://www.mi-is.be/nl/themas/medische-hulp/dringende-medische-hulp).**
- De terugbetalingslimieten van artikel 11 § 1 van de wet van 2 april 1965 zijn van toepassing.

50. Totaalbedrag

- Het OCMW vermeldt dus de som van alle bedragen van de hospitalisatiekosten en van de ambulante kosten waarvoor de terugbetaling wordt gevraagd.

52. Datum van inwerkingtreding tussenkomst van het ziekenfonds

- Het OCMW vermeldt de startdatum van de periode waarvoor de begunstigde in orde is met het ziekenfonds.

92. Referentie

In deze rubriek kan het OCMW een referentienummer toekenning van maximaal 12 karakters.

94. Vonnis of arrest

1	:	de steun werd toegekend krachtens een vonnis van de arbeidsrechtbank of een arrest van het arbeidshof.

In geval van veroordeling van het OCMW dient het OCMW de rechterlijke uitspraak te versturen naar de dienst Frontoffice (vraag@mi-is.be). In functie hiervan zal de POD de kosten al dan niet ten laste nemen.

VOORWOORD FORMULIER F.

Op dit formulier vermeldt het OCMW de **terugvordering** bij de begunstigde of bij een andere instantie van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening of van de hospitalisatiekosten en van de ambulante kosten verstrekt in een zorginstelling.

- Het formulier wordt ingevuld voor de begunstigde die een tussenkomst heeft genoten van de Staat via een formulier D/1 of D/2.
- In het kader van een terugvordering vermeldt het OCMW het gedeelte van het teruggevorderde bedrag dat overeenkomt met de tussenkomst van de Staat. Het houdt geen rekening met het percentage dat wordt toegepast door de Staat bij het bedrag van de steun.
- Een formulier F heeft betrekking op de periode waarvoor de teruggevorderde steun werd toegekend.

  Wanneer de terugvordering betrekking heeft op meerdere maanden (van een kalenderjaar) vult het OCMW slechts een formulier F in voor geheel deze periode.

  Wanneer de terugvordering betrekking heeft op meerdere maanden van meerdere kalenderjaren vult het OCMW een formulier in per kalenderjaar.

  Bij meerdere opeenvolgende terugvorderingen voor dezelfde maanden vult het OCMW verschillende formulieren F in, en geeft telkens de periode weer waarop de terugvordering betrekking heeft.
- In de rubriek "volgnummer/maand" vermeldt het OCMW de maand waarin de terugvordering van het bedrag werd geboekt. Het volgnummer wordt gebruikt om een onderscheid te maken tussen de verschillende opeenvolgende formulieren F die betrekking hebben op dezelfde begunstigde.
- Een formulier F kan enkel betrekking hebben op een enkele 'soort dekking (ofwel D1 ofwel D2).
- Om formulier F te verbeteren, moet het OCMW alle oorspronkelijke gegevens overnemen. Het nieuw ingediende formulier zal het vorige overschrijven
- Het nieuwe formulier F moet volledig worden ingevuld: de gegevens die niet verbeterd moeten worden zullen opnieuw moeten vermeld worden.
- Het volgnummer/maand van een formulier F kan niet worden verbeterd. Een andere datum van inwerkingtreding betekent dat het om *nieuw* formulier F gaat.

Opmerking

- Het OCMW vult formulier F in wanneer het een invordering heeft uitgevoerd.
- Bij een overlapping (toelage geëist voor dezelfde periode door 2 OCMW' s) moet het OCMW dat geen aanspraak kan maken op de toelage een correctie versturen in de vorm van een formulier D1 of D2 dat gelijk is aan nul.

De rubrieken van formulier F.

Op dit formulier deelt het OCMW de **terugvordering** mee bij de begunstigde of bij een andere instelling van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening of van de hospitalisatiekosten en van de medische en farmaceutische kosten die werden verstrekt in een zorginstelling.

2. KBO-nummer

- Het nummer van de gemeente toegekend door het Nationaal Instituut voor de Statistiek (NIS).

3. Dossiernummer

- Het gaat om het dossiernummer van de hoofdbegunstigde, zoals dat door het OCMW werd meegedeeld via formulier A.

Wanneer de persoon waarop de inning betrekking heeft, niet de hoofdbegunstigde is van het dossier moet zijn suffix worden toegevoegd.

Suffix

- Dit suffix moet gelijk zijn aan hetgeen werd toegekend door het OCMW aan deze persoon via formulier A.

4. Volgnummer / maand

- Het OCMW vermeldt de maand of het bedrag waarin het teruggevorderde bedrag werd geboekt.
- Het opeenvolgende nummer geeft de rang aan van formulier F voor deze maand en voor dit dossier. Het hele veld (volgnummer/maand) wordt behandeld als een eenvoudige datum.

72. Soort invordering

- De volgende codes zijn mogelijk:

01	:	steun aan Belgen die niet zijn ingeschreven in het bevolkingsregister en hospitalisatiekosten in het algemeen
02	:	steun aan buitenlandse behoeftigen die niet zijn ingeschreven in het bevolkingsregister en die het recht hebben om in het land te verblijven (100 % toelage van de Staat)
03	:	steun aan Belgen die indien nodig gerepatrieerd worden door de regering
04	:	plaatsings- en verblijfskosten van minderjarigen van onbekende vader of moeder of met de Belgische nationaliteit die achtergelaten werden bij de geboorte en waarvan de moeder niet was ingeschreven in het bevolkingsregister
06	:	steun aan asielzoekers en aan personen bedoeld bij artikel 54, § 1, 1ste lid, 5°, van de wet op de vreemdelingen (wet van 15 december 1980), die werden toegewezen aan het OCMW, maar die niet in de gemeente van dit OCMW verblijven en aan wie het OCMW geen huisvesting heeft aangeboden (50 % toelage van de Staat)
07	:	tewerkstellingskosten in het kader van een doorstromingsprogramma, van een sociale-inschakelingsinitiatief, van een invoeginterim of van een Activaplan van de buitenlandse behoeftigen ingeschreven in het vreemdelingenregister (100 % toelage van de Staat)
08	:	tewerkstellingskosten in het kader van artikel 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976

		van de buitenlandse behoeftigen ingeschreven in het vreemdelingenregister (100 % toelage van de Staat)
09	:	tewerkstellingskosten in het kader van artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 van de buitenlandse behoeftigen ingeschreven in het vreemdelingenregister (100 % toelage van de Staat)
10	:	financiële steun als aanvulling op de tewerkstelling in het kader van een doorstromingsprogramma, van een sociale-inschakelingsinitiatief, van een invoeg interim of van een Activaplan van de buitenlandse behoeftigen ingeschreven in het vreemdelingenregister (100 % toelage van de Staat)
13	:	toelage in het kader van een partnerschapsovereenkomst
15	:	Artikel 60 deeltijds vanaf 01/01/2017(nieuw voor Vlaanderen)
16	:	Artikel 60 voltijds vanaf 01/01/2017(nieuw voor Vlaanderen)
17	:	Sociaal economie initiatief vanaf 01/01/2017(nieuw voor Vlaanderen)
18	:	Inschakelingstewerkstelling voltijds (100%) vanaf 01/01/2020 BXL gewest (**100%)**
19	:	Inschakelingstewerkstelling deeltijds (100%) vanaf 01/01/2020 BXL gewest (**100%)**
20	:	opleidingspremie voor inschakelingstewerkstelling vanaf 01/01/2020 BXL gewest **(100%)**
21	:	Steun tijdelijke bescherming **(35%)**
22	:	Steun tijdelijke bescherming **(25%)**

73. Teruggevorderd bedrag (100 %)

- Het gaat dus niet noodzakelijk om het werkelijke totaal van de invordering, maar enkel om het gedeelte waarop de gegevens van formulier F betrekking hebben.
- Het OCMW vermeldt 100 % van het bedrag.

74. Start periode

- Deze datum is die van het begin van de periode waarvoor de steun werd toegekend. Wanneer het gaat om een hospitalisatie is het de begindatum van de hospitalisatie.

75. Einde periode

- Deze datum is die van het einde van de periode waarvoor de steun werd toegekend. Wanneer het gaat om een hospitalisatie is het de einddatum van de hospitalisatie.

Opgelet: de begin- en einddatum moeten zich in hetzelfde kalenderjaar bevinden. Wanneer de terugvordering betrekking heeft om 2 verschillende kalenderjaren, moeten 2 formulieren F worden verstuurd.

92. Referentie

- In deze rubriek kan het OCMW een referentienummer toekennen van maximaal 12 karakters.

<u>De lijsten</u>

1. Lijst "Controles ingediende formulieren"

Een samenvattende lijst wordt verstuurd via de E-Box van het OCMW. Zij neemt de lijst over van de formulieren die tijdens de maand werden verstuurd. Zij is samengesteld uit drie gedeelten:

- De aanvaarde formulieren: de formulieren die geen enkele fatale fout bevatten.
- De gedeeltelijk aanvaarde formulieren: de formulieren waarin een of meerdere fouten werden vastgesteld, zodat slechts een gedeelte werd aanvaard.
- De geweigerde formulieren: de formulieren waarin een of meerdere fatale fouten werden vastgesteld, zodat zij niet konden worden aanvaard.

Deze lijst is vooral belangrijk voor de persoon die de formulieren invult/verbetert voor het OCMW en zij moet worden gebruikt om de fouten in de formulieren te verbeteren. Bij de verbetering van een formulier moet alles wat voorheen werd ingevuld opnieuw worden ingevuld, aangezien de fout natuurlijk op die manier wordt verbeterd. Een fatale fout (klasse 1) en een gedeeltelijke aanvaarding (klasse 2) moeten, indien mogelijk, verbeterd worden door het OCMW wanneer het de terugbetalingen wil ontvangen voor dit dossier in het bijzonder.

<u>De samenvattende lijst bevat volgende informatie:</u>

1. Informatie over de ontvangst van alle formulieren die tijdens de maand werden verstuurd tot op de dag van de maandelijkse betalingen.
2. Informatie over de aanvaarde formulieren. Het gaat om de formulieren waarin geen enkele fatale fout werd vastgesteld.

   Voor elk formulier beschikken wij over de volgende informatie:

   2.1. De voornaamste gegevens over het formulier (wetgeving, soort formulier, INSZ-nr van het OCMW, dossiernummer, ...)

   2.2. De niet-fatale fouten vastgesteld in het dossier.

   Voor elke fout die wordt vastgesteld in het dossier wordt een boodschap afgedrukt. Wanneer het aantal fouten hoog is, zullen enkel de meldingen in verband met de 5 grootste fouten worden afgedrukt.
   Voor een fout drukken wij het nummer, de beschrijving en de graad van ernst af (waarschuwing = 4).
3. Informatie over de gedeeltelijk aanvaarde formulieren. Het gaat om formulieren die aanvaard werden, maar waarvan een gedeelte niet werd aanvaard, zonder dat dit de rest van het formulier blokkeert.

   Voor elk formulier beschikken wij over de volgende informatie:

   3.1. De voornaamste gegevens over het formulier (wetgeving, soort formulier, INSZ-nr van het OCMW, dossiernummer, ...)

   3.2. De (niet-fatale) fouten vastgesteld in het formulier.

   Er wordt een melding afgedrukt voor elke fout die in het formulier wordt vastgesteld. Wanneer het aantal fouten hoog is, zullen enkel de meldingen in verband met de 5 grootste fouten worden afgedrukt.
   Voor een fout drukken wij het nummer, de beschrijving en de graad van ernst af (gedeeltelijke aanvaarding = 2, waarschuwing = 4).
4. Informatie over de formulieren die niet werden aanvaard. Het gaat om de formulieren waarin minstens een fatale fout werd vastgesteld.

   Voor elk formulier beschikken wij over de volgende informatie:

   4.1. De voornaamste gegevens over het formulier (wetgeving, soort formulier, INSZ-nr. van het OCMW, dossiernummer, ...)

   4.2. De fouten vastgesteld in het formulier.

   Er wordt een melding afgedrukt voor elke fout die in het formulier wordt vastgesteld. Wanneer het aantal fouten hoog is, zullen enkel de meldingen in verband met de 5 grootste fouten worden afgedrukt.

Voor een fout drukken wij het nummer, de beschrijving en de graad van ernst af (fatale fout = 1, gedeeltelijke aanvaarding = 2, waarschuwing = 4).

2. Gedetailleerde lijst van de berekening van de maandelijkse subsidie (maandelijks overzicht)

Een lijst (in verband met het maandelijks overzicht) wordt verstuurd via de E-Box van het OCMW, met daarin het detail van de toelage. Voor elk dossier **waarvoor een kostenoverzicht werd ingediend** neemt de lijst de gesubsidieerde of teruggevorderde bedragen over. Deze lijst is vooral van belang voor de OCMW-ontvanger.

Per dossier wordt de volgende informatie overgenomen:

- Identificatie van de begunstigde van de toelage.
- Voor elk **kostenoverzicht** opgenomen in de berekening:
  - De referentie van het **kostenoverzicht**.
  - De door de beslissing gedekte periode.
  - Voor elk bedrag dat voorkomt in het dossier:
    - de beschrijving van het bedrag (soort bedrag, regularisering, ...)
    - het gesubsidieerde of teruggevorderde bedrag.
- Informatie over de totale toelage van de Staat voor dit dossier.

Het einde van de lijst neemt de totalen over van de toelagen of terugvorderingen uitgevoerd voor het OCMW voor de berekende periode.

3. Gedetailleerde lijst van de berekening van de jaarlijkse subsidie (jaarafrekening)

Deze lijst is vooral van belang voor de OCMW-ontvanger. Van zodra de berekening van de maandelijkse toelage voor de 12de maand werd uitgevoerd, wordt het jaarsaldo berekend en wordt het jaar afgesloten.
Dit wil echter niet zeggen dat de kosten van dit jaar die nog geblokkeerd zijn omwille van geweigerde formulieren niet meer teruggevorderd kunnen worden door het OCMW tijdens het daaropvolgende jaar. Het OCMW ontvangt een brief met daarin het resultaat van de berekening van het saldo.

Wanneer het saldo positief is, zal de POD dit goedkeuren.

Wanneer het saldo negatief is, zal de POD dit saldo overdragen naar het volgende jaar.

Naast de brief worden eveneens drie samenvattende lijsten versturen via de E-Box van het OCMW:

1. De **tabel van de subsidies in verband met het jaar, per begunstigde en per maand.** Deze tabel geeft een gedetailleerde samenvatting van alle subsidies betaald door het OCMW of de terugvorderingen uitgevoerd door het OCMW in verband met de maanden van het afgesloten jaar. Een beslissing die verband houdt met de maanden van een jaar dat voorafgaat aan het afgesloten jaar, maar die werd betaald of teruggevorderd, in de staat van een maand van het afgesloten jaar zal **NIET** worden opgenomen in deze lijst.
2. **De subsidietabel in verband met een jaar, maar die betaald werd tijdens een ander jaar of in verband met een ander jaar, per begunstigde en per maand.** Deze tabel geeft een gedetailleerde samenvatting van alle subsidies die tijdens het jaar betaald werden door het OCMW of de terugvorderingen die tijdens het jaar werden uitgevoerd door het OCMW, maar in verband met een ander jaar. Een beslissing die verband houdt met de maanden van het afgesloten jaar en die betaald of teruggevorderd werd, in de staat van een maand van dat jaar zal **NIET** worden opgenomen in deze lijst.
3. **De tabel van de subsidies die betaald werden tijdens het jaar, per begunstigde en per maand.** Deze tabel is om zo te zeggen het resultaat van de toevoeging van de bedragen van de twee vorige tabellen. Zij geeft een totaaloverzicht van alle betalingen die de Staat heeft uitgevoerd bij de OCMW' s tijdens het afgesloten jaar, per begunstigde en per maand.

BIJLAGEN

1. Voorbeeld van standaardformulier

Surf naar onze website: http://www.mi-is.be/nl/recht-op-maatschappelijke-hulp-0 > documenten > formulieren A, B1 en 2, C, D1 en 2, F

2. De foutcodes voor de wet van 2 april 1965.

Het gaat om de foutmeldingen eigen aan het terugbetalingsprogramma van de POD MI die worden meegedeeld aan de OCMW 's na de behandeling van de gegevens die deze laatste hebben verstuurd.

Surf naar onze website: http://www.mi-is.be/nl/recht-op-maatschappelijke-hulp-0 > Documenten > lijst van de foutcodes.

3 Begrotingsartikels van wet 65.

4 Type hulp voor Wet 65.

4. Informaticastructuur van de inhoud van de maandelijkse ontvangst.

Voor elk formulier dat wordt behandeld wordt in het terugbetalingsprogramma wordt een ontvangst aangemaakt. Deze ontvangsten worden een maal per maand automatisch afgesloten en de lijst in kwestie wordt vervolgens naar de E-Box van het OCMW gestuurd. De OCMW's ontvangen een PDF met een gedetailleerde lijst van alle formulieren van de ontvangst.

5. **Informaticastructuur van het detail van de maandelijkse toelage.**

Het gaat om een maandelijks overzicht van de stand van zaken van de behandelde kosten. Deze lijst wordt eveneens naar de E-Box van het OCMW gestuurd.

Veld	***Lengte***	***Beschrijving***
Wetgeving	1	code 1 = bestaansminimum – leefloon code 2 = wet van 2 april 1965 code 6 = organieke wet
O.C.M.W.	5	NIS nummer van het o.c.m.w.
Jaar-maand van maandstaat	6	formaat JJJJMM met - JJJJ = jaar van de definitieve lijst - MM = maand van de definitieve lijst
Dossier	11	Dossiernummer van de begunstigde.
Suffix	2	Suffix van de begunstigde (alleen voor wet 65).
NNISS	11	Rijksregisternummer .
Referentie	12	Code referentie formulier B indien bestaansminimum Code referentie formulier D indien wet65
Type bedrag	1	Er bestaat 6 verchillende types bedragen : 1. Toekenning (formulier B bestaansminimum of formulier D Wet65) 2. Achterstal 3. Terugvordering (formulier D bestaansminimum of formulier F Wet65) 4. Regularisatie toekenning 5. regularisatie achterstal 6. regularisatie terugvordering
DPAY1STDAY	8	Eerste dag van de betaling Formaat : JJJJMMDD met : - JJJJ = Jaar - MM = Maand - DD = Dag
DPAYLSTDAY	8	Laatste dag van de betaling Formaat : JJJJMMDD met : - JJJJ = Jaar - MM = Maand - DD = Dag
Identificatie begrotingsartikel	6	Identificatie begrotingsartikel van deze betaling (Zie volgende tabel)
Teken	1	Teken van het bedrag + : positief.

		- : negatief
Bedrag	8	Bedrag in €. Bedrag van de betaling **aan 100 %** in € zonder komma. Het percentage wordt bepaald door het begrotingsartikel voorbeeld : 00001460 = 14,60 € Als begrotingsartikel = 102 ➔ Staatstussenkomst = 14,60 * 60% = 8,76 €
Catégorie	1	Code categorie (enkel voor - leefloon) Code STATUUT (enkel voor Wet65)
Naam	30	Naam van de begunstigde
Voornaam	20	Voornaam van de begunstigde
- Type hulp of - Betreffende persoon	2 2	- Type Hulp (*indien wet65*) (Zie volgende tabel) - Betreffende persoon door de betaling (*indien leefloon*) 00 : betaling voor de hoofdbegunstigde 01 : betaling voor de partner
Referentie2	15	Code referentie via KSZ (IHFN of XML)
Teken	1	Teken van de Staatstussenkomst + : positief. - : negatief
Staatstussenkomst	8	Bedrag in € Bedrag van de Staatstussenkomst in € zonder komma. Het percentage is hier toegepast

De begrotingsartikelen van de wet 65:

501	Niet ingeschreven behoeftige belgen + hospitalisatie (**100%**)
502	Niet ingeschreven behoeftige vreemdelingen (**100%**)
503	Gerepatrieerde behoeftige belgen (**100%**)
504	Kinderen (**100%**)
505	Ingeschreven behoeftige vreemdelingen **(50%**)
506	Toegewezen asielzoekers **(50%**)
507	Activering (**100%**)
508	Activering - Art.60 (100%) voor 01/01/2017 (Vlaamse gewest) voor 01/01/2020 (BXL gewest) voor 01/01/2025 (Waals gewest)
509	Activering - Art.61 (**100%**) voor 01/01/2020 (BXL gewest) voor 01/01/2025 (Waals gewest)
510	Aanvullend fin.steun op activering (**100%**)
511	Recuperatie inspectie (**100%**) :
512	Toegewezen asielzoekers (**0%**)
513	Partnerschapovereenkomst **(100%)**
514	Recuperatie Dienst Inspectie van de Gewesten (**100%**)
515	Artikel 60 § 7 deeltijds - **contracten vanaf 01/01/2017** Vlaamse gewest **(100 %)**
516	Artikel 60 § 7 voltijds - **contracten vanaf 01/01/2017** Vlaamse gewest **(100 %)**
517	Sociaal economie initiatief **contracten vanaf 01/01/2017**- Vlaamse Gewest **(100%)**

518	Inschakelingstewerkstelling voltijds (100%) vanaf 01/01/2020 **BXL gewest**
519	Inschakelingstewerkstelling deeltijds (100%) vanaf 01/01/2020 **BXL gewest**
520	Opleidingspremie voor inschakelingstewerkstelling (100%) vanaf 01/01/2020 **BXL gewest**
521	steun tijdelijke bescherming aan **35 %** (de eerste vier maanden van de steun)
522	steun tijdelijke bescherming aan **25 %** (vanaf de 5de maand tot het einde van het dossier)
523	Artikel 60 § 7 deeltijds contracten vanaf 01/01/2025 Waals gewest (100 %)
524	Artikel 60 § 7 voltijds contracten vanaf 01/01/2025 Waals gewest (100 %)
525	Sociaal economie initiatief contracten vanaf 01/01/2025- Waals Gewest (100%)
526	Artikel 61 contracten vanaf 01/01/2025 Waals gewest (100 %)

De soorten steun op het niveau van de wet 65

01	Financiele steun
02	Gewaarborgde gezinsbijslag
03	Ziekenfonds – basisbijdrage
04	Ziekenfonds - aanvullende bijdrage
05	Medische kosten
06	Farmaceutische kosten
07	Repatrieringskosten
08	Kraamgeld
09	Regularisatie mutualiteit
10	Plaatsings- of verblijfskosten
11	Huisvestingskosten
12	Andere hulp
13	Activatie sociale hulp
14	Tewerkstelling artikel 60.7 voor 01/01/2017 (Vlaamse gewest) voor 01/01/2020 (BXL gewest) voor 01/01/2025 (Waals gewest)
15	Tewerkstelling artikel 61 voor 01/01/2020 (BXL gewest) voor 01/01/2025 (Waals gewest)
16	Hospitalisatiekosten
17	Medische kosten - verpleeginstelling
18	Farmaceutische kosten - verpleeginstelling
19	Toelage onderhoudsgeld
20	Partnerschapovereenkomst
21	Artikel 60 § 7 deeltijds - **contracten vanaf 01/01/2017** Vlaamse gewest
22	Artikel 60 § 7 voltijds - **contracten vanaf 01/01/2017** Vlaamse gewest
23	Sociaal economie initiatief **contracten vanaf 01/01/2017**- Vlaamse Gewest
24	Inschakelingstewerkstelling voltijds (100%) vanaf 01/01/2020 - **BXL gewest**
25	Inschakelingstewerkstelling deeltijds (100%) vanaf 01/01/2020 - **BXL gewest**
26	Opleidingspremie voor inschakelingstewerkstelling (100%) vanaf 01/01/2020 - **BXL gewest**
27	Steun tijdelijke bescherming
28	Artikel 60 § 7 deeltijds contracten vanaf 01/01/2025 Waals gewest
29	Artikel 60 § 7 voltijds contracten vanaf 01/01/2025 Waals gewest
30	Sociaal economie initiatief contracten vanaf 01/01/2025- Waals Gewest
31	Artikel 61 contracten vanaf 01/01/2025 Waals gewest

50	Terugvordering van het o.c.m.w.
51	Terugvordering van Inspectie Dienst
52	Achterstal
99	Sociaal economie initiatief

6. Informaticastructuur van de lijst die de jaarlijkse samenvatting overneemt.

Na de betaling van de twaalfde maand van het jaar worden meerdere jaarlijsten getrokken en verstuurd naar de E-Box van de OCMW's, allemaal in Pdf-formaat.

Dit bestand is een geïnformatiseerde versie van de lijsten die werden opgesteld tijdens de afsluiting van een financieel jaar en die werden verstuurd via E-Box.

- De tabel van de subsidies in verband met het jaar dat de betalingen overneemt, waarvan de betrokken periode betrekking heeft op het afgesloten jaar.
- De tabel van de subsidies die betaald werden tijdens het jaar en die verband houden met een ander jaar dat de betalingen overneemt, waarvan de betrokken periode betrekking heeft op een vorig jaar.
- De tabel van de subsidies die betaald werden tijdens het jaar (algemeen overzicht van de bedragen: tabel 1 + tabel 2).
- De brief "jaarlijks saldo" die het eventuele saldo overneemt van het vorige jaar; de ontvangen voorschotten, het totaal van de subsidie van de 12 maanden en tenslotte het saldo.
- De jaartabel opgesplitst per begrotingsartikel en per maand.