

Gebruik van de PrimaWeb-toepassing in het kader van het beheer van sociale dossiers.

SMALSs

Handleiding Primaweb : Wet van 02 april 1965 – Maatschappelijke Hulp

Deel 2 : van de invoering van de
beslissing tot de afsluiting van de
aanvraag.

POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
BETER SAMEN LEVEN
SPP INTÉGRATION SOCIALE
MIEUX VIVRE ENSEMBLE



Contents

Opmerking van de auteur.....	3
EEN BESTAAND DOSSIER OPZOEKEN.....	4
Opzoeking via de optie “O.C.M.W. dossiers”	4
Opzoeking via de optie “Dossier opzoeken”	6
DE BESLISSING INVOEREN	7
DE FORMULIEREN WET 65	11
Formulier A: Het formulier A betreft de identificatie van de hoofdbegunstigde en de eventuele bijkomende begunstigten	11
Formulier B1: Het formulier B1 betreft de toekenning, verlenging of herziening van elke vorm van hulp buiten ziekenhuisverband	14
Formulier B2: Het formulier B2 betreft de toekenning, verlenging of herziening van de medische en farmaceutische kosten in ziekenhuisverband die niet gedekt zijn door MediPrima.....	19
Een formulier B1 of B2 na verbetering opnieuw verzenden.....	23
Formulier C: Het formulier C betreft de intrekking of weigering.....	26
Formulier D1: Het formulier D1 betreft de maandelijkse kostenstaat buiten ziekenhuisverband	28
Formulier D2: Het formulier D2 betreft de maandelijkse en individuele kostenstaat in ziekenhuisverband die niet gedekt zijn door MediPrima.	31
Een formulier D1 of D2 consulteren, verbeteren of regulariseren	33
Formulier F: terugbetaling aan de POD MI.....	35
DE BESLISSING WIJZIGEN	36
DE ANTWOORDEN VAN DE POD MI RAADPLEGEN	38
DE BESLISSING MEEDELEN	40
HET MULTIFUNCTIONEEL ATTEST	45
DE AANVRAAG SLUITEN	46
BIJKOMENDE OPTIES VAN PRIMAWEB.....	47
Afdrukken	47
Formulieren consulteren	49
De mutaties	50
De knipperlichten/waarschuwingen	51

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Opmerking van de auteur:

De voorbeelden, namen en rijksregisternummers in deze handleiding zijn puur fictief en het product van de verbeelding van de auteur.

Om het gebruik van deze handleiding te vergemakkelijken, hebben we alle vereiste acties opgesplitst in 3 delen rekening houdend met de normale levenscyclus van een aanvraag.

Zo zal het eerste deel gaan over alle stappen van de invoering en het sociaal onderzoek, van de creatie van het dossier tot de voorlegging van het voorstel aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Het tweede deel zal gaan over alle stappen van de invoering van de beslissing tot de verzending van de formulieren naar de POD MI.

Het derde deel zal gaan over de terugvorderingsformulieren en –dossiers.

Een soortgelijke handleiding bestaat voor de invoering van dossiers die vallen onder de wet van 26 mei 2002 betreffende het RMI en dossiers met betrekking tot de verwarmingstoelagen.

Verschillende bijkomende handleidingen leren u meer algemene functionaliteiten te gebruiken die niet noodzakelijk verbonden zijn met één of andere geldende wetgeving.

Zo bestaat er onder andere een handleiding die u uitlegt hoe u toegang kunt krijgen tot alle toepassingen op het Portaal van de sociale zekerheid (inclusief PrimaWeb), een handleiding over de installatiepremies “Organieke wet” evenals specifieke handleidingen voor de raadpleging van de mutaties en de stromen van de KSZ, een handleiding betreffende de GPMI's, een handleiding over ESV, enz.

Veel leesgenot !

Een bestaand dossier opzoeken

In deel I - Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad hebben we de essentiële punten overlopen van het sociaal onderzoek tot de voorlegging van de aanvraag aan de Raad.

Eens de Raad bijeengekomen is en zijn beslissing genomen heeft, gaat het leven van een sociaal dossier verder.

Dit is wat we in dit deel van de handleiding bespreken.

Allereerst moet u het dossier van de aanvrager terugvinden.

Opzoeking via de optie “O.C.M.W. dossiers”

Klik op de homepage op “O.C.M.W. dossiers”.



Op dit scherm ziet u:

- 1 De dossiers van de personen waarvan de achternaam begint met de letter waarop u klikt
- 2 De achternaam van de persoon
- 3 De voornaam van de persoon
- 4 Het INSZ van de persoon
- 5 De datum waarop het maatschappelijk dossier van de persoon werd geopend
- 6 De mogelijkheid om “In oude dossiers” te verplaatsen
- 7 Door op “Raadplegen” te klikken, opent u de hoofdpagina van het dossier van de betrokken persoon

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Opzoeken van een dossier					
[Type hier de naam van het dossier]					
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z					
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Next/Last]					
AAABBB	CC-DD	INSZ	954101 098 20	21/06/2019	A/SB
In "Oude dossiers" platform				Beauplégne	

Opzoeking via de optie “Dossier opzoeken”

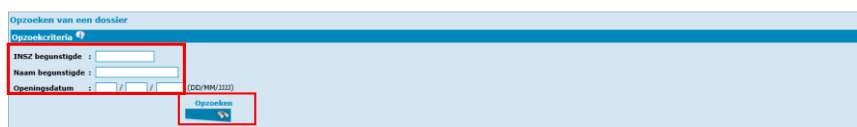
Klik op de homepage op “Dossier opzoeken”.



De opzoeking kan op basis van 3 verschillende elementen gebeuren:

- 1 Het INSZ-nummer van de begunstigde
- 2 De naam van de begunstigde
- 3 De datum waarop het maatschappelijk dossier werd geopend in het formaat DD/MM/JJJJ

De opzoeking wordt gestart door op “Opzoeken” te klikken.



Noteer dat de opzoeking op basis van de criteria 2 en 3 meerdere resultaten kan opleveren.

De opzoeking op basis van het INSZ moet gebeuren op basis van het laatste INSZ van de persoon. Er wordt enkel met dit INSZ rekening gehouden.

De opzoeking op basis van de naam zal als resultaat alle namen geven van de hoofdbegunstigden waarvan de naam ten minste de aangeduide letters bevat.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

De beslissing invoeren

Op de pagina "Huidige aanvraag" klikt u op "Beslissingen".

Datum	Type
13/02/2020	Creëte van de aanvraag
13/02/2020	Opgetuurd naar de Raad
16/04/2020	opgave van het sociale onderzoek
16/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
16/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag

Het volgende scherm bevat de "Lijst van beslissingen".

In het voorbeeld hieronder werd geen enkele beslissing ingevoerd.

Klik op "Een beslissing toevoegen".

Datum	Type
13/02/2020	Creëte van de aanvraag
13/02/2020	Opgetuurd naar de Raad
16/04/2020	opgave van het sociale onderzoek
16/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
16/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag

Selecteer de wetgeving of het soort hulp met betrekking tot de beslissing en klik op "Vervolg".

Datum	Type
13/02/2020	Creëte van de aanvraag
13/02/2020	Opgetuurd naar de Raad
16/04/2020	opgave van het sociale onderzoek
16/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
16/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag
22/04/2020	Aanvulling van de aanvraag

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

U komt in het volgende venster terecht voor het invullen van de gegevens; dit gedeelte bestaat uit 2 delen .

Vul alle niet-grijze delen in van het eerste scherm.

The screenshot shows the 'Beslissing (1/2)' screen in the PrimaWeb application. The left sidebar contains navigation options such as 'Beslissing', 'Formulieren', 'Integraties', 'Inkomen van het huishouden', 'Formulier A', 'Beheer van de beslissingen', 'Beheer van de beslissingen tot toelating van medische zorgen', 'Beheer van de beslissingen tot toelating van medische zorgen', 'Beheer van de beslissingen tot toelating van medische zorgen', and 'Beheer van de beslissingen tot toelating van medische zorgen'. The main content area is divided into several sections. The 'Detail van de beslissing' section includes fields for 'Soort hulp *', 'Beslissingsdatum *', 'Datum invoegetreding *', and 'Soort beslissing *'. The 'Hulpverlening' section includes a checkbox for 'Hospitalisatie van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling'. The 'Vonnis of arrest' section includes checkboxes for 'Vonnis of arrest', 'Staatloos vonnis', and 'Onbevoegdheid'. The 'Duur *' section includes a dropdown menu for 'Duur *'. The 'Toekenning' section includes a dropdown menu for 'Toekenning' and a list of checkboxes for 'Maatschappelijke hulp Wet 65'. The 'Vervolg' button is located at the bottom right of the main content area.

De "Beslissingsdatum" komt overeen met de datum waarop de Raad bijeengekomen is. Standaard is dat de datum die u hebt vermeld in het voorstel (cf. deel I – "Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad").

Vul de effectieve toekenningsdatum van de hulp in op de lijn van de "Datum invoegetreding".

Let op: deze datum is zeer belangrijk. Hij bepaalt de referentieperiode voor de toekenning van de toelage Wet 65.

Het is ook op basis van deze datum dat PrimaWeb automatisch de integraties zal genereren in code 3, 4 of 6 bij de KSZ.

Soort beslissing : Toekenning, herziening, verlenging, stopzetting, weigering

Hospitalisatie van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling : indien u deze aanvinkt, genereert u een formulier B2 . In dit geval moet u de persoon kiezen, want het B2 formulier is op naam .

Met de vermelding "Vonnis of arrest" kan u aan de POD MI aangeven of het al dan niet gaat om een afhandeling ten gevolge van een veroordeling door de Arbeidsrechtbank

Staatloos vonnis: aan te vinken indien uw centrum veroordeeld werd door de arbeidsrechtbank een leefloon toe te kennen aan een staatloze persoon zonder verblijfsrecht.

Onbevoegdheid: door dit aan te vinken zult u in het volgende scherm de mogelijkheid hebben om de onbevoegdheid juridisch te motiveren.

Voer de duur van uw beslissing in. U hebt de keuze tussen dag(en), we(e)k(en) en maand(en).

Noteer dat de wet geen beperking in de tijd oplegt wanneer een beslissing tot hulp genomen wordt. Voor zover elke beslissing ten minste één keer per jaar herzien moet worden, is de maximale toegestane duur echter 1 jaar.

Dit eerste deel toont u ook de waarschuwingen en de multifunctionele attesten (A036), en zullen, desgevallend, vervuld worden eenmaal de formulieren verstuurd zijn .

Als alles ingevuld is, klik op "Vervolg".

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Het tweede deel betreft de motivaties .

Motivatie :

In de grote witte tekstzone vult u de tekst in van de officiële motivatie van de beslissing. Deze motivatie wordt overgenomen bij de creatie van de brief van kennisgeving.

Stel dus een correcte en volledige tekst op.

Juridische motivatie :

Deze motivatie wordt niet doorgestuurd naar de POD-MI, ze is enkel opgeslagen in de databank van Primaweb om, desgevallend, deze op te nemen in het kader van het Elektronisch Sociaal Verslag.

Beslissing

INSZ : _____ Naam : _____
Doosnummer O.C.H.W. : _____ Voornaam(namen) : _____

Detail van de beslissing (2/2)

Motivatie * :

Juridische motivatie * :
De beslissing tot toekenning

☐ Recht op dringende medische hulp

☐ Recht op dringende medische hulp, want illegaal (art. 57, § 2, lid 1, 1°)

☐ Recht op dringende medische hulp want Unieburger in hoedanigheid van werkzoekende of familielid (art. 57quinquies)

☐ Recht op dringende medische hulp want Unieburger in hoedanigheid van student of persoon die over voldoende bestaansmiddelen beschikt of familielid gedurende de eerste drie maanden van het verblijf (art. 57quinquies)

☐ Recht op maatschappelijke dienstverlening, want voldaan aan alle toekenningsvoorwaarden

Vervolg

Klik op “Vervolg” om de informatie te valideren.

Beslissing

INSZ : _____ Naam : _____
Doosnummer O.C.H.W. : _____ Voornaam(namen) : _____

Detail van de beslissing (2/2)

Motivatie * :

Juridische motivatie * :
De beslissing tot toekenning

☒ Recht op dringende medische hulp

☐ Recht op dringende medische hulp, want illegaal (art. 57, § 2, lid 1, 1°)

☐ Recht op dringende medische hulp want Unieburger in hoedanigheid van werkzoekende of familielid (art. 57quinquies)

☐ Recht op dringende medische hulp want Unieburger in hoedanigheid van student of persoon die over voldoende bestaansmiddelen beschikt of familielid gedurende de eerste drie maanden van het verblijf (art. 57quinquies)

☐ Recht op maatschappelijke dienstverlening, want voldaan aan alle toekenningsvoorwaarden

Vervolg

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Ter informatie:

- Toekenning, Herziening, Verlenging genereren later een formulier B1 of B2
- Intrekking, Weigering genereren een formulier C.
- De terugvorderingsformulieren (F) worden apart verwerkt (cf. betreffende handleiding deel III – de dossiers en de terugvorderingsformulieren).

Er moet een beslissing toegevoegd worden per te verzenden formulier.

Voorbeeld :

Indien u een gezin hebt met 2 ouders en een minderjarig kind ten laste waarvoor de Raad heeft beslist de financiële hulp op zich te nemen evenals de medische en farmaceutische kosten zowel in als buiten ziekenhuisverband, moet u 4 beslissingen verzenden:

- beslissing 1: toekenning zonder het vakje "Hospitalisatie en ambulante zorgen verstrekt in een verzorgingsinstelling" aan te vinken voor de invoering van formulier B1 dat het hele gezin zal dekken.
- beslissing 2: toekenning met aangevinkt vakje "Hospitalisatie en ambulante zorgen verstrekt in een verzorgingsinstelling" met als begunstigde de aanvrager voor de creatie van formulier B2 van de aanvrager.
- beslissing 3: toekenning met aangevinkt vakje "Hospitalisatie en ambulante zorgen verstrekt in een verzorgingsinstelling" met als begunstigde de partner voor de creatie van formulier B2 voor deze persoon.
- beslissing 4: toekenning met aangevinkt vakje "Hospitalisatie en ambulante zorgen verstrekt in een verzorgingsinstelling" met als begunstigde het minderjarig kind voor de creatie van formulier B2 voor deze persoon.

Commenté [a1]: Cf. remarque à la page 11.

De formulieren Wet 65

Formulier A: Het formulier A betreft de identificatie van de hoofdbegunstigde en de eventuele bijkomende begunstigden

Het is belangrijk steeds het formulier A in te vullen, ook als het een alleenstaande persoon betreft. PrimaWeb zal namelijk standaard de creatiedatum van de aanvraag vermelden als datum van invoegetrede van dit formulier.

In de database van de POD MI worden de formulieren A echter niet geregistreerd in functie van de chronologische volgorde van verzending maar in functie van de chronologische volgorde van de datum van invoegetrede.

Klik in linker menubalk op "Formulier A", onder het gedeelte "Sociaal Onderzoek".

installatiepremie (Organieke Wet)
Elektronisch Sociaal Verslag
GPMI
Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)
Een document toevoegen
Documenten beheren
Aanvraag hulp
Aanvraag
Verslag
Voorstel
Beslissingen
Afdruk
Sociaal onderzoek
Gezinssamenstelling
Onderhoudsplichtigen
Integraties - Desintegraties
Inkomen van het huishouden
Formulier A

Het formulier A herneemt de datum invoegetrede van het formulier, alsook de gezinsleden van het feitelijk huishouden.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Hoofdbegunstigde				
Naam :	RUBY	Voornaam(namen) :	COLLIE	
INSZ :	684415 187 32	Relatie :	Gerechtigde	
Datum invoegetrede van formulier A *				
Datum invoegetrede van formulier A * : 27 / 05 / 2020 (DD/MM/JJJJ)				
Bewaren				

Leden van het werkelijke huishouden				
Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie	Hoofdbegunstigde
RUBY	COLLIE	684415 187 32	Gerechtigde	Ja
Nationaliteit * : 111 Frankrijk				
Wijzig				
Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie	Bijkomende begunstigde
LECHEN	RUBY	684326 189 81	Inwonende	Ja
Bijkomende begunstigde * : Ja				
Suffix * : 02				
Statuut * : Illegaal verblijvend en gekend in het Nationaal Register of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid				
Relatie t.o.v. begunstigde * : Partner van de begunstigde				
Nationaliteit * : 128 Italië				
Wijzig				
RUBY	RUBY	094415 045 31	Minderjarig kind ten laste	Ja
Bijkomende begunstigde * : Ja				
Suffix * : 01				
Statuut * : Illegaal verblijvend en gekend in het Nationaal				

In dit scherm kan u:

-de datum van invoegetrede van uw formulier A invoeren.

De datum van invoegetrede van het formulier A moet immers samenvallen met of vroeger vallen dan de datum van invoegetrede van de formulieren B1 en/of B2. U kan deze wijzigen en klik daarna op "Bewaren".

-de nationaliteitscode die kan aangepast worden, via het pijltje; klik daarna op "Bewaren"

Leden van het werkelijke huishouden				
Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie	Hoofdbegunstigde
RUBY	COLLIE	684415 187 32	Gerechtigde	Ja
Nationaliteit * : 111 Frankrijk				
Bewaren				

- aangeven wie van de personen in de feitelijke samenstelling van het huishouden beschouwd moet worden als bijkomende begunstigde in de aanvraag. Klik op "Wijzigen" en kies ' ja '

Leden van het werkelijke huishouden				
Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie	Bijkomende begunstigde
LECHEN	RUBY	684326 189 81	Inwonende	Ja
Bijkomende begunstigde * : Ja				
Suffix * : 02				
Statuut * : Illegaal verblijvend en gekend in het Nationaal Register of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid				
Relatie t.o.v. begunstigde * : Partner van de begunstigde				
Nationaliteit * : 128 Italië				
Wijzig				

- de suffixen van elke bijkomende begunstigde aangeven

- het statuut

- via het vergrootglas de relatie tot de hoofdbegunstigde

- via het pijltje de nationaliteit

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie	Bijkomende begunstigde
LECHEN	RUBY	684326 189 81	Inwonende	Ja
Bijkomende begunstigde * :				
Suffix * :				
Statuut * :				
Relatie t.o.v. begunstigde * :				
Nationaliteit * :				

Klik op "Bewaren".

U kan nu zien dat deze persoon als bijkomende begunstigde wordt beschouwd.

Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie	Bijkomende begunstigde
LECHEN	RUBY	684326 189 81	Inwonende	Ja
Bijkomende begunstigde * :				
Suffix * :				
Statuut * :				
Relatie t.o.v. begunstigde * :				
Nationaliteit * :				

U kan deze gegevens altijd wijzigen .

Let op:

De POD MI gebruikt het dossiernummer en het suffix als identificatie voor de formulieren "Wet 65".

Dit dossiernummer en dit suffix moeten altijd dezelfde zijn. Als een aanvrager na enkele maanden terugkomt en nog altijd voldoet aan de voorwaarden van de "Wet 65", dan moet u dus nog altijd het dossiernummer en het suffix opgeven dat hij had bij zijn eerste aanvraag.

Ter herinnering : het dossiernummer wordt gewijzigd op de hoofdbladzijde van het dossier.

In de relaties met de hoofdbegunstigde kan u alleen kiezen tussen "Partner van de begunstigde" en "Minderjarig kind ten laste van de begunstigde". Als uw gezin een meerderjarig kind ten laste heeft, dan moet u hiervoor een apart dossier openen.

U kan alleen een formulier B2 invullen voor de hoofdbegunstigde en de bijkomende begunstigten die correct geregistreerd zijn in dit formulier A.

Zodra u alle bijkomende begunstigten en de datum van invoegetredeing gewijzigd hebt, klikt u op "Bewaren".

Noteer dat de verzending van het formulier A altijd samengaat met een formulier B1 of B2.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Op deze nieuwe pagina moet u de verschillende velden invullen voor de maatschappelijke en administratieve situatie van de hoofdbegunstigde.

Hiervoor klikt u op het vergrootglas op het einde van de lijn en selecteert u de betrokken code.

Let op: het formulier B1 staat op naam van de hoofdbegunstigde maar dekt de kosten voor alle personen die in het formulier A vermeld staan.

In het geval van een persoon die ingeschreven is in het Wachtregister is het noodzakelijk dat de zone "Aanbieding woonst" wordt ingevuld.

Indien nodig vult u daarna het deel "Tewerkstellingsmaatregelen" in door op de verschillende vergrootglazen te klikken.

In het venster dat geopend wordt, klikt u op het blauwe cijfer dat betrekking heeft op de maatschappelijke situatie en/of de genomen beslissing.

Doe hetzelfde voor de partner (indien nodig).

Klik daarna op "Bewaren" rechtsonder in het scherm.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Opmerkingen :

-Noteer dat in het kader van de Wet 65 geen enkel bedrag vermeld moet worden. De formulieren B1 en B2 zijn in werkelijkheid "goedkeuringsaanvragen ten bewarenden titel" om later de effectieve terugbetalingsaanvragen op te stellen via de D1 en D2.

Commenté [a2]: Passage NL en jaune à vérifier.

-In functie van uw formulier zal PrimaWeb automatisch de integraties bij de KSZ creëren in de codes

- 003 "Equivalent Leefloon",

- 004 "Andere hulp" en/of

- 006 "Persoon tewerkgesteld door het OCMW".

Dit geldt zowel voor de hoofdbegunstigde als voor de levenspartner.

U bekomt dan de formulieren A en B1 zoals ze naar de POD MI opgestuurd zullen worden.

Let op:

De POD MI zal de informatie van formulier B1 vergelijken met die van formulier A waarvan de datum van invoeging vroeger valt dan of gelijk is aan die van formulier B1.

Het is dus belangrijk om de datum van invoeging van formulier A aan te passen voor de verzending .

De automatische integraties die PrimaWeb genereert, verschijnen onderaan de pagina.

Voor meer informatie betreffende de formulieren, verwijzen wij U graag naar de documentatieruimte van de POD-MI [Primaweb | Primabook](#)

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Toeslagende toelagen			
31. Financiële hulp	nee	35. Reparatieskosten	nee
32. Gewaarborgde kindertijd	nee	36. Geboortegemeente	nee
33. Ziektefonds - Aanvullende bijdrage	nee	37. Regulatieruimte (achterstallig) ziektefonds	nee
34. Medische en farmaceutische kosten	nee	38. Plaatsings- of verblijfskosten	nee
34. Andere gevraagde hulp	nee	39. Huurvestingskosten	nee

Toewijzingsaanvragen			
41. Toewijzing artikel 6057	Type	Aanvragen Partner	
42. Toewijzing artikel 61	Plaats van toewijzing		
43. Vorm van activering van de maatschappelijke dienstverlening			
44. Partnerschapsvereenkomst			
45. Ouderhoofdgeld			

Overzicht van de begunstigde			
51. Inschrijvingsregister	5	54. Aanbieding woonruimte	2
53. Categorie	A		

Beslissing			
61. Dater	1 Maanden	62. Beslissingdatum	13/10/2020
		63. Datum invoergetreding	13/04/2020

Integraties - Aanvragen			
Inzet	Code kwaliteits	Begindatum	Einddatum
4		13/04/2020	13/05/2020

Verstuur

Nadat u de inhoud van de formulieren hebt nagekeken, klikt u op "Verzenden".

Wanneer uw formulieren aanvaard worden, krijgt u het volgende scherm te zien:

socialezekerheid.be		Prima - web	
Aangevraagd als: KBO nr: O.C.M.B. van Profelen		Versie 5.2.2.1	
Resultaat van de verklaring Formulier A N° van verklaring : 7302020007649 N° van Verwijzing POC : 0056444530 INSE van de begunstigde : 68441518732 Suffix : 0 Datum invoergetreding : 04/05/2020 Percentage van de vergoeding : 0,00 % Attest POC : ACCEPTED			
Resultaat van de verklaring Formulier B1 N° van verklaring : 7302020007649 N° van Verwijzing POC : 0056444530 INSE van de begunstigde : 68441518732 Suffix : 0 Datum invoergetreding : 04/05/2020 Percentage van de vergoeding : 100,00 % Attest POC : ACCEPTED			

De pagina wordt in 2 delen opgesplitst.

- Het eerste deel vermeldt onder andere, indien de formulieren aanvaard werden, welke hulp en welk toelagepercentage toegekend worden.

U zal ook in dit deel de verschillende waarschuwingen zien met betrekking tot een aanvaarding of het motief van een weigering.

- Het tweede deel stelt u voor om
- een multifunctioneel attest te versturen voor de hoofdbegunstigde
- een multifunctioneel attest voor de bijkomende begunstigde, indien nodig
- een beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen aan te vinken

Voor deze opties, hebt u al dan niet de keuze deze te selecteren onder "Acties". Deze zijn automatisch aangevinkt, maar u kan deze uitvinken indien gewenst, door te klikken op de kleine v voor de lijn.

Klik daarna op "Verder".

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Terugbetaalde hulp

Financiële hulp : Ja
Medische en farmaceutische kosten : Ja

Tewerkstellingsmaatregelen

Geen enkele maatregel van tewerkstelling

Hiermee(e) multifunctione(e)n(e) Attest(en)

Op te sturen attest voor de gerechtigde

Datum uitgifte attest * : 14/05/2020
INSZ-nummer * :
Aard attest * : Origineel
Soort attest * : Equivalent Leefloon
Datum begin * : 14 / 04 / 2020 (DD/MM/JJJJ)
Datum einde : 15 / 05 / 2020 (DD/MM/JJJJ)

Op te sturen attest voor de partner

Datum uitgifte attest * : 14/05/2020
INSZ-nummer * :
Aard attest * : Origineel
Soort attest * : Equivalent Leefloon
Datum begin * : 14 / 04 / 2020 (DD/MM/JJJJ)
Datum einde : 15 / 05 / 2020 (DD/MM/JJJJ)

Acties

Welke actie(x) wilt u uitvoeren?

☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz ;
☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz ;
☒ Behoor van de beslissing tot toelating van medische zorgen van het feitelijk gezin

Verder

Indien uw formulier geweigerd wordt, krijgt u een scherm zoals hieronder te zien:

Resultaat van de verklaring Formulier B1

N° van verklaring : 730282020007875
N° van Verwijzing POD : 0056445449
INSZ van de begunstigde : 66441518732
Suffix : 0
Datum invoegtoelating : 04/06/2020
Percentage van de vergoeding : 0,00 %
Antwoord POD : REFUSED

Reden van de verklaring

621121 Le bénéficiaire ne réside pas dans la commune du CPAS. | De begunstigde woont niet in zelfde gemeente als OCMW.
621703 Code logement ne correspond pas avec l'adresse bénéficiaire. | Code aanbeloning komt niet overeen met adres begunst.
620106 Catégorie complète mais pas d'aide financière. | Catégorie ingevuld maar geen financiële steun.
621103 Pas droit à une prime d'installation pour statut=C. | Geen recht op installatiepremie voor status=C.

Terugbetaalde hulp

Geen terugbetaalde hulp

Tewerkstellingsmaatregelen

Geen enkele maatregel van tewerkstelling

Naar de beslissing terugkeren

Behoor van de beslissing tot toelating van medische zorgen

Indien de gegevens die een probleem vormen niet in de gezinssamenstelling, de inkomsten van de gezinsleden of het adres van het huishouden staan, kan u in de verschillende vensters navigeren om de nodige verbeteringen aan te brengen voor u terug naar de beslissing gaat en uw formulieren opnieuw verzendt.

Indien de te verbeteren gegevens wel op één van deze pagina's staan, moet u opnieuw een aanvraag invoeren en de betrokken informatie wijzigen.

Er moet een beslissing toegevoegd worden per te verzenden formulier.

Meer uitleg vindt u in de handleiding Deel I "Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad" op [Primaweb](#) | [Primabook](#)

Formulier B2: Het formulier B2 betreft de toekenning, verlenging of herziening van de medische en farmaceutische kosten in ziekenhuisverband die niet gedekt zijn door MediPrima.

In ons voorbeeld gaat het om een toekenning.

In het eerste scherm van de beslissing kan u :

- De verschillende velden invullen (datum invoegetreding, soort beslissing, duur...)
- Het vakje "Hospitalisatie en ambulante zorgen verstrekt in een verzorgingsinstelling" aanvinken
- De begunstigde selecteren die betrokken is bij de beslissing

Beslissing (1/2)

INSZ : 684326 189 81 Dossier O.C.H.W. : 68432618981 Naam : LECHEN Voornaam(namen) : RUBY

Detail van de beslissing

Soort hulp * : **Rechtspraak voor hulp wet 65**

Beslissingdatum * : 07 / 05 / 2025 (DD/MM/JJJJ)

Datum invoegetreding * : 16 / 04 / 2025 (DD/MM/JJJJ)

Soort beslissing * : Toekenning

Datum effectieve stopzetting (Dag na laatste dag van bevoegdheid van OCHW) : / / (DD/MM/JJJJ)

Hospitalisatie van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verzorgingsinstelling : ☒

Begunstigde * : 68432618981 - LECHEN RUBY

Vonnis of arrest : ☐

Staatloos voornis : ☐

Onbevoegdheid : ☐

Sanctie : ☐

Schorsing : ☐

Geen schorsing : ☐

Schorsing : ☐

Opschorting wegens valie verklaring : ☐

Opschorting voor detentie : ☐

Opschorting wegens niet-naleving van GPM : ☐

Schorsing wegens verblijf in het buitenland : ☐

Doel * :

Vervolg

Er moet een beslissing toegevoegd worden per te verzenden formulier.

Indien de naam van uw bijkomende begunstigde niet voorkomt in de afrollijst komt dit doordat u hem niet hebt geïdentificeerd als bijkomende begunstigde in het formulier A. U moet dit doen om hem te kunnen selecteren wanneer u uw beslissing invoert.

Klik op "Vervolg" om naar het volgende scherm te gaan .

In het tweede scherm vult u de motivaties in, klik daarna op "Vervolg".

Beslissing (2/2)

INSZ : 684326 189 81 Dossier O.C.H.W. : 68432618981 Naam : LECHEN Voornaam(namen) : RUBY

Detail van de beslissing (2/2)

Motivatie * :

Juridische motivatie *

De beslissing tot toekenning

Recht op dringende medische hulp

☐ Recht op dringende medische hulp, want illegaal (art. 57, § 2, lid 1, 1°)

☐ Recht op dringende medische hulp want Unieburger in hoedanigheid van werkzame of familielid (art. 57quiquies)

☐ Recht op dringende medische hulp want Unieburger in hoedanigheid van student of persoon die over voldoende bestaansmiddelen beschikt of familielid gedurende de eerste drie maanden van het verblijf (art. 57quiquies)

☐ Recht op maatschappelijke dienstverlening, want voldaan aan alle toekenningsvoorwaarden

Vervolg

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Een B2 formulier wordt weergegeven .

Maatschappelijke hulp - Wet 65 (Hospitalisaties van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling)			
O.C.M.W. van :		KBO Nummer :	
INS Nummer :		Datum invoeging :	
Dossier O.C.M.W. :		68441518732	
04/06/2020			
Informatie over de begunstigde			
Naam :		RUBY	
Statuut :		Voornaam(namen) :	
de Krijgsbank van de Sociale Zekerheid		COLLIE	
Suffix :		Hoofdbegunstigde	
Inschrijvingsregister * :		0	
Toegeweende hulp			
Hospitalisatiekosten		☐	
kosten van de medische en farmaceutische ambulante zorgen die in een verplegingsinstelling verstrekt worden		☐	
		Bewaren	

Op deze nieuwe pagina moet u de verschillende velden invullen voor de maatschappelijke en administratieve situatie van de hoofdbegunstigde.

Per te versturen formulier moet er een beslissing toegevoegd worden.

Herinnering : de formulieren B2 zijn nominatief.

Noteer dat in het kader van de Wet 65 geen enkel bedrag vermeld moet worden. De formulieren B1 en B2 zijn in werkelijkheid "goedkeuringsaanvragen ten bewarenden titel" om later de effectieve terugbetalingsaanvragen op te stellen via de D1 en D2.

Commenté [a3]: Cf. remarque à la page 18.

Klik daarna op "Bewaren" rechtsonder in het scherm.

U bekomt dan de formulieren A en B2 zoals ze naar de POD MI opgestuurd zullen worden.

De automatische integraties die PrimaWeb genereert, verschijnen onderaan de pagina.

In het geval van een formulier B2 zal de integratie altijd 004 "Andere hulp" zijn.

O.C.M.W. van :		KBO Nummer :	
INS Nummer :			
Dossier O.C.M.W. :			
Formulier A : Identificatiegegevens			
Hoofdbegunstigde			
11. Naam	RUBY	14. INSZ	68441518732
12. Voornaam	COLLIE		
13. Geboortedatum	15/04/1968		
15. Statuut	C		
21. Adres	Rue du Vent de Bise 5	23. Instelling	
22. Postcode	7160		
31. Nationaliteit	111		
33. Geslacht	H		
35. Familiale situatie	15		
43. Datum van 1ste inschrijving	26/03/2015	44. Onafgebroken woonplaats van 5 jaar	1
4. Datum invoeging	27/05/2020		
Ondergeschikte begunstigten			
61. Naam	LECHEN	64. INSZ	68432618981
62. Voornaam	RUBY		
63. Geboortedatum	26/03/1968		
65. Statuut	C	66. Betrekking met de hoofdbegunstigde	1
67. Nationaliteit	128		
61. Naam	RUBY	64. INSZ	09441504531
62. Voornaam	RUBY		
63. Geboortedatum	15/04/2009		
65. Statuut	C	66. Betrekking met de hoofdbegunstigde	2
67. Nationaliteit	111		

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Formulier B/2 : toekenning, revisie of verlenging			
Begunstigde			
Naam :		COLLE RUBY	
INSE :		6841518732	
Gevoegde toelagen			
41. Hospitalisatiekosten	Ja	42. kosten van de medische en farmaceutische ambulante zorgen die in een verzorgingsinstelling verstrekt worden	Ja
Situatie van de begunstigde			
51. Inschrijvingsregister		5	
Beslissing			
61. Duur	3 Maanden	62. Beslissingsdatum	07/05/2020
63. Voorsitz of arrest	Neen	4. Datum invoeging	04/06/2020
Integraties			
Inzet	Code kwaliteit	Begindatum	Einddatum
6841518732	4	04/06/2020	03/09/2020
Vooraf		Verzenden	

Nadat u de inhoud van de formulieren hebt nagekeken, klikt u op "Verzenden".

Wanneer uw formulieren aanvaard worden, krijgt u het volgende scherm te zien:

Resultaat van de verklaring Formulier A	
N° van verklaring	: 730282020007904
N° van Verwijzing PCD	: 0056447226
INSE van de begunstigde	: 6841518732
Suffix	: 0
Datum invoeging	: 27/05/2020
Percentage van de vergoeding	: 8,00 %
Antwoord PCD	: ACCEPTED
Resultaat van de verklaring Formulier B2	
N° van verklaring	: 730282020007903
N° van Verwijzing PCD	: 0056447229
INSE van de begunstigde	: 6841518732
Suffix	: 0
Datum invoeging	: 04/06/2020
Percentage van de vergoeding	: 100,00 %
Antwoord PCD	: ACCEPTED
Fouten van de verklaring	
621226 Attestation d'urgence doit être conservée au cas (C/D). Hoofdingangsdattest moet in het ocmw aanwezig zijn (C/D)	
Terughetaalde hulp	
Hospitalisatiekosten	: Ja
Medische en farmaceutische kosten tengevolge van de ambulante verstrekte zorgen in een verzorgingsinstelling	: Ja

Deze pagina vermeldt onder andere, indien de formulieren aanvaard werden, welke hulp en welk toelagepercentage toegekend worden.

U zal ook in dit deel de verschillende waarschuwingen zien met betrekking tot een aanvaarding of het motief van een weigering.

Indien uw formulier geweigerd wordt, krijgt u een scherm zoals op de volgende pagina te zien:

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Prima - web versie 5.9.23

Aangedeten als: KBO nr: O.E.M.W. van

Deziers van O.C.M.W. - Home

Resultaat van de verklaring Formulier A

N° van verklaring	: 100292010006992
N° van Verwijzing POD	: 0016356850
INSZ van de begunstigde	:
Suffix	: 0
Datum invoeging	: 01/08/2010
Percentage van de vergoeding	: 0.00 %
Antwoord POD	: REFUSED

Fouten van de verklaring

610405 01Nationalite ne peut pas etre 150,700 ou 900 pour statut=E | 01Nationalite kan niet 150,700 of 900 zijn voor statut=E;

Resultaat van de verklaring Formulier B2

N° van verklaring	: 100292010006991
N° van Verwijzing POD	: 0016356853
INSZ van de begunstigde	:
Suffix	: 1
Datum invoeging	: 01/08/2010
Percentage van de vergoeding	: 100.00 %
Antwoord POD	: ACCEPTED

Fouten van de verklaring

621228 Attestation d'urgence doit etre conservee au cpas (C/D). | Hoogdringendheidsattest moet in het cpw aanwezig zijn (C/D)

Terugbetaalde hulp

Hospitalisatiekosten	: 3a
Medische en farmaceutische kosten tengevolge van de ambulante verstrekte zorgen in een verplegingsinstelling	: 3a

[Aan de beslissing terugkeren](#)

Copyright 2005 - 2008

Indien de gegevens die een probleem vormen niet in de gezinssamenstelling, de inkomsten van de gezinsleden of het adres van het huishouden staan, kan u in de verschillende vensters navigeren om de nodige verbeteringen aan te brengen voor u terug naar de beslissing gaat en uw formulieren opnieuw verzendt.

Indien de te verbeteren gegevens wel op één van deze pagina's staan, moet u opnieuw een aanvraag invoeren en de betrokken informatie wijzigen. Meer uitleg vindt u in de handleiding Deel I "Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad" op [Primaweb](#) | [Primabook](#)

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Formulieren A en B doorgestuurd en aanvaard .

Resultaat van de verklaring Formulier B2

N° van verklaring : 730282020007624
 N° van Verwijzing POD : 005644434
 INIZ van de begunstigde : 0
 Suffix :
 Datum invoeging : 25/04/2020
 Percentage van de vergoeding : 100,00 %
 Antwoord POD : **ACCEPTED**

Terugbetaalde hulp

Hospitalisatiekosten : 3a
 Medische en farmaceutische kosten tengevolge van de ambulante verstrekte zorgen in een verplegingsinstelling : 3a

Naar de beslissing terugkeren

Subaar van de beslissing tot toelating van medische zorgen

U kan het antwoord van de POD MI terugvinden door op "Antwoord" te klikken.
 Wij verwijzen u hiervoor naar het hoofdstuk "Consultatie van de antwoorden van de POD-MI".

Beslissing

INSZ : 6841518732
 Dossier O.C.M.W. : 6841518732
 Naam : RUBY
 Voornaam(namen) : COLLIE

Detail van de beslissing

Beslissingsdatum * : 04/05/2020
 Soort hulp * : Maatschappelijke hulp Wet 65
 Hospitalisatie van de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling :
 Vonnis of arrest :
 Staatsoorsprong :
 Schorsing :
 Soort beslissing * :
 Datum invoeging * :
 Duur * : 2 maanden
 Juridische motivatie * :
 Motivatie * :
 Motus PW partie 2

Informatie over de begunstigde

Begunstigde : 6841518732 - COLLIE RUBY

Statut : ☐ Illegaal verblijvend en gekend in het Nationaal Register of de Aankomstbank van de Sociale
 Inschrijvingsregister : ☐ hoofdbeginstigde is nergens ingeschreven
 Categorie : ☐ Persoon met gezinslast
 Aanbieding woonat : ☐ begunstigde woont in een andere gemeente, er werd hem geen woonat aangeboden

Toegeweende hulp : Aanvragen

Ziekte en farmaceutische kosten

OCMW heeft besloten om in last de kosten van de geneeskundige en farmaceutische zorgen te nemen die niet aan de begunstigde in een instelling van zorgen worden gegeven

Antwoorden op de formulieren A en B

Verzoekennummer	Type formulier	Resultaat	Antwoord
04/05/2020	Formulier A	AANVAARD	Antwoord
04/05/2020	Formulier B1	AANVAARD	Antwoord
06/05/2020	Formulier B1	AANVAARD	Antwoord
06/05/2020	Formulier A	AANVAARD	Antwoord

Lijst van de formulieren D1

Numer	Maand toekenning hulp	Totaal	Zendingsdatum	Resultaat	Acties
730282020007654	05/2020	155,00	07/05/2020	AANVAARD	Raadplegen Wijzigen Antwoord

Lijst van multifunctionele attesten : A036

Geen enkel gevonden element

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Formulieren A en B doorgestuurd en geweigerd.

Resultaat van de verklaring Formulier B2

N° van verklaring :
 N° van Verwijzing POD : 0056444608
 INEZ van de begunstigde : 66432618981
 Suffix : 0
 Datum invoeging : 16/04/2020
 Percentage van de vergoeding : 0,00 %
 Antwoord POD : **REFUSED**

Fouten van de verklaring

220702: Aucton formuliers A valide trouvée (pour cette période). | Geen geldig formulier A gevonden (voor deze periode).

Terugbetaalde hulp

Hospitatiekosten : Nee
 Medische en farmaceutische kosten ten gevolge van de ambulante verstrekte zorgen in een verpleeginstelling : Nee

Naar de beslissing terugkeren

Beleider van de beslissingen tot toelating van medische zorgen

U kan het antwoord van de POD MI terugvinden door op "Antwoord" te klikken. Wij verwijzen u hiervoor naar het hoofdstuk "Consultatie van de antwoorden van de POD-MI".

Beslissing

INEZ : 66441518732
 Dossiernr O.C.M.W. : 66441518732
 Naam : RUBY
 Voornaam(namen) : COLLIE

Detail van de beslissing

Beslissingsdatum * : 07/05/2020
 Soort hulp * : Maatschappelijke hulp Wet 65
 Hospitalisaties van de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verpleeginstelling : ☐
 Vonnis of arrest : ☐
 Staatloos vonnis : ☐
 Scherding : ☐
 Soort beslissing * : Toekenning
 Datum invoeging * : 12/05/2020
 Duur * : 1 Maanden
 Juridische motivatie * : - Recht op dringende medische hulp, want illegaal (art. 57, § 2, lid 1, 1°)
 Motivatie * : best handhaving

Informatie over de begunstigde

Begunstigde : 66441518732 - COLLIE RUBY
 Statuut : ☐ Ilegaal verblijvend en gekend in het Nationaal Register of de Kruispuntbank van de Sociale ☐ Inscriptie/register : ☐ hoofd/begunstigde is ingeschreven in het vreemdelingenregister
 Categorie : ☐ Persoon met gezinlast ☐ Aanbieder woonst : ☐ begunstigde woont in een andere gemeente, er werd hem geen woonst aangeboden

Toegeweende hulp : Aanvragen

Ziekte en farmaceutische kosten
 financiële steun
 OCMW heeft besloten om in last de kosten van de geneeskundige en farmaceutische zorgen te nemen die niet aan de begunstigde in een instelling van zorgen worden gegeven
 OCMW heeft besloten om een financiële steun voor de begunstigten toe te kunnen

Antwoorden op de formulieren A en B

Verklaringsnummer	Type formulier	Resultaat	Antwoord
14/05/2020	Formulier A	AANVAARD	Antwoord
14/05/2020	Formulier B1	GEWEIGERD	Antwoord

Lijst van de formulieren D1

Geen enkel gevonden formulier

Lijst van multifunctionele attestaten : A036

Geen enkel gevonden element

Na verbetering van de fouten, kan u de formulieren opnieuw doorsturen door op "De formulieren A en B verzenden" te klikken.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Formulier C: Het formulier C betreft de intrekking of weigering

Nadat u op “Een beslissing toevoegen” hebt geklikt, kiest u “Intrekking” of “Weigering” in het afrolmenu.

Datum van inwerkingtreding

Het gaat om de datum vanaf wanneer de steun van het OCMW werd stopgezet.

Datum van de beslissing

Het OCMW registreert de datum van de zitting waarin de OCMW-raad zijn beslissing tot intrekking van de steun nam.

In geval van “Intrekking”, hebt u de mogelijkheid om de begunstigde te selecteren.

Vul de velden in en klik op “Vervolg”.

Beslissing (1/2)

INSZ : 684326 189 81
Dossier O.C.M.W. : 68432618981

Naam : LECHEN
Voornaam(namen) : RUBY

Detail van de beslissing

Soort hulp * :
Beslissingsdatum * : 07 / 08 / 2020 (DO/WA/2020)
Datum inwerkingtreding * : 01 / 05 / 2020 (DO/WA/2020)
Soort beslissing * : Intrekking
Datum effectieve stopzetting (Dag na laatste dag van bevoegdheid van OCMW) : 01 / 05 / 2020 (DO/WA/2020)
Hospitalisaties van de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling : ☐
Begunstigde * : 68432618981 - LECHEN RUBY
Vonnis of arrest : ☐
Staatsloos vonnis : ☐
Ondereenvoudig : ☐
Sanctie : ☐
Schorsing : ☐
Geen schorsing
Schorsing
Opschorting wegens valse verklaring
Opschorting voor delict
Opschorting wegens niet-naleving van GPH
Schorsing wegens verblijf in het buitenland

Diner * :
Terug

Waarschuwingen

Lijst van multifunctionele attesten : A016

Beslissing

INSZ : 684326 189 81
Dossier O.C.M.W. : 68432618981

Naam : LECHEN
Voornaam(namen) : RUBY

Detail van de beslissing (2/2)

Motivatie * :

Juridische motivatie * :
De beslissing tot herziening
☐ Stopzetting van de steun want niet langer voldaan aan de toelatingsvoorwaarden
☐ Stopzetting van de steun want niet langer bevoegde OCMW (wet van 2 april 1965)
☐ Stopzetting van de steun ten gevolge van het overlijden van betrokkene

Terug

Vervolg

Vul de motivaties in en klik daarna op “Vervolg”.

U krijgt het formulier C:

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Intrekken van een hulp - Formulier C			
O.C.M.W. van :	Herstappe	KBO Nummer :	212333592
INS Nummer :	73028	Datum invoeging :	01/05/2020
Begunstigde INSZ :	68432618981		
Begunstigde			
Naam :	LECHEN	Voornaam(namen) :	RUBY
Statuut :	Kandidaat-vluchteling	Relatie t.o.v. begunstigde :	Hoofdbegunstigde
Suffix :	0		
Informatie betreffende de beslissing van het intrekken van de hulp			
Reden intrekking hulpverlening * :			
Aard van de beslissing * :			
Intrekking bestaand formulier C * :			

Met behulp van het vergrootglas, kiest u de juiste informatie betreffende de intrekking van de hulp.

Intrekken van een hulp - Formulier C			
O.C.M.W. van :	Herstappe	KBO Nummer :	212333592
INS Nummer :	73028	Datum invoeging :	01/05/2020
Begunstigde INSZ :	68432618981		
Begunstigde			
Naam :	LECHEN	Voornaam(namen) :	RUBY
Statuut :	Kandidaat-vluchteling	Relatie t.o.v. begunstigde :	Hoofdbegunstigde
Suffix :	0		
Informatie betreffende de beslissing van het intrekken van de hulp			
Reden intrekking hulpverlening * :			
Aard van de beslissing * :			
Intrekking bestaand formulier C * :			

Intrekken van een hulp - Formulier C			
O.C.M.W. van :	Herstappe	KBO Nummer :	212333592
INS Nummer :	73028	Datum invoeging :	01/05/2020
Begunstigde INSZ :	68432618981		
Begunstigde			
Naam en voornaam :	LECHEN		RUBY
Informatie betreffende de beslissing van het intrekken van de hulp			
62. Beslissingdatum :	07/05/2020		
63. Aard van de beslissing :	1		
64. Reden intrekking hulpverlening :	01		
91. Intrekking bestaand formulier C * :	0		
Verzenden			

Eens u de verschillende velden hebt ingevuld, klikt u op “Bewaren” en dan op “Verzenden”.

Het formulier C is dan verzonden naar de POD-MI .

Zoals voordien ontvangt u het antwoord van de POD MI met desgevallend het motief van de weigering.

Intrekken van een hulp - Formulier C - Antwoord	
Resultaat van het antwoord op het verzonden formulier C	
N° van verklaring :	
N° van Verwijzing POD :	0056444609
INSZ van de begunstigde :	68432618981
Suffix :	0
Datum invoeging :	01/05/2020
Antwoord POD :	REFUSED
Fout	
220702 Aucun formulaire A valable trouve (pour cette periode). Geen geldig formulier A gevonden (voor deze periode).	
630201 Aucune acceptation a date entree en vig. pour cette personne Geen geldige aanname op datum invoeging voor deze persoon.	
Naar de beslissing terugkeren	

Na verbetering van de fouten, kan u het formulier opnieuw doorsturen.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Klik op "Nieuw formulier D1".

Wet 65 - Formulier D1

Wet van 3 april 1965
Formulier D1
Versie 04
Kantoorboek

1. O.C.M.W. van :
2. KBO Nummer :
3. Dossier nr. O.C.M.W. :
4. Maand toelating hulp : / / (MM/JJJJ)

Hoofdgebegunstigde

11. Naam en voornaam : INSZ Nummer :

Gezraagde hulp

31. Financiële steun : € Maandinkomen : €
32. Gewaarborgde gezinsbijlag : € Aantal kinderen :
33. Basisbijdrage : €
Aanvullende bijdrage : €
34. Medische kosten : 34. Farmaceutische kosten :
1. € 1. €
2. € 2. €
3. € 3. €
4. € 4. €
5. € 5. €
35. Reparatieskosten : €
36. Geboortepremie : € Geboortedatum : / /
(DD/MM/JJJJ)
Aantal doodgeboren kinderen : Aantal levende kinderen :

41. Tewerkstelling art 60 p 7: Begunstigde Partner
42. Tewerkstelling art 61: Begunstigde Partner
43. Activering mitsch. dienstv.: Begunstigde Partner
44. Partnerschapovereenkomst: Begunstigde Partner
45. Onderhoudsgeld: Begunstigde Partner
50. Totaal bedrag: €

Artikel 60 - Sociaal Economie

Begunstigde Partner
Initiatiefnummer: / /
Aantal dagen (waarvoor de steun geldt): /

Ziektefonds

52. Datum invoegetreding: / / (DD/MM/JJJJ)

Gegeven betreffende de beslissing

94. Vonnis of arrest: ☐

Stijging van het plafond van vergoeding

Overeenkomst van de minister: ☐

Verzenden

Copyright Simula 2005 - 2008

- De maandelijkse staat: de datum van invoegetreding van het formulier komt overeen met de maandelijkse staat. Het formaat is: maand/jaar MM/JJJJ.

- De bedragen : de verschillende bedragen zijn maandelijks.

- Het initiatiefnummer: in te vullen in het geval van een tewerkstelling in het kader van artikel 60§7 "Sociale economie".

Om het initiatiefnummer en uw quota te weten, gelieve de bevoegde regio te contacteren.

Eens alle gegevens volledig zijn, klikt u op "Verzenden".

U ontvangt onmiddellijk het antwoord van de POD MI met de vermelding of het formulier al dan niet werd aanvaard en de verklaring van de beslissing, de aanvaarde bedragen en het terugbetalingspercentage evenals de eventuele foutcodes.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Antwoord op het verzonden formulier D1

N° van verklaring : 730282020007751
 N° van Verzekering POD : 0056444650
Antwoord POD : AANVAARD
 Zedingsdatum : 01/04/2020
 Datum invoergetreding :
 Naast toekenning hulp :
 Aanvaard totaal bedrag : 152,12 €

Vergoeding van de gevraagde hulp

Soort hulp	Aanvaard bedrag van de vergoeding	Percentage
Medische kosten	152,12 €	100 %

Vergoeding van de maatregelen van tewerkstelling

Geen terugbetaling

Naar de beslissing terugkeren

Door op “Naar de beslissing terugkeren” te klikken, komt u opnieuw terecht op de detailpagina van de beslissing.

U kan vaststellen dat er nu een geregistreerd formulier D1 is in de lijst onderaan de pagina.

Antwoorden op de formulieren A en B					
creatiedatum	Verklaringnummer	Type formulier	Resultaat	Antwoord	
04/05/2020		Formulier A	GEWEGERD	Antwoord	
04/05/2020		Formulier B1	GEWEGERD	Antwoord	
04/05/2020		Formulier A	AANVAARD	Antwoord	
04/05/2020		Formulier B1	AANVAARD	Antwoord	

Lijst van de formulieren D1					
Nummer	Plaatsel toekenning hulp	Totaal	Verantwoord datum	Resultaat	Acties
04/2020		152,12	15/05/2020	AANVAARD	Beaardigen Wijzigen Antwoord

[Nieuw formulier D1](#)

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Formulier D2: Het formulier D2 betreft de maandelijkse en individuele kostenstaat in ziekenhuisverband die niet gedekt zijn door MediPrima.

De formulieren D2 hebben altijd betrekking op een beslissing tot toekenning, herziening of verlenging die een formulier B gegenereerd heeft.

Zoals voor de formulieren B1 en B2 bestaat er een onderscheid tussen de kosten buiten ziekenhuisverband (B1 gevolgd door een D1) en in ziekenhuisverband (B2 gevolgd door een D2).

Er kunnen meerdere formulieren B2 bestaan voor dezelfde persoon binnen dezelfde maand.

Let op: indien de persoon in 2 verschillende ziekenhuizen is geweest op dezelfde dag, mag u niet dezelfde datum van invoegtoetreding vermelden voor de 2 formulieren.

Het controleprogramma van de POD MI baseert zich prioritair op de datum van invoegtoetreding van het formulier om het te registreren. Indien er 2 formulieren zijn met dezelfde datum, zal het tweede formulier het eerste overschrijven (en dus annuleren).

Om in het dossier van de persoon een formulier D2 aan te maken en te verzenden vanuit de aanvraag waarop de periode betrekking heeft, klikt u op "Beslissingen".

INSEZ	Dossier nr. D.C.M.W.	Naam	Voornaam(namen)
684326 189 B1	684326189B1	LECHEN	RUBY

Soort beslissing	Datum invoegtoetreding	Datum van de beslissing	Actie
Maatschappelijke hulp Wet 65 - B2	Toekenning	16/04/2020	Geweigend verzonden formulier
Maatschappelijke hulp Wet 65 - B1	Toekenning	16/04/2020	Geweigend verzonden formulier
Maatschappelijke hulp Wet 65 - C	Intrekking	05/05/2020	Geweigend verzonden formulier

Selecteer de beslissing "Maatschappelijke hulp Wet 65 - B2" die overeenkomt met de begunstigde die op de factuur van het ziekenhuis staat vermeld.

U komt in het volgende scherm terecht:

creatiedatum	Verklaringnummer	Type formulier	Resultaat	Antwoord
11/06/2020		Formulier A	AARVAARD	Antwoord
11/06/2020		Formulier B2		

Na het overzicht van de ingevoerde beslissing en de antwoorden op de formulieren A en B ziet u een zone die gereserveerd is voor de formulieren D2.

Klik op "Nieuw formulier D2".

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Wet 65 - Formulier D2

Wet van 2 april 1965
Formulier D2
Versie 04
Kortland

1. O.C.M.W. van :
2. KBO nummer : 21232392
3. Doelgroep O.C.M.W. : 68441518732
4. Begin datum hosp. / amb. zorgen : / / (DD/MM/JJJJ)

Hoofdgegevens

11. Naam en voornaam : RUBY, COLLIE INEZ Nummer : 684415 187 32

Hospitaal of verzorgingsinstelling

21. a. R.I.Z.I.V.-nummer * :
b. KBO-nummer Hospitaal :

Gevraagde hulp

41. Hospitalisatiekosten :

Bedrag	Jaar	Factuurnummer
1. €		
2. €		
3. €		
4. €		
5. €		

42. Medische kosten : €
Farmaceutische kosten : €

50. Totaal bedrag : €

Toekennings

52. Datum invoegtoetreding : / / (DD/MM/JJJJ)

[Verzenden](#)

- De datum van invoegtoetreding van het formulier komt overeen met de datum van hospitalisatie of de datum van de eerste dag ambulante zorgen die op de factuur vermeld staan. Het formaat is: dag/maand/jaar DD/MM/JJJJ.

- De verschillende bedragen zijn maandelijkse bedragen.

Eens alle gegevens volledig zijn, klikt u op "Verzenden".

U ontvangt onmiddellijk het antwoord van de POD MI met de vermelding of het formulier al dan niet werd aanvaard en de verklaring van de beslissing, de aanvaarde bedragen, evenals de eventuele foutcodes.

Antwoord op het verzonden formulier D2

Hoofdgegevens
Formulieren consulteren
Formulier
Instellingsnummer (Organisatie Wet)
Elektronisch Sociaal Verdrag
CPD

Beheer van de beslissingen (1. beslissingen naar afsluiting)
Een document beheren
Documenten beheren

Verzending van de hospitalisatiekosten

Factuurnummer	Bedrag
202001456	251,23 €

Terugbetaling van ambulante kosten in een verzorgingsinstelling

[Naar de beslissing terugkeren](#)

Door op "Naar de beslissing terugkeren" te klikken, komt u opnieuw terecht op de detailpagina van de beslissing.

U kan vaststellen dat er nu een geregistreerd formulier D2 is in de lijst onderaan de pagina.

Antwoorden op de formulieren A en B						
Verklaringnummer	Typen formulier	Resultaat				
05/05/2020	Formulier B2	AANVAARD	Antwoord			
05/05/2020	Formulier A	AANVAARD	Antwoord			

Lijst van de formulieren D2						
Nummer	RIZIV nummer	Toekenningsmaand	Totaal	Datum invoegtoetreding	Resultaat	Acties
71011126		28/04/2020	251,23		AANVAARD	Raadplegen Wijzigen Antwoord

[Nieuw formulier D2](#)

Lijst van multifunctionele attestaten - A036

Geen enkel gevonden element.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Een formulier D1 of D2 consulteren, verbeteren of regulariseren

Zoals voor de initiële formulieren D1 en D2 klikt u op “Beslissingen” en selecteert u het type beslissing dat betrekking heeft op uw formulier.

Regenstijl	Aanvraag	Beoordeling	Toelating	Intrekking	Aanvraag
04/05/2020	Medische hulp Wet 65 - B1	Medische hulp Wet 65 - B1	04/05/2020	04/05/2020	Verzonden
04/05/2020	Medische hulp Wet 65 - B1	Medische hulp Wet 65 - B1	04/05/2020	04/05/2020	Verzonden
04/05/2020	Medische hulp Wet 65 - B1	Medische hulp Wet 65 - B1	04/05/2020	04/05/2020	Verzonden
04/05/2020	Medische hulp Wet 65 - B1	Medische hulp Wet 65 - B1	04/05/2020	04/05/2020	Verzonden
04/05/2020	Medische hulp Wet 65 - B1	Medische hulp Wet 65 - B1	04/05/2020	04/05/2020	Verzonden

Onderaan vindt u de lijst met reeds verzonden formulieren.

Lijst van de formulieren D1				
Nummer	Hoofd toelatingen	Totaal	Verzonden datum	Acties
05/2020		155,00	07/05/2020	AANVAARD

Via de 3 opties onder “Acties” hebt u de volgende mogelijkheden :

- Een beslissing raadplegen
- Een beslissing wijzigen
- Het antwoord van de POD-MI raadplegen

Activeer 1 van de 3 opties :

Een beslissing raadplegen

Het volgende scherm verschijnt :

1. O.C.M.W. van :
2. KBO Nummer :
3. Dossiernummer O.C.M.W. :
4. Begin datum hosp. / amb. zorgen :
5. Eind datum hosp. / amb. zorgen :
6. KBO-nummer Hospitaal :
7. Factuurnummer :
8. Medische kosten :
9. Farmaceutische kosten :
10. Totaal bedrag :
11. Datum inwerkingtreding :

Hier hebt u ook de mogelijkheid om de beslissing te wijzigen.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Een beslissing wijzigen

Het kan gebeuren dat u een D formulier moet wijzigen of regulariseren. Dit is het geval wanneer u een aanvulling van een factuur hebt.

Selecteer het te regulariseren formulier en klik op “Wijzigen”.

Hospitaalbedrijfs

Wel van 2 april 1965
Formulier D2
Versie 10
Kostentype

1. O.C.M.W. van :
2. KBO Nummer :
3. Doosnummer O.C.M.W. :
4. Begin datum hosp. / aarb. zorgen :
5. Herstappe :
6. 212333992
7. 7812194620
8. (DD/MM/JJJJ)

11. Naam en voornaam :
12. BSN Nummer :
13. Geboortedatum :
14. Geboorteplaats :
15. Geboorteland :
16. Geboorteland :
17. Geboorteland :
18. Geboorteland :
19. Geboorteland :
20. Geboorteland :
21. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
22. b. KBO-nummer Hospitaal :
23. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
24. b. KBO-nummer Hospitaal :
25. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
26. b. KBO-nummer Hospitaal :
27. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
28. b. KBO-nummer Hospitaal :
29. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
30. b. KBO-nummer Hospitaal :
31. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
32. b. KBO-nummer Hospitaal :
33. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
34. b. KBO-nummer Hospitaal :
35. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
36. b. KBO-nummer Hospitaal :
37. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
38. b. KBO-nummer Hospitaal :
39. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
40. b. KBO-nummer Hospitaal :
41. Hospitaalbedrijfskosten :
42. Medische kosten :
43. Farmaceutische kosten :
44. Totaal bedrag :
45. Kostensoort :
46. Datum inregeptreding :
47. (DD/MM/JJJJ)

Bedrag	Jaar	Factuurnummer
151.23	€	202001456
2	€	
3	€	
4	€	
5	€	

42. Medische kosten : 0.00 €
43. Farmaceutische kosten : 0.00 €
44. Totaal bedrag : 151.23 €
45. Kostensoort :
46. Datum inregeptreding :
47. (DD/MM/JJJJ)

Eens de verschillende velden bijgewerkt zijn, klikt u op “Verzenden”.

Hospitaalbedrijfs

Wel van 2 april 1965
Formulier D2
Versie 10
Kostentype

1. O.C.M.W. van :
2. KBO Nummer :
3. Doosnummer O.C.M.W. :
4. Begin datum hosp. / aarb. zorgen :
5. Herstappe :
6. 212333992
7. 7812194620
8. (DD/MM/JJJJ)

11. Naam en voornaam :
12. BSN Nummer :
13. Geboortedatum :
14. Geboorteplaats :
15. Geboorteland :
16. Geboorteland :
17. Geboorteland :
18. Geboorteland :
19. Geboorteland :
20. Geboorteland :
21. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
22. b. KBO-nummer Hospitaal :
23. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
24. b. KBO-nummer Hospitaal :
25. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
26. b. KBO-nummer Hospitaal :
27. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
28. b. KBO-nummer Hospitaal :
29. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
30. b. KBO-nummer Hospitaal :
31. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
32. b. KBO-nummer Hospitaal :
33. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
34. b. KBO-nummer Hospitaal :
35. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
36. b. KBO-nummer Hospitaal :
37. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
38. b. KBO-nummer Hospitaal :
39. a. R.I.Z.Z.V.-nummer * :
40. b. KBO-nummer Hospitaal :
41. Hospitaalbedrijfskosten :
42. Medische kosten :
43. Farmaceutische kosten :
44. Totaal bedrag :
45. Kostensoort :
46. Datum inregeptreding :
47. (DD/MM/JJJJ)

Bedrag	Jaar	Factuurnummer
151.23	€	202001456
2	€	
3	€	
4	€	
5	€	

42. Medische kosten : 0.00 €
43. Farmaceutische kosten : 0.00 €
44. Totaal bedrag : 151.23 €
45. Kostensoort :
46. Datum inregeptreding :
47. (DD/MM/JJJJ)

Verzenden

Let op:

In het geval u een oud formulier D1 of D2 wenst te regulariseren, moet u telkens het totaal van de toegekende bedragen vermelden.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Voorbeeld:

In uw origineel formulier hebt u enkel de kosten van maatschappelijke hulp vermeld.

In uw regularisatieformulier wenst u de medische en farmaceutische kosten toe te voegen.

U moet dan zowel het bedrag van de maatschappelijke hulp vermelden als de bedragen van de medische en farmaceutische kosten.

Zo zal het nieuwe formulier het oude vervangen (en dus “overschrijven”) en weet de POD MI dat de toelage “Financiële hulp” niet ingetrokken moet worden om u medische en farmaceutische kosten toe te kennen, maar wel dat de tweede toelage wordt toegevoegd aan de eerste die reeds werd toegekend.

Het antwoord van de POD-MI raadplegen

Het volgende scherm verschijnt :

Docu	Antwoord op het verzonden formulier D2
Huidafwijking	
Formulieren consulteren	
Formulier	N° van verklaring : 73028200007793
Indicatiepremie	N° van toelating PSD : 005644453
(Organisme Wet)	INSZ van de legumetide :
Elektronisch Sociaal	Aankomst PSD :
Verdrag	Toelatingstermijn :
GPW	Aankomst totaal bedrag :
Indicatie van de	Terugbetaling van de terugbetalingkosten
documenten (1 of	
verspreiden naar afnemer)	
Een document toezeggen	Bedrag
Documenten beheer	202001456 151,23 €
Aanvraag hulp	Terugbetaling van ambulant kosten in een verzorgingsinstelling
Aanvraag	
Verdrag	
Voorstel	
Bevestigingen	
Afsluit	

Formulier F: terugbetaling aan de POD MI

Wij verwijzen u graag naar de handleiding ad hoc over dit punt, Wet 65, deel 3 op [Primaweb](#) | [Primabook](#)

“Handleiding Primaweb : Wet van 02 april 1965 – Maatschappelijke Hulp, Deel 3 : De terugvorderingsdossiers en –formulieren”.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

De beslissing wijzigen

Om een beslissing die reeds doorgestuurd werd naar de POD-MI en die geweigerd werd, te wijzigen, klikt u op “Beslissingen” in de linker menubalk.

Het volgende scherm verschijnt :

socializeerheid.be P.O.D. Maatschappelijke Integratie Prima - web versie 5.23

Aangesloten als : KBO nr: O.C.M.W. van Profelen : Dossiers van O.C.M.W. - Home

Beslissing

INSZ : Naam :
Dossier nr O.C.M.W. : Voornaam(namen) :

Lijst van beslissingen

Recht op maatschappelijke integratie, wet 65 en andere hulp

Begunstigde	Beslissingdatum	Soort hulp	Soort beslissing	Datum invoegtoetreding	Statuut van de beslissing	A036
	07/05/2020	Maatschappelijke hulp Wet 65 - B1	Toekenning	14/04/2020	Geweigerd verzonden formulier	Verzenden

Verwarmingstoelagen

Geen beslissing.

Een beslissing invoegen

Op dit punt kan u enkel een beslissing toevoegen.

U kan ook op “Maatschappelijke hulp Wet 65 – B1” klikken; u bekomt dan volgend scherm :

socializeerheid.be P.O.D. Maatschappelijke Integratie Prima - web versie 5.23

Aangesloten als : KBO nr: O.C.M.W. van Profelen : Dossiers van O.C.M.W. - Home

Karina Deurbroek 21233392 Herkappe Full

Beslissing

INSZ : Naam :
Dossier nr O.C.M.W. : Voornaam(namen) :

Detail van de beslissing

Beslissingdatum * : 07/05/2020
Soort hulp * 1 : Maatschappelijke hulp Wet 65
Hospitalisaties van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling : ☐
Voornis of arrest : ☐
Staatloos wonen : ☐
Schorsing : ☐
Soort beslissing * : Toekenning
Datum invoegtoetreding * : 14/04/2020
Duur * : 1 Maanden
Juridische motivatie * : - Recht op dringende medische hulp, want illegaal (art. 57, § 2, lid 1, 1°)
Motivatie * : handtekening

Informatie over de begunstigde

Begunstigde :
Statuut : Niet in het bevolkingsregister ingeschreven vreemdeling die het recht.
Categorie : Persoon met gezinslast
Inschrijvingsregister :
Aanbieder woonst :
hoofdbegunstigde is ingeschreven in het vreemdelingenregister
begunstigde woont in een andere gemeente, en heeft hem geen woonst

Toegekende hulp : Aanvragen

financiële steun
Ziekte en farmaceutische kosten

OCMW heeft besloten om een financiële steun voor de begunstigde toe te kennen
OCMW heeft besloten om in last de kosten van de geneeskundige en farmaceutische zorgen te nemen die niet aan de begunstigde in een instelling van zorgen worden gegeven

Aanmaken van de brief van kennisgeving (Wet 65)
Een beslissing wijzigen

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

U kan vaststellen dat het menu geëvolueerd is.

Onder “Andere acties” kan u nu:

- Een brief van kennisgeving aanmaken in verband met uw beslissing. Voor dit punt verwijzen we u graag naar de betreffende paragraaf in de huidige handleiding.
- Een nieuwe beslissing toevoegen.
- De huidige beslissing wijzigen.
- Formulier verzenden (Wet65)

The screenshot shows the PrimaWeb interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'Andere acties' (Other actions) option is highlighted in red. Below it, the 'Formulier verzenden' (Send form) option is also highlighted in red. The main area of the screen displays the 'Formulier verzenden' form, which includes fields for 'Requêtante', 'Statut', 'Categorie', 'Inschrijvingsregister', and 'Aanbieding woonst'. The form is titled 'Formulier verzenden (Wet 65)' and includes a 'Verzenden' button.

Wanneer u op “Een beslissing wijzigen” klikt, worden alle velden van de beslissing weer toegankelijk.

U zal dezelfde acties moeten ondernemen als bij de creatie van de beslissing en daarna het nieuwe formulier moeten verzenden.

The screenshot shows the 'Beslissing' (Decision) form in the PrimaWeb interface. The form is titled 'Beslissing (1/3)' and includes fields for 'INSZ', 'Dossier O.C.M.W.', 'Naam', and 'Voornaam(namen)'. The 'Detail van de beslissing' section includes fields for 'Soort hulp', 'Beslissingsdatum', 'Datum invoergetreding', 'Soort beslissing', 'Datum effectieve stopzetting', 'Hospitalisatie van de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling', 'Vonnis of arrest', 'Staatsloos vonnis', 'Onbevoegdheid', 'Sanctie', 'Schorsing', 'Duur', and 'Totaal'. The 'Hospitalisatie van de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling' section includes a dropdown menu for 'Hospitaal' and a checkbox for 'Hospitaal'. The 'Vonnis of arrest' section includes a dropdown menu for 'Vonnis' and a checkbox for 'Arrest'. The 'Staatsloos vonnis' section includes a dropdown menu for 'Staatsloos vonnis' and a checkbox for 'Staatsloos vonnis'. The 'Onbevoegdheid' section includes a dropdown menu for 'Onbevoegdheid' and a checkbox for 'Onbevoegdheid'. The 'Sanctie' section includes a dropdown menu for 'Sanctie' and a checkbox for 'Sanctie'. The 'Schorsing' section includes a dropdown menu for 'Schorsing' and a checkbox for 'Schorsing'. The 'Duur' section includes a dropdown menu for 'Duur' and a checkbox for 'Duur'. The 'Totaal' section includes a dropdown menu for 'Totaal' and a checkbox for 'Totaal'. The form also includes a 'Verzenden' button.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

De antwoorden van de POD MI raadplegen

Vertrekkend van de beslissing selecteert u het soort hulp waarvoor u het antwoord van de POD MI wenst te raadplegen.

Beslissing

INIZ : 68441518732 Dossier O.C.M.W. : 68441518732 Naam : RUBY COLLIE Voornaam(namen) : RUBY COLLIE

Lijst van beslissingen

Recht op maatschappelijke integratie, wet 65 en andere hulp

Begunstigde	Beginsituatie	Soort hulp	Soort beslissing	Status invoegtoelating	Status van de beslissing	AD36
RUBY COLLIE	07/05/2020	Maatschappelijke hulp Wet 65 - B2	Toekenning	04/06/2020	Aanvaard verzonden formulier	
RUBY COLLIE	07/05/2020	Maatschappelijke hulp Wet 65 - B1	Toekenning	04/06/2020	Geweigend verzonden formulier	
RUBY COLLIE	07/05/2020	Maatschappelijke hulp Wet 65 - B1	Toekenning	04/06/2020	Geweigend verzonden formulier	

Verwarmingstoelagen

Geen beslissing.

Een beslissing toevoegen

Bevestiging tot toelating tot maatschappelijke integratie van medische zorg

Beheer van de beslissing tot toelating tot maatschappelijke integratie van medische zorg

Verwarmingstoelagen

Statuten RvM

Toegestelde toelagen

Raadpleging informatie

Verwarmingstoelagen

Formulieren

Toelagen afslagen

Andere acties

Aankomen van de brief van kennisgeving (wet 65)

Formulier verzenden (wet 65)

Histories

68441518732

RUBY COLLIE

68432618981

LECHEN RUBY

Histories bekijken

Informatie voor de begunstigde

Begunstigde : 68441518732 - COLLIE RUBY

Status : Invoegingsregister :

Categorie : Aanbieding woonst :

Toegestelde hulp : Aanvragen

Ziekte en farmaceutische kosten

OCMI heeft besloten om in het de kosten van de geneeskundige en farmaceutische zorgen te nemen die niet aan de begunstigde in een instelling van zorgen worden gegeven

De formulieren A en B verzenden

Antwoorden op de formulieren A en B

Formulier	Verklaringnummer	Type formulier	Resultaat	Acties
04/05/2020	730282020007649	Formulier A	AANVAARD	Antwoord verzenden
04/05/2020	730282020007648	Formulier B1	AANVAARD	Antwoord
06/05/2020	730282020007648	Formulier B1	AANVAARD	Antwoord
06/05/2020	730282020007649	Formulier A	AANVAARD	Antwoord

Lijst van de formulieren B1

Nummer	Verklaringnummer	Totaal	Verklaringnummer	Resultaat	Acties
730282020007654	05/2020	135,00	07/05/2020	AANVAARD	Raadplegen Wijzigingen Antwoord

Klik op "Antwoord": antwoord van de POD-MI verschijnt.

Resultaat van de verklaring Formulier A

N° van verklaring : 730282020007649

N° van Verwijzing POD : 0056444330

INIZ van de begunstigde : 68441518732

Suffix : 0

Datum invoegtoelating : 04/05/2020

Percentage van de vergoeding : 0,00 %

Antwoord POD : **ACCEPTED**

Naar de beslissing terugkeren

Beheer van de beslissing tot toelating tot maatschappelijke integratie van medische zorg

Door te klikken op "Naar de beslissing terugkeren", komt u terug op de bladzijde met de details van de beslissing.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Overzicht	Beslissing		
Huishoudelijke Formulieren consulteren Formulier Instellingsaanvraag (Organische Wet) Elektronisch Sociaal Verdrag GPH Bekraker van de Documenten (2) Verklaren naar effect Een document toevoegen Documenten beheren	INSZ: 684415 187 32 Dossier D.C.M.W.: 68441518732 Naam: RUBY Voornaam(namen): COLLIE		
Aanvraag hulp	Definitieve beslissing Beslissingdatum "1": 04/05/2020 Soort hulp "1": Maatschappelijke hulp Wet 65 Hospitalisatie van de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verzorgingsinstelling: Woning of arrest: Stafloos wonen: Schorsing: Soort beslissing "1": Datum invoegtoelating "1": 04/05/2020 Duur "1": 2 maanden Juridische motivatie "1": - Recht op dringende medische hulp, want illegaal (art. 57, § 2, lid 1, 1°) Motivatie "1":		
Sociaal onderzoek	Gezinsamenstelling Onderhoudsbedingen Integratie - Ontvangsten Inkomen van het huishouden Formulier A		
Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen	Informatie over de begunstigde Begunstigde: 68441518732 - COLLIE RUBY Status: Bijzondere vermelding en gekend in het Nationaal Register of de Registerbank van de Sociale Inschrijvingsregister: Soort beslissing: Soort beslissing: Categorie: Persoon met gezinslast Aanbidding woont: Soort beslissing: Soort beslissing:		

Door te klikken op “Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen”, komt u in het gedeelte van MediPrima.

Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen			
Feitelijke samenstelling van het huishouden			
INSZ	Naam	Voornaam(namen)	
684415 187 32	RUBY	COLLIE	Beheer van beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Informatie formulier
094415 045 31	RUBY	RUBY	Beheer van beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Informatie formulier
684326 189 81	LECHEN	RUBY	Beheer van beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Informatie formulier

Wij verwijzen u graag hiervoor naar de handleiding ad hoc op [Primaweb](#) | [Primabook](#)

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

In het eerste scherm kan u het volgende aanvinken :

- de maatschappelijke assistent(e) die het dossier beheert
- de zitdagen
- het besluitvormend orgaan dat de beslissing heeft genomen

The screenshot shows a web form titled 'Bijzondere van kennisgeving'. On the left is a sidebar with various menu items. The main area contains a table with columns for 'Zitdagen', 'Voornaam(namen)', and 'Naam'. The 'Zitdagen' checkbox is checked. Below the table, there is a section 'De beslissing is genomen door' with a dropdown menu set to 'Gemeenteraad van de eerste dienst'. At the bottom right, there is a 'Genereren' button.

Klik op "Genereren".

U krijgt de kennisgevingsbrief te zien :

The screenshot shows a generated notification letter from the Province of Vlaams-Brabant. The letter is addressed to 'Hijzheer' and contains information about the decision on the application for social assistance. The letter is dated 04 mei 2020 and mentions the decision on the application for social assistance. The letter is signed by the 'Gemeenteraad van de eerste dienst'.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Beroep :

Tegen de beslissing die u wordt betekend kan een beroep worden ingesteld op basis van artikel 71 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

1) Adres van de bevoegde rechtbank :

U kan een beroep instellen tegen de beslissing van het centrum inzake het recht op maatschappelijke hulp bij de arbeidsrechtbank van uw woonplaats. U kan ook een beroep instellen tegen het feit dat het centrum geen beslissing ter zake heeft genomen.

test
test, 1
1100 Herstappe49
Fax. 027875827

Dit beroep moet, op straffe van verval, ingediend worden binnen de drie maanden door middel van een verzoekschrift neergelegd bij of aangetekend verzonden naar de arbeidsrechtbank. De termijn van drie maanden wordt berekend vanaf hetzij de kennisgeving van de beslissing, hetzij de datum van het ontvangstbewijs, hetzij de datum van het verstrijken van de termijn van 30 dagen binnen dewelke een beslissing moet worden genomen.

2) Het beroep bij de arbeidsrechtbank schorst de uitvoering van de beslissing niet.

Wijziging van uw situatie :

We vestigen uw aandacht op artikel 60, § 1, tweede lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, volgens hetwelk de betrokkene ertoe gehouden is elke nuttige inlichting nopens zijn toestand te geven, alsmede het centrum op de hoogte te brengen van elk nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op de hulp die hem wordt verleend.

1. Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de verjaring, herzielt het centrum een beslissing in geval van:
 1. gewijzigde omstandigheden die een invloed hebben op de rechten van de persoon;
 2. een wijziging van het recht door een wettelijke of reglementaire bepaling;
 3. een juridische of materiële vergissing van het centrum;
 4. verzuim, onvolledige en onjuiste verklaringen van de persoon.

Met het oog op een eventuele herziening moet de betrokkene onmiddellijk aangifte doen van elk nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op het hem toegekende bedrag of op zijn situatie als rechthebbende.

2. De beslissing tot herziening heeft uitwerking met ingang van de dag waarop de reden is ontstaan die tot de herziening aanleiding heeft gegeven.

In afwijking van het eerste lid, heeft de herziening uitwerking op de eerste dag van de maand na de kennisgeving in geval van een juridische of materiële vergissing van het centrum wanneer de volgende voorwaarden tegelijkertijd vervuld zijn:

1. het recht op de prestatie is kleiner dan het aanvankelijk toegekende recht;
2. de persoon kon zich niet vergewissen van de vergissing.

Terugvordering :

We vestigen uw aandacht op de artikelen 98, § 1, en 99, § 5 1 en 2 van de wet 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn :

- 98? Het leefloon uitgekeerd met toepassing van deze wet wordt op de betrokkene verhaald:
- 1.

In geval van vrijwillig onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de begunstigde, vordert het centrum het geheel van die kosten terug, ongeacht de financiële toestand van de betrokkene.

- 99?? § 1.- Wanneer een persoon de beschikking krijgt over inkomsten krachtens rechten die hij bezat tijdens de periode waarvoor hem hulp werd verleend door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vordert dit laatste de kosten van de hulpverlening van hem terug tot beloop van het bedrag van de bovenbedoelde inkomsten, rekening houdende met de vastgestelde minima.
- § 2. Met afwijking van artikel 1410 van het Gerechtelijk Wetboek, treedt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, dat een voorschot toekent op een pensioen of op enige andere sociale uitkering, van rechtswege en tot het bedrag van dat voorschot, in de rechten op de achterstallende die de gerechtigde kan doen gelden.

Inhoud van artikel 728 van het Gerechtelijk Wetboek : Verschijning van de partijen na dagvaarding

71. Op het ogenblik van de rechtsingang en later dienen de partijen in persoon of bij advocaat te verschijnen.

72. Voor de vrederechter, de rechtbank van koophandel en de arbeidsgerechten mogen de partijen ook vertegenwoordigd worden door hun echtgenoot of een bloed- of aanverwante houder van een schriftelijke volmacht en speciaal door de rechter toegelaten.

7. Op uitdrukkelijk verzoek van de belastingplichtige of van zijn advocaat, ingediend bij conclusie, kan de rechter de door de 2bis belastingplichtige gekozen accountant, beroepsboekhouder of bedrijfsrevisor horen in zijn schriftelijke of mondelinge toelichting ter terechtzitting. Het oproepen van de accountant, beroepsboekhouder of bedrijfsrevisor staat ter beoordeling van de rechter, die onderzoekt of het opportuun is in deze zaak raad in te winnen over elementen die slechts betrekking kunnen hebben op feiten of op rechtsvragen in verband met de toepassing van het boekhoudrecht.

Onder de in het vorige lid bedoelde accountant, beroepsboekhouder of bedrijfsrevisor wordt verstaan de persoon die zich gewoonlijk bezighoudt met de boekhouding van de belastingplichtige of die heeft meegeverkt aan het opstellen van de betwiste belastingaangifte of die de belastingplichtige heeft bijgestaan in de administratieve bezwaarprocedure.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

73. Voor de arbeidsgerechten mag bovendien de afgevaardigde van een representatieve organisatie van arbeiders of bedienenden die een schriftelijke volmacht heeft, de arbeider of bedienende, partij in het geding, vertegenwoordigen, in zijn naam alle handelingen verrichten die bij deze vertegenwoordiging behoren, pleiten en alle mededelingen ontvangen betreffende de behandeling en de berechting van het geschil.

Voor dezelfde gerechten mag, op dezelfde wijze, de zelfstandige arbeider, in geschillen betreffende zijn eigen rechten en verplichtingen in die hoedanigheid of in de hoedanigheid van minder-valide, vertegenwoordigd worden door de afgevaardigde van een representatieve organisatie van zelfstandigen.

Bij de geschillen voorzien in artikel 580, 8°, c (inzake het bestaansminimum en het recht op maatschappelijke integratie) en in artikel 580, 8°, d, inzake de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzake de bevestigingen betreffende de toekenning van maatschappelijke dienstverlening, de herziening, de weigering, de terugbetaling door de rechthebbende, en de toepassing van de administratieve sancties bepaald door de wetgeving ter zake, mag de betrokkene zich bovendien doen bijstaan of vertegenwoordigen door een afgevaardigde van een maatschappelijke organisatie die zich over de groep van de in de desbetreffende wetgeving bedoelde personen ontfermt.

In dezelfde geschillen, verschijnt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij monde hetzij van een advocaat, hetzij van een door dit centrum afgevaardigd effectief lid of personeelslid; de Minister tot wiens bevoegdheid het maatschappelijk welzijn behoort, kan zich laten vertegenwoordigen door een ambtenaar tot wiens bevoegdheid het openbare welzijn behoort, kan zich laten vertegenwoordigen door een ambtenaar.

74. Zaakvaanemers mogen niet als gevolmachtigden optreden.

75. In het geval bedoeld in artikel 1322quinquies lid 1 kan de verzoeker worden vertegenwoordigd door het openbaar ministerie.

Inhoud van artikel 1017 van het Gerechtelijk Wetboek : Uitgaven en kosten

Tenzij bijzondere wetten anders bepalen, vervuist ieder eindvonnis, zelfs amtsshalve, de in het ongelijk gestelde partij in de kosten, onverminderd de overeenkomst tussen partijen, die het eventueel bekrachtigt.

Behalve wanneer het geding roekeloos of tergend is, wordt de overheid of de instelling, belast met het toepassen van de wetten en verordeningen bedoeld in de artikelen 580, 581 en 582, (1° en 2°) ter zake van vorderingen ingesteld door of tegen de gerechtigden, steeds in de kosten verwezen.

De kosten kunnen worden omgeslagen zoals de rechter het raadzaam oordeelt, hetzij wanneer de partijen onderscheidenlijk omtrent enig geschilpunt in het ongelijk zijn gesteld, hetzij over echtgenoten, bloedverwanten in de opgaande lijn, broeders en zusters of aanverwanten in dezelfde graad.

De partijen bepalen vrij, in onderling overleg, de verdeling van de kosten van de vergoeding van de bemiddeling in familie zaken, zoals bedoeld in artikel 734ter. Bij ontstentenis van een akkoord wordt die vergoeding gelijkelijk verdeeld, tenzij de rechter daar anders over beslist, rekening houdend met onder meer de toestand van de partijen.

In een onderzoeksvonnis wordt de beslissing inzake kosten steeds aangehouden.

Referenties :

Dossiernummer : :

U kan alle uitleg over de beslissing van het centrum bekomen bij onze sociale dienst.

Maatschappelijk werker die uw dossier beheert :

Zitdagen :

DINSDAG 09h00 tot 12h00

Telefoon : 02/787.58.27

E-mail adres : ocmw-cpas@smals.be

In geval van afwezigheid van uw sociaal assistent, kunt u de volgende perso(o)n(en) contacteren :

02/7871283 - RMC

Hoogachtend, Meneer, Hoogachtend.

Voor de Raad voor Maatschappelijk Welzijn :

De Algemeen directeur,

De voorzitter,



PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Opgelet :

Primaweb bewaart de brief niet, enkel de beslissing wordt bewaard. De kennisgevingsbrief kan echter op elk moment opnieuw gegenereerd worden.

Klik op het icoontje met de printer, links onderaan de brief om ze af te drukken.

Om terug te keren naar de toepassing klikt u rechts op het icoontje met de pijl.

Zo komt u terug op het scherm voor de keuze van de beheerder van het dossier.

The screenshot shows the 'Prima-web' application interface. The header includes the 'socialezekerheid.be' logo and the title 'Prima - web'. The sidebar menu on the left lists various options such as 'Dossiers', 'Hoofdbladzijde', 'Formulieren consulteren', 'Formulier', 'Installatiepremie (Organische Wet)', 'Elektronisch Sociaal Verslag', 'GPHI', 'Beheer van de documenten (+ verspreiden naar office)', 'Een document toevoegen', 'Documenten beheren', 'Aanvraag hulp', 'Aanvraag', 'Verslag', 'Voorstel', 'Beslissingen', 'Afdruk', 'Sociaal onderzoek', 'Gedragsonderzoek', 'Onderhoudsplichtigen', 'Integraties', 'Deintegraties', and 'Inkomen van het huishouden'. The main content area is titled 'Brief van kennisgeving' and contains a table of references. The table has columns for 'Beheerder van het dossier', 'Zitdagen', 'Voornaam(namen)', and 'Naam'. Below the table, there is a section titled 'De beslissing is genomen door' with a dropdown menu for 'Raad van het maatschappelijk welzijn' and a 'Genereren' button.

Beheerder van het dossier	Zitdagen	Voornaam(namen)	Naam
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		

De beslissing is genomen door
Raad van het maatschappelijk welzijn
Genereren

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Het multifunctioneel attest

Sinds de omzendbrief van 1 april 2007 zijn de OCMW's verplicht al de sociale partners te informeren over hun beslissing tot financiële hulp of stopzetting van de financieel hulp voor de hoofdbegunstigden en hun eventuele partner. Deze communicatie moet verplicht en uitsluitend op elektronische wijze gebeuren. De multifunctionele attesten vervangen dus de verschillende papieren attesten die vroeger werden gegenereerd.

Wij verwijzen u graag naar de handleiding ad hoc op [Primaweb](#) | [Primabook](#)

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

De aanvraag sluiten

Als alle stappen van een aanvraag - van de invoering van de aanvraag tot de verzending van de formulieren naar de POD MI en het multifunctionele attest - voltooid zijn, dan kan u de aanvraag sluiten.

Met deze bewerking zal de aanvraag definitief vastgelegd worden.

U zal nog altijd alle elementen ervan kunnen raadplegen en - indien nodig - de diverse formulieren kunnen verzenden maar u zal geen beslissingen meer kunnen toevoegen of wijzigen.

Kennisgevingsbrieven kunnen wel nog steeds gegenereerd worden.

Let op: de aanvraag kan pas afgesloten worden nadat ten minste één beslissing ingevoerd werd.

Wij verwijzen hiervoor naar de handleiding Wet 65, deel 1 "Primaweb – Wet 65 – Deel I – Van de invoering van de aanvraag tot het voorleggen aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn" op [Primaweb | Primabook](#)

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Bijkomende opties van PrimaWeb

Afdrukken

Om de aanvraag, het verslag, het voorstel en de elementen van het sociaal onderzoek die u aan het bijzonder comité voor de sociale dienst gaat voorleggen af te drukken, klikt u op "Afdruk" in de linker menubalk op het scherm.

Huidige aanvraag	
INSZ :	Naam :
Dossier nr. D.C.M.W. :	Voornaam(namen) :
Aanvraag info	
Datum van de aanvraag :	14/05/2020
Voorgestelde datum invoeging :	14/05/2020
Aard van de aanvraag :	aanvraag
Status van de aanvraag :	Beslissing ingegeven
Aard van de vraag :	manuel loi 65 partie 2

Stand van het dossier	
Datum	Type
14/05/2020	Creëte van de aanvraag
14/05/2020	Aanvulling van de aanvraag
14/05/2020	Opgestuurd naar de Raad
14/05/2020	Ingave van de beslissing

Op het afgebeelde scherm vindt u het overzicht van de onderdelen van de aanvraag die kunnen worden afgedrukt.

De software is standaard ingesteld om alle onderdelen van het dossier af te drukken.

Indien u niet de volledige aanvraag wil afdrukken, klikt u in het hokje naast het onderdeel dat u niet wil afdrukken. Het hokje zal niet meer aangevinkt zijn.

Om het document te zien zoals het zal worden afgedrukt, klikt u op "Afdrukvoorbeeld".

Afdrukvoorbeeld	
☒ Begunstigde	
☒ Aanvraag	
Sociaal onderzoek	
☒ Officiële samenstelling van het huishouden	
☒ Feitelijke samenstelling van het huishouden	
☒ Inkomens	
☒ Uitgaven	
☒ Sociaal rapport	
☒ Voorstel	
☒ Beslissingen	

Afdrukvoorbeeld

Op de volgende bladzijden vindt u de volledige tekst van de aanvraag zoals hij aan het bijzonder comité voor de sociale dienst zal worden voorgelegd.

NB: in deze handleiding wordt u slechts één deel van de aanvraag getoond.



OCMW: Cell Adm 2 - Smals

Sociaal assistent:
Datum van de afdruk: 06/08/2010 16:36

Gegevens van de begunstigde

Naam	Voornaam(namen)
INSZ	
Geboortedatum	Geboorteplaats
Nationaliteit	

Adressen

Officieel adres

Straat
Nummer
Bus
Postcode
Gemeente

Werkelijk adres

(...)

Om het afdrukken te starten, klikt u op het "printer"-icoontje in de hoek links bovenaan van het venster.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

Formulieren consulteren

Dossier Hoofdbladzide Formulieren consulteren Formulier Installatiepremie (Organische Wet) Elektronisch Sociaal Verslag GPHG Beheer van de documenten (+ versturen naar edios) Een document toevoegen Documenten beheren Andere acties Nieuw attest	Lijst van de verstuurde formulieren INSZ : Dossiernr O.C.H.W. : Criteria van onderzoek Type van formulier : Formulieren RMI De begindatum : DD/MM/2022 De einddatum : DD/MM/2022 Naam : Voornaam(namen) : Opzoeken
--	--

Als u "Formulieren consulteren" (stroom ListOfAttestations) selecteert in het menu, dan kan u de formulieren opgeslagen in de databank van de POD-MI raadplegen.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de handleiding ad hoc op [Primaweb | Primabook](#)

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

De mutaties

U hebt de mogelijkheid om de mutaties te raadplegen via de homepage of via de hoofdbladzijde van het dossier.

Wij verwijzen u graag naar de handleiding ad hoc op [Primaweb](#) | [Primabook](#)

The image shows two screenshots of the PrimaWeb application. The top screenshot is the homepage, which features a sidebar menu with the following items: 'Homepage', 'Informatie over O.C.M.W.', 'Toegangen', 'Admin-Logs', 'Beheer van de dossiers' (containing links like 'O.C.M.W. dossiers', 'Nieuw dossier', 'Dossier opzoeken', etc.), 'Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)', 'Mutaties' (highlighted with a red box), and 'Verzamelen van statistieken'. The bottom screenshot shows the 'Hoofdbladzijde van het dossier' for 'LECHON RUBY'. It displays details such as 'Dossier O.C.M.W. : 684326 189 B1', 'Openingsdatum : 16/03/2020', and 'Naam : LECHON RUBY'. A red box highlights the 'Mutaties' link in the left sidebar of this page. Below the dossier details, there is a section for 'Mutaties' showing a list of mutations with columns for 'Mutatie', 'Datum', and 'Status'.

PrimaWeb – Wet 65 - Deel II - Van de invoering van de beslissing tot de afsluiting van de aanvraag

De knipperlichten/waarschuwingen

U kan deze consulteren op 2 manieren :

- Via de hoofdbladzijde van het dossier
- Via de homepage

Dossier	Hoofdbladzijde van het dossier
Hoofdbladzijde	
Formulieren consulteren	INSZ : Naam :
Formulier installatiepremie (Organieke Wet)	Dossier O.C.M.W. :
Elektronisch Sociaal Verslag	Openingsdatum :
OPM	Wijzig
Knipperlichten	
Beheer van de documenten (+ verspreiden naar eBox)	Er zijn geen waarschuwingen.
Een document toevoegen	Mutaties(s)
Documenten beheren	Er zijn geen mutaties
Andere acties	Historisch overzicht van de verzoeken om hulp
Nieuw attest	
Verzenden attesten	Oude aanvragen
Aannemen van de brief van kennisgeving voor een hoorzitting	Alle afgesloten aanvragen in "Oude aanvragen" plaatsen
Historiek	
Historiek leegmaken	selectie van het type of statuut : Alles

Homepage
Informatie over O.C.M.W.
Beschrijvende fiche van O.C.M.W.
Maatschappelijk assistenten van het O.C.M.W.
Toegangen
Mijn toegangen
Admin Log
Beheer van de dossiers
O.C.M.W. dossiers
Nieuw dossier
Dossier opzoeken
De dossiers zoeken waarvoor men formulieren nog moet verzenden
Formulieren consulteren
Export van de verwarmingsdossiers voor een periode
Beheer van de Elektronische Sociale Verslagen
Waarschuwingen
Beheer van de verspreiding (+ verspreiden naar eBox)
Een document toevoegen
Documenten beheren
Mutaties
Mutaties raadplegen
Verzamelen van statistieken
Geïndividuele Projecten voor Maatschappelijke Integratie

Wij verwijzen u graag naar de handleiding ad hoc op [Primaweb](#) | [Primabook](#)