

SMALS

Handleiding PrimaWeb : Recht op Maatschappelijke Integratie

Deel 2 : Van de invoering van de beslissing
tot de afsluiting van de aanvraag



Inhoudstafel

Opmerking van de auteur	2
Een bestaand dossier opzoeken	3
Opzoeking via de optie « O.C.M.W. dossiers »	3
Opzoeking via de optie « Dossier opzoeken »	5
De beslissing invoeren.....	6
De leefloonformulieren.....	10
Het formulier B	10
Het formulier C.....	17
De beslissing wijzigen.....	21
De antwoorden van de POD MI raadplegen	23
De beslissing meedelen.....	26
Het multifunctioneel attest	31
De aanvraag afsluiten	32
Bijkomende opties van PrimaWeb	35
De aanvraag dupliceren	35
De aanvraag herzien	38
Afdrukken.....	41
Formulieren consulteren	43
De mutaties.....	44
De knipperlichten.....	45

Opmerking van de auteur

Waarschuwing: de voorbeelden, namen en rijksregisternummers in deze handleiding zijn louter fictief en ontstaan uit de verbeelding van de auteur.

Om het gebruik van deze handleiding te vergemakkelijken, hebben we alle vereiste acties opgesplitst in 3 delen rekening houdend met de normale levenscyclus van een aanvraag.

Zo zal het eerste deel gaan over alle stappen, van de creatie van het dossier tot de voorlegging van het voorstel aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Het tweede deel zal gaan over alle stappen van de invoering van de beslissing tot de verzending van de formulieren naar de POD MI.

Het derde deel zal gaan over terugbetalingsdossiers en -formulieren.

Een soortgelijke handleiding bestaat voor de invoering van dossiers die vallen onder de wet van 2 april 1965 en dossiers met betrekking tot de verwarmingstoelagen.

Verschillende bijkomende handleidingen leren u meer algemene functionaliteiten te gebruiken die niet noodzakelijk verbonden zijn met één of andere geldende wetgeving.

Zo bestaat er onder andere een handleiding die u uitlegt hoe u toegang kunt krijgen tot alle toepassingen op het Portaal van de sociale zekerheid (inclusief PrimaWeb), een handleiding over de installatiepremies “Organieke wet”, een handleiding over het GPMI, evenals specifieke handleidingen voor de raadpleging van de mutaties van het Rijksregister en van de verschillende KSZ-raadplegingsstromen*.

Bij het raadplegen van de verschillende schermen van de toepassing PrimaWeb, verschijnen er

verschillende tooltips die door  worden voorgesteld. Door op deze knop te klikken, krijgt u meer informatie over de verschillende acties.

*Deze handleidingen en alle bijkomende informatie zijn op aanvraag beschikbaar bij de Helpdesk OCMW's van Smals op 02/787.58.27. of ocmw-cpas@smals.be

Een bestaand dossier opzoeken

In deel I - Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad hebben we de essentiële punten overlopen van het sociaal onderzoek tot de voorlegging van de aanvraag aan de Raad.

Eens de Raad bijeengekomen is en zijn beslissing genomen heeft, gaat het leven van een sociaal dossier verder.

Dit is wat we in dit deel van de handleiding bespreken.

Allereerst moet u het dossier van de aanvrager terugvinden.

Opzoeking via de optie « O.C.M.W. dossiers »

Op de homepage, klik op « O.C.M.W. dossiers ».

The screenshot displays the 'Prima - web' interface. At the top, there is a header bar with the logo 'socialezekerheid.be' on the left, the text 'P.O.D. Maatschappelijke Integratie' in the center, and 'Prima - web' on the right. Below the header, a navigation menu is visible. The 'O.C.M.W. dossiers' option is highlighted with a red box. Other menu items include 'Homepage', 'Informatie over O.C.M.W.', 'Toegangen', 'Admin-Logs', 'Beheer van de dossiers', 'Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)', 'Notificaties POD MI', 'Mutaties', and 'Verzamelen van statistieken'. The footer of the interface contains the text 'Copyright Smals 2005 - 2021'.

Op dit scherm ziet u :

1. De dossiers van de personen waarvan de achternaam begint met de letter waarop u klikt;
2. De achternaam van de persoon;
3. De voornaam van de persoon;
4. Het INSZ van de persoon;
5. De datum waarop het maatschappelijk dossier van de persoon werd geopend;
6. De mogelijkheid om dossiers in « oude dossiers » te plaatsen;
7. Door op “Raadplegen” te klikken, opent u de hoofdpagina van het dossier van de betrokken persoon.

Opzoeken van een dossier

1

2

3

4

5

6

7

Oude dossiers

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Next/Last]

Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Openingsdatum	Actie	
AAAAA	CC-DD		21/06/2018	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			17/06/2021	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			20/07/2021	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			29/06/2017	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			12/04/2022	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			25/03/2016	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			09/12/2020	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			11/09/2017	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			31/07/2018	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen
			12/07/2022	In "Oude dossiers" plaatsen	Raadplegen

Opzoeking via de optie « Dossier opzoeken »

Klik op « Dossier opzoeken ».

Homepage
Informatie over O.C.M.W.
Beschrijvende fiche van O.C.M.W. Maatschappelijk assistenten van het O.C.M.W.
Toegangen
Mijn toegangen
Admin-Logs
Beheer van de dossiers
O.C.M.W. dossiers
Nieuw dossier
Dossier opzoeken
De dossiers zoeken waarvoor men formulieren nog moet verzenden
Formulieren consulteren
Export van de verwarmingstoelagen voor een periode
Beheer van de Elektronische Sociale Verslagen
Tijdschema
Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)
Een document toevoegen
Documenten beheren
Notifications POD MI

De opzoeking kan op basis van 3 verschillende elementen gebeuren:

1. Het INSZ-nummer van de begunstigde;
2. De naam van de begunstigde;
3. De datum waarop het maatschappelijk dossier werd geopend in het formaat DD/MM/JJJJ.

De opzoeking wordt gestart door op “Opzoeken” te klikken.

Opzoeken van een dossier	
Opzoekcriteria	
1	INSZ begunstigde :
2	Naam begunstigde :
3	Openingsdatum : / / (DD/MM/JJJJ)
Opzoeken	
Lijst van de gevonden dossiers	
Geen dossier gevonden	

Noteer dat de opzoeking op basis van de criteria 2 en 3 meerdere resultaten kan opleveren.

De opzoeking op basis van het INSZ moet gebeuren op basis van het laatste INSZ van de persoon. Er wordt enkel met dit INSZ rekening gehouden.

De opzoeking op basis van de naam zal als resultaat alle namen geven van de hoofdbegunstigden waarvan de naam ten minste de aangeduide letters bevat.

De beslissing invoeren

Op de pagina « Huidige aanvraag », klikt u op « Beslissingen ».

socializekerheid.be P.O.D. Maatschappelijke Integratie **Prima - web** versie 5.31.4

Aangesloten als : KBO nr: O.C.M.W. van Profielen : Dossiers van O.C.M.W. - Home

Dossier

- Hoofdbladzijde
- Formulieren consulteren
- Formulier installatiepremie (Organieke Vret)
- Elektronisch Sociaal Verslag
- CPMI
- Beheer van de documenten (+ versluren naar eBox)
- Een document toevoegen
- Documenten beheren
- Aanvraag hulp**
 - Aanvraag
 - Verslag
 - Voorstel
 - Beslissingen**
 - Afdruk
- Sociaal onderzoek
- Gezinsamenstelling
- Onderhoudsplichtigen
- Integraties - Desintegraties
- Inkomen van het huishouden
- Formulier A
- Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen
- Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen
- Verwarmingstoelage
- Statuten R/V
- Toegedende toelagen
- Raadpleging inkomsten
- Verwarmingstoelagen formulieren
- Toelage afzeggen
- Andere acties
- De aanvraag vervolledigen
- De aanvraag voorleggen aan de Raad
- Historiek
- Historiek leegmaken

Huidige aanvraag

INSZ : [redacted] Naam : [redacted]
 Dossiernr O.C.M.W. : [redacted] Voornaam(namen) : [redacted]

Aanvraag hulp 25

Datum van de aanvraag : 20/06/2022
 Voorgestelde datum invoegetreding : 20/06/2022
 Aard van de aanvraag : aanvraag
 Status van de aanvraag : Aanvraag in behandeling
 Aard van de vraag : handeling

Stand van het dossier

Datum	Type
20/06/2022	Creatie van de aanvraag

Copyright Smals 2005 - 2021

Het volgende scherm bevat de “Lijst van beslissingen” en de gerelateerde beslissingen.

In het voorbeeld hieronder werd geen enkele beslissing ingevoerd.

Klik op "Een beslissing toevoegen" in het menu onderaan of via de knop rechts op uw scherm.

socializekerheid.be P.O.D. Maatschappelijke Integratie **Prima - web** versie 5.31.4

Aangesloten als : KBO nr: O.C.M.W. van Profielen : Dossiers van O.C.M.W. - Home

Beslissing

- Hoofdbladzijde
- Formulieren consulteren
- Formulier installatiepremie (Organieke Vret)
- Elektronisch Sociaal Verslag
- CPMI
- Beheer van de documenten (+ versluren naar eBox)
- Een document toevoegen
- Documenten beheren
- Aanvraag hulp**
 - Aanvraag
 - Verslag
 - Voorstel
 - Beslissingen**
 - Afdruk
- Sociaal onderzoek
- Gezinsamenstelling
- Onderhoudsplichtigen
- Integraties - Desintegraties
- Inkomen van het huishouden
- Formulier A
- Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen
- Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen
- Verwarmingstoelage
- Statuten R/V
- Toegedende toelagen
- Raadpleging inkomsten
- Verwarmingstoelagen formulieren
- Toelage afzeggen
- Andere acties
- De aanvraag vervolledigen
- De aanvraag voorleggen aan de Raad
- Historiek
- Historiek leegmaken

Lijst van beslissingen

Werket op maatschappelijke integratie, wet 65 en andere hulp

Geen beslissing.

Verwarmingstoelagen

Geen beslissing.

Een beslissing toevoegen

Copyright Smals 2005 - 2021

Selecteer de wetgeving of het soort hulp met betrekking tot de beslissing en klik op “Vervolg”.

U komt in het in het eerste deel van de beslissing terecht, de beslissing bestaat uit twee delen. In dit eerste gedeelte vult u alle velden i die niet grijs zijn weergegeven.

Beslissingsdatum :

De datum waarop de Raad bijeengekomen is.

Standaard is dat de datum die u hebt vermeld in het voorstel (cf. deel 1 – “Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad”).

- **Datum invoegetredding :**
De effectieve toekenningsdatum van de hulp.

De datum invoegetredding is zeer belangrijk. Hij bepaalt de referentieperiode voor de toekenning van de RMI-toelage. Het is ook op basis van deze datum dat PrimaWeb automatisch de integraties zal genereren in code 2, 4 of 6 bij de KSZ.

- **Soort beslissing :**
Kies tussen "Toekenning - Herziening - Verlenging - Intrekking - Weigering" door op de pijl te drukken.
- **Vonnis / Arrest :**
Op basis van deze informatie kunt u de POD MI informeren of het een veroordeling door de Arbeidsrechtbank betreft of niet.

In dit geval wordt de controle op de termijn opgeheven.

N.B.: In geval van veroordeling van het OCMW dient het OCMW de rechterlijke uitspraak te versturen naar de dienst Frontoffice (vraag@mi-is.be). In functie hiervan zal de POD de kosten al dan niet ten laste nemen.
- **Staatloos vonnis :**
Vink dit vakje aan als uw Centrum door de Arbeidsrechtbank is veroordeeld om een leefloon toe te kennen aan een staatloze persoon zonder verblijfsrecht.
- **Onbevoegdheid :**
Door dit aan te vinken krijgt u in het volgende scherm de mogelijkheid om de onbevoegdheid juridisch te motiveren.

- **Sanctie :**

Kruis dit vakje aan indien de beslissing betrekking heeft op een sanctie. Dit is belangrijk om de juiste juridische motivatie te vinden omtrent de sancties op de volgende pagina.

Het OCMW kan over de sanctie beslissen. De sanctie kan bestaan in een volledige of gedeeltelijke schorsing van het leefloon.

- **Schorsing :**

Door aan te geven dat het om een schorsing gaat, kunt u op uw formulier een bedrag voor het leefloon vermelden dat verschillend is van het huidige bedrag (0€ in geval van volledige schorsing en een door uw centrum vast te stellen bedrag in geval van gedeeltelijke schorsing).

- **Duur :**

Duur van uw beslissing. U kunt kiezen tussen dag(en), week(en), en maand(en). De wet stipuleert niet dat er een tijdslimiet moet zijn wanneer een beslissing tot hulpverlening wordt genomen. Aangezien aanvragen ten minste eenmaal per jaar moeten worden herzien, is de maximaal toegestane duur 12 maanden.

Beslissing (1/2)

INSZ : Naam :
 Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) :

Detail van de beslissing

Soort hulp * : Recht op maatschappelijke integratie
 Beslissingsdatum * : 16 / 06 / 2022 (DD/MM/JJJJ)
 Datum invoegetreding * : 01 / 06 / 2022 (DD/MM/JJJJ)
 Soort beslissing * : Toekenning (DD/MM/JJJJ)
 Datum effectieve stopzetting (Dag na laatste dag van bevoegdheid van OCMW) : / / (DD/MM/JJJJ)
 Hospitalisaties van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling : ☐
 Begunstigde * :
 Vonnis of arrest : ☐
 Staatloos vonnis : ☐
 Onbevoegdheid : ☐
 Sanctie : ☐
 Schorsing : ☐ Geen schorsing
 ☐ Schorsing wegens sanctie
 ☐ Schorsing wegens valse verklaring
 ☐ Schorsing wegens detentie
 ☐ Schorsing wegens niet-naleving van GPMI
 ☐ Schorsing wegens verblijf in het buitenland

Duur * : 1 Maanden

Terug ← Vervolg →

Knipperlichten

Lijst van multifunctionele attesten : A036

Geen enkel gevonden element

Klik op "Vervolg" om de ingevulde gegevens te registreren.

In het volgende scherm, moet u

- de tekst van de officiële motivatie van de beslissing invoeren.
Deze informatie zal door uw diensten worden gebruikt als indicatie voor het opstellen van de kennisgevingsbrief (zie hierboven).
- één of meerdere juridische motivatie(s) aanvinken.
Deze zijn identiek voor alle OCMW's, ongeacht de gebruikte software. Zij worden immers opgelegd door de POD MI en maken een gestructureerde uitwisseling tussen OCMW's mogelijk in het kader van het Elektronisch Sociaal Verslag.

Beslissing

INSZ : _____ Naam : _____
 Dossier nr O.C.M.W. : _____ Voornaam(namen) : _____

Detail van de beslissing (2/2)

Motivatie * :

Juridische motivatie * :

De beslissing tot toekenning

☒ Recht op maatschappelijke integratie, want voldaan aan alle toekenningsvoorwaarden (art. 3 en 4)

☐ Bijzonderheid : recht op maatschappelijke integratie want er zijn gezondheidsredenen of billijkheidsredenen die de niet-werkbereidheid rechtvaardigen (art. 3, 5°)

☐ Recht op installatiepremie, want voldaan aan de bijzondere voorwaarden (art. 14, § 3)

☐ Recht op een tweede installatiepremie te gevolge de overstromingen

Terug Vervolg

Klik op "Volgende" om de informatie te bevestigen en verder te gaan naar het RMI-formulier.

De leefloonformulieren

Het formulier B

Het formulier B gaat over een beslissing tot toekenning, verlenging of herziening.

In ons voorbeeld gaat het om een toekenning.

Een formulier B zal de facto worden opgeroepen en u moet het dan invullen.

socialezekerheid.be P.O.D. Maatschappelijke Integratie **Prima - web** versie 5.31.5
 Aangesloten als : KBO nr: O.C.M.W. van Profielen : Dossiers van O.C.M.W. - Home

Dossier
 Hoofdbladzijde
 Formulieren consulteren
 Formulier
 Installatiepremie (Organieke Wet)
 Elektronisch Sociaal Verslag
 GPMI
 Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)
 Een document toevoegen
 Documenten beheren
Aanvraag hulp
 Aanvraag
 Verslag
 Voorstel
 Beslissingen
 Afdruk
Sociaal onderzoek
 Gezinsamenstelling
 Onderhoudsplichtigen
 Integraties - Desintegraties
 Inkomen van het huishouden
 Formulier A
 Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen
 Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen
 Verwarmingstoelage
 Statuten RVV
 Toegekende toelagen
 Raadpleging inkomsten
 Verwarmingstoelagen formulieren
 Toelage afzeggen
Historiek
 Historiek leegmaken

Formulier B : Toekenning, revisie of verlenging
 O.C.M.W. van :
 INS Nummer :
 begunstigde INSZ :
 KBO Nummer :
 Datum invoegetreding : 01/06/2022

Begunstigde
 Categorie begunstigde * : Persoon met gezinslast
 Feitelijke leefsituatie * : Begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen
 Inschrijvingsregister * : Ingeschreven in het bevolkingsregister
 Situatie dakloze * : Nee
 Studiebeurs van de begunstigde * : Nee

Tewerkstellingsmaatregelen

	Begunstigde	Partner
Tewerkstelling artikel 6057 :		
Type * :		
Uurregeling * :		
Plaats van tewerkstelling * :		
Socio-professionele integratie :		
Geïndividualiseerd integratieproject :		
Activering leefloon :		
Partnerschapovereenkomst :		

Artikel 60 - Sociaal Economie
 Begunstigde Partner
 Initiatiefnummer :

Bedragen RMI

	Begunstigde	Partner
Jaarlijks leefloon :	18093.19	
Verhoging leefloon :		
Toelage artikel 6057 :		
Toelage artikel 61 :		
Bedrag activering :		
Partnerschapovereenkomst :		
Toelage onderhoudsgeld :		

Bewaren

Copyright Simale 2003 - 2021

Dit nieuwe scherm bestaat uit vier delen:

1. Begunstigde :

Dit deel omvat de gegevens die in het deel "Informatie" van het menu onder "Lid van het huishouden" zijn ingevuld. Met uitzondering van het "Inschrijvingsregister" dat automatisch wordt ingevuld.

U hebt echter de mogelijkheid om het te wijzigen door op het vergrootglas te klikken.

Formulier B : Toekenning, revisie of verlenging

O.C.M.W van : KBO Nummer :
 INS Nummer : Datum invoetreding : 01/06/2022
 begunstigde INSZ :

Begunstigde

Categorie begunstigde * : Persoon met gezinslast Feltelijke leefsituatie * : Begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen
 Inschrijvingsregister * : Ingeschreven in het bevolkingsregister  Situatie dakloze * : Nee
 Studiebeurs van de begunstigde * : Nee

Tewerkstellingsmaatregelen

Tewerkstelling artikel 6057 : Begunstigde

Type * :
 Uurregeling * :
 Plaats van tewerkstelling * :
 Socio-professionele integratie :
 Geïndividualiseerd integratieproject :
 Activering leefloon :
 Partnerschapovereenkomst :

Artikel 60 - Sociaal Economie

Begunstigde Partner
 Initiatiefnummer :

Bedragen RMI

Let op :

Het rijksregisternummer van de partner verschijnt automatisch in de tekstzone "INSZ partner" als de gezinssituatie dit vereist (Begunstigde met gezinslast). Is dit niet het geval, dan betekent dit dat u de leden van het huishouden niet correct verbonden hebt in de gezinssamenstelling.

In dit geval - en VOOR de verzending van het formulier - nodigen wij u uit om de verbanden tussen de leden van het gezin te wijzigen. (Meer info hierover vindt u in deel 1 "Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad)

2. Tewerkstellingsmaatregelen:

Indien nodig vult u daarna het deel "Tewerkstellingsmaatregelen" in door op de verschillende vergrootglazen te klikken. In het venster dat geopend wordt, klikt u op het blauwe cijfer dat betrekking heeft op de maatschappelijke situatie en/of de genomen beslissing.

Doe hetzelfde voor de andere rubrieken (indien nodig).

Formulier B : Toekening, revisie of verlenging

O.C.M.W van : KBO Nummer :
 INS Nummer : Datum invoegetreding : 01/06/2022
 begunstigde INSZ :

Begunstigde

Categorie begunstigde * : Persoon met gezinslast Feitelijke levenssituatie * : Begunstigde woont uitsluitend samen met zijn partner en één of meerdere ongehuwde minderjarige kinderen
 Inschrijvingsregister * : Situatie dakloze * : Nee
 Studiebeurs van de begunstigde * : Nee

Tewerkstellingsmaatregelen

Begunstigde	Partner
Tewerkstelling artikel 60§7 : Type * :	
Uurregeling * :	
Plaats van tewerkstelling * :	
Socio-professionele integratie :	
Geïndividualiseerd integratieproject :	
Activering leefloon :	
Partnerschapovereenkomst :	

Artikel 60 - Sociaal Economie

Begunstigde Partner
 Initiatiefnummer :

Bedragen RMI

Begunstigde	Partner
Jaarlijks leefloon : 18093.19	
Verhoging leefloon :	
Toelagen artikel 60§7 :	

3. Artikel 60 – Sociaal Economie :

Als de tewerkstellingsmaatregel een artikel 60§7 van het type "sociale economie" betreft, moet u het 3e deel van het formulier invullen.

Om het contingent en de initiatiefnummers te kennen die u werden toegekend, dient u de bevoegde instantie te raadplegen.

4. Bedragen RMI :

In het vierde deel van het formulier “Bedragen RMI” wordt alleen het bedrag van het leefloon automatisch ingevuld (als u het eerder berekend hebt (cf. deel 1 - Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad)).

Alle andere bedragen moet u manueel invoeren naargelang de situatie, zowel voor de begunstigde als voor de partner indien nodig. Deze opmerking slaat ook op de toelage verbonden aan de tewerkstellingsmaatregelen.

De bedragen moeten altijd aangegeven worden op jaarbasis, zelfs wanneer het om een eenmalige toelage gaat.

Merk op dat het veld "Geïndividualiseerd integratieproject" ingevuld moet zijn om de bijkomende 10 % van de POD MI te recupereren.

Klik daarna op “Bewaren” rechtsonder in het scherm.

Opmerking ¹ :

In functie van uw formulier zal PrimaWeb automatisch de integraties bij de KSZ creëren in

- Code 002 : Leefloon, dit geldt zowel voor de hoofdbegunstigde als voor de levenspartner. (als een leefloon wordt toegekend volgens een gezin ten laste).
Deze code maakt een terugbetaling van de POD MI mogelijk.
- Code 004 : Andere hulp, dit geldt zowel voor de hoofdbegunstigde als voor de levenspartner.
- Code 006 : Persoon tewerkgesteld door het OCMW, dit geldt zowel voor de hoofdbegunstigde als voor de levenspartner.

¹ Wij nodigen u uit om Primabook te raadplegen , de documentatieruimte van de POD MI (<https://primabook.mi-is.be/nl>).

Na het bewaren van de gegevens, bekomt u het formulier B zoals het naar de POD MI opgestuurd zal worden.

De automatische integraties die PrimaWeb genereert, verschijnen onderaan de pagina.

Formulier B : Toekenning, revisie of verlenging			
O.C.M.W van :		KBO Nummer :	
INS Nummer :		Datum invoegetreding :	
begunstigde INSZ :			
Aanvragen			
11. Categorie van de begunstigde	E	12. Feitelijke leefsituatie	27
13. Inschrijving in het Nationaal Register	0	14. Dakloos	Nee
15. Studiebeurs	Nee	16. Insz Partner	
Tewerkstellingsmaatregelen			
Aanvragen Partner			
21. Tewerkstelling artikel 6057 Type			
Uurregeling			
Plaats van tewerkstelling			
22. Socio-professionele integratie			
23. Geïndividualiseerd integratieproject			
24. Activering leefloon			
25. Partnerschapovereenkomst			
Artikel 60 - Sociaal Economie			
Aanvragen Partner			
26. Initiatiefnummer			
In aanmerking genomen bestaansmiddelen			
Aanvragen Partner			
31. Beroepsinkomen	0,00	0,00	
32. Beroepsinkomen met toelage art 35.	0,00	0,00	
33. Inkomens in kader van een artistieke activiteit	0,00	0,00	
34. Uitkeringen			
a. Wachttuitkering	b. Werkloosheidsuitkering		
c. Ziekte- / invaliditeitsuitkering	d. Gezinsbijslag		
e. Buitenlandse soc. uitk.	f. Rust- en overlevingspensioen		
g. GIB/IGO	h. Toelage gehandicapten		
i. Varia			
35. Bebouwde onroerende goederen			
36. Onbebouwde onroerende goederen			
37. Roerende inkomsten	38. Onderhoudsgeld (eigen voord.)		
39. Voordelen in natura	40. Niet-gekap. rente		
41. Varia			
42. Samenwonende(n)			
a. Inkomsten	0,00		
b. Aantal samenwonenden A	0		
a. Inkomsten	0,00		
b. Aantal samenwonenden A	0		
b. Aantal samenwonenden E	1		
Beslissing			
51. Duur 1 Maanden		52. Beslissingsdatum 01/07/2022	
Bedragen RMI			
61. Jaarlijks leefloon	18093,19	62. Verhoging leefloon	
63. Toelage artikel 6057 begunstigde		64. Toelage artikel 6057 partner	
65. Toelage artikel 61 begunstigde		66. Toelage artikel 61 partner	
67. Bedrag activering begunstigde		68. Bedrag activering partner	
69. Partnerschapovereenkomst Begunstigde		70. Partnerschapovereenkomst Partner	
71. Toelage onderhoudsgeld Begunstigde		72. Toelage onderhoudsgeld Partner	
Integraties : Aanvragen			
Insz	Code kwaliteit	Beginndatum	Einddatum
	2	01/07/2022	31/07/2022
Integraties : Partner			
Insz	Code kwaliteit	Beginndatum	Einddatum
	2	01/07/2022	31/07/2022

Nadat u de inhoud van het formulier hebt nagekeken, klikt u op “Verzenden”.

Wanneer uw formulier aanvaard is, krijgt u het volgende scherm te zien:

Resultaat

Resultaat van de verzending van attest

N° van attest : [REDACTED]
 N° INSZ van de afzender : [REDACTED]
 Status van de attest : [REDACTED]
 Beslissing OCMW : **AANVAARD**

Verzonden : [REDACTED]
 Datum verzending : 05/07/2022

Terugbetaling

Type hulp	Geschat bedrag van de terugbetaling	Percentage
Bedrag RMI	18093,19	55,00
Personeelskosten	518,00	100,00

Nieuw(e) multifunctione(e)l(e) Attest(en)

Op te sturen attest voor de gerechtigde

Datum uitgifte attest * : 05/07/2022
 INSZ-nummer * : [REDACTED]
 Aard attest * : Origineel
 Soort attest * : Leefloon
 Datum begin * : 01 / 07 / 2022 (DD/MM/JJJJ)
 Datum einde : 31 / 07 / 2022 (DD/MM/JJJJ)

Op te sturen attest voor de partner

Datum uitgifte attest * : 05/07/2022
 INSZ-nummer * : [REDACTED]
 Aard attest * : Origineel
 Soort attest * : Leefloon
 Datum begin * : 01 / 07 / 2022 (DD/MM/JJJJ)
 Datum einde : 31 / 07 / 2022 (DD/MM/JJJJ)

Acties

Welke actie(s) wil u uitvoeren?

☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz : [REDACTED]
☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz : [REDACTED]
☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin

Verder

Terug

De pagina wordt in vier delen opgesplitst.

- Het eerste deel vermeldt het resultaat van de verzending van het attest (n° van attest, beslissing POD MI, ...).
- Het tweede deel vermeldt welk toelagepercentage toegekend wordt.
- Het derde en vierde deel, bieden u de mogelijkheid het multifunctioneel attest te verzenden voor de begunstigde en, indien van toepassing, voor de partner. U krijgt ook de mogelijkheid om de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen te beheren². Om dit te doen, hebt u de keuze om de opties in de sectie "Acties" al dan niet te selecteren. Standaard zijn alle 3 opties aangevinkt, maar u kunt ze uitvinken door op het vakje voor de regel te klikken:
 - Opsturen van een multifunctioneel attest voor de begunstigde
 - Opsturen van een multifunctioneel attest voor de partner, indien van toepassing
 - Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen

Klik vervolgens op "Verder".

² Voor deze 2 mogelijkheden nodigen wij u uit om de specifieke handleidingen te raadplegen : [Primaweb](#) | [Primabook](#).

Indien uw formulier geweigerd wordt, krijgt u een scherm zoals hieronder te zien:

Resultaat

Fouten van de verzending

Foutcode	Fout bericht	informatie
420321	Categorie E et pas de partenaire. Catégorie E en geen partner.	
420408	Code bourse d'étude non valable pour la situation de fait Studiebeurs is niet geldig voor feitelijke levenssituatie	

Resultaat van de verzending van attest

N° van attest :
 N° INSZ van de afzender :
 Status van de attest :
 Beslissing OCMW : **GEWEIGERD**

Verzonden
 Datum verzending : 05/07/2022

Terugbetaling

Type hulp	Geschat bedrag van de terugbetaling	Percentage
Bedrag RMI	18093,19	55,00
Personeelskosten	518,00	100,00

Formulier en Attest

Formulier

U kunt deze beslissing corrigeren en vervolgens een formulier terugsturen.

Attest

U kunt ervoor kiezen om een multifunctioneel attest te verzenden.

Corrigeren 

Verzenden 

Het eerste deel van het scherm geeft de verschillende foutmeldingen weer.

Als het niet gaat om een verbetering met betrekking tot het sociaal onderzoek, dan kunt u klikken op "Corrigeren" om de nodige bewerkingen uit te voeren en uw formulier opnieuw te verzenden.

Als het verkeerde gegeven betrekking heeft op het sociaal onderzoek (verband tussen de gezinsleden, inkomsten van het gezin, inschrijvingsregister, adres, ...), dan kunt u geen verbeteringen meer aanbrengen in de huidige aanvraag. U zult een nieuwe aanvraag moeten openen, ofwel door te klikken op "Nieuwe aanvraag" op de hoofdpagina, ofwel door de huidige aanvraag af te sluiten en hem daarna te herzien ³.

³ Wij nodigen u uit om de handleiding te raadplegen « PrimaWeb – RMI – Deel 1 – Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad » : [Primaweb](#) | [Primabook](#)

Het formulier C

Het formulier C betreft een beslissing tot intrekking of weigering.

Wanneer u een beslissing wil toevoegen en u “Intrekking” of “Weigering” kiest in het afrolmenu, krijgt u een formulier C nadat u op “Vervolg” en “Bewaren” klikt.

Let op :

Datum invoegetreding

Dit is de datum waarop de beslissing tot weigering of intrekking van het leefloon haar uitwerking heeft. Indien het een intrekking betreft, is het in feite de datum vanaf wanneer het lopende formulier B niet meer geldig is.

Datum beslissing

Deze datum valt samen met de datum van de zitting waarin de beslissing tot weigering of intrekking van het leefloon door het OCMW werd genomen. Het bevoegde centrum neemt een gemotiveerde beslissing binnen de dertig dagen volgend op het ontvangen van de aanvraag.

Effectieve einddatum van de hulp

In situaties waar blijkt dat de begunstigde met terugwerkende kracht recht heeft op een sociale uitkering, maakt het OCMW het C-formulier op door twee velden in te vullen:

- de effectieve datum van de beëindiging van de steun, die overeenstemt met de datum waarop de begunstigde geen recht meer heeft op maatschappelijke integratie.
- de datum in voege van het C-formulier (de datum vanaf wanneer het formulier in werking treedt).

Voorbeeld:

Het OCMW stelt op 15/10/2025 vast dat het recht op leefloon op 01/09/2025 eindigt. Tijdens de zitting van 19/10/2025 wordt beslist dat het Leefloon wordt ingetrokken vanaf 01/09/2025. Het OCMW codeert een C-formulier als volgt:

- Datum beslissing: 19/10/2025
- Datum in voege van het formulier: 15/10/2025.
- Effectieve einddatum van de hulp: 01/09/2025.

Wanneer het OCMW de onterechte subsidie heeft teruggevorderd, zal het de terugbetaling verrichten via een D-formulier.

Beslissing (1/2)			
INSZ :	810314 040 01	Naam :	Kerstens
Dossiernr O.C.M.W. :	81031404001	Voornaam(namen) :	An Paul Berthe
Detail van de beslissing			
Soort hulp * :	Recht op maatschappelijke integratie		
Beslissingsdatum * :	19 / 10 / 2025 (DD/MM/JJJJ)		
Datum invoegetreding * :	15 / 10 / 2025 (DD/MM/JJJJ)		
Soort beslissing * :	Intrekking	☐ Dit formulier C is een herroeping van een bestaand formulier C	
Datum effectieve stopzetting (Dag na laatste dag van bevoegdheid van OCMW) :	01 / 09 / 2025 (DD/MM/JJJJ)		
Hospitalisaties van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling :			
Begunstigde * :	81031404001 - Kerstens An Paul Berthe		
Vonnis of arrest :	☐		
Staatloos vonnis :	☐		
Onbevoegdheid :	☐		
Sanctie :	☐		
Schorsing :	☐ Geen schorsing ☐ Schorsing wegens sanctie ☐ Schorsing wegens valse verklaring ☐ Schorsing wegens detentie ☐ Schorsing wegens niet-naleving van GPMI ☐ Schorsing wegens verblijf in het buitenland		
Duur * :			
Terug		Vervolg	
Knipperlichten			
Lijst van multifunctionele attesten : A036			
Geen enkel gevonden element			
Beslissing			
INSZ :		Naam :	
Dossiernr O.C.M.W. :		Voornaam(namen) :	
Detail van de beslissing (2/2)			
Motivatie * :	Handleiding		
Juridische motivatie * :			
De beslissing tot herziening			
De beslissing tot stopzetting			
Stopzetting van de steun, want gewijzigde omstandigheden die een invloed hebben op de rechten van de persoon (art. 22, § 1)			
☒ Stopzetting want niet langer voldaan aan de toekenningsvoorwaarden (art. 3 en 4)			
☐ Stopzetting want niet langer bevoegde OCMW (wet van 2 april 1965)			
☐ Stopzetting ten gevolge van het overlijden van betrokkene			
☐ Stopzetting van de steun, want wijziging van het recht door een wettelijke of reglementaire bepaling (art. 22, § 1)			
☐ Stopzetting van de steun, want juridische of materiële vergissing van het centrum (art. 22, § 1)			
☐ Stopzetting van de steun, want verzuim of onvolledige en onjuiste verklaringen (art. 22, § 1)			
Terug		Bewaren	

Vervolgens, verschijnt het C-formulier zoals het naar de POD MI wordt verzonden:

Formulier C : Weigering of intrekken			
O.C.M.W van :		KBO Nummer :	
INS Nummer :		Datum invoegetreding :	15/10/2025
begunstigde INSZ :			
Beslissing			
11. Beslissingsdatum	19/10/2025	12. Aard van de invoegetreding	Intrekking
13. Datum effectieve stopzetting	01/09/2025		
Afdrukvoorbeeld Verzenden			

In dit geval stopt de POD MI de betaling vanaf 15/10/2025. Zodra het OCMW de subsidie voor de periode van 01/09/2025 tot 14/10/2025 ontvangt, zal het OCMW de terugbetaling doen via het

terugvorderingsformulier D (zie handleiding Recht op maatschappelijke integratie, deel 3: [Primaweb | Primabook](#)).

Het formulier afdrukken:

Als u het formulier wilt afdrukken, klik op de knop "Afdrukvoorbeeld".

Er verschijnt een scherm zoals hieronder:



socialezekerheid.be **OCMW: Herstappe**

Sociaal assistent: ()
Datum van de afdruk: 05/07/2022

Formulier C : Weigering of intrekken

O.C.M.W van : ()
INS Nummer : () KBO Nummer : ()
begunstigde INSZ : () Datum invoegetreiding : 09/03/2022

Beslissing

11. Beslissingsdatum	09/03/2022	12. Aard van de invoegetreiding	Intrekking
13. Datum effectieve stopzetting	01/03/2022		

Klik op de knop die een printer voorstelt om af te drukken.

■ C-Formulier aanvaard:

Wanneer uw formulier aanvaard is, krijgt u het volgende scherm te zien:



Resultaat

Resultaat van de verzending van attest

N° van attest : ()
N° INSZ van de afzender : ()
Status van de attest : ()
Beslissing OCMW : **AANVAARD**
Multifunctioneel attest : correctie

Verzonden
Datum verzending : 05/07/2022

227302800975985
227302800975688
05/07/2022

Verbetering
Leefloon
01 / 03 / 2022 (DD/MM/JJJJ)
08 / 03 / 2022 (DD/MM/JJJJ)

Acties

Welke actie(s) wil u uitvoeren?

☒ Opsturen van een multi-functioneel attest voor insz : ()
☒ Beheer van de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen van het feitelijk gezin

Terug Verder

U ontvangt zoals voorheen het antwoord van de POD MI met, indien van toepassing, de reden van weigering, evenals de te ondernemen acties omtrent het multifunctioneel attest en de beslissing tot tenlasteneming van medische zorgen.

De beslissing wijzigen

Als u een beslissing wilt wijzigen dat werd aanvaard of geweigerd door de POD MI, klikt u op "Beslissingen" in het menu. De volgende pagina verschijnt:

Beslissing

INSZ : [redacted] Naam : [redacted]
 Dossiernr O.C.M.W. : [redacted] Voornaam(namen) : [redacted]

Lijst van beslissingen

Recht op maatschappelijke integratie, wet 65 en andere hulp

Begunstigde	Beslissingsdatum	Soort hulp	Soort beslissing	Datum invoegetreding	Statuut van de beslissing	A036
	01/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Toekenning	01/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	
	09/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Intrekking	09/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	
	09/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Intrekking	09/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	

Verwarmingsstoelagen

Geen beslissing.

Een beslissing toevoegen

In dit stadium kunt u enkel een nieuwe beslissing invoeren.

Indien u op "Soort hulp" klikt in de lijst met reeds ingevoerde beslissingen, krijgt u:

Beslissing (1/2)

INSZ : [redacted] Naam : [redacted]
 Dossiernr O.C.M.W. : [redacted] Voornaam(namen) : [redacted]

Detail van de beslissing

Soort hulp * : Recht op maatschappelijke integratie
 Beslissingsdatum * : 01 / 03 / 2022 (DD/MM/JJJJ)
 Datum invoegetreding * : 01 / 03 / 2022 (DD/MM/JJJJ)
 Soort beslissing * : Toekenning
 Datum effectieve stopzetting (Dag na laatste dag van bevoegdheid van OCMW) : [redacted] (DD/MM/JJJJ)
 Hospitalisaties van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling : ☐ ☒ ☐
 Begunstigde * : [redacted]
 Vonnis of arrest : ☐
 Staatloos vonnis : ☐
 Onbevoegdheid : ☐
 Sanctie : ☐
 Schorsing : ☒ Geen schorsing
☐ Schorsing wegens sanctie
☐ Schorsing wegens valse verklaring
☐ Schorsing wegens detentie
☐ Schorsing wegens niet-naleving van GPMI
☐ Schorsing wegens verblijf in het buitenland
 Duur * : 1 Maanden
 Juridische motivatie * : - Recht op maatschappelijke integratie, want voldaan aan alle toekenningsvoorwaarden (art. 3 en 4)
 Motivatie * : Handleiding

Raadplegen

Klik op "Raadplegen" om verder te gaan met het tweede scherm van de beslissing.

U kan vaststellen dat het menu geëvolueerd is.

In “Andere acties” kunt u nu :

- Een beslissing toevoegen
- Een beslissing wijzigen
- Formulier verzenden (Leefloon)
- Verzonden formulieren raadplegen

Wanneer u op “Een beslissing wijzigen” klikt, worden alle velden van de beslissing weer toegankelijk. U zal dezelfde acties moeten ondernemen als bij de creatie van de beslissing en daarna het nieuwe formulier moeten verzenden.

De antwoorden van de POD MI raadplegen

Wanneer u op “Beslissingen” klikt in het menu, wordt het volgende scherm getoond:

Begunstigde	Beslissingsdatum	Soort hulp	Soort beslissing	Datum invoegetreding	Statuut van de beslissing	A036
	01/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Toekenning	01/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	
	09/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Intrekking	09/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	
	09/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Intrekking	09/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	

Klik vervolgens op de soort hulp.

Indien u op “Soort hulp” klikt in de lijst met reeds ingevoerde beslissingen, krijgt u zoals in de vorige paragraaf:

Detail van de beslissing

Soort hulp * :

Beslissingsdatum * : (DD/MM/JJJJ)

Datum invoegetreding * : (DD/MM/JJJJ)

Soort beslissing * : (DD/MM/JJJJ)

Datum effectieve stopzetting (Dag na laatste dag van bevoegdheid van OCMW) : (DD/MM/JJJJ)

Hospitalisaties van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling : ☐

Begunstigde * :

Vonnis of arrest : ☐

Staatloos vonnis : ☐

Onbevoegdheid : ☐

Sanctie : ☐

Schorsing : ☐

Geen schorsing

Schorsing wegens sanctie

Schorsing wegens valse verklaring

Schorsing wegens detentie

Schorsing wegens niet-naleving van GPMI

Schorsing wegens verblijf in het buitenland

1 maanden

- Recht op maatschappelijke integratie, want voldaan aan alle toekenningsvoorwaarden (art. 3 en 4)

Juridische motivatie * :

Terug

Knipperlichten

Lijst van multifunctionele attesten : A036

Nummer	INSZ-Nummer	Natuur	Soort	Datum begin	Te corrigeren nummer
227302800975688		Origineel	Leefloon	01/03/2022	

Het raadplegen van het antwoord van de POD MI gebeurt via de optie “Verzonden formulieren” die u terugvindt in het gedeelte “Andere acties” van het menu.

U vindt deze optie ook in het tweede deel van de beslissing door op "Raadplegen" te klikken.

Dossier Hoofdbladzijde Formulier consulteren Formulier installatiepremie (Organieke Wet) Elektronisch Sociaal Verslag GPMI Beheer van de documenten (+ verstuurt naar eBox) Een document toevoegen Documenten beheren Aanvraag hulp Aanvraag Verslag Voorstel Beslissingen Afdruk Sociaal onderzoek Gezinsamenstelling Onderhoudsplichtigen Integraties - Desintegraties Inkomen van het huishouden Formulier A Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Verwarmings toeslag Statuten RVV Toegekende toelagen Raadpleging inkomsten Verwarmings toelagen formuleren Toelage afzeggen Andere acties Een beslissing toevoegen Een beslissing wijzigen Formulier verzenden (Leefloon) Verzonden formulieren Historiek Historiek leegmaken	Formulier B : Toekenning, revisie of verlenging O.C.M.W van : INS Nummer : begunstigde INSZ : KBO Nummer : Datum invoegetreding :			
	Begunstigde Categorie begunstigde * : Samenwonende persoon Inschrijvingsregister * : Ingeschreven in het bevolkingsregister Studiebeurs van de begunstigde * : Nee Feitelijke leefsituatie * : Begunstigde woont enkel samen met zijn partner Situatie dakloze * : Nee			
	Tewerkstellingsmaatregelen Tewerkstelling artikel 6057 : Begunstigde Type * : Uurregeling * : Plaats van tewerkstelling * : Socio-professionele integratie : Geïndividualiseerd integratieproject : Activering leefloon : Partnerschapovereenkomst :			
	Artikel 60 - Sociaal Economie Begunstigde Initiatiefnummer :			
	Bedragen RMI Begunstigde Jaarlijks leefloon : 8750,41 Verhoging leefloon : Toelage artikel 6057 : Toelage artikel 61 : Bedrag activering : Partnerschapovereenkomst : Toelage onderhoudsgeld :			

Copyright Smals 2009 - 2021

Als u op "Verzonden formulieren" klikt, verschijnt één van de volgende twee schermen, afhankelijk van het antwoord van de POD MI.

Formulier - Details antwoord POD MI			
Formulier(en) ?			
N° van formulier	Datum verzending	Status van het attest	
227302820618485	05/07/2022	AANVAARD	Detail

Formulier - Details antwoord POD MI			
Formulier(en) ?			
N° van formulier	Datum verzending	Status van het attest	
227302827705326	06/07/2022	GEWEIGERD	Detail

Door op "Detail" te klikken, kunt u het volledige antwoord van de POD MI weergeven.

Volgende scherm verschijnt in het geval dat het formulier aanvaard wordt:

Resultaat		
Resultaat van de verzending van attest		
N° van attest	: 227302820618485	
Beslissing OCMW	: AANVAARD	
Datum verzending	: 05/07/2022	
Terugbetaling		
Type hulp	Geschat bedrag van de terugbetaling	Percentage
Personeelskosten	518,00	100
Bedrag RMI	8750,41	55
Terug		

In geval van weigering verschijnt een scherm zoals hieronder, met de reden van weigering:

Resultaat

Fouten van de verzending

Foutcode	Fout bericht
421406	Montant prime installation communiqué <-> montant calculé Opgegeven bedrag installatiepremie <-> berekend bedrag

Resultaat van de verzending van attest

N° van attest : 227302827705326
 Beslissing OCMW : GEWEIGERD
 Datum verzending : 06/07/2022

Terugbetaling

Type hulp	Geschat bedrag van de terugbetaling	Percentage
Verhoging bedrag RMI	17738,59	100
Bedrag RMI	8750,41	55
Personeelskosten	518,00	100

Terug

Indien er geen formulier voor geselecteerde beslissing is verzonden, verschijnt het volgende scherm:

Formulier - Details antwoord POD MI

Formulier(en)

Geen attest

De beslissing meedelen

Wanneer u op “Beslissingen” klikt in het menu, wordt het volgende scherm getoond:
Vervolgens, klikt u op de soort hulp.

Beslissing

INSZ : **Dossier O.C.M.W. :** **Naam :** **Voornaam(namen) :**

Lijst van beslissingen

Begunstigde	Beslissingsdatum	Soort hulp	Soort beslissing	Datum invoeging	Statuut van de beslissing	A036
	15/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Toekenning	15/03/2022	Geweigerd verzonden formulier	Verzenden
	01/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Toekenning	01/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	
	09/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Intrekking	09/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	
	09/03/2022	Recht op maatschappelijke integratie	Intrekking	09/03/2022	Aanvaard verzonden formulier	

Verwarmingstoelagen

Geen beslissing.

Een beslissing toevoegen

Onderstaande scherm verschijnt en het menu evolueert.

Kies in het onderdeel “Andere acties” de optie “Aanmaken van de brief van kennisgeving (leefloon)”

socializekerheid.be **P.O.D. Maatschappelijke Integratie** **Prima - web** versie 5.31.5

Beslissing (1/2)

INSZ : **Dossier O.C.M.W. :** **Naam :** **Voornaam(namen) :**

Detail van de beslissing

Soort hulp * : **Beslissingsdatum * :** **Datum invoeging * :** **Soort beslissing * :**

Datum effectieve stopzetting (Dag na laatste dag van bevoegdheid van OCMW) :

Hospitalisaties van of de medische en farmaceutische zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling :

Begunstigde * : **Vonnis of arrest :** **Staatsloos vonnis :** **Onbevoegdheid :** **Sancie :** **Schorsing :**

Duur * : **Juridische motivatie * :** **Motivatie * :**

Recht op maatschappelijke integratie

Toekenning

Maanden

Knipperlichten

Lijst van multifunctionele attesten : A036

Nummer	INSZ-Nummer	Natuur	Soort	Datum begin	Te corrigeren nummer
227302800975688		Origineel	Leefloon	01/03/2022	

In het eerste scherm krijgt u de mogelijkheid om :

1. de modaliteiten en de prioriteiten van de betaling te bepalen
2. de maatschappelijk assistent aan te duiden die het dossier beheert
3. een tweede maatschappelijk assistent op te geven voor wanneer de eerste afwezig is.
4. de instantie te kiezen die de beslissing heeft genomen

Brief van kennisgeving

(*) Vorm van het toegekend recht

☐ Een tewerkstelling.
☒ Een leefloon.
☐ Een leefloon in afwachting van de ondertekening van een arbeidsovereenkomst.
☐ Een leefloon met een arbeidsproject en/of een opleidingstraject en/of een studieproject en/of een project sociale integratie.

verplichtingen

☒ De eiser moet met zijn/haar maatschappelijk werker een arbeidsproject en/of een opleidingsproject en/of een studieproject en/of een project sociale integratie bepalen. Dit project zal leiden tot de ondertekening van een contract.
☐ De eiser moet het contract dat werd ondertekend en dat betrekking heeft op zijn/haar arbeidsproject en/of zijn/haar opleidingsproject en/of zijn/haar studieproject en/of zijn/haar project sociale integratie naleven.
☐ De eiser moet een rechtsvordering instellen om onderhoudsgeld te ontvangen ten laste van
☐ De eiser moet alle nodige stappen doorlopen om kinderbijslag te genieten en rechtstreeks te ontvangen.
☐ De eiser moet alle nodige stappen doorlopen om zijn/haar rechten op de volgende prestaties te doen gelden :

(*) Motiveringen

☒ De toekenningsvoorwaarden zijn vervuld (art. 3, 4, 7 wet van 26/05/2002).
☐ De eiser kan niet werken omwille van gezondheids- en/of billijkheidsredenen. De door het OCMW in aanmerking genomen billijkheidsredenen(en) is (zijn) :

☐ De bestaansmiddelen van uw kinderen (en/of ouders) werden niet in aanmerking genomen (werden gedeeltelijk in aanmerking genomen) voor de berekening van het leefloon om de volgende reden :

Uitbetaling

☐ De voorschotten die werden toegekend, zullen van deze eerste betaling worden afgetrokken. Deze voorschotten bedragen

Taal van afdruk

☒ Nederlands
☐ Frans

Het OCMW is in het systeem ingeschreven als behorende tot het Vlaams Gewest. De ondertekenaar van deze brief zal, gegeven deze informatie en de geselecteerde taal hierboven, "Algemeen directeur" genoemd worden.

[OpenOffice](#)
[Microsoft Word](#)

Klik daarna op "OpenOffice" of "Microsoft Word" naargelang de tekstverwerker die u gebruikt.

Brief van kennisgeving

(*) Vorm van het toegekend recht

☐ Een tewerkstelling.
☒ Een leefloon.
☐ Een leefloon in afwachting van de ondertekening van een arbeidsovereenkomst.
☐ Een leefloon met een arbeidsproject en/of een opleidingstraject en/of een studieproject en/of een project sociale integratie.

verplichtingen

☒ De eiser moet met zijn/haar maatschappelijk werker een arbeidsproject en/of een opleidingsproject en/of een studieproject en/of een project sociale integratie bepalen. Dit project zal leiden tot de ondertekening van een contract.
☐ De eiser moet het contract dat werd ondertekend en dat betrekking heeft op zijn/haar arbeidsproject en/of zijn/haar opleidingsproject en/of zijn/haar studieproject en/of zijn/haar project sociale integratie naleven.
☐ De eiser moet een rechtsvordering instellen om onderhoudsgeld te ontvangen ten laste van
☐ De eiser moet alle nodige stappen doorlopen om kinderbijslag te genieten en rechtstreeks te ontvangen.
☐ De eiser moet alle nodige stappen doorlopen om zijn/haar rechten op de volgende prestaties te doen gelden :

(*) Motiveringen

☒ De toekenningsvoorwaarden zijn vervuld (art. 3, 4, 7 wet van 26/05/2002).
☐ De eiser kan niet werken omwille van gezondheids- en/of billijkheidsredenen. De door het OCMW in aanmerking genomen billijkheidsredenen(en) is (zijn) :

☐ De bestaansmiddelen van uw kinderen (en/of ouders) werden niet in aanmerking genomen (werden gedeeltelijk in aanmerking genomen) voor de berekening van het leefloon om de volgende reden :

Uitbetaling

☐ De voorschotten die werden toegekend, zullen van deze eerste betaling worden afgetrokken. Deze voorschotten bedragen

Taal van afdruk

☒ Nederlands
☐ Frans

Het OCMW is in het systeem ingeschreven als behorende tot het Vlaams Gewest. De ondertekenaar van deze brief zal, gegeven deze informatie en de geselecteerde taal hierboven, "Algemeen directeur" genoemd worden.

[OpenOffice](#)
[Microsoft Word](#)

...oot

Show all X

Dossier Hoofdbladzijde Formulieren consulteren Formulier installatiepremie (Organieke Wet) Elektronisch Sociaal Verslag GPMI Beheer van de documenten (+ verstuuren naar eBox) Een document toevoegen Documenten beheren Aanvraag hulp Aanvraag Verslag Voorstel Beslissingen Afdruk Sociaal onderzoek Gezinssamenstelling Onderhoudsplichtigen Integraties - Desintegraties Inkomens van het huishouden Formulier A Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Verwarmingssteun Statuten RVV Toegekende toelagen Raadpleging inkomsten Verwarmingssteun formulieren Toelagen afzeggen Historiek Historiek leegmaken	Brief van kennisgeving (*) Vorm van het toegekend recht ☐ Een tewerkstelling. ☒ Een leefloon. ☐ Een leefloon in afwachting van de ondertekening van een arbeidsovereenkomst. ☐ Een leefloon met een arbeidsproject en/of een opleidingsproject en/of een studieproject en/of een project sociale integratie. verplichtingen ☒ De eiser moet met zijn/haar maatschappelijk werker een arbeidsproject en/of een opleidingsproject en/of een studieproject en/of een project sociale integratie bepalen. Dit project zal leiden tot de ondertekening van een contract. ☐ De eiser moet het contract dat werd ondertekend en dat betrekking heeft op zijn/haar arbeidsproject en/of zijn/haar opleidingsproject en/of zijn/haar studieproject en/of zijn/haar project sociale integratie naleven. ☐ De eiser moet een rechtsvordering instellen om onderhoudsgeld te ontvangen ten laste van Echtgenoot ☐ De eiser moet alle nodige stappen doorlopen om kinderbijslag te genieten en rechtstreeks te ontvangen. ☐ De eiser moet alle nodige stappen doorlopen om zijn/haar rechten op de volgende prestaties te doen gelden : (te verduidelijken: werkloosheidsuitkeringen, tegemoetkomingen voor personen) (*) Motiveringen ☒ De toekenningsvoorwaarden zijn vervuld (art. 3, 4, 7 wet van 26/05/2002). ☐ De eiser kan niet werken omwille van gezondheids- en/of billijkheidsredenen. De door het OCMW in aanmerking genomen billijkheidsredenen(en) is (zijn) : ☐ De bestaansmiddelen van uw kinderen (en/of ouders) werden niet in aanmerking genomen (werden gedeeltelijk in aanmerking genomen) voor de berekening van het leefloon om de volgende reden : Uitbetaling ☐ De voorschotten die werden toegekend, zullen van deze eerste betaling worden afgetrokken. Deze voorschotten bedragen Taal van afdruk ☒ Nederlands ☐ Frans Het OCMW is in het systeem ingeschreven als behorende tot het Vlaams Gewest. De ondertekenaar van deze brief zal, gegeven deze informatie en de geselecteerde taal hierboven, "Algemeen directeur" genoemd worden.
--	---



Show all X

De brief van kennisgeving verschijnt door te klikken op de pijl naast het bestand onderaan het scherm:

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn 1000 Test Provincie Vlaams-Brabant Tel : 2-tel(AS2)	Mr. Adres Fax : 1-fax(AS1)
Maatschappelijk werker 	Telefoon 123456789

DE BESLISSING VAN HET OCMW

Op 01-03-2022 heeft u een aanvraag ingediende betreffende het recht op maatschappelijke integratie. OF
 Uw recht op maatschappelijke integratie werd ambtshalve onderzocht.

Op 01-03-2022 heeft Raad van het maatschappelijk welzijn de volgende beslissing genomen:
 Het recht op maatschappelijke integratie werd u **TOEGEKEND vanaf 01-03-2022** onder de **vorm** van
 - Een leefloon (8750.41 EUR) .

Dit recht wordt gekoppeld aan de naleving van de volgende verplichting(en):

- U moet met uw maatschappelijk werker een arbeidsproject en/of een opleidingsproject en/of een studieproject en/of een project sociale integratie bepalen.(artikel 2 van de wet van 05.26.2002) Dit project zal leiden tot de ondertekening van een contract.

Uw dossier zal uiterlijk binnen een jaar herzien worden. Gedurende deze periode zal de maatschappelijk werker uw dossier blijven opvolgen.

Het **bedrag** van het toegekende leefloon wordt vastgelegd op 8750.41 **EUR / jaar**, hetzij 729.2 EUR / maand. De berekening van het bedrag van het leefloon staat hierna.

....

Let op :

We raden u aan een kopie van de kennisgeving af te drukken of op te slaan want PrimaWeb bewaart ze niet in de database. De kennisgevingen worden gegenereerd op basis van de informatie die in de vorige stappen werd ingevoerd, maar behalve de beslissing zelf wordt niets bewaard. Bovendien kan de brief van kennisgeving worden gewijzigd voordat u deze opslaat of afdrukt.

Het multifunctioneel attest

Sinds de omzendbrief van 1 april 2008 zijn de OCMW's verplicht al de sociale partners te informeren over hun beslissing tot hulp of stopzetting van de hulp voor de hoofdbegunstigden. Deze communicatie moet verplicht en uitsluitend op elektronische wijze gebeuren. De multifunctionele attesten vervangen dus de verschillende papieren attesten die vroeger werden gegenereerd.

Wij verwijzen u naar de specifieke handleiding : [Primaweb](#) | [Primabook](#)

De aanvraag afsluiten

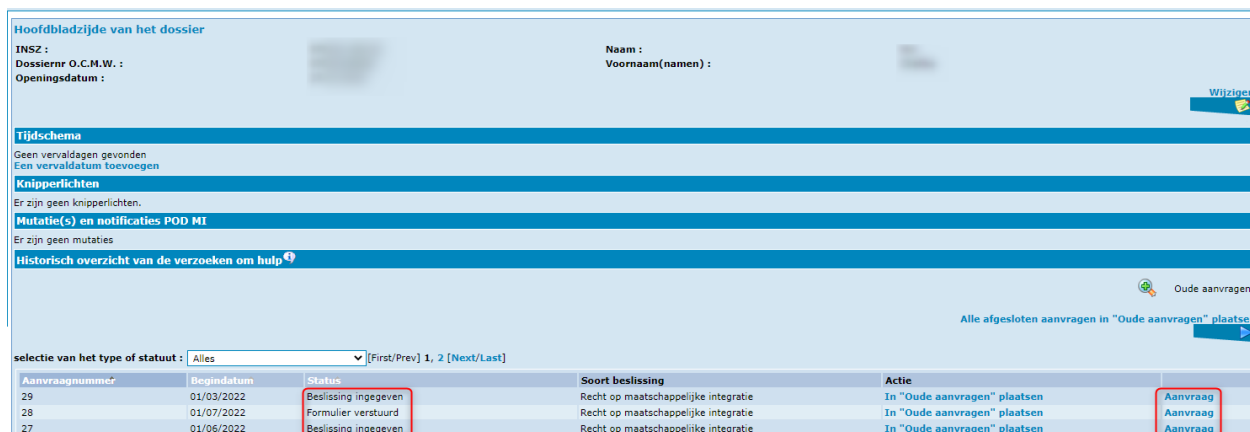
Als alle stappen van een aanvraag - van de invoering van de aanvraag tot de verzending van de formulieren naar de POD MI en het multifunctionele attest - voltooid zijn, dan kunt u de aanvraag afsluiten.

Met deze bewerking zal de aanvraag definitief vastgelegd worden. U zult nog altijd alle elementen ervan kunnen raadplegen en - indien nodig - de diverse formulieren kunnen verzenden maar u zult geen beslissingen meer kunnen toevoegen of wijzigen.

De aanvraag kan pas afgesloten worden nadat ten minste één beslissing ingevoerd werd.

Om uw aanvraag af te sluiten, selecteert u op de hoofdbladzijde de aanvraag die u wil afsluiten. De aanvraag die u wenst af te sluiten, moet ofwel de status "Formulier verstuurd" (naar de POD MI en aanvaard) of de status "Beslissing ingegeven" hebben (beslissing ingegeven of formulier verzonden naar de POD MI maar geweigerd).

Klik op “Aanvraag”.



Hoofdbladzijde van het dossier

INSZ :  Naam : 
 Dossiernr O.C.M.W. :  Voornaam(namen) : 
 Openingsdatum : 

Tiidschema
 Geen vervaldagen gevonden
 Een vervaldatum toevoegen

Knipperlichten
 Er zijn geen knipperlichten.

Mutatie(s) en notificaties POD MI
 Er zijn geen mutaties

Historisch overzicht van de verzoeken om hulp

selectie van het type of statuut : [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

Aanvraagnummer	Begindatum	Status	Soort beslissing	Actie
29	01/03/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen
28	01/07/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen
27	01/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen

De optie “De aanvraag sluiten” verschijnt in het menu van de huidige aanvraag, onder “Andere acties”.

Klik op "De aanvraag sluiten".

Dossier	Huidige aanvraag	
Hoofdbladzijde	INSZ :	Naam :
Formulieren consulteren	Dossiernr O.C.M.W. :	Voornaam(namen)
Formulier installatiepremie (Organieke Wet)	Aanvraag hulp 15	
Elektronisch Sociaal Verslag	Datum van de aanvraag :	12/05/2022
GPMI	Voorgestelde datum invoegetreiding :	12/05/2022
Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)	Aard van de aanvraag :	aanvraag
Een document toevoegen	Status van de aanvraag :	Beslissing ingegeven
Documenten beheren	Aard van de vraag :	
Aanvraag hulp		
Aanvraag		
Verslag		
Voorstel		
Beslissingen		
Afdruk		
Sociaal onderzoek	Stand van het dossier ?	
Gezinssamenstelling	Datum	Type
Onderhoudsplichtigen	12/05/2022	Creatie van de aanvraag
Integraties - Desintegraties	24/06/2022	Opgestuurd naar de Raad
Inkomen van het huishouden	07/07/2022	Ingave van de beslissing
Formulier A		
Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen		
Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen		
Verwarmingstoelage		
Statuten RVV		
Toegekende toelagen		
Raadpleging inkomsten		
Verwarmingstoelagen formulieren		
Toelage afzeggen		
Andere acties		
De aanvraag sluiten		

De status van de aanvraag zal van “Beslissing ingegeven” naar “Aanvraag afgesloten” veranderen.

U ziet in de stand van het dossier dat “Sluiting van de aanvraag” werd toegevoegd.

Huidige aanvraag	
INSZ :	
Dossiernr O.C.M.W. :	
Aanvraag hulp 15	
Datum van de aanvraag :	12/05/2022
Voorgestelde datum invoegetredeing :	12/05/2022
Aard van de aanvraag :	aanvraag
Status van de aanvraag :	Aanvraag afgesloten
Aard van de vraag :	
Stand van het dossier	
Datum	Type
12/05/2022	Creatie van de aanvraag
24/06/2022	Opgestuurd naar de Raad
07/07/2022	Ingave van de beslissing
07/07/2022	Sluiting van de aanvraag

Terug op de hoofdbladzijde van het dossier ziet u dat de aanvraag effectief is afgesloten.

Hoofdbladzijde van het dossier

INSZ : Naam :
 Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) :
 Openingsdatum : [Wijzigen](#)

Tijdschema
 Geen vervaldagen gevonden
 Een vervaldatum toevoegen

Knipperlichten
 Er zijn geen knipperlichten.

Mutatie(s) en notificaties POD MI
 Er zijn geen mutaties

Historisch overzicht van de verzoeken om hulp [Oude aanvragen](#)

Alle afgesloten aanvragen in "Oude aanvragen" plaatsen [▶](#)

selectie van het type of statuut : Alles [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

Aanvraagnummer	Begindatum	Status	Soort beslissing	Actie	
29	01/03/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
28	01/07/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
27	01/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
26	24/06/2022	Beslissing ingegeven	Maatschappelijke hulp Wet 65	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
25	20/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
24	20/06/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
15	12/05/2022	Aanvraag afgesloten		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag

Bijkomende opties van PrimaWeb

De aanvraag dupliceren

PrimaWeb maakt het mogelijk om een aanvraag te dupliceren vanaf de hoofdbladzijde van het dossier. U kunt alle aanvragen dupliceren zolang ze niet de status "Aanvraag afgesloten" of "Aanvraag in behandeling" hebben.

In ons voorbeeld, zullen we aanvraag nummer 28 dupliceren.

Klik op “Aanvraag”.

Hoofdbladzijde van het dossier

INSZ :
Dossiernr O.C.M.W. :
Openingsdatum :

Naam :
Voornaam(namen) :

Wijzig

Tijdschema

Geen vervaldagen gevonden
Een vervaldatum toevoegen

Knipperlichten

Er zijn geen knipperlichten.

Mutatie(s) en notificaties POD MI

Er zijn geen mutaties

Historisch overzicht van de verzoeken om hulp ?

Oude aanvragen

Alle afgesloten aanvragen in "Oude aanvragen" plaatsen

selectie van het type of statuut : [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

Aanvraagnummer	Begindatum	Status	Soort beslissing	Actie	
29	01/03/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
28	01/07/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
27	01/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
26	24/06/2022	Beslissing ingegeven	Maatschappelijke hulp Wet 65	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
25	20/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
24	20/06/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
19	16/06/2022	Aanvraag afgesloten	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
15	12/05/2022	Aanvraag afgesloten		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag

Onderaan het menu bij "Andere acties" hebt u de mogelijkheid om de aanvraag te dupliceren.

Klik op « De aanvraag dupliceren ».

Dossier Hoofdbladzijde Formulieren consulteren Formulier installatiepremie (Organieke Wet) Elektronisch Sociaal Verslag GPMI Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox) Een document toevoegen Documenten beheren Aanvraag hulp Aanvraag Verslag Voorstel Beslissingen Afdruk Sociaal onderzoek Gezinsinsamstelling Onderhoudsplichtigen Integraties - Desintegraties Inkomen van het huishouden Formulier A Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Verwarmingstoelage Statuten RVV Toegekende toelagen Raadpleging inkomsten Verwarmingstoelagen formulieren Toelage afzeggen Andere acties De aanvraag sluiten De aanvraag dupliceren	Huidige aanvraag INSZ : Dossiernr O.C.M.W. : Aanvraag hulp 28 Datum van de aanvraag : Voorgestelde datum invoegetreeding : Aard van de aanvraag : Status van de aanvraag : Aard van de vraag : Handleiding	Naam : Voornaam(namen) : 01/07/2022 01/07/2022 aanvraag Formulier verstuurd																																		
Stand van het dossier																																				
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01/07/2022</td><td>Creatie van de aanvraag</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Opgestuurd naar de Raad</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Zending van het formulier (aanvaard)</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Zending van het formulier (aanvaard)</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Zending van het formulier (aanvaard)</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Ingave van de beslissing</td></tr> <tr><td>05/07/2022</td><td>Zending van het formulier (aanvaard)</td></tr> </tbody> </table>	Datum	Type	01/07/2022	Creatie van de aanvraag	05/07/2022	Opgestuurd naar de Raad	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Zending van het formulier (aanvaard)	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Zending van het formulier (aanvaard)	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Zending van het formulier (aanvaard)	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Ingave van de beslissing	05/07/2022	Zending van het formulier (aanvaard)	
Datum	Type																																			
01/07/2022	Creatie van de aanvraag																																			
05/07/2022	Opgestuurd naar de Raad																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Zending van het formulier (aanvaard)																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Zending van het formulier (aanvaard)																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Zending van het formulier (aanvaard)																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Ingave van de beslissing																																			
05/07/2022	Zending van het formulier (aanvaard)																																			

Standaard zet PrimaWeb als voorgestelde datum van invoegetreding de datum van de dag waarop u de aanvraag dupliceert. Indien nodig kan u de aanvraag wijzigen via de knop “De aanvraag vervolledigen” onder “Andere acties”. De datum van de initiële aanvraag (d.w.z. de datum van de duplicatie) kan u niet wijzigen.

Voor alle informatie in verband met de invoering of wijziging van deze aanvraag verwijzen wij u graag naar de handleiding "Deel I - Van de invoering van de aanvraag tot de voorlegging aan de Raad".

Huidige aanvraag	
INSZ :	
Dossiernr O.C.M.W. :	
Aanvraag hulp 30	
Datum van de aanvraag :	07/07/2022
Voorgestelde datum invoegetreiding :	07/07/2022
Aard van de aanvraag :	aanvraag
Status van de aanvraag :	Aanvraag in behandeling
Aard van de vraag :	
Handleiding	
Stand van het dossier	
Datum	Type
07/07/2022	Creatie van de aanvraag

Op de hoofdbladzijde van het dossier, ziet u de nieuwe aanvraag in de status "Aanvraag in behandeling".
 Automatisch zal PrimaWeb de aanvraag openen met het volgnummer dat past bij de situatie van het dossier (nummer 30 in ons voorbeeld).

Hoofdbladzijde van het dossier

INSZ : [blurred] Naam : [blurred]
 Dossiernr O.C.M.W. : [blurred] Voornaam(namen) : [blurred]
 Openingsdatum : [blurred] Wijzigen 

Tijdschema
 Geen vervaldagen gevonden
 Een vervaldatum toevoegen

Knipperlichten
 Er zijn geen knipperlichten.

Mutatie(s) en notificaties POD MI
 Er zijn geen mutaties

Historisch overzicht van de verzoeken om hulp 

 Oude aanvragen
 Alle afgesloten aanvragen in "Oude aanvragen" plaatsen 

selectie van het type of statuut : Alles [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

Aanvraagnummer	Begindatum	Status	Soort beslissing	Actie	
30	07/07/2022	Aanvraag in behandeling		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
29	01/03/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
28	01/07/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
27	01/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
26	24/06/2022	Beslissing ingegeven	Maatschappelijke hulp Wet 65	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag

De aanvraag herzien

PrimaWeb maakt het mogelijk om een aanvraag te herzien vanaf de hoofdbladzijde van het dossier.

Er zijn bepaalde situaties waarin het dossier regelmatig herzien moet worden zonder dat er grote veranderingen zijn in het sociaal onderzoek.

Alle informatie in verband met het sociaal onderzoek van de aanvraag die herzien moet worden, zal dan worden overgenomen en gewijzigd kunnen worden in de herziene aanvraag.

De optie "De aanvraag herzien" is alleen actief als u vertrekt van een afgesloten aanvraag.

Klik op "Aanvraag".

In ons voorbeeld is dit aanvraag nr. 19.

Hoofdbladzijde van het dossier

INSZ :  Naam : 
 Dossiernr O.C.M.W. :  Voornaam(namen) : 
 Openingsdatum : 

Wijzig

Tijdschema

Geen vervaldagen gevonden
 Een vervaldatum toevoegen

Knipperlichten

Er zijn geen knipperlichten.

Mutatie(s) en notificaties POD MI

Er zijn geen mutaties

Historisch overzicht van de verzoeken om hulp

Oude aanvragen

Alle afgesloten aanvragen in "Oude aanvragen" plaatsen

selectie van het type of statuut : Alles [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

Aanvraagnummer	Begindatum	Status	Soort beslissing	Actie	
30	07/07/2022	Aanvraag in behandeling		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
29	01/03/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
28	01/07/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
27	01/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
26	24/06/2022	Beslissing ingegeven	Maatschappelijke hulp Wet 65	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
25	20/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
24	20/06/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
19	16/06/2022	Aanvraag afgesloten	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
15	12/05/2022	Aanvraag afgesloten	Maatschappelijke hulp Wet 65	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
14	11/05/2022	Verslag opgestuurd naar de Raad		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag

Onderaan het menu bij "Andere acties" hebt u de mogelijkheid om de aanvraag te herzien.

Klik op "De aanvraag herzien".

Dossier Hoofdbladzijde Formulieren consulteren Formulier installatiepremie (Organieke Wet) Elektronisch Sociaal Verslag GPMI Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox) Een document toevoegen Documenten beheren Aanvraag hulp Aanvraag Verslag Voorstel Beslissingen Afdruk Sociaal onderzoek Gezinsamenstelling Onderhoudsplichtigen Integraties - Desintegraties Inkomen van het huishouden Formulier A Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Verwarmingstoelage Statuten RVV Toegekende toelagen Raadpleging inkomsten Verwarmingstoelagen formulieren Toelage afzeggen Andere acties De aanvraag herzien	Huidige aanvraag INSZ : Dossiernr O.C.M.W. :		Naam : Voornaam(namen) :												
	Aanvraag hulp 19														
	Datum van de aanvraag : Voorgestelde datum invoegetredeing : Aard van de aanvraag : Status van de aanvraag : Aard van de vraag :		16/06/2022 16/06/2022 aanvraag Aanvraag afgesloten handleiding												
	Stand van het dossier														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16/06/2022</td> <td>Creatie van de aanvraag</td> </tr> <tr> <td>16/06/2022</td> <td>Opgestuurd naar de Raad</td> </tr> <tr> <td>16/06/2022</td> <td>Ingave van de beslissing</td> </tr> <tr> <td>16/06/2022</td> <td>Zending van het formulier (aanvaard)</td> </tr> <tr> <td>16/06/2022</td> <td>Sluiting van de aanvraag</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Type	16/06/2022	Creatie van de aanvraag	16/06/2022	Opgestuurd naar de Raad	16/06/2022	Ingave van de beslissing	16/06/2022	Zending van het formulier (aanvaard)	16/06/2022	Sluiting van de aanvraag	
	Datum	Type													
	16/06/2022	Creatie van de aanvraag													
	16/06/2022	Opgestuurd naar de Raad													
	16/06/2022	Ingave van de beslissing													
	16/06/2022	Zending van het formulier (aanvaard)													
16/06/2022	Sluiting van de aanvraag														

PrimaWeb heeft een nieuwe aanvraag aangemaakt waarvan de status "Aanvraag in behandeling" is.

Dossier Hoofdbladzijde Formulieren consulteren Formulier installatiepremie (Organieke Wet) Elektronisch Sociaal Verslag GPMI Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox) Een document toevoegen Documenten beheren Aanvraag hulp Aanvraag Verslag Voorstel Beslissingen Afdruk Sociaal onderzoek Gezinsamenstelling Onderhoudsplichtigen Integraties - Desintegraties Inkomen van het huishouden Formulier A Beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Beheer van de beslissingen tot tenlasteneming van medische zorgen Verwarmingstoelage Statuten RVV Toegekende toelagen Raadpleging inkomsten Verwarmingstoelagen formulieren Toelage afzeggen Andere acties De aanvraag vervolledigen De aanvraag voorleggen aan de Raad	Huidige aanvraag INSZ : Dossiernr O.C.M.W. :		Naam : Voornaam(namen) :				
	Aanvraag hulp 32						
	Datum van de aanvraag : Voorgestelde datum invoegetredeing : Aard van de aanvraag : Status van de aanvraag : Aard van de vraag :		07/07/2022 07/07/2022 aanvraag Aanvraag in behandeling handleiding				
	Stand van het dossier						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/07/2022</td> <td>Creatie van de aanvraag</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Type	07/07/2022	Creatie van de aanvraag	
	Datum	Type					
	07/07/2022	Creatie van de aanvraag					

Standaard zet PrimaWeb als voorgestelde datum van invoegetrede de datum van de dag waarop u de aanvraag dupliceert. Indien nodig kan u de aanvraag wijzigen via de knop “De aanvraag vervolledigen” onder “Andere acties”. De datum van de initiële aanvraag (d.w.z. de datum van de duplicatie) kan u niet wijzigen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het hoofdstuk van deze handleiding.

Op de hoofdbladzijde van het dossier, ziet u de nieuwe aanvraag in de status "Aanvraag in behandeling".

Automatisch zal PrimaWeb de aanvraag openen met het volgnummer dat past bij de situatie van het dossier (nummer 32 in ons voorbeeld).

Hoofdbladzijde van het dossier

INSZ :
 Dossiernr O.C.M.W. :
 Openingsdatum :
 Naam :
 Voornaam(namen) :
 Wijzigen

Tijdschema
 Geen vervaldagen gevonden
 Een vervaldatum toevoegen

Knipperlichten
 Er zijn geen knipperlichten.

Mutatie(s) en notificaties POD MI
 Er zijn geen mutaties

Historisch overzicht van de verzoeken om hulp

Oude aanvragen
 Alle afgesloten aanvragen in "Oude aanvragen" plaatsen

selectie van het type of statuut : [First/Prev] 1, 2, 3 [Next/Last]

Aanvraagnummer	Beslissingdatum	Status	Soort beslissing	Actie	
32	07/07/2022	Aanvraag in behandeling		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
31	07/07/2022	Aanvraag in behandeling		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
30	07/07/2022	Aanvraag in behandeling		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
29	01/03/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
28	01/07/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
27	01/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
26	24/06/2022	Beslissing ingegeven	Maatschappelijke hulp Wet 65	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
25	20/06/2022	Beslissing ingegeven	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
24	20/06/2022	Formulier verstuurd	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
19	16/06/2022	Aanvraag afgesloten	Recht op maatschappelijke integratie	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag

Afdrukken

Om de aanvraag, het verslag, het voorstel en de elementen van het sociaal onderzoek die u aan de Raad gaat voorleggen af te drukken, klikt u op "Afdruk" in het overzicht links op het scherm.

Huidige aanvraag	
INSZ :	
Dossier nr O.C.M.W. :	
Naam :	
Voornaam(namen) :	
Aanvraag hulp 2B	
Datum van de aanvraag :	01/07/2022
Voorgestelde datum invoegetreding :	01/07/2022
Aard van de aanvraag :	aanvraag
Status van de aanvraag :	Formulier verstuurd
Aard van de vraag :	Handleiding

Op het afgebeelde scherm vindt u het overzicht van de onderdelen van de aanvraag die kunnen worden afgedrukt.

De software is standaard ingesteld om alle onderdelen van het dossier af te drukken. Indien u niet de volledige aanvraag wil afdrukken, klikt u in het hokje naast het onderdeel dat u niet wil afdrukken. Het hokje zal niet meer aangevinkt zijn.

Om het document te zien zoals het zal worden afgedrukt, klikt u op "Afdrukvoorbeeld".

☒ Begunstigde

☒ Aanvraag

Sociaal onderzoek

☒ Officiële samenstelling van het huishouden

☒ Feitelijke samenstelling van het huishouden

☒ Inkomen

☒ Uitgaven

☒ Sociaal rapport

☒ Voorstel

☒ Beslissingen

Afdrukvoorbeeld

Op de volgende bladzijden vindt u de volledige tekst van de aanvraag zoals hij aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn zal worden voorgelegd.

NB: in deze handleiding wordt u slechts één deel van de aanvraag getoond.

NL

FR



OCMW:

[Blurred text]

Sociaal assistent:

[Blurred text]

Datum van de afdruk: 07/07/2022 12:24

Gegevens van de begunstigde

Naam	[Blurred]	Voornaam(namen)	[Blurred]
INSZ	[Blurred]		
Geboortedatum	[Blurred]	Geboorteplaats	Etterbeek
Nationaliteit	Belgie		

Adressen

Officieel adres

Straat
Nummer
Bus
Postcode
Gemeente

[Blurred address details]

Werkelijk adres

Straat
Nummer
Bus
Postcode
Gemeente

[Blurred address details]

Aanvraag

Aanvraag datum 01/07/2022

Aard van de aanvraag

Handleiding

Om het afdrukken te starten, klikt u op het "printer"-icoontje in de hoek links bovenaan van het venster.

Formulieren consulteren

PrimaWeb geeft de mogelijkheid om de formulieren te raadplegen die in de databank van de POD MI bestaan. Klik in het menu op “Formulieren consulteren” (Stroom LOA – ListOfAttestations).



The screenshot shows the PrimaWeb interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dossier, Hoofdbladzijde, Formulieren consulteren (highlighted with a red box), Formulieren installatiepremie (Organieke Wet), Elektronisch Sociaal Verslag, and GPMI. The main content area is titled 'Hoofdbladzijde van het dossier'. It contains several fields: 'INSZ:', 'Dossiernr O.C.M.W.:', 'Openingsdatum:', and 'Naam: Voornaam(namen):'. There is a 'Wijzigen' button in the top right corner.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de betreffende handleiding [Primaweb](#) | [Primabook](#).

De mutaties

PrimaWeb geeft de mogelijkheid om de mutaties te raadplegen via de homepage of via de hoofdbladzijde van het dossier.

Homepage
Informatie over O.C.M.W.
Beschrijvende fiche van O.C.M.W. Maatschappelijk assistenten van het O.C.M.W.
Toegangen
Mijn toegangen
Admin-Logs
Beheer van de dossiers
O.C.M.W. dossiers Nieuw dossier Dossier opzoeken De dossiers zoeken waarvoor men formulieren nog moet verzenden Formulieren consulteren Export van de verwarmingstoelagen voor een periode Beheer van de Elektronische Sociale Verslagen Tijdschema
Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)
Een document toevoegen Documenten beheren
Notificaties POD MI
Knipperlichten Blokkingen van de formulieren Wijzigingen statuten
Mutaties
Mutaties raadplegen
Verzamelen van statistieken
Geïndividualiseerde Projecten voor Maatschappelijke Integratie

Dossier Hoofdbladzijde Formulieren consulteren Formulier installatiepremie (Organieke Wet) Elektronisch Sociaal Verslag GPMI Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox) Een document toevoegen Documenten beheren Andere acties Nieuw attest Verzonden attesten Aanmaken van de brief van kennisgeving voor een hoorzitting	Hoofdbladzijde van het dossier INSZ : Dossier nr O.C.M.W. : Openingsdatum : Naam : Voornaam(namen) : Wijzigingen Tijdschema Geen vervaldagen gevonden Een vervaldatum toevoegen Knipperlichten Er zijn geen knipperlichten. Mutatie(s) en notificaties POD MI Er zijn geen mutaties. Historisch overzicht van de verzoeken om hulp
---	---

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de betreffende handleiding [Primaweb](#) | [Primabook](#).

De knipperlichten

PrimaWeb geeft de mogelijkheid om de knipperlichten te raadplegen via de homepage of via de hoofdbladzijde van het dossier.

Homepage
Informatie over O.C.M.W.
Beschrijvende fiche van O.C.M.W. Maatschappelijk assistenten van het O.C.M.W.
Toegangen
Mijn toegangen
Admin-Logs
Beheer van de dossiers
O.C.M.W. dossiers Nieuw dossier Dossier opzoeken De dossiers zoeken waarvoor men formulieren nog moet verzenden Formulieren consulteren Export van de verwarmingstoelagen voor een periode Beheer van de Elektronische Sociale Verslagen Tijdschema
Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)
Een document toevoegen Documenten beheren
Notificaties POD MI
Knipperlichten Blokkingen van de formulieren Wijzigingen statuten
Mutaties
Mutaties raadplegen
Verzamelen van statistieken
Geïndividualiseerde Projecten voor Maatschappelijke Integratie

Dossier	Hoofdbladzijde van het dossier	Naam :	
Hoofdbladzijde	INSZ :	Voornaam(namen) :	
Formulieren consulteren	Dossiernr O.C.M.W. :		
Formulier	Openingsdatum :		
Installatiepremie (Organieke Wet)			
Elektronisch Sociaal Verslag			
GPMI			
Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)	Tijdschema		
Een document toevoegen	Geen vervaldagen gevonden		
Documenten beheren	Een vervaldatum toevoegen		
Andere acties	Knipperlichten		
Nieuw attest	Er zijn geen knipperlichten.		
Verzonden attesten	Mutatie(s) en notificaties POD MI		
Aanmaken van de brief van kennisgeving voor een hoorzitting	Er zijn geen mutaties		
	Historisch overzicht van de verzoeken om hulp		

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de betreffende handleiding [Primaweb](#) | [Primabook](#).