

SMALS

Handleiding Primaweb – Raadpleging van uitkeringen loonverlies

Aanvulling op de algemene handleiding

POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
BETER SAMEN LEVEN
SPP INTÉGRATION SOCIALE
MIEUX VIVRE ENSEMBLE



Inhoud

Opmerking van de auteur	2
Inleiding.....	3
Raadpleging van uitkeringen loonverlies	3

Opmerking van de auteur

De voorbeelden, namen en nationale registratienummers in deze handleiding zijn puur fictief en zijn door de auteur bedacht.

Deze handleiding behandelt alleen het raadplegen van uitkeringen voor loonverlies.

Er is een algemene handleiding die het beheer van dossiers en aanvragen met betrekking tot het Recht op Sociale Integratie uitlegt, evenals een handleiding voor dossiers die onder de Wet van 1965 vallen.

Daarnaast bieden diverse aanvullende handleidingen u de mogelijkheid om meer algemene functionaliteiten te gebruiken die niet noodzakelijkerwijs aan een specifieke wetgeving zijn gekoppeld.

Deze omvatten onder andere een handleiding die uitlegt hoe u toegang krijgt tot alle applicaties op het Sociale Zekerheidsportaal (inclusief Primaweb), een handleiding over de installatiepremie van de "Organieke Wet", een handleiding over GPMI, een handleiding over ESV, en specifieke handleidingen voor het raadplegen van mutaties en de verschillende KSZ-stromen¹.

Tijdens het navigeren door de verschillende schermen van de PrimaWeb-applicatie ziet u verschillende tooltips, weergegeven door . Door deze tooltip te activeren, krijgt u aanvullende informatie over de verschillende acties.

U zult ook merken dat alle velden die met een asterisk (*) zijn gemarkeerd, verplicht zijn.

¹ Alle handleidingen en aanvullende informatie zijn op aanvraag verkrijgbaar bij de Helpdesk OCMW's van Smals via onderstaande contactgegevens: 02 787 58 27 of ocmw-cpas@smals.be. Deze handleidingen zijn ook te vinden in [Primabook](#) op de website van de POD MI.

Inleiding

Via de web service **Raadpleging van uitkeringen loonverlies** kunt u per kwartaal zoeken naar de uitkeringen die een begunstigde heeft ontvangen na loonverlies. U dient hiervoor het kwartaal en het jaar in te voeren.

Voordat u een opzoeking kunt doen, moet er een overlap zijn tussen de periodes waarin de persoon geïntegreerd is en het gewenste kwartaal. Als u bijvoorbeeld een aanvraag wilt indienen voor het tweede kwartaal van 2022, moet de persoon eerst minimaal één dag in het tweede kwartaal van 2022² zijn geïntegreerd.

Raadpleging van uitkeringen loonverlies

Na het aanmaken of opzoeken van een dossier, komt u op de hoofdbladzijde van het dossier³.

Afhankelijk van de situatie kunt u een nieuwe aanvraag aanmaken of verder werken met een bestaande aanvraag⁴.

² Voor meer info over de integraties verwijzen we u door naar [Primaweb|Primabook](#), Handleiding Integraties-Desintegraties

³ Voor meer informatie over het opzoeken of aanmaken van een dossier verwijzen we u naar [Primaweb|Primabook](#), Handleiding RMI deel 1 of Wet 65 deel1.

⁴ Voor meer informatie over het maken van een aanvraag, verwijzen we u door naar [Primaweb|Primabook](#), Handleiding RMI deel 1 of Wet 65 deel1.

In de aanvraag, gaat u naar het gedeelte **Sociaal onderzoek** en selecteert u **Gezinssamenstelling**.

Dossier Hoofdbladzijde Formulieren consulteren Formulier installatiepremie (Organieke Wet) Elektronisch Sociaal Verslag GPHI Behou de documenten (+ verstuuren naar eBox) Een document toevoegen Documenten beheren Aanvraag hulp Aanvraag Verslag Voorstel Beslissingen Afruk Sociaal onderzoek Gezinsamenstelling Onderhoudsplichtigen Integraties Desintegraties Inkomens van het huishouden Formulier A	Huidige aanvraag INSZ : 00000000000000000000 Dossiernr O.C.M.W. : 00000000000000000000 Aanvraag hulp 1 Datum van de aanvraag : 13/05/2025 Voorgestelde datum invoegtoetreding : 13/05/2025 Aard van de aanvraag : aanvraag Status van de aanvraag : Aanvraag in behandeling Aard van de vraag : Aanvraag in behandeling Test Hólideminityallowance		Naam : Voornaam(namen) :			
	Stand van het dossier <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13/05/2025</td> <td>Creatie van de aanvraag</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Type	13/05/2025	Creatie van de aanvraag
	Datum	Type				
	13/05/2025	Creatie van de aanvraag				

Klik op de familienaam van de persoon.

Gezinssamenstelling

Officiële samenstelling van het huishouden

Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Geslacht	
			Vrouwelijk	zonder familieverband
			Vrouwelijk	gezinshoofd

Bijwerken

Fictieve samenstelling van het huishouden

☐ Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie	
☐			Inwonende	Weglaten
☐			Gerechtigde	Weglaten

De gegevens bijwerken van de geselecteerde gezinsleden

Een lid toevoegen

In het menu onder **Lid van het huishouden**, zul u de stroom **Raadpleging van uitkering loonverlies** zien. Klik op de titel om deze functie te openen.

[illegible]

Op het scherm dat verschijnt, vult u het veld Kwartaal (T-JJJJ) in en klikt u op **Opzoeken**.

Raadpleging van uitkeringen loonverlies

INSZ : Naam :
 Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) :

Onderzoek

Kwartaal /

Opzoeken

Je krijgt de **Identificatie van het attest** en de **Uitkeringen** te zien.

Raadpleging van uitkeringen loonverlies

INSZ : Naam :
 Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) :

Onderzoek

Kwartaal /

Opzoeken

Identificatie van het attest

Kwartaal 1/2022
 Creatiedatum 17/07/2025
 Id van het attest
 Versienummer 0
 Status Origineel
 Tijdelijke attest Nee

(Expand All) Collapse All

Uitkeringen

Type sociaal risico

Arbeidsongeschiktheid door ziekte of invaliditeit (algemene regeling)

U klikt op **Expand All** of het groene symbool om de **details** van de **Uitkeringen** te bekijken.

(Expand All) Collapse All

Uitkeringen

Type sociaal risico

Arbeidsongeschiktheid door ziekte of invaliditeit (algemene regeling)

Sociale status	Begindatum	Einddatum	Code stopzetting	Datum intrede in invaliditeit	Type invaliditeit	Begindatum van initieel dossier	Activiteitscode
2	01/01/2022	11/02/2022	1	1	13/12/2021	1	1

Betalingen

Type van boekhoudkundig document	Bediende-categorie	Gezinstoestand	Type uitkering	Aard van uitkering	Begindatum	Einddatum	Bruto belastbaar bedrag	Duur van de indemniteit
C21	0	05	0	AB	23/01/2022	31/01/2022	479.50 €	7 dagen
C21	0	05	0	GA	23/01/2022	31/01/2022	101.64 €	7 dagen
C21	0	05	0	AB	01/02/2022	11/02/2022	685.00 €	10 dagen
C21	0	05	0	GA	01/02/2022	11/02/2022	145.20 €	10 dagen

Door op **Collapse All** te klikken of op het rode symbool, wordt het deel **Uitkeringen** gesloten.

(Expand All) Collapse All

Uitkeringen

Type sociaal risico

Arbeidsongeschiktheid door ziekte of invaliditeit (algemene regeling)

Sociale status	Begindatum	Einddatum	Code stopzetting	Datum intrede in invaliditeit	Type invaliditeit	Begindatum van initieel dossier	Activiteitscode
2	01/01/2022	11/02/2022	1	1	13/12/2021	1	1

Betalingen

Type van boekhoudkundig document	Bediende-categorie	Gezinstoestand	Type uitkering	Aard van uitkering	Begindatum	Einddatum	Bruto belastbaar bedrag	Duur van de indemniteit
C21	0	05	0	AB	23/01/2022	31/01/2022	479.50 €	7 dagen
C21	0	05	0	GA	23/01/2022	31/01/2022	101.64 €	7 dagen
C21	0	05	0	AB	01/02/2022	11/02/2022	685.00 €	10 dagen
C21	0	05	0	GA	01/02/2022	11/02/2022	145.20 €	10 dagen

(Expand All)(Collapse All)

Uitkeringen

Type sociaal risico

Arbeidsongeschiktheid door ziekte of invaliditeit (algemene regeling) 