

Smals

Het Elektronisch Sociaal Verslag

PrimaWeb – Aanvulling op de algemene handleiding – V3

Table of Contents

1. Wat is het Elektronisch Sociaal Verslag (ESV)?	2
2. Voorwaarden om het Elektronisch Sociaal Verslag te gebruiken via PrimaWeb.	2
3. Hoe een oproep Elektronisch Sociaal Verslag uitvoeren?	3
4. Raadpleging van de aanvragen en de antwoorden ESV.	4
4.1. Raadpleging van de uitgaande aanvragen en de binnenkomende antwoorden vanuit een dossier.....	4
4.1.1. De aanvragen ESV	6
4.1.2. De antwoorden ESV	10
4.2. Raadpleging van de aanvragen en antwoorden vanuit de Homepage van PrimaWeb.	15
4.2.1. De aanvragen ESV	16
4.2.2. De antwoorden ESV	21
5. Interpretatie van de antwoorden ESV.	27
Merk op dat de informatie, weergegeven in een antwoord van een ander centrum dan de uwe, afhankelijk is van de gegevens die door het afgevend OCMW werden doorgestuurd. PrimaWeb geeft niet meer of minder weer dan de ontvangen gegevens.....	
5.1. De opbouw van een antwoord.	27
5.2. Een antwoord zonder dossier.	29
5.3. Een antwoord met verschillende dossiers.	31
6. De gegevens doorgestuurd door PrimaWeb als afgevend OCMW in het kader van het Elektronisch Sociaal verslag.	32
6.1. De beslissingen betreffende het RMI.	32
6.2. De beslissingen betreffende de Wet 65.	33
6.3. De beslissingen betreffende de Organieke Wet.	34
6.4. De beslissingen betreffende de terugvorderingen.	34
7. Veelgestelde vragen	35
7.1. Mijn aanvraag is met succes verzonden, doch heb ik in de kolom “Antwoord” geen link naar de antwoorden in de antwoordenlijst.	35

1. Wat is het Elektronisch Sociaal Verslag (ESV)?

Het Elektronisch Sociaal Verslag (ESV) wil een eenvoudige en snelle uitwisseling zijn van objectieve en relevante gegevens betreffende een begunstigde en de hulpen die hem werden toegekend.

2. Voorwaarden om het Elektronisch Sociaal Verslag te gebruiken via PrimaWeb.

Om de aanvragen en de antwoorden betreffende ESV in PrimaWeb te ontvangen, mag de toepassing ESV **NIET** toegevoegd worden aan de Technische User van de hoedanigheid “Maatschappelijk Welzijn” van uw centrum.

De Lokale Beheerder van de hoedanigheid “Maatschappelijk Welzijn” van uw centrum kan de configuratie van de betrokken Technische User nakijken en indien nodig aanpassen.

Onze Helpdesk kan u, uiteraard, ook informeren wat de configuratie van de Technische User betreft (ocmw-cpas@smals.be / 02/787 58 27).

Opdat een gebruiker via PrimaWeb een oproep ESV zou kunnen uitvoeren en/of de aanvragen en de antwoorden ESV zou kunnen raadplegen, dient zijn profiel PrimaWeb de nodige functionaliteiten betreffende ESV bevatten.

Enkel de Lokale Beheerder van de hoedanigheid “Maatschappelijk Welzijn” kan de profielen aanpassen en functionaliteiten toevoegen.

Er bestaan drie functionaliteiten betreffende ESV:

- ESV aanvraag doen: laat u toe om een oproep ESV uit te voeren.
- ESV resultaat visualiseren: laat u toe om de aanvragen en de antwoorden ESV te raadplegen.
- ESV archiveren: laat u toe om aanvragen en antwoorden ESV te archiveren.

3. Hoe een oproep Elektronisch Sociaal Verslag uitvoeren?

Het oproepen van de stroom ESV bevindt zich, zoals de andere stromen, onder het sociaal onderzoek.

Nadat u de persoon, voor dewelke u een oproep wenst uit te voeren, correct heeft geïntegreerd¹ selecteert u de naam van deze persoon in de feitelijk samenstelling van het huishouden.

In het linkermenu balk, onder “Lid van het huishouden”, klikt u op “Elektronisch Sociaal Verslag”.

Lid van het huishouden
Identificatie
Wachtregister
Informatie
Adressen
Inkomsten
Uitgaven
Contract van werkgelegenheid
Pensioenkadaster
Verzekeraarheid
Consultatie van het Rijksregister
Loopbaan als zelfstandige
Onroerende goederen
Kadaster van de kinderbijslag
Werkloosheid
Gegevens van DGPH
Raadpleging van de inkomsten
Sociaal tarief
Elektronisch Sociaal Verslag

Nadat u op “Elektronisch Sociaal Verslag” heeft geklikt, verkrijgt u onderstaande scherm:

Elektronisch Sociaal Verslag	
INSZ : Dossier nr O.C.M.W. :	Naam : Voornaam(namen) :
Aanvraag	
Van [] / [] / [] (DD/MM/JJJJ) tot [] / [] / [] (DD/MM/JJJJ)	
Burger is akkoord dat het laatst gevalideerde ondertekende GPMI wordt opgehaald: ☐	
Opzoeken	

In dit scherm dient u de periode voor dewelke u informatie wenst te ontvangen in te voeren. U kan ook meegeven of de gerechtigde zijn toestemming heeft gegeven voor het uitwisselen van zijn laatst ondertekende GPMI.

Ter herinnering: Het is de plicht van het aanvragende OCMW om toestemming te vragen aan de gerechtigde om het laatst ondertekende GPMI contract te mogen ontvangen.

¹ De persoon moet geïntegreerd zijn in hoedanigheidscode 1 tot 9 op de dag van de oproep.

Elektronisch Sociaal Verslag

INSZ : Naam :
 Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) :

Aanvraag

Van 01 / 01 / 2018 (DD/MM/JJJJ) tot 19 / 07 / 2018 (DD/MM/JJJJ)

Surger is akkoord dat het laatst gevalideerde ondertekende GPMI wordt opgehaald: ☒

Elektronisch Sociaal Verslag

INSZ : **Naam :**

Dossiernr O.C.M.W. : **Voornaam(namen) :**

Aanvraag

Van / / (DD/MM/JJJJ) tot / / (DD/MM/JJJJ)

Burger is akkoord dat het laatst gevalideerde ondertekende GPMI wordt opgehaald: ☒

Antwoord

U zal antwoord(en) ontvangen van:

Sainte-Ode (voor de periode van 31/12/2017 tot 25/06/2018)

Farcinues (voor de periode van 25/06/2018 tot 20/07/2018)

4. Raadpleging van de aanvragen en de antwoorden ESV.

De raadpleging van de uitgaande aanvragen (aanvragen verstuurd vanuit uw centrum) en de binnenkomende antwoorden (antwoorden ontvangen door uw centrum) voor een specifiek dossier bevindt zich onder “Dossier” in het linkermenubalk van het betrokken dossier.

- Hoofdbladzijde
- Formulieren consulteren
- Formulier
- installatiepremie
- Elektronisch Sociaal Verslag**

4

Elektronische Sociale Verslagen

Opzoeken

Aanvragen
☒ Huidige
☐ Gearchiveerde

Antwoorden
☒ Huidige
☐ Gearchiveerde

Opzoeken 

Aanvragen ESV
 [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 [Next/Last]

Aanvragend OCHW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van ontvangst	Geschiedenis	Antwoorden	Acties
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/03/2016	19/07/2018	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	19/07/2018		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2018	25/01/2018	Alle antwoorden ontvangen	25/01/2018		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/02/2015	09/11/2017	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	09/11/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2016	31/03/2016	Succesvol verzonden	12/07/2018		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	04/05/2018	25/06/2018	Succesvol verzonden	25/06/2018		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Antwoorden ESV
 [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

Afgevend OCHW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van ontvangst	Geschiedenis	Aanvragen	Acties
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2017	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	29/02/2016	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Rumes	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Herbeumont	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Herbeumont	Aanvraag voor steun	01/01/2017	09/02/2017	Ontvangen	13/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren

Het eerste deel van het scherm laat u toe om de zichtbare aanvragen en/of antwoorden te filteren.

Opzoeken

Aanvraag
☒ Huidige
☐ Gearchiveerde

Antwoord
☒ Huidige
☐ Gearchiveerde

Opzoeken 

Inderdaad, u kan kiezen of u de huidige aanvragen/antwoorden of de gearchiveerde aanvragen/antwoorden wenst te raadplegen.
 Standaard, zal PrimaWeb de huidige aanvragen en antwoorden tonen.

4.1.1. De aanvragen ESV

In de lijst van de aanvragen ESV, kan u de aanvragen raadplegen die vanuit uw centrum werden verzonden.

Aanvragen ESV									
Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum verzending/ontvangst	van	Geschiedenis	Antwoord	Acties
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/02/2016	09/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	09/05/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/01/2016	06/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	09/05/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/01/2016	09/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	09/05/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/01/2015	06/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	06/05/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Deze lijst bevat de volgende elementen:

- Het aanvragende OCMW (uw centrum):

Aanvragend OCMW
Herstappte
Herstappte
Herstappte

- Het INSZ van de persoon voor dewelke u een ESV heeft aangevraagd:

INSZ
Aanvraag voor steun
Aanvraag voor steun
Aanvraag voor steun

U zal merken dat PrimaWeb u, onder het INSZ, een link naar de Aanvraag tot steun voorstelt. Als u op deze link klikt, zal u het scherm “Huidige aanvraag” van de aanvraag vanuit dewelke het ESV werd aangevraagd verkrijgen.

Huidige aanvraag	
INSZ :	
Dossiernr O.C.M.W. :	
Naam :	
Voornaam(namen) :	
Aanvraag hulp 1	
Datum van de aanvraag :	25/03/2016
Voorgestelde datum invoegetredeing :	25/03/2016
Aard van de aanvraag :	aanvraag
Status van de aanvraag :	Formulier verstuurd
Aard van de vraag :	

- De periode voor dewelke een Elektronisch Sociaal Verslag werd aangevraagd:

Begindatum	Einddatum
01/01/2016	06/05/2016
01/01/2016	09/05/2016
01/01/2015	06/05/2016

- Het statuut van de aanvraag (Succesvol verzonden, Verzonden met fout, Niet verzonden, Antwoorden gedeeltelijk ontvangen, Alle antwoorden ontvangen):

Status
Alle antwoorden ontvangen
Alle antwoorden ontvangen
Alle antwoorden ontvangen

- De datum van verzending van de aanvraag:

Datum verzending/ontvangst	van
09/05/2016	
09/05/2016	
06/05/2016	

- Geschiedenis:



Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum verzending/ontvangst	van	Geschiedenis	Antwoord	Acties
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2016	06/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	09/05/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
		Verzendingsdatum	Code	Bericht	Ticket KSZ				
		09/05/2016 14h48	MSG00000	Succesvol verzonden	723c0bb6-37b0-4711-85d9-26b64c255911				

Deze geschiedenis bevat de technische gegevens betreffende de uitgevoerde oproep en zal aan onze Helpdesk OCMW's moeten meegedeeld worden in geval van problemen. Inderdaad, deze informatie zullen ons onderzoek vergemakkelijken.

Indien verschillende aanvragen voor eenzelfde persoon en eenzelfde periode op dezelfde dag worden doorgestuurd, zal u de verschillende aanvragen zien in de geschiedenis, doch zal er slechts één doorgestuurd worden naar het systeem Elektronisch Sociaal Verslag.

Verzendingsdatum	Code	Bericht	Ticket KSZ
25/03/2016 11h01	MSG00000	Succesvol verzonden	88c44ee9-9949-48c2-8c22-0bbc6c19be09
25/03/2016 10h58	MSG00000	Succesvol verzonden	e116994b-6fc2-4650-aab3-ee20eb983f30

- Antwoord:



Om het/de antwoord(en) verbonden aan de aanvraag te raadplegen, klikt u op “Toon de antwoorden in de antwoordenlijst” naast de betrokken aanvraag.

In de lijst van de antwoorden zullen enkel de antwoorden verbonden aan de betrokken aanvraag verschijnen (aanvraag in het rood).

Let op: Zoals vermeld in de oranje warning, komen de getoonde aanvragen en antwoorden niet noodzakelijk meer overeen met de geselecteerde zoekcriteria.

Elektronische Sociale Verslagen

Opzoeken *De getoonde aanvragen en antwoorden komen niet noodzakelijk meer overeen met de geselecteerde zoekcriteria*

Aanvragen: ☒ Huidige ☐ Gearchiveerde

Antwoorden: ☒ Huidige ☐ Gearchiveerde

Opzoeken

Aanvragen ESV
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 [Next/Last]

Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Geschiedenis	Antwoorden	Acties
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/03/2016	19/07/2018	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	19/07/2018	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2018	25/01/2018	Alle antwoorden ontvangen	25/01/2018	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/02/2015	09/11/2017	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	09/11/2017	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2016	31/03/2016	Succesvol verzonden	12/07/2018	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	04/05/2018	25/06/2018	Succesvol verzonden	25/06/2018	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Antwoorden ESV
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum verzending/ontvangst	Aanvragen	Antwoorden	Acties
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	29/02/2016	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Rumes	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Herbeumont	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Mechelen	Aanvraag voor steun	29/11/2016	02/05/2017	Niet ontvangen		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Cell Adm 2 - Smals	Aanvraag voor steun	23/10/2017	25/11/2017	Niet ontvangen		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren

- Acties:

Acties

[Archiveren](#)

[Archiveren](#)

[Archiveren](#)

⇒ Het is mogelijk om behandelde aanvragen te archiveren. Een gearchiveerde aanvraag kan, uiteraard, steeds weer terug in huidige aanvragen geplaatst worden. Hiervoor selecteert u de “gearchiveerde aanvragen” in de zoekcriteria bovenaan de pagina. Naast de gearchiveerde aanvraag, zal u in de kolom “Acties” op “Plaats terug in huidige aanvragen” kunnen klikken.

Opzoeken

Aanvraag: ☒ Huidige ☒ Gearchiveerde

Antwoord: ☒ Huidige ☐ Gearchiveerde

Opzoeken

Aanvragen ESV

Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum verzending/ontvangst	Geschiedenis	Antwoord	Acties
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/02/2016	09/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	09/05/2016		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Plaats terug in huidige aanvragen
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2016	06/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	09/05/2016		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Plaats terug in huidige aanvragen

Acties

Archiveren | Opnieuw verzenden

- ⇒ Indien een aanvraag door een technische probleem niet kon worden doorgestuurd, zal u de aanvraag ook steeds vanuit dit scherm opnieuw kunnen verzenden, nadat het probleem verholpen werd uiteraard.

4.1.2. De antwoorden ESV

In de lijst van de antwoorden ESV, kan u de antwoorden die door uw centrum werden ontvangen raadplegen.

Antwoorden ESV									
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]									
Afgevend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van ontvangst	Geschiedenis	Aanvragen	Acties	
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2017	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	29/02/2016	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Rumes	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Herbeumont	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Herbeumont	Aanvraag voor steun	01/01/2017	09/02/2017	Ontvangen	13/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren

Deze lijst bevat de volgende elementen:

- Het afgevende OCMW (het centrum dat het antwoord verzonden heeft):

Afgevend OCMW
Sainte-Ode
Sainte-Ode
Sainte-Ode
Sainte-Ode

- Het INSZ van de persoon voor dewelke u een ESV heeft aangevraagd en voor dewelke u een antwoord zal ontvangen of ontvangen heeft:

INSZ
Aanvraag voor steun
Aanvraag voor steun
Aanvraag voor steun
Aanvraag voor steun

U zal merken dat PrimaWeb u, onder het INSZ, een link naar de Aanvraag tot steun voorstelt. Als u op deze link klikt, zal u het scherm “Huidige aanvraag” van de aanvraag vanuit dewelke het ESV werd aangevraagd verkrijgen.

Huidige aanvraag	
INSZ :	Naam :
Dossiernr O.C.M.W. :	Voornaam(namen) :
Aanvraag hulp 1	
Datum van de aanvraag :	25/03/2016
Voorgestelde datum invoegetreding :	25/03/2016
Aard van de aanvraag :	aanvraag
Status van de aanvraag :	Formulier verstuurd
Aard van de vraag :	

- De periode voor dewelke u een Elektronisch Sociaal Verslag zal/heeft ontvangen:

Begindatum	Einddatum
01/01/2016	09/05/2016
01/01/2016	06/05/2016
01/02/2016	09/05/2016
01/01/2016	06/05/2016

- Het statuut van het antwoord (Ontvangen, Niet ontvangen):

Status
Ontvangen
Ontvangen
Ontvangen
Ontvangen

- De datum van ontvangst van het antwoord:

Datum van verzending/ontvangst
09/05/2016
09/05/2016
09/05/2016
06/05/2016

Let op: Als er geen datum vermeld wordt betekent dit dat er nog geen antwoord ontvangen werd.

Datum verzending/ontvangst	van

- Aanvraag:

Aanvraag
Toon aanvraag in de aanvragenlijst
Toon aanvraag in de aanvragenlijst
Toon aanvraag in de aanvragenlijst
Toon aanvraag in de aanvragenlijst

Om de aanvraag verbonden aan het/de antwoord(en) te raadplegen, klikt u op “Toon de aanvraag in de aanvragenlijst” naast het betrokken antwoord.

In de lijst van de aanvragen zal enkel de aanvraag verbonden aan het betrokken antwoord verschijnen (antwoord in het rood).

Let op: Zoals vermeld in de oranje warning, komen de getoonde aanvragen en antwoorden niet noodzakelijk meer overeen met de geselecteerde zoekcriteria.

Elektronische Sociale Verslagen

Opzoeken *De getoonde aanvragen en antwoorden komen niet noodzakelijk meer overeen met de geselecteerde zoekcriteria*

Aanvragen: ☒ Huidige ☐ Gearchiveerde

Antwoorden: ☒ Huidige ☐ Gearchiveerde

Opzoeken

Aanvragen ESV

Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Geschiedenis	Antwoorden	Acties
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2018	19/07/2018	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	19/07/2018		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst Archiveren

Antwoorden ESV

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

Afgevend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Geschiedenis	Aanvragen	Acties
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2017	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	29/02/2016	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Rumes	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Herbeumont	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Herbeumont	Aanvraag voor steun	01/01/2017	09/02/2017	Ontvangen	13/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren

- Inhoud:

Raadpleeg ESV

Raadpleeg ESV

Raadpleeg ESV

Raadpleeg ESV

Raadpleeg ESV

Door te klikken op ‘Raadpleeg ESV’, zal u de inhoud van een antwoord kunnen lezen.

Elektronisch sociaal verslag

Creatiedatum van het verslag : 09/05/2016

Identificatie van het OCMW

KBO : 0216695822

Naam : Sainte-Ode

Telefoonnummer : 051 21 04 50

Dossiers :

Hoofdbevraging:

INSZ:

Naam:

Voornaam:

Beslissingen :

Beslissing 1: RMI [01/01/2016]

Beslissing 2: RMI [01/03/2016]

Beslissing 3: RMI [01/05/2016]

Voor meer informatie betreffende de inhoud van een antwoord, verwijzen wij u graag naar deel 5 (Interpretëren van antwoorden ESV) van deze handleiding.

- Acties:



- ⇒ Het is mogelijk om behandelde antwoorden te archiveren. Een gearcheeerd antwoord kan, uiteraard, steeds weer terug in de huidige antwoorden geplaatst worden.
- Hiervoor selecteert u de “gearcheeerd antwoorden” in de zoekcriteria bovenaan de pagina. Naast het gearcheeerd antwoord, zal u in de kolom “Acties” op “Plaats terug in huidige antwoorden” kunnen klikken.

Elektronische Sociale Verslagen

Opzoeken

Aanvragen
☒ Huidige
☐ Gearcheeerd

Antwoorden
☐ Huidige
☒ Gearcheeerd

Opzoeken

Aanvragen ESV

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 [Next/Last]

Aanvragend OCMW	INSZ	Beginndatum	Einddatum	Status	Geschiedenis	Antwoorden	Acties
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2015	07/12/2017	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	07/12/2017	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2016	24/01/2017	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	24/01/2018	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2017	24/01/2017	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	24/01/2018	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2016	24/01/2018	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	25/01/2018	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2016	24/01/2018	Antwoorden gedeeltelijk ontvangen	24/01/2018	Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Antwoorden ESV

[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

Afgevend OCMW	INSZ	Beginndatum	Einddatum	Status	Geschiedenis	Aanvragen	Antwoorden	Acties
Herbeumont	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	10/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Plaats terug in huidige antwoorden
Rumes	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	10/07/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Plaats terug in huidige antwoorden
Rumes	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	28/06/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Plaats terug in huidige antwoorden
Herbeumont	Aanvraag voor steun	08/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	28/06/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Plaats terug in huidige antwoorden
Farciennes	Aanvraag voor steun	06/10/2016	31/10/2017	Ontvangen	19/04/2018	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Plaats terug in huidige antwoorden

4.2. Raadpleging van de aanvragen en antwoorden vanuit de Homepage van PrimaWeb.

De raadpleging van de aanvragen en antwoorden vanuit de Homepage van PrimaWeb geeft u een overzicht van alle uitgaande en binnenkomende aanvragen alsook van alle uitgaande en binnenkomende antwoorden.

Homepage

Informatie over O.C.M.W.
Beschrijvende fiche van O.C.M.W.
Maatschappelijk assistenten van het O.C.M.W.

Toegangen
Mijn toegangen

Beheer van de dossiers
O.C.M.W. dossiers
Nieuw dossier
Dossier opzoeken
De dossiers zoeken waarvoor men formulieren nog moet verzenden
Formulieren consulteren
Export van de verwarmingstoelagen voor een periode
Beheer van de Elektronische Sociale Verslagen

Beheer van de documenten (+ versturen naar eBox)
Een document toevoegen
Documenten beheren

Mutaties
Mutaties raadplegen

Verzamelen van statistieken
Geïndividualiseerde Projecten voor Maatschappelijke Integratie

Nadat u op “Beheer van de Elektronische Sociale Verslagen “ heeft geklikt, verkrijgt u onderstaande scherm:

Elektronische Sociale Verslagen

Opzoeken
Aanvragen
☐ Uitgaande ☒ Huidige
Antwoorden
☐ Uitgaande ☒ Huidige
☒ Binnenkomende ☐ Gearchiveerde ☒ Binnenkomende ☐ Gearchiveerde


Aanvragen ESV
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

Aanvragend OCHW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van ontvangst	Geschiedenis	Antwoorden	Acties
Farciennes		30/12/2016	12/02/2017	Antwoord succesvol verzonden	05/09/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Kalmthout		12/10/2014	02/08/2017	Antwoord met fout verzonden	01/09/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Farciennes		31/12/2015	02/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	31/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	29/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	28/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Antwoorden ESV
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

Afgevend OCHW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van ontvangst	Geschiedenis	Aanvragen	Acties
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2017	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/03/2016	20/07/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2016	20/07/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2017	20/07/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2017	11/07/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren



Het eerste deel van het scherm laat u toe om de zichtbare aanvragen en/of antwoorden te filteren.

Inderdaad, u kan kiezen of u de binnenkomende of de uitgaande aanvragen/antwoorden en de gearchiveerde of huidige aanvragen/antwoorden wenst te raadplegen. Standaard, zal PrimaWeb de huidige binnenkomende aanvragen en huidige binnenkomende antwoorden tonen.

4.2.1. De aanvragen ESV

In de lijst van de aanvragen ESV, kan u de aanvragen raadplegen die vanuit uw centrum werden verzonden (1) alsook de aanvragen die door uw centrum ontvangen werden (2).

Aanvragen ESV									
[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]									
Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum verzending/ontvangst	van	Geschiedenis	Antwoord	Acties
Herstap	Aanvraag voor steun	01/04/2013	15/03/2016	Succesvol verzonden	25/03/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Haalt		01/03/2016	28/03/2016	Antwoord succesvol verzonden	18/04/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstap	Aanvraag voor steun	01/10/2015	10/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	10/05/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstap	Aanvraag voor steun	01/12/2015	01/05/2016	Alle antwoorden ontvangen	10/05/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstap	Aanvraag voor steun	01/01/2016	31/03/2016	Alle antwoorden ontvangen	10/05/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Deze lijst bevat de volgende elementen:

- Het aanvragende OCMW :

Aanvragend OCMW
Herstap
Haalt
Herstap
Herstap
Herstap

Indien het om een uitgaande aanvraag gaat, zal het vermelde OCMW uw centrum zijn. Als het, in tegendeel, om een binnenkomende aanvraag gaat, zal het vermelde OCMW, het OCMW zijn die een aanvraag ESV voor betrokken INSZ zal uitgevoerd hebben.

- Het INSZ van de persoon voor dewelke een aanvraag werd verzonden of ontvangen:



U zal merken dat PrimaWeb u, onder bepaalde INSZ, een link naar de Aanvraag tot steun voorstelt.

Deze link zal u echter niet voorgesteld worden indien het om een binnenkomende aanvraag gaat, een aanvraag die dus door een ander OCMW werd verstuurd.

Als u op deze link klikt, zal u het scherm “Huidige aanvraag” van de aanvraag vanuit dewelke het ESV werd aangevraagd verkrijgen.

Huidige aanvraag	
INSZ :	
Dossiernr O.C.M.W. :	
Naam :	
Voornaam(namen) :	
Aanvraag hulp 1	
Datum van de aanvraag :	25/03/2016
Voorgestelde datum invoegetrede :	25/03/2016
Aard van de aanvraag :	aanvraag
Status van de aanvraag :	Formulier verstuurd
Aard van de vraag :	

- De periode voor dewelke een Elektronisch Sociaal Verslag werd aangevraagd:

Begindatum	Einddatum
01/04/2013	15/03/2016
01/03/2016	28/03/2016
01/10/2015	10/05/2016
01/12/2015	01/05/2016
01/01/2016	31/03/2016

- Het statuut van de aanvraag.
De mogelijke statuten wijzigen in functie van het type aanvraag.
Voor de uitgaande aanvragen: *Succesvol verzonden, Verzonden met fout, Niet verzonden, Antwoorden gedeeltelijk ontvangen, Alle antwoorden ontvangen.*
Voor de binnenkomende aanvragen: *Antwoord nog niet verzonden, Antwoord verzonden met fout, Antwoord succesvol verzonden.*

Status
Succesvol verzonden
Antwoord succesvol verzonden
Alle antwoorden ontvangen
Alle antwoorden ontvangen
Alle antwoorden ontvangen

- De datum van verzending of van ontvangst van de aanvraag:

Datum verzending/ontvangst	van
25/03/2016	
18/04/2016	
10/05/2016	
10/05/2016	
10/05/2016	

- Geschiedenis:

Geschiedenis

Herstapen	Aanvraag voor steun	01/04/2013	15/03/2016	Succesvol verzonden	25/03/2016		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
		Verzendingsdatum	Code	Bericht	Ticket KSZ			
		25/03/2016 10h59	MSG00000	Succesvol verzonden	07be6988-cf82-49f4-82fc-44ab936b3c94			

Deze geschiedenis zal enkel bij uitgaande aanvragen verschijnen. Ze bevat de technische gegevens betreffende de uitgevoerde oproep en zal aan onze Helpdesk OCMW's moeten meegedeeld worden in geval van problemen. Inderdaad, deze informatie zullen ons onderzoek vergemakkelijken.

Verzendingsdatum	Code	Bericht	Ticket KSZ
25/03/2016 11h01	MSG00000	Succesvol verzonden	88c44ee9-9949-48c2-8c22-0bbc6c19be09
25/03/2016 10h58	MSG00000	Succesvol verzonden	e116994b-6fc2-4650-aab3-ee20eb983f30

Indien verschillende aanvragen voor eenzelfde persoon en eenzelfde periode op dezelfde dag worden doorgestuurd, zal u de verschillende aanvragen zien in de geschiedenis, doch zal er slechts één doorgestuurd worden naar het systeem Elektronisch Sociaal Verslag.

- Antwoord:



Om het/de antwoord(en) verbonden aan de aanvraag te raadplegen, klikt u op “Toon de antwoorden in de antwoordenlijst” naast de betrokken aanvraag.
In de lijst van de antwoorden zullen enkel de antwoorden verbonden aan de betrokken aanvraag verschijnen (aanvraag in het rood).

Let op: Zoals vermeld in de oranje warning, komen de getoonde aanvragen en antwoorden niet noodzakelijk meer overeen met de geselecteerde zoekcriteria.

Elektronische Sociale Verslagen

Opzoeken *De getoonde aanvragen en antwoorden komen niet noodzakelijk meer overeen met de geselecteerde zoekcriteria*

Filteren:
☐ Uitgaande ☒ Huidige ☐ Uitgaande ☒ Huidige
☒ Binnenkomende ☐ Gearchiveerde ☒ Binnenkomende ☐ Gearchiveerde

Aanvragen ESV
 [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

Aanvragend OCHW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van ontvangst	Geschiedenis	Antwoorden	Acties
Farciennes		30/12/2016	12/02/2017	Antwoord succesvol verzonden	05/09/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Kalmthout		12/10/2014	02/08/2017	Antwoord met fout verzonden	01/09/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Farciennes		31/12/2015	02/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	31/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	29/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	28/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Antwoorden ESV

Afgevend OCHW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van ontvangst	Geschiedenis	Aanvragen	Acties
Herstappe		30/12/2016	12/02/2017	Succesvol verzonden			Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren

[Terug](#)

- Acties:



- ⇒ Het is mogelijk om behandelde aanvragen te archiveren. Een gearcheiverde aanvraag kan, uiteraard, steeds weer terug in de huidige aanvragen geplaatst worden. Hiervoor selecteert u de “gearcheiverde aanvragen” in de zoekcriteria bovenaan de pagina. Naast de gearcheiverde aanvraag, zal u in de kolom “Acties” op “Plaats terug in huidige aanvraag” kunnen klikken.

Opzoeken

Aanvraag ☒ Uitgaande ☐ Huidige ☐ Uitgaande ☒ Huidige

☒ Binnenkomende ☒ Gearcheiverde ☐ Binnenkomende ☐ Gearcheiverde

Aanvragen ESV

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Next/Last]

Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum verzending/ontvangst	van	Geschiedenis	Antwoord	Acties
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/02/2015	28/02/2015	Succesvol verzonden	29/01/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Plaats terug in huidige aanvragen
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/01/2010	31/01/2010	Verzonden met fout	29/01/2016				Plaats terug in huidige aanvragen Opnieuw verzenden
Herstappe	Aanvraag voor steun	16/09/2014	02/02/2015	Succesvol verzonden	29/01/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Plaats terug in huidige aanvragen
Herstappe	Aanvraag voor steun	02/02/2015	28/02/2015	Succesvol verzonden	29/01/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Plaats terug in huidige aanvragen
Herstappe	Aanvraag voor steun	16/02/2015	28/02/2015	Succesvol verzonden	29/01/2016			Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Plaats terug in huidige aanvragen



- ⇒ Indien een aanvraag door een technisch probleem niet kon worden doorgestuurd, zal u de aanvraag ook steeds vanuit dit scherm opnieuw kunnen verzenden, nadat het probleem verholpen werd uiteraard.

4.2.2. De antwoorden ESV

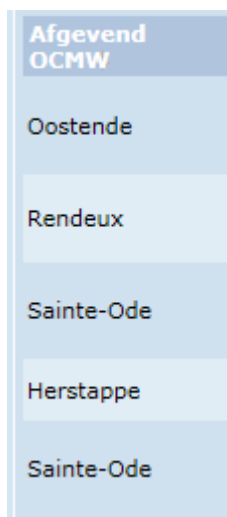
In de lijst van de antwoorden ESV, kan u de antwoorden die door uw centrum werden ontvangen (1) en de antwoorden die door uw centrum werden verstuurd (2) raadplegen.

Antwoorden ESV									
[First/Prev] 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163 [Next/Last]									
Afgevend OCMW	INSZ	Beinddatum	Einddatum	Status	Datum van verzending/ontvangest	Geschiedenis	Aanvragen	Acties	
Antwerpen	Aanvraag voor steun	01/06/2015	04/03/2016	Niet ontvangen			Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	01/02/2015	05/06/2015	Niet ontvangen			Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Herstappe		01/10/2015	16/06/2016	Succesvol verzonden			Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Antwerpen	Aanvraag voor steun	01/06/2015	04/03/2016	Niet ontvangen			Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren
Mechelen	Aanvraag voor steun	29/11/2016	02/05/2017	Niet ontvangen			Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV	Archiveren

1
2

Deze lijst bevat de volgende elementen:

- Het afgevende OCMW:



Indien het om een uitgaand antwoord gaat, zal het vermelde OCMW uw centrum zijn. Als het, in tegendeel, om een binnenkomend antwoord gaat, zal het vermelde OCMW, het OCMW zijn die het Elektronisch Sociaal Verslag voor betrokken INSZ verstuurd heeft.

- Het INSZ van de persoon voor dewelke een antwoord verstuurd of ontvangen werd:



U zal merken dat PrimaWeb u, onder bepaalde INSZ, een link naar de Aanvraag tot steun voorstelt.

Deze link zal u echter niet voorgesteld worden indien het om een buitengaand antwoord gaat,

een antwoord die dus door uw centrum verstuurd werd.

Als u op deze link klikt, zal u het scherm “Huidige aanvraag” van de aanvraag vanuit dewelke het ESV werd aangevraagd verkrijgen.

Huidige aanvraag	
INSZ :	Naam :
Dossiernr O.C.M.W. :	Voornaam(namen) :
Aanvraag hulp 1	
Datum van de aanvraag :	25/03/2016
Voorgestelde datum invoegetrede :	25/03/2016
Aard van de aanvraag :	aanvraag
Status van de aanvraag :	Formulier verstuurd
Aard van de vraag :	

- De periode voor dewelke u een Elektronisch Sociaal Verslag zal/heeft ontvangen:

Begindatum	Einddatum
19/01/2016	17/03/2016
16/09/2014	16/09/2014
01/02/2015	28/02/2015
01/03/2016	26/04/2016
15/02/2015	28/02/2015

- Het statuut van het antwoord. De mogelijke statuten wijzigen in functie van het type antwoord.

Voor de uitgaande antwoorden: *Succesvol verzonden, Verzonden met fout, Niet verzonden.*

Voor de binnenkomende antwoorden: *Ontvangen, Niet ontvangen*

Status
Niet ontvangen
Niet ontvangen
Niet ontvangen
Succesvol verzonden
Niet ontvangen

- De datum van ontvangst of van verzending van het antwoord:

Datum verzending/ontvangst	van

Let op: Als er geen datum vermeld wordt betekent dit dat er nog geen antwoord ontvangen/verstuurd werd.

- Aanvraag:

Aanvraag
Toon aanvraag in de aanvragenlijst
Toon aanvraag in de aanvragenlijst
Toon aanvraag in de aanvragenlijst
Toon aanvraag in de aanvragenlijst
Toon aanvraag in de aanvragenlijst

Om de aanvraag verbonden aan het/de antwoord(en) te raadplegen, klikt u op “Toon de aanvraag in de aanvragenlijst” naast het betrokken antwoord.
In de lijst van de aanvragen zal enkel de aanvraag verbonden aan het betrokken antwoord verschijnen (antwoord in het rood).

Let op: Zoals vermeld in de oranje warning, komen de getoonde aanvragen en antwoorden niet noodzakelijk meer overeen met de geselecteerde zoekcriteria.

Elektronische Sociale Verslagen

Opzoeken *De getoonde aanvragen en antwoorden komen niet noodzakelijk meer overeen met de geselecteerde zoekcriteria*

Aanvragen ☒ Uitgaande ☐ Huidige ☒ Uitgaande ☐ Huidige

☒ Binnenkomende ☐ Gearchiveerde ☒ Binnenkomende ☐ Gearchiveerde

Opzoeken

aanvragen ESV

Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van verzending/ontvangst	Geschiedenis	Antwoorden	Acties
Herstappe	Aanvraag voor steun	01/07/2018	20/07/2018	Alle antwoorden ontvangen	20/07/2018		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Antwoorden ESV

[First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

Afgeveind OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van verzending/ontvangst	Geschiedenis	Aanvragen	Acties
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	30/06/2018	21/07/2018	Ontvangen	20/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	30/04/2018	25/06/2018	Ontvangen	20/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2017	25/06/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/03/2016	20/07/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren
Sainte-Ode	Aanvraag voor steun	31/12/2016	20/07/2018	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Archiveren

Terug

- Inhoud:

Raadpleeg ESV

Raadpleeg ESV

Raadpleeg ESV

Raadpleeg ESV

Raadpleeg ESV

Door te klikken op 'Raadpleeg ESV', zal u de inhoud van een antwoord kunnen lezen.

Elektronisch sociaal verslag

Createdatum van het verslag : 06/05/2016

Identificatie van het OCMW

KBO : 0216695822

Naam : Sainte-Ode

Telefoonnummer : 061 21 04 50

Dossiers :

Hoofdbegunstigde

INSZ:

Naam:

Voornaam:

Beslissingen :

Beslissing 1: RMI [01/01/2016]

Voor meer informatie betreffende de inhoud van een antwoord, verwijzen wij graag naar deel 5 (Interpretatie van de antwoorden ESV) van deze handleiding.

- Acties:



⇒ Het is mogelijk om behandelde antwoorden te archiveren. Een gearchiveerd antwoord kan, uiteraard, steeds weer terug in huidige antwoorden geplaatst worden. Hiervoor selecteert u de “gearchiveerde antwoorden” in de zoekcriteria bovenaan de pagina. Naast het gearchiveerde antwoord, zal u in de kolom “Acties” op “Plaats terug in huidige antwoorden” kunnen klikken.

Elektronische Sociale Verslagen

Opzoeken

Aanvragen
☒ Uitgaande
☐ Huidige
☒ Binnenkomende
☐ Gearchiveerde

Antwoorden
☒ Uitgaande
☐ Huidige
☒ Binnenkomende
☐ Gearchiveerde

Opzoeken

Aanvragen ESV
 [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van verzending/ontvangst	Geschiedenis	Antwoorden	Acties
Farciennes		30/12/2016	12/02/2017	Antwoord succesvol verzonden	05/09/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Kalmthout		12/10/2014	02/08/2017	Antwoord met fout verzonden	01/09/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Farciennes		31/12/2015	02/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	31/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	29/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Saint-Josse-ten-Noode		30/09/2015	01/08/2017	Antwoord succesvol verzonden	28/08/2017		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren

Antwoorden ESV
 [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Next/Last]

Afgevend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum van verzending/ontvangst	Geschiedenis	Aanvragen	Acties
Daverdisse		08/12/2016	10/01/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Plaats terug in huidige antwoorden
Kluisbergen		07/12/2016	08/02/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Plaats terug in huidige antwoorden
Horebeke		07/12/2016	08/02/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Plaats terug in huidige antwoorden
Silly		07/12/2016	09/02/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Plaats terug in huidige antwoorden
Herbeumont		08/12/2016	10/01/2017	Ontvangen	19/07/2018		Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Raadpleeg ESV Plaats terug in huidige antwoorden

Terug

5. Interpretatie van de antwoorden ESV.

Merk op dat de informatie, weergegeven in een antwoord van een ander centrum dan de uwe, afhankelijk is van de gegevens die door het afgevend OCMW werden doorgestuurd. PrimaWeb geeft niet meer of minder weer dan de ontvangen gegevens.

5.1. De opbouw van een antwoord.

Een antwoord ESV wordt uit verschillende delen opgebouwd. Het eerste deel bevat de creatiedatum van het Elektronisch Sociaal Verslag alsook de gegevens van het afgevend OCMW (het OCMW dat het verslag aanmaakt).

Herstappe	Aanvraag voor steun	01/02/2016	06/05/2016	Ontvangen	06/05/2016	Toon aanvraag in de aanvragenlijst	Archiveren
-----------	---------------------	------------	------------	-----------	------------	------------------------------------	------------

Elektronisch sociaal verslag
Creatiedatum van het verslag : 06/05/2016
Identificatie van het OCMW
KBO : 0212333592
Naam : Herstappe
Telefoonnummer : 012 23 55 57
Dossiers :

Het tweede deel bevat het/de dossier(s) van de betrokken persoon.

Elektronisch sociaal verslag
Creatiedatum van het verslag : 06/05/2016
Identificatie van het OCMW
KBO : 0212308056
Naam : Rendeux
Telefoonnummer : 084 47 73 72
Dossiers :

Elk dossier bevat enerzijds de gegevens van de hoofdbegunstigde en eventueel de gegevens van de bijkomende begunstigde (partner) (1) en anderzijds de beslissing(en) (2).

Dossiers :

Hoofdbegunstigde
INSZ:
Naam:
Voornaam:

1

Beslissingen :

Beslissing 1: RMI [01/11/2015]

2

Beslissing 2: RMI [01/11/2015]

Beslissing 3: RMI [01/10/2015]

Beslissing 4: RMI [01/11/2015]

En tenslotte, bevat elke beslissing één of meerdere toegekende hulpen. De elementen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de hulp worden daarentegen slechts meegedeeld voor de recentste beslissing. Voor elke beslissing zal u ook onderstaande informatie terugvinden:

- De soort beslissing: Toekenning, weigering, verlenging, enz.
- De betrokken wetgeving: Wet ophet RMI, Wet 65, Organieke Wet, Onbevoegdheid.
- De beslissingsdatum.
- De datum invoegetredeing.
- Of er al dan niet een vonnis/arrest bestaat betreffende deze beslissing.
- De juridische motivatie

Beslissing 4: RMI [01/06/2018]

Soort beslissing:	verlenging
Wetgeving:	RMI
Datum van de beslissing:	24/05/2018
Datum invoegetredeing:	01/06/2018
Duur:	1 maanden
Vonnis/Arrest :	nee
Juridische motivatie :	Bijzonderheid : De werkbereidheid blijkt uit het aanvaarden van gemeenschapsdienst (art. 3/1)

Toegekende hulp :

Combinatie van de vormen van activering van de maatschappelijke dienstverlening (SINE/Activaplan/Doorstromingsprogramma) 1

Elementen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de hulp :

Aantal kinderen

Studiebeurs

Voor elke toegekende hulp zijn volgende informaties beschikbaar:

- De soort toegekende hulp (leefloon, equivalent leefloon, installatiepremie, tewerkstellingsmaatregel).
- Het bedrag van de toegekende hulp.
- De frequentie van de betalingen (éénmalig, maandelijks, wekelijks, enz.).
- De subrogatie

Toegekende hulp :

leefloon 1

Begunstigde:	Begunstigde
Soort hulp:	leefloon
Bedrag:	2779,42 € (éénmalige betaling)
Frequentie van de betalingen:	maandelijks
Subrogatie:	nee

installatiepremie 1

Begunstigde:	Begunstigde
Soort hulp:	installatiepremie
Bedrag:	1111,62 € (éénmalige betaling)
Frequentie van de betalingen:	éénmalig
Subrogatie:	nee

In de elementen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de hulp kunnen volgende informatie verschijnen: de inkomens van de begunstigde, de partner en/of ascendenten/descendenten, de categorie van de begunstigde, enz.

Elementen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de hulp :

Beroepsinkomen	
Waarde:	3500,00€
Betreft de begunstigde:	ja
Betrokken INSZ:	

Werkloosheidsuitkering	
Waarde:	8000,00€
Betreft de begunstigde:	nee
Betrokken INSZ:	

In bovenstaand voorbeeld, kan u lezen dat het beroepsinkomen van 3500 EUR de begunstigde betreft. De werkloosheidsuitkering ten bedrage van 8000 EUR betreft daarentegen een ander persoon (partner).

In het derde deel van een antwoord ESV vindt u het contract GPMI, indien deze aangevraagd werd en beschikbaar was. Deze wordt uiteraard weergegeven in de taal waarin het opgemaakt werd door de afgevende OCMW.

Consultatie Elektronische Sociale Verslagen

Elektronisch sociaal verslag
Creatiedatum van het verslag : 19/07/2018

Identificatie van het OCMW
KBO : 0216695822
Naam : Sainte-Ode
Telefoonnummer : 061 21 04 50

Dossiers :

-
- 1

GPMI contract

Comment

1 / 4 114%

CONTRAT

RELATIF À UN PROJET INDIVIDUALISÉ D'INTÉGRATION SOCIALE

5.2. Een antwoord zonder dossier.

Een antwoord zonder dossier betekent dat ESV wel degelijk integraties gevonden heeft bij het afgevend OCMW voor de betrokken persoon maar dat de informaticatoepassing van dat OCMW de gevraagde informatie niet heeft kunnen doorsturen.

Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer een persoon zich aanmeldt bij het afgevend OCMW. Het afgevend OCMW integreert de persoon in hoedanigheidscode 1 (in onderzoek) maar heeft, op het moment van uw oproep ESV, nog geen beslissing ingevoerd in zijn informaticatoepassing.

Herstappe	72111642802 Aanvraag voor aan	01/02/2016	06/05/2016	Ontvangen	06/05/2016		Toon aanvraag in de aanvragenlijst		Archiveren
Elektronisch sociaal verslag Creatiedatum van het verslag : 06/05/2016 Identificatie van het OCMW KBO : 0212333592 Naam : Herstappe Telefoonnummer : 012 23 55 57 Dossiers :									

5.3. Een antwoord met verschillende dossiers.

In sommige gevallen, zal het verstuurd antwoord verschillende dossiers bij eenzelfde OCMW bevatten.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een persoon eerst bijkomende begunstigde was (partner) in dossier A en vervolgens hoofdbegunstigde wordt in dossier B.

Consultatie Elektronische Sociale Verslagen

Elektronisch sociaal verslag
Creatiedatum van het verslag : 19/07/2018

Identificatie van het OCMW
KBO : 0216695822
Naam : Sainte-Ode
Telefoonnummer : 061 21 04 50

Dossiers :

- 1
- 1

Sluiten

In bovenstaand geval, is de persoon alleenstaand in het eerste dossier en heeft in het tweede dossier een partner.

Consultatie Elektronische Sociale Verslagen

Elektronisch sociaal verslag
Creatiedatum van het verslag : 19/07/2018

Identificatie van het OCMW
KBO : 0216695822
Naam : Sainte-Ode
Telefoonnummer : 061 21 04 50

Dossiers :

- 1
- 1

Hoofdbegunstigde
INSZ:
Naam:
Voornaam:

Beslissingen :
Beslissing 1: RMI [01/05/2018]

Bijkomende begunstigde (partner)
INSZ:
Naam:
Voornaam:

Beslissingen :

6. De gegevens doorgestuurd door PrimaWeb als afgevend OCMW in het kader van het Elektronisch Sociaal verslag.

Het betreft hier de gegevens van een Elektronisch Sociaal Verslag opgebouwd door PrimaWeb op basis van de gegevens die werden ingevoerd door uw centrum. Om het overzichtelijk te houden, hebben we een onderscheid gemaakt tussen de verschillende wetgevingen.

6.1. De beslissingen betreffende het RMI.

Er zal steeds één beslissing doorgestuurd worden per ingevoerde beslissing in PrimaWeb en dus niet per ingevoerde aanvraag. Hieronder een overzicht van de mogelijke gegevens per beslissing in het kader van de Wet op het RMI.

Soort beslissing: Gaat het om een toekenning, een herziening, een verlenging, een weigering of een intrekking?

Wetgeving: RMI of Bevoegdheid

Datum van de beslissing: De beslissingsdatum dat uw centrum ingevoerd zal hebben in PrimaWeb.

Datum invoegetreeding: De datum invoegetreeding vermeld in de beslissing die door uw centrum ingevoerd werd in PrimaWeb.

Duur: De duur van de beslissing die door uw centrum ingevoerd werd in PrimaWeb (uitgedrukt in dagen, weken of maanden).

Einddatum: Deze informatie zal niet doorgestuurd worden door PrimaWeb. Inderdaad, deze datum kan gemakkelijk afgeleid worden uit de datum invoegetreeding en de duur van de toegekende hulp.

Vonnis/Arrest: Indien dit vak werd aangevinkt door uw centrum in het detail van de beslissing, zal deze informatie doorgestuurd worden naar het vragende OCMW.

Soort toegekende hulp: Leeflonen, installatiepremies en tewerkstellingsmaatregelen (art 60, art 61, enz).

Bedrag van de toegekende hulp: Het bedrag dat meegedeeld wordt is het bedrag dat ingevoerd werd in het formulier B van de betrokken hulp. Er wordt eveneens meegedeeld of het gaat om een jaarlijks bedrag (leefloon en tewerkstellingsmaatregelen) of een éénmalig bedrag (installatiepremie).

Frequentie van de betalingen: Deze informatie wordt niet ingevoerd in PrimaWeb en zal bijgevolg ook niet doorgestuurd worden via ESV.

Subrogatie: Deze informatie zal niet meegedeeld worden. Inderdaad, momenteel wordt deze informatie niet geregistreerd in PrimaWeb.

Juridische motivatie: De juridische motivatie(s) die u aangevinkt heeft bij het invoeren van een beslissing.

Elementen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de hulp:

PrimaWeb zal alle gegevens betreffende de inkomens die in rekening werden genomen voor de berekening van de hulp meedelen. Het gaat dus om de inkomens van de begunstigde alsook deze van de eventuele partner en eventuele ascendenten/descendenten. Indien het om de inkomens van de partner en/of de ascendenten/descendenten gaat, zullen de INSZ's van deze personen ook meegedeeld worden.

De meegedeelde bedragen zijn steeds de bedragen zoals ingevoerd in PrimaWeb, voor eventuele vrijstellingen dus.

Ook de categorie, het aantal kinderen, het aantal samenwonenden, de feitelijke leefsituatie, of de persoon student is of niet en of ze een studiebeurs geniet of niet, de inschrijving in het Rijksregister, enz. Het betreft hier eigenlijk de gegevens die uw centrum ingevoerd heeft in het scherm "Informatie" en/of in het formulier B.

De elementen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de hulp worden slechts voor de laatste beslissing meegedeeld.

6.2. De beslissingen betreffende de Wet 65.

Er zal steeds één beslissing doorgestuurd worden per ingevoerde beslissing in PrimaWeb en dus niet per ingevoerde aanvraag. Hieronder een overzicht van de mogelijke gegevens per beslissing in het kader van de Wet op het RMI.

Soort beslissing: Gaat het om een toekenning, een herziening, een verlenging, een weigering of een intrekking?

Wetgeving: Wet van 65 en Bevoegdheid.

Datum van de beslissing: De beslissingsdatum dat uw centrum ingevoerd zal hebben in PrimaWeb.

Datum invoegetredeing: De datum invoegetredeing vermeld in de beslissing die door uw centrum ingevoerd werd in PrimaWeb.

Duur: De duur van de beslissing die door uw centrum ingevoerd werd in PrimaWeb (uitgedrukt in dagen, weken of maanden).

Einddatum: Deze informatie zal niet doorgestuurd worden door PrimaWeb. Inderdaad, deze datum kan gemakkelijk afgeleid worden uit de datum invoegetredeing en de duur van de toegekende hulp.

Vonnis/Arrest: Indien dit vak werd aangevinkt door uw centrum in het detail van de beslissing, zal deze informatie doorgestuurd worden naar het vragende OCMW.

Soort toegekende hulp: Equivalent leeflonen, installatiepremies (huisvestingskosten) en tewerkstellingsmaatregelen (art 60, art61, enz).

Bedrag van de toegekende hulp: In het kader van de Wet 65, zal PrimaWeb geen enkel bedrag meedelen

Frequentie van de betalingen: Aangezien de bedragen in het kader van de Wet 65 niet worden meegedeeld, zal de frequentie van de betalingen ook niet meegedeeld worden.

Subrogatie: Deze informatie zal niet meegedeeld worden. Inderdaad, momenteel wordt deze informatie niet geregistreerd in PrimaWeb.

Juridische motivatie: De juridische motivatie die u aangevinkt heeft bij het invoeren van een beslissing.

Elementen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de hulp:

PrimaWeb zal alle gegevens betreffende de inkomens die in rekening werden genomen voor de berekening van de hulp meedelen. Het gaat dus om de inkomens van de begunstigde alsook deze van de eventuele partner en eventuele ascendenten/descendenten. Indien het om de inkomens van de partner en/of de ascendenten/descendenten gaat, zullen de INSZ's van deze personen ook meegedeeld worden.

De meegedeelde bedragen zijn steeds de bedragen zoals ingevoerd in PrimaWeb, voor eventuele vrijstellingen dus.

Ook de categorie, het aantal kinderen, het aantal samenwonenden, de feitelijke leefsituatie, of de persoon student is of niet en of ze een studiebeurs geniet of niet, de inschrijving in het Nationaal Register, enz. Het betreft hier eigenlijk de gegevens die uw centrum ingevoerd heeft in het scherm "Informatie" en/of in de formulieren A/B1.

De elementen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de hulp worden slechts voor de laatste beslissing meegedeeld.

6.3. De beslissingen betreffende de Organieke Wet.

Momenteel is PrimaWeb niet in staat om de gegevens betreffende de installatiepremies toegekend in het kader van de Organieke Wet door te sturen.

6.4. De beslissingen betreffende de terugvorderingen.

In de eerste versies van de module "Elektronisch Sociaal Verslag", worden de beslissingen betreffende de terugvorderingen niet doorgestuurd door PrimaWeb.

7. Veelgestelde vragen

7.1. Mijn aanvraag is met succes verzonden, doch heb ik in de kolom "Antwoord" geen link naar de antwoorden in de antwoordenlijst.

Aanvragend OCMW	INSZ	Begindatum	Einddatum	Status	Datum verzending/ontvangst van	Geschiedenis	Antwoord	Acties
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/04/2012	15/03/2016	Verzonden met fout	25/03/2016			Archiveren Opnieuw verzenden
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/04/2013	15/03/2016	Alle antwoorden ontvangen	25/03/2016		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/04/2013	15/03/2016	Succesvol verzonden	25/03/2016			Archiveren
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/04/2013	15/03/2016	Succesvol verzonden	25/03/2016		Toon de antwoorden in de antwoordenlijst	Archiveren
Herstappte	Aanvraag voor steun	01/04/2013	15/03/2016	Succesvol verzonden	25/03/2016			Archiveren

Dit komt omdat het systeem ESV, bij het ontvangen van uw aanvraag, geen integraties gevonden heeft in een ander OCMW voor de betrokken persoon in de gevraagde periode.

U zal, bij het verzenden van uw aanvraag, allicht onderstaande melding gekregen hebben:

Elektronisch Sociaal Verslag

INSZ :

Dossiernr O.C.M.W. :

Naam :

Voornaam(namen) :

Aanvraag

Van

01

/

01

/

2018

(DD/MM/JJJJ)

tot

30

/

03

/

2018

(DD/MM/JJJJ)

Burger is akkoord dat het laatst gevalideerde ondertekende GPMI wordt opgehaald: ☐

Opzoeken

Antwoord

Geen dossier gevonden voor deze begunstigde voor deze periode