Smals

De raadpleging van de contracten van werkgelegenheid

PrimaWeb – Aanvulling op de algemene handleiding

Contents

De raadpleging van de contracten van werkgelegenheid 2

1. Waar ? 2
2. Hoe kunt u raadplegen? 3
3. Teruggestuurde gegevens 4

De raadpleging van de contracten van werkgelegenheid

De stroom van de contracten van werkgelegenheid in PrimaWeb bevat de informaties van de webservice Dolsis.

Deze biedt u een reeks nieuwe en interessante informatie aan, afkomstig uit het register van het personeel die gebaseerd is op de geconsolideerde DIMONA aangiftes (samengevoegde aangiftes).

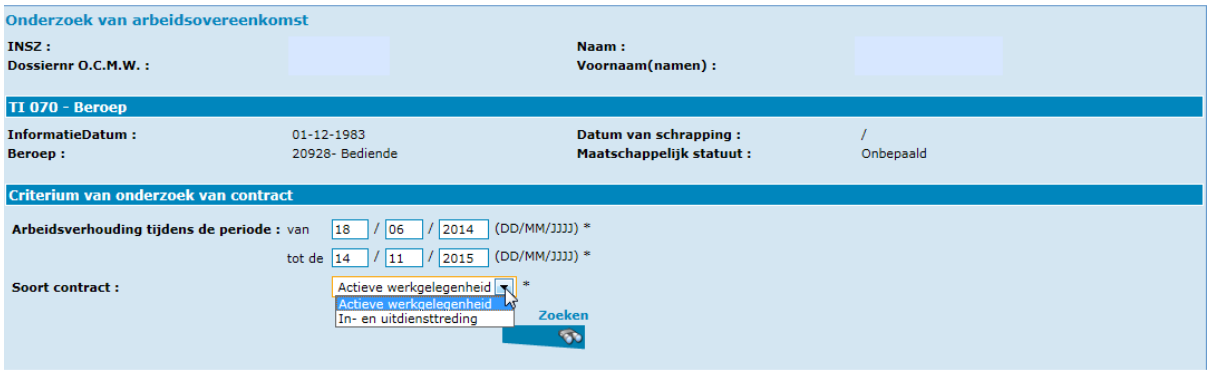
1. Waar ?

U zult de raadpleging van deze stroom onder het Sociaal Onderzoek terugvinden.
Na het correct integreren[1] van de perso(o)n(en) voor dewelke u een raadpleging wenst uit te voeren, kan u via de gezinssamenstelling op de naam van de gewenste persoon klikken. U ziet dan in de linker menubalk de knop “Contract van werkgelegenheid” verschijnen.

[1] De persoon moet geïntegreerd zijn in hoedanigheidscode 1 tot 9 of 31 (Schulden die niet verbonden zijn aan een actief sociaal dossier) op de dag dat u de raadpleging uitvoert.

2. Hoe kunt u raadplegen?

Als u klikt op de stroom “Contract van werkgelegenheid” verschijnt het volgende scherm:



U kunt de periode in dewelke u arbeidsovereenkomsten wenst te zoeken invoeren. U kunt ook het soort contract kiezen: “Actieve werkgelegenheid” of “In-en uitdiensttreding”.

Als u via soort contract “In-en uitdiensttreding” zoekt, zult u de lijst van de periodes hebben waarin de persoon van functie is veranderd. U zult niet de lopende activiteit terugkrijgen.

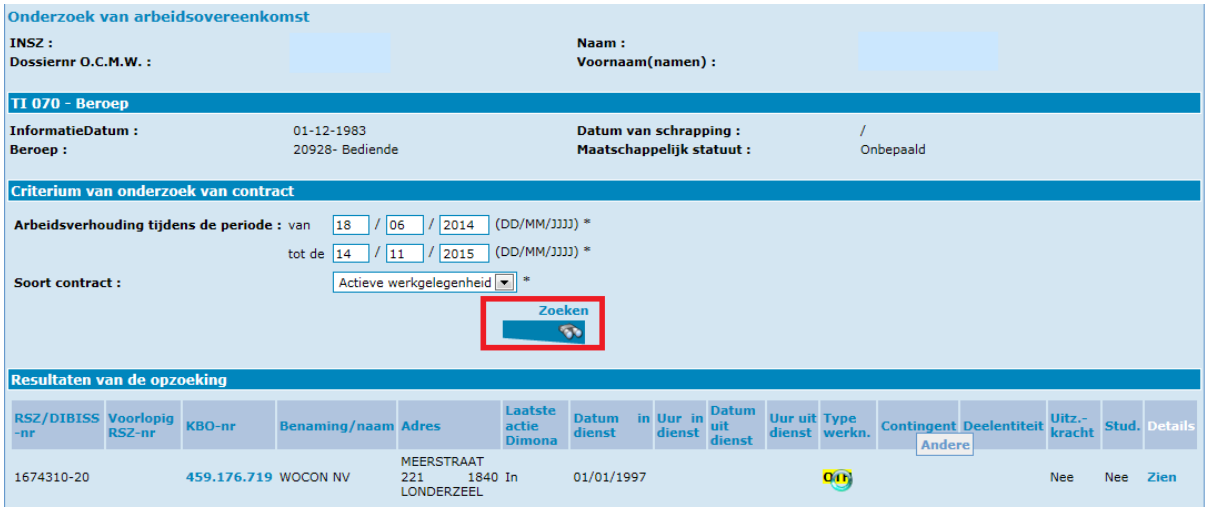
Voorbeeld: Meneer X is in functie getreden in het ziekenhuis Sint-Pieter op 01/07/2012 en hij is sindsdien niet van betrekking veranderd. Bij gevolg, een onderzoek “In-en uitdiensttreding” tussen 01/01/2014 en vandaag zal geen resultaten leveren voor deze heer, want hij is niet van betrekking veranderd. Maar als de periode van opzoeking vroeger begint dan 01/07/2012, zal er een resultaat gevonden worden.

Als u enkel wilt zoeken welke werkgelegenheid actief was op een gegeven moment, is het noodzakelijk om het andere soort contract “Actieve werkgelegenheid” te gebruiken (vooropgestelde keuze). In dit geval, voldoet het dat een betrekking minstens een dag actief was in de gevraagde periode opdat zij verschijnt.

Voorbeeld: Als u via soort contract “Actieve werkgelegenheid” zoekt naar van Meneer X sinds 01/01/2014, gaat u zijn betrekking in het ziekenhuis Sint-Pieter terugvinden want hij was actief in 2014, zelfs als hij reeds in functie trad in 2012.

3. Teruggestuurde gegevens

Na het gekozen soort contract geselecteerd te hebben, klikt u op “Zoeken”.



Hieronder vindt u een overzicht van de mogelijke informaties die u, afhankelijk van de situatie van de persoon, kunt terugkrijgen.

- RSZ nummer van de werkgever
- Voorlopig RSZ nummer
- KBO nummer van de werkgever
- Benaming/naam van de werkgever
- Adres van de werkgever
- Laatste bekende actie in Dimona: in of uit
- Datum indiensttreding van de werknemer
- Uur indiensttreding van de werknemer
- Datum uitdiensttreding van de werknemer
- Uur uitdiensttreding van de werknemer
- Soort werknemer (student, uitzendkracht, enz.)
- Contingent: aantal dagen die door een of meerdere werkgevers voor een student werden gereserveerd
- Deelentiteit: deelentiteit van het registratienummer van de werkgever als deze bestaat
- Uitzkracht: is de werknemer een uitzendkracht?
- Stud.: is de werknemer student?
- Details: dat laat u toe om uitvoerige informatie te verkrijgen betreffende de arbeidsovereenkomst

Als u meer informatie betreffende de onderneming wenst, kunt u op het KBO nummer van de werkgever (in blauw) klikken.

Onderzoek van arbeidsovereenkomst

INSZ : **Naam :**
Dossiernr O.C.M.W. : **Voornaam(namen) :**

TI 070 - Beroep

InformatieDatum : 01-12-1983 **Datum van schrapping :** /
Beroep : 20928- Bediende **Maatschappelijk statuut :** Onbepaald

Criterium van onderzoek van contract

Arbeidsverhouding tijdens de periode : van 18 / 06 / 2014 (DD/MM/JJJJ) *
tot de 14 / 11 / 2015 (DD/MM/JJJJ) *

Soort contract : Actieve werkgelegenheid *

Zoeken

Resultaten van de opzoeking

RSZ/DIBISS -nr	Voorlopig RSZ-nr	KBO-nr	Benaming/naam	Adres	Laatste actie Dimona	Datum in dienst	Uur in dienst	Datum uit dienst	Uur uit dienst	Type werkn.	Contingent	Deelentiteit	Uitz.-kracht	Stud.	Details
1674310-20		459.176.719	WOCON NV	MEERSTRAAT 221 1840 LONDERZEEL	In	01/01/1997				OTH			Nee	Nee	Zien

U zult er informatie, zoals de gegevens van de maatschappelijke zetel, het sociaal secretariaat, de eventuele vertegenwoordiger (mandataris of curator) enz., terugvinden.

Detail van de werkgever

INSZ : **Naam :**
Dossiernr O.C.M.W. : **Voornaam(namen) :**

Basisgegevens

RSZ-nr	1674310-20	KBO-nr	459.176.719
Benaming/naam	WOCON NV	INSZ-nr	

Bijkomende gegevens

Registratienummer 'bouw'	0041111	BTW-nr	BE0459176719

Beschrijving onderneming

Administratieve situatie	Nooit vervolgd	Administratief regime	Vlaamstalige gemeenschap (publiek)
Actieve categorieën	[024]	Belangrijkheidscode	Van 10 tot 19 werknemers
Juridische vorm	NV	Inschrijvingsdatum RSZ	01/01/1997
NACE-code	41.202	Schrappingsdatum RSZ	

Gegevens van de maatschappelijke zetel

Straat	MEERSTRAAT 221	Telefoonnummer	
Nr		Faxnummer	
Bus		E-mail	
Postcode	1840		
Stad	LONDERZEEL		

Sociaal secretariaat

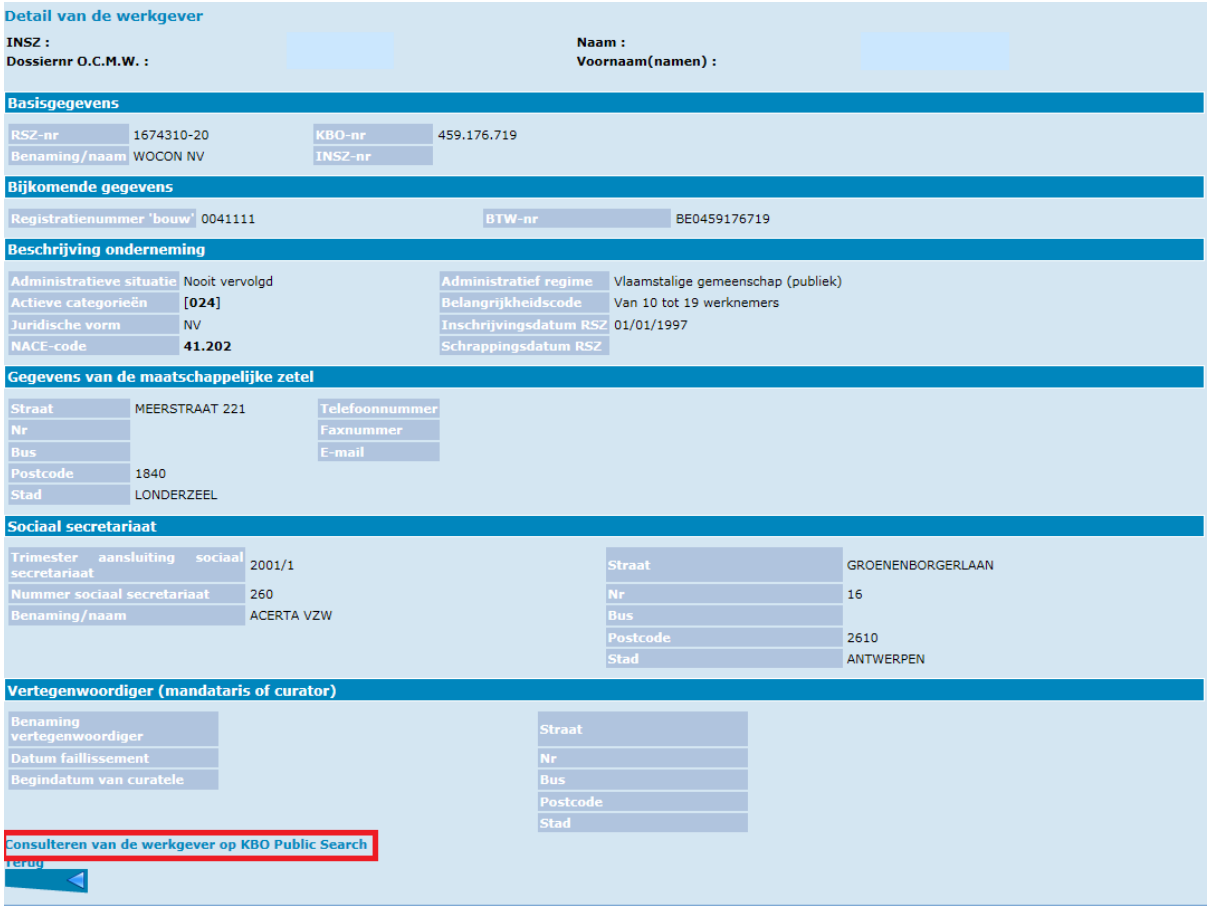
Trimester aansluiting sociaal secretariaat	2001/1	Straat	GROENENBORGERLAAN
Nummer sociaal secretariaat	260	Nr	16
Benaming/naam	ACERTA VZW	Bus	
		Postcode	2610
		Stad	ANTWERPEN

Vertegenwoordiger (mandataris of curator)

Benaming vertegenwoordiger		Straat	
Datum faillissement		Nr	
Begindatum van curatele		Bus	
		Postcode	
		Stad	

Consulteren van de werkgever op KBO Public Search
Terug

U kunt ook een onderzoek naar het KBO nummer van de werkgever lanceren door op “Consulteren van de werkgever op KBO Public Search" te klikken.



Detail van de werkgever

INSZ : | **Naam :**
Dossiernr O.C.M.W. : | **Voornaam(namen) :**

Basisgegevens

RSZ-nr	1674310-20	KBO-nr	459.176.719
Benaming/naam	WOCON NV	INSZ-nr	

Bijkomende gegevens

Registratienummer 'bouw'	0041111	BTW-nr	BE0459176719

Beschrijving onderneming

Administratieve situatie	Nooit vervolgd	Administratief regime	Vlaamstalige gemeenschap (publiek)
Actieve categorieën	[024]	Belangrijkheidscode	Van 10 tot 19 werknemers
Juridische vorm	NV	Inschrijvingsdatum RSZ	01/01/1997
NACE-code	41.202	Schrappingsdatum RSZ	

Gegevens van de maatschappelijke zetel

Straat	MEERSTRAAT 221	Telefoonnummer	
Nr		Faxnummer	
Bus		E-mail	
Postcode	1840		
Stad	LONDERZEEL		

Sociaal secretariaat

Trimester aansluiting sociaal secretariaat	2001/1	Straat	GROENENBORGERLAAN
Nummer sociaal secretariaat	260	Nr	16
Benaming/naam	ACERTA VZW	Bus	
		Postcode	2610
		Stad	ANTWERPEN

Vertegenwoordiger (mandataris of curator)

Benaming vertegenwoordiger		Straat	
Datum faillissement		Nr	
Begindatum van curatele		Bus	
		Postcode	
		Stad	

Consulteren van de werkgever op KBO Public Search
Terug

Een nieuwe pagina zal geopend worden die u naar de website van de FOD Economie zal sturen en die alle gegevens van de onderneming zal vermelden.

Ondernemingsgegevens | KBO Public Search - Windows Internet Explorer

http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekwoordenform.html?lang=nl&ondernemingsnummer=459176719&actionEntnr=Recherche+d'entreprise&natuurlijkPersoon=true&_natuurlijkPerso

NL | FR | EN | DE

Home | Nieuw | Info Public Search | Info KBO | Disclaimer | Contact

economie — KBO BCE — KBO Public Search

Kruispuntbank van Ondernemingen

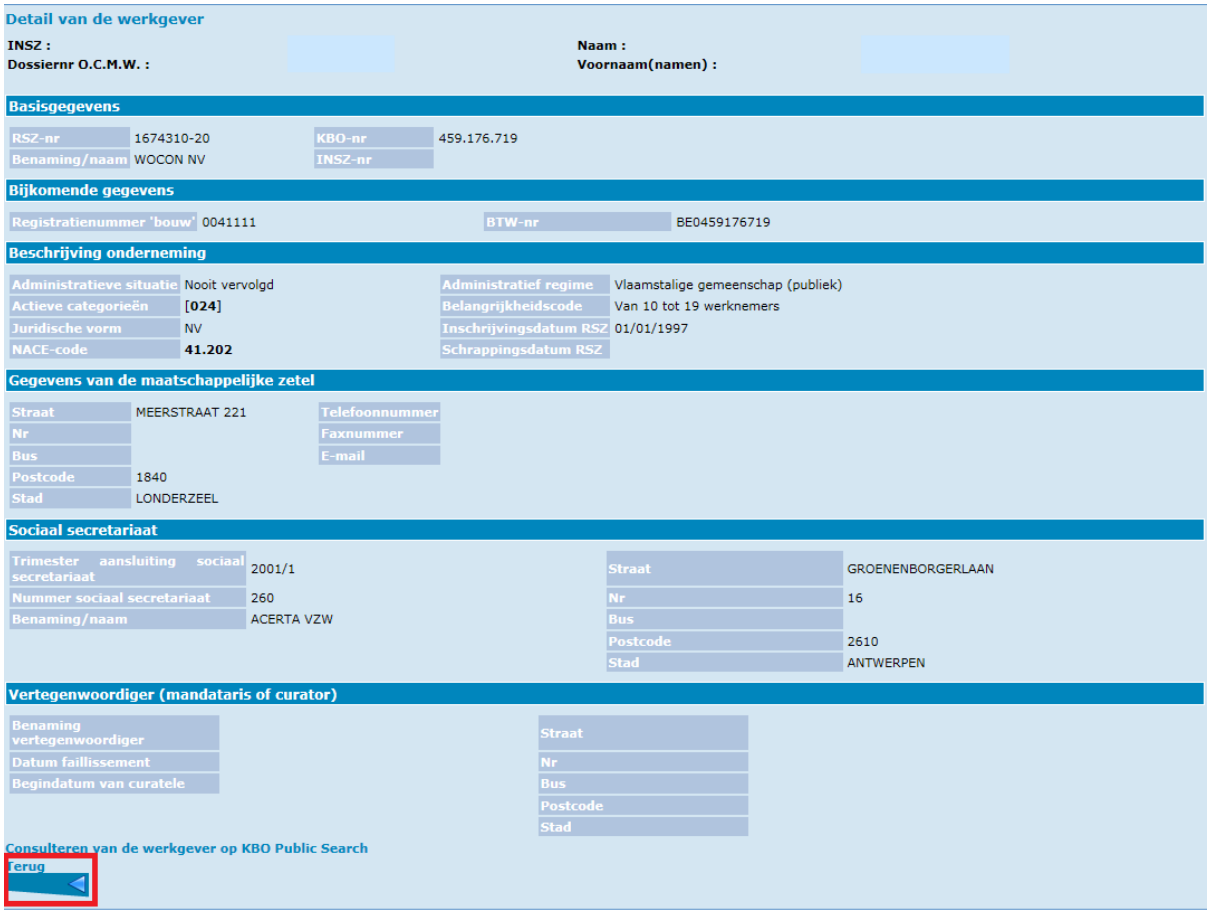
Nieuwe opzoeking op nummer | Nieuwe opzoeking op naam | Nieuwe opzoeking op activiteit | Nieuwe opzoeking op toelating | Nieuwe opzoeking op adres

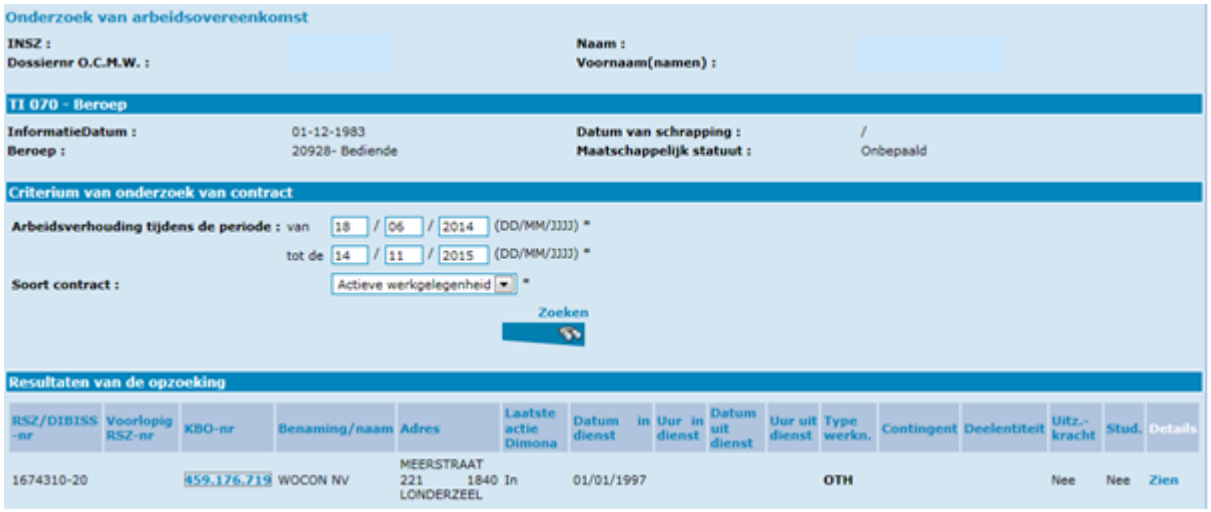
Ondernemingsgegevens

Algemeen

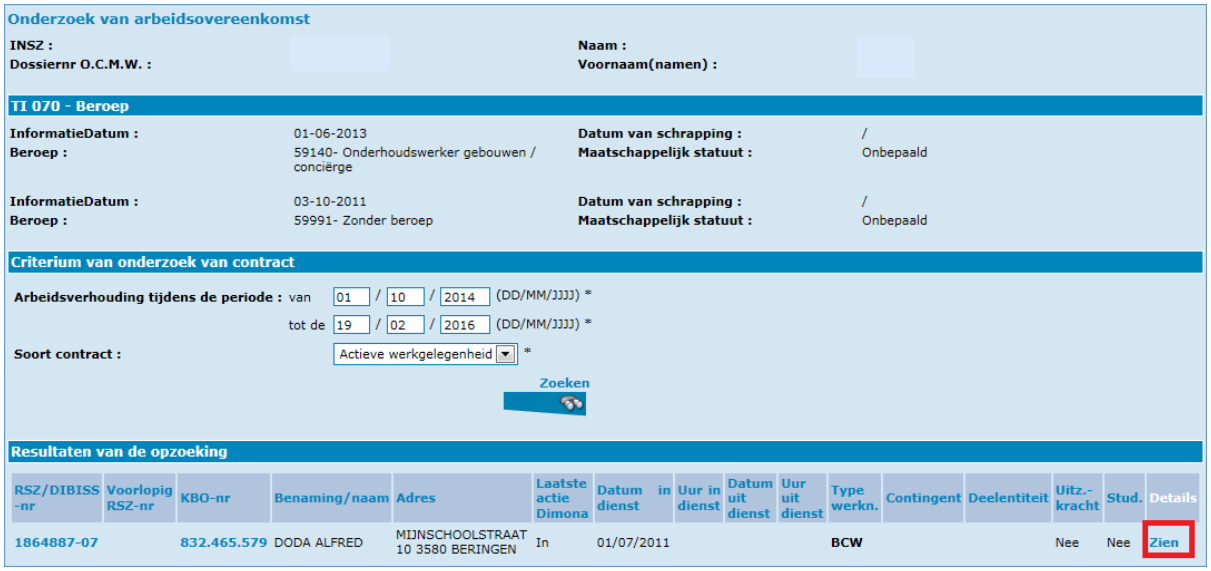
Ondernemingsnummer:	0459.176.719
Status:	Actief
Rechtstoestand:	Normale toestand Sinds 8 november 1996
Begindatum:	8 november 1996
Maatschappelijke Naam:	WOCON Benaming in het Nederlands, sinds 17 december 2001
Afkorting:	WOCON Benaming in het Nederlands, sinds 7 november 1996
Adres van de maatschappelijke zetel:	Meerstraat 221 1840 Londerzeel Sinds 9 juli 2013

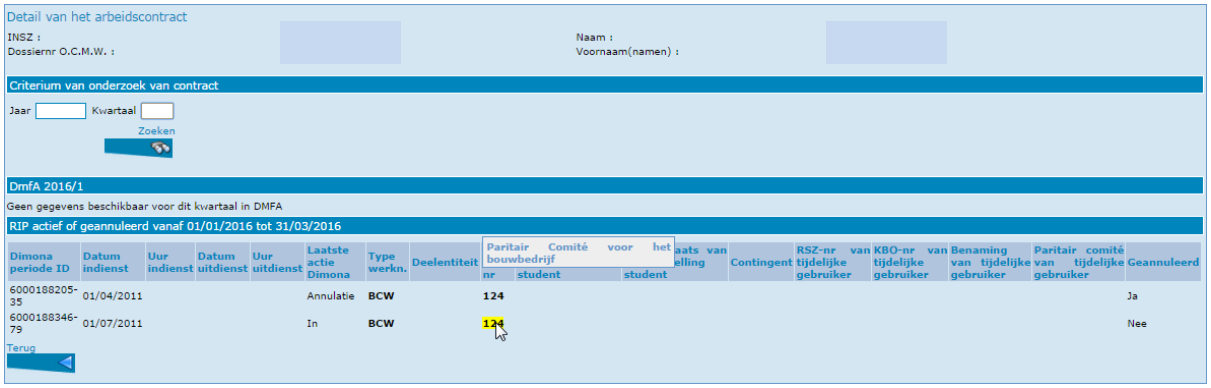
Als u terug naar het vorige scherm, met de lijst van de resultaten van uw onderzoek naar arbeidsovereenkomsten, wenst te gaan, klikt u op “Terug”.





Als u meer informatie wenst betreffende een arbeidsovereenkomst, kunt u op “Zien” in de laatste kolom “Details” van de betrokken arbeidsovereenkomst klikken.



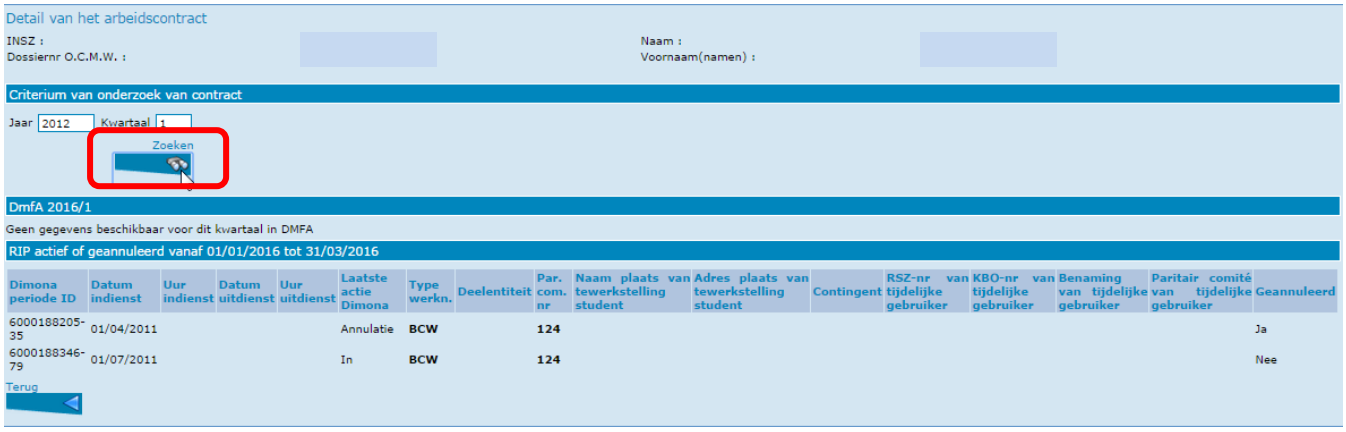


U zult volgende aanvullende informatie verkrijgen:

- Dimona periode ID: technische identificatie die het mogelijk maakt om de informatie op eenduidige wijze in het register van het personeel terug te vinden.
- Nummer paritaire comité
- Naam van de plaats van de tewerkstelling van de student.
- Adres van de plaats van de tewerkstelling van de student
- RSZ nummer van de gebruiker van de uitzendkracht
- Benaming van de gebruiker van de uitzendkracht
- Annulatie van de arbeidsovereenkomst: ja/nee

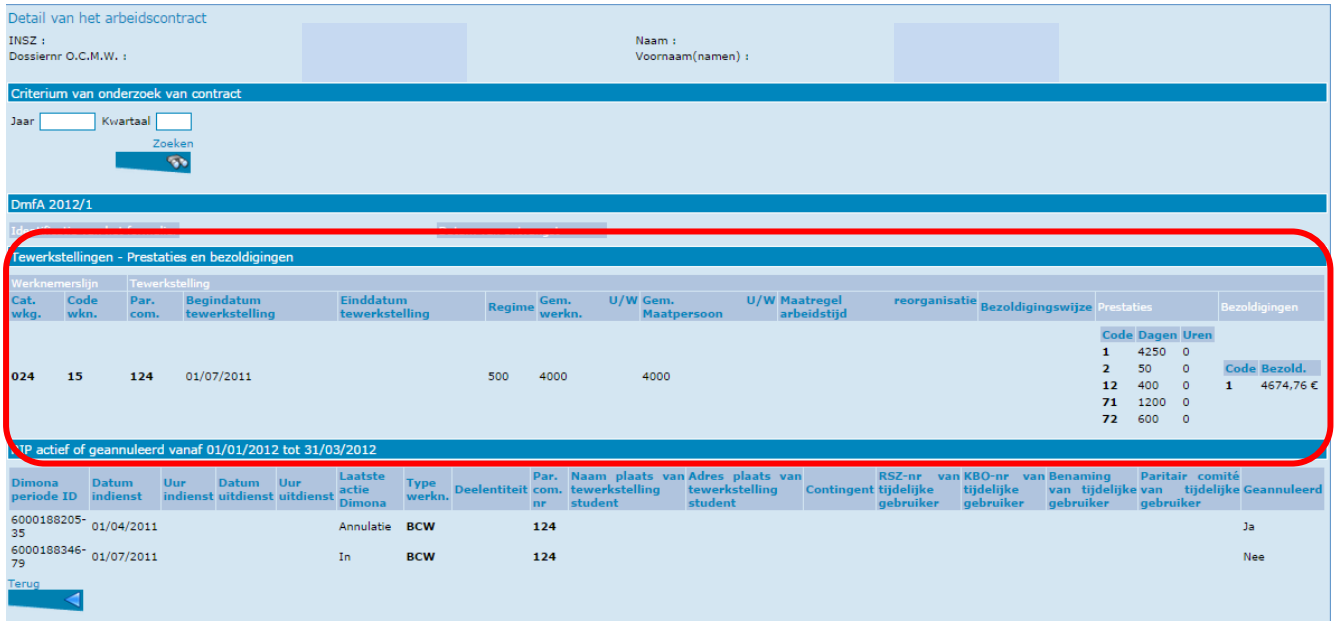
Vanaf dit scherm, heeft u ook de mogelijkheid om de aangiftes DMFA[2] te raadplegen. U kan deze aangiftes raadplegen per trimester.

Hiervoor voert u het gewenste jaar en kwartaal in en klikt u op “Zoeken”.



Voor elke trimester verkrijgt u een aantal, gaande van 0 tot oneindig, DMFA aangiftes. Deze aangiftes worden per type weergegeven, afhankelijk van de aard van de verklaring: Tewerkstellingen, studenten, bruggepensioneerden, ontslagen statutairen, werkongevallen/beroepsziektes.

Hieronder, vindt u een voorbeeld van een aangifte van het type **“Tewerkstellingen”**



[2] De aangifte DMFA is een multifunctionele aangifte via dewelke de werkgever de bezoldigingsgegevens en de arbeidstijden van zijn werknemers per trimester meedeelt.

U krijgt de volgende informatie terug:

- Categorie van de werkgever
- Code werknemer
- Paritaire Comité
- Begindatum van de tewerkstelling
- Einddatum van de tewerkstelling
- Regime (stelsel)
- Gemiddelde aantal werkuren per week van de werknemer
- Gemiddelde aantal werkuren per week (referentie)
- Maatregelen voor het reorganiseren van het werk
- Bezoldigingswijze
- Prestaties
- Bezoldiging

Indien u met de muis over de vetgedrukte gegevens gaat, verkrijgt u bijkomende informatie:

<u>Opgelet:</u> In het bijzonder geval van een lopende curatele zullen, indien voor de periode van opzoeking twee DMFA aangiftes aangemaakt werden voor de werknemer ten gevolge van het onder curatele stellen van de werkgever, twee roosters verschijnen voor de lijst DMFA: één met de gegevens voor de periode voor de curatele en de andere met de gegevens voor de periode vanaf de curatele.

Voor de aangiftes van het type **“ Studenten”**, zal u volgende gegevens terugkrijgen:

- Categorie van de werkgever
- Code werknemer
- Aantal werkdagen
- Bezoldiging

Voor de aangiftes van het type **“ Bruggepensioneerden**, zal u volgende gegevens terugkrijgen:

- Categorie van de werkgever
- Code werknemer
- Code bijdrage
- Aantal maanden brugpensioen

- Bijdrage (bedrag)

Voor de aangiftes van het type **“Ontslagen statutairen**”, zal u volgende gegevens terugkrijgen:

- Categorie van de werkgever
- Code werknemer
- Begindatum van de onderwerping
- Einddatum van de onderwerping
- Aantal referentiedagen
- Bruto referentie bezoldiging

Voor de aangiftes van het type **“Werkongevallen/beroepsziektes**”, zal u volgende gegevens terugkrijgen:

- Categorie van de werkgever
- Code werknemer
- Aard van de tegemoetkoming
- Graad van de werkonbekwaamheid
- Bedrag van de tegemoetkoming