POD Maatschappelijke Integratie
SPP Intégration Sociale

Smals

Consultatie Inburgering

Gebruikershandleiding

Helpdesk OCMW's

Consultatie Inburgering 2
1. Waar? 2
2. Wat? 3
2.1. De afspraken 3
2.2. Doelgroep 5
2.3. Informatieluiken 5

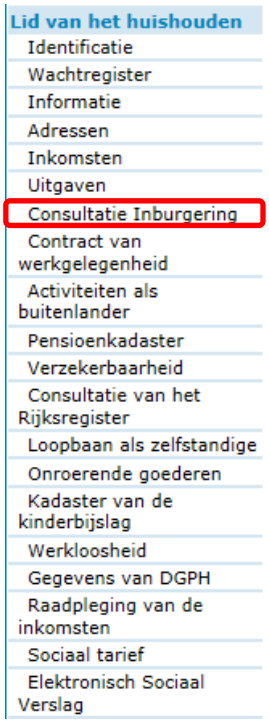
Consultatie Inburgering

De stroom « Consultatie Inburgering » laat u niet enkel toe de gegevens van de Kruispuntbank Inburgering (KBI) te raadplegen maar laat u ook toe een afspraak bij de dienst Inburgering aan te vragen voor uw cliënt.
Deze stroom is momenteel enkel toegankelijk voor OCMW's van het Vlaams Gewest.

1. Waar?

U zal de raadpleging van deze stroom onder het Sociaal Onderzoek terugvinden.

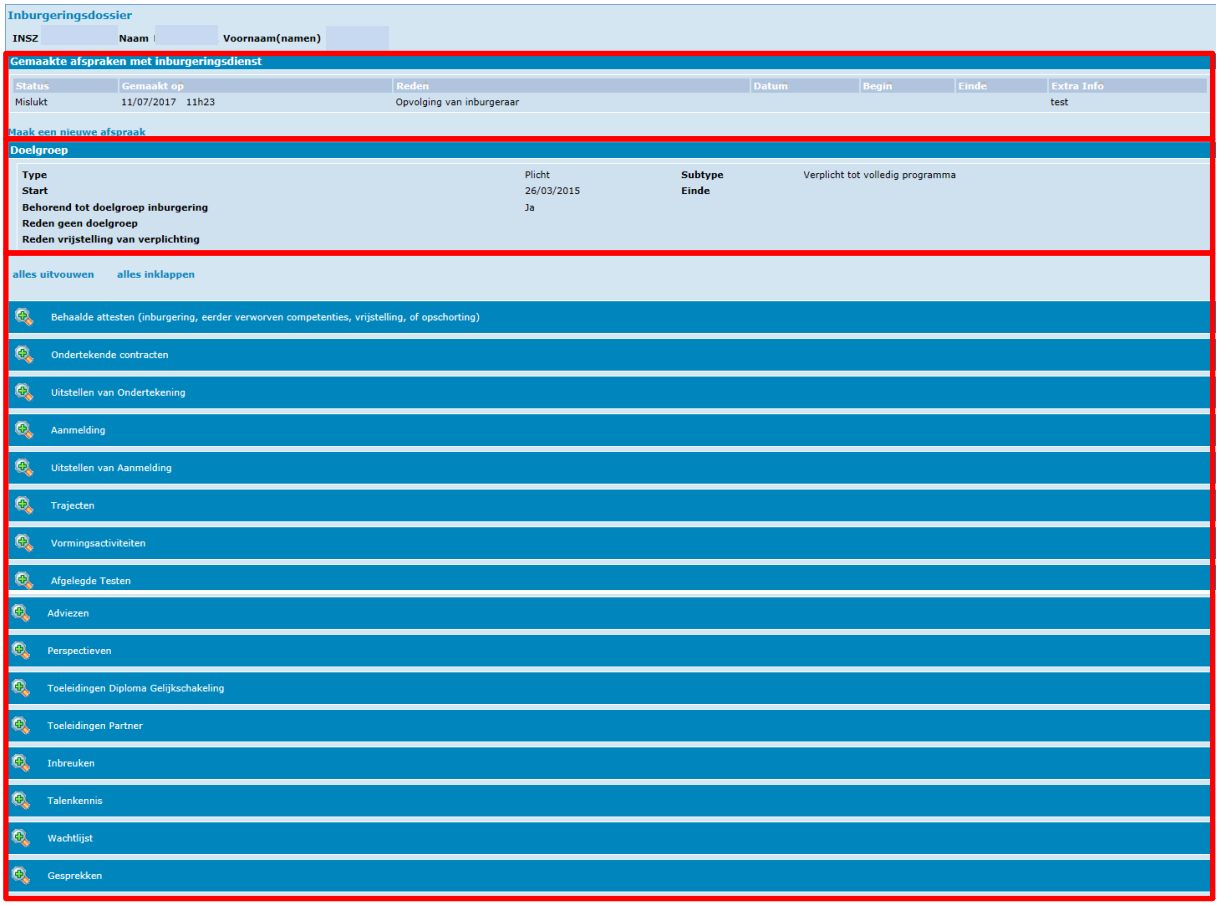
Na het correct integreren van de persoon[1] voor dewelke u een raadpleging wenst uit te voeren, kan u via de gezinssamenstelling op de naam van de gewenste persoon klikken. U ziet dan in het menu links onder "Lid van het huishouden" de nieuwe functie verschijnen: "Consultatie Inburgering".



[1] De persoon moet geïntegreerd zijn op de dag van de raadpleging in hoedanigheidscode 1,2,3,4,5,6,7,8 of 9.

2. Wat?

Nadat u geklikt heeft op “Consultatie Inburgering”, verkrijgt u onderstaand scherm.



Dit scherm bestaat uit drie delen :

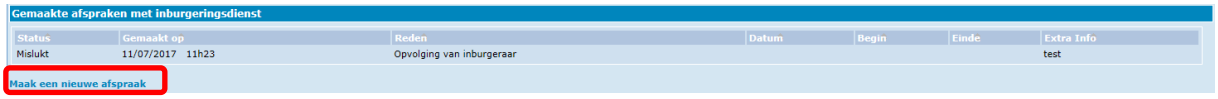
1) Afspraken
2) Doelgroep
3) Informatieluiken

In de volgende hoofdstukken overlopen we de functionaliteiten en de informaties die elk onderdeel bevat.

2.1. De afspraken

In dit deel heeft u een overzicht van alle afspraken voor betrokken persoon die door uw centrum vanuit PrimaWeb werden aangevraagd. U heeft tevens de mogelijkheid om een nieuwe afspraak aan te vragen.

OPGELET: Het aanvragen van een afspraak is momenteel nog niet mogelijk wegens technische problemen tussen KBI en KSZ.



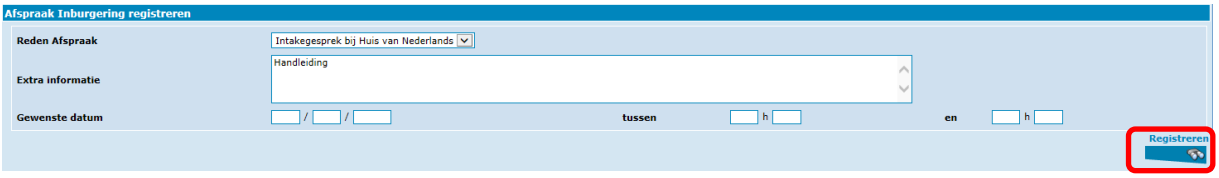
Om een nieuwe afspraak aan te vragen, klikt u op “Maak een nieuwe afspraak”.
U verkrijgt dan onderstaand scherm.



U selecteert vervolgens de reden van de afspraak in het afrolmenu.



Indien u dit wenst, kunt u nog extra informatie invoeren alsook de datum waarop de afspraak gewenst is. Deze datum is facultatief.
<u>Let wel, indien u een datum invoert zal u ook een tijdspanne moeten invoeren.</u>



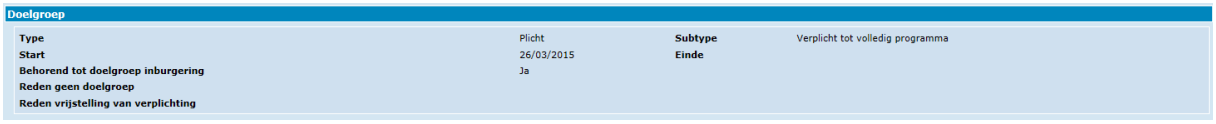
Vervolgens klikt u op “Registreren”.

De aangevraagde afspraak verschijnt nu in het overzicht van gemaakte afspraken.



2.2. Doelgroep

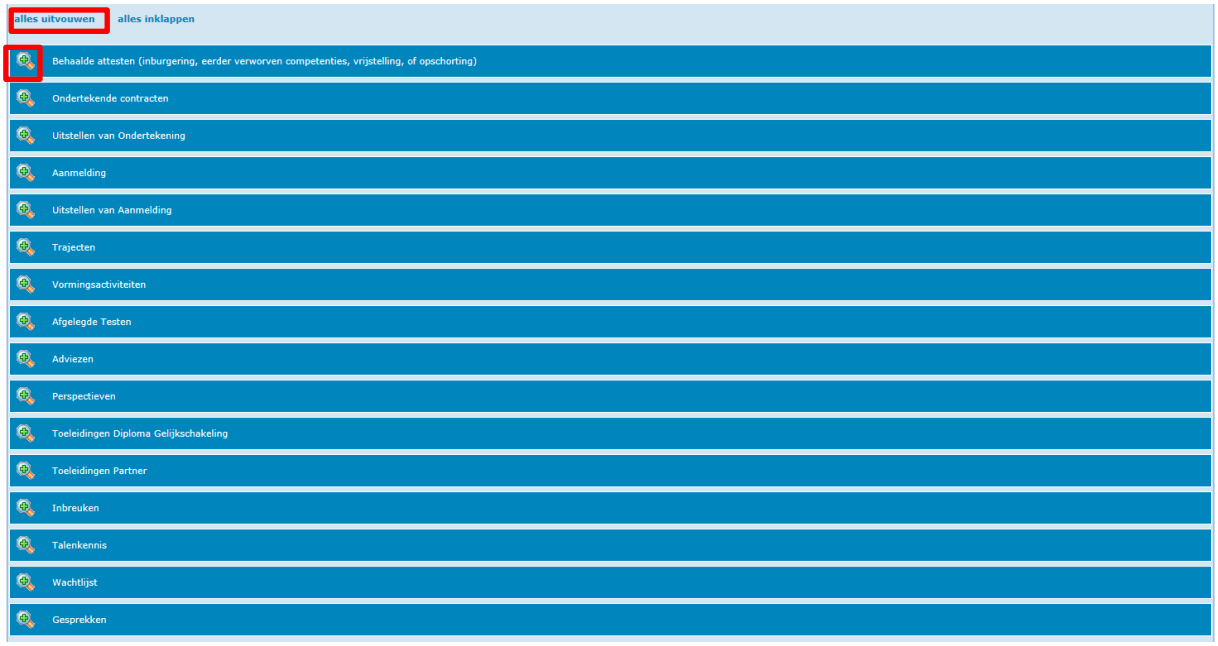
In dit luik zal u informatie vinden betreffende de doelgroep tot dewelke de inburgeraar behoort (bv: rechthebbend , verplicht, enz.).



Type: Duidt het type inburgeraar aan.
Subtype: Duidt de te volgen opleiding aan.
Start/Einde: Periode van toewijzing tot een doelgroep.
Behorend tot doelgroep inburgering: Duidt aan of de doelgroep bepaald werd.
Reden geen doelgroep: Geeft de reden weer waarom geen doelgroep is toegewezen aan de geraadpleegde persoon.
Reden vrijstelling van verplichting: Geeft de reden weer waarom de persoon in kwestie vrijgesteld is van de verplichting.

2.3. Informatieluiken

Dit deel bestaat uit 16 onderdelen.
Alle onderdelen kunnen in één keer opengeklapt worden door te klikken op “Alles uitvouwen”. U kan uiteraard ook enkel de luiken die u interesseren openklappen door op het groene plusje van het vergrootglas te klikken.



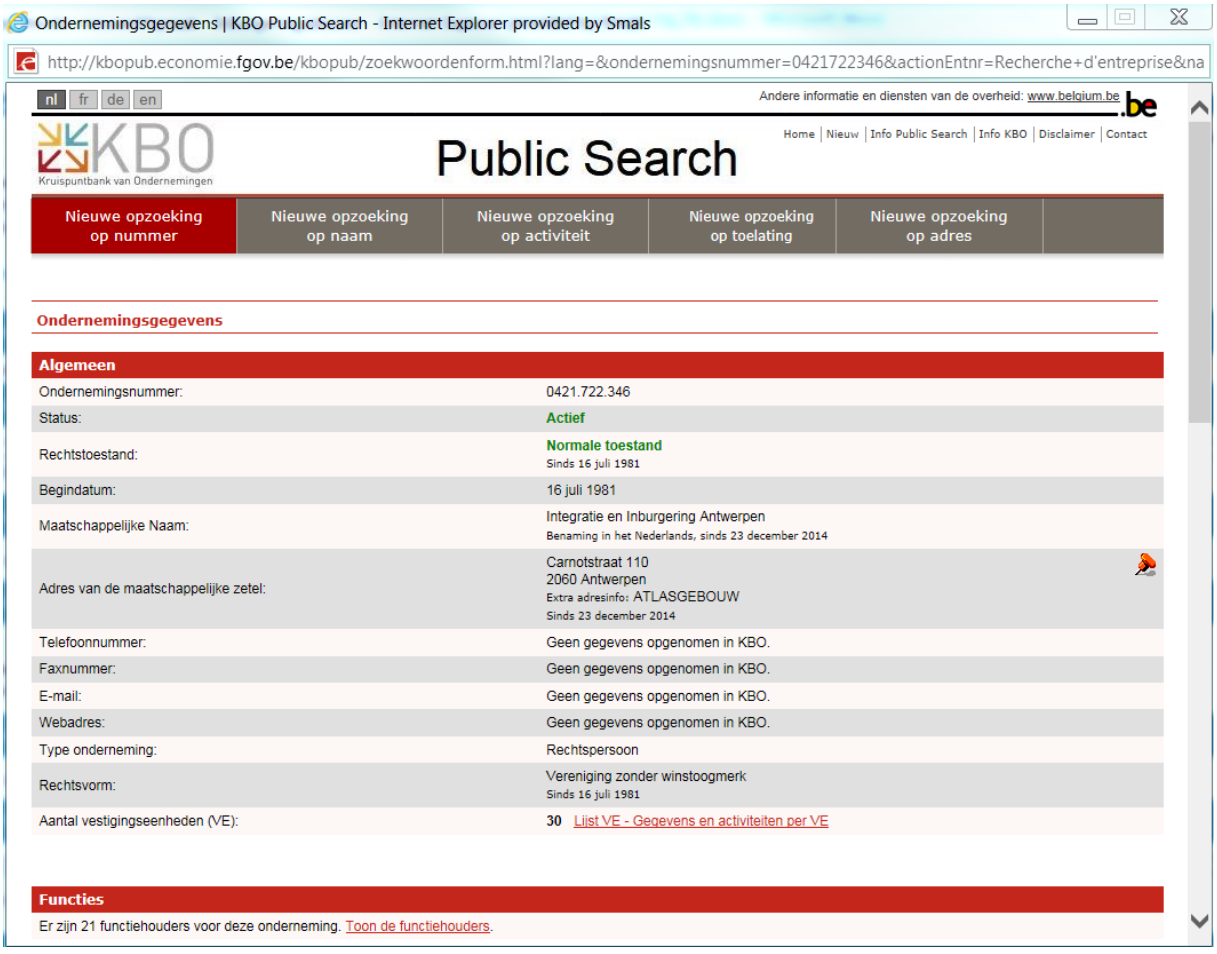
Afhankelijk van de situatie, zullen bepaalde onderdelen informatie bevatten en anderen niet.

- **Behaalde attesten :** Behaalde inburgeringsattesten en ECV-attesten (Erkennen Van Competenties).

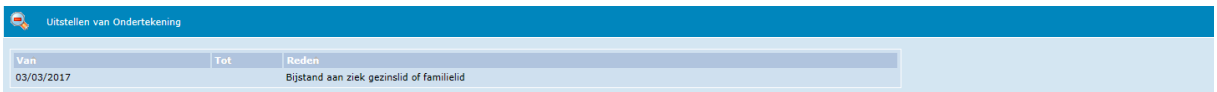
- **Ondertekende contracten** met kenmerken voor elk contract, mogelijk addenda en opschorting.



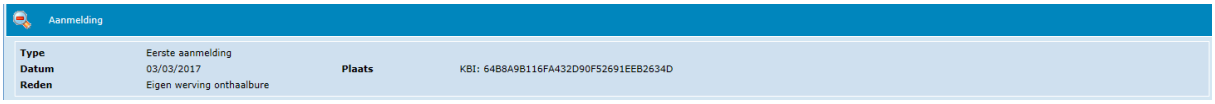
Indien u op het KBO-nummer in het blauw klikt, wordt u doorverwezen naar de site van de Kruispuntbank Ondernemingen, waar u de contactgegevens van de onderneming kunt raadplegen.



- **Uitstellen van ondertekening:** Datum en reden voor het uitstellen van ondertekening van een document.



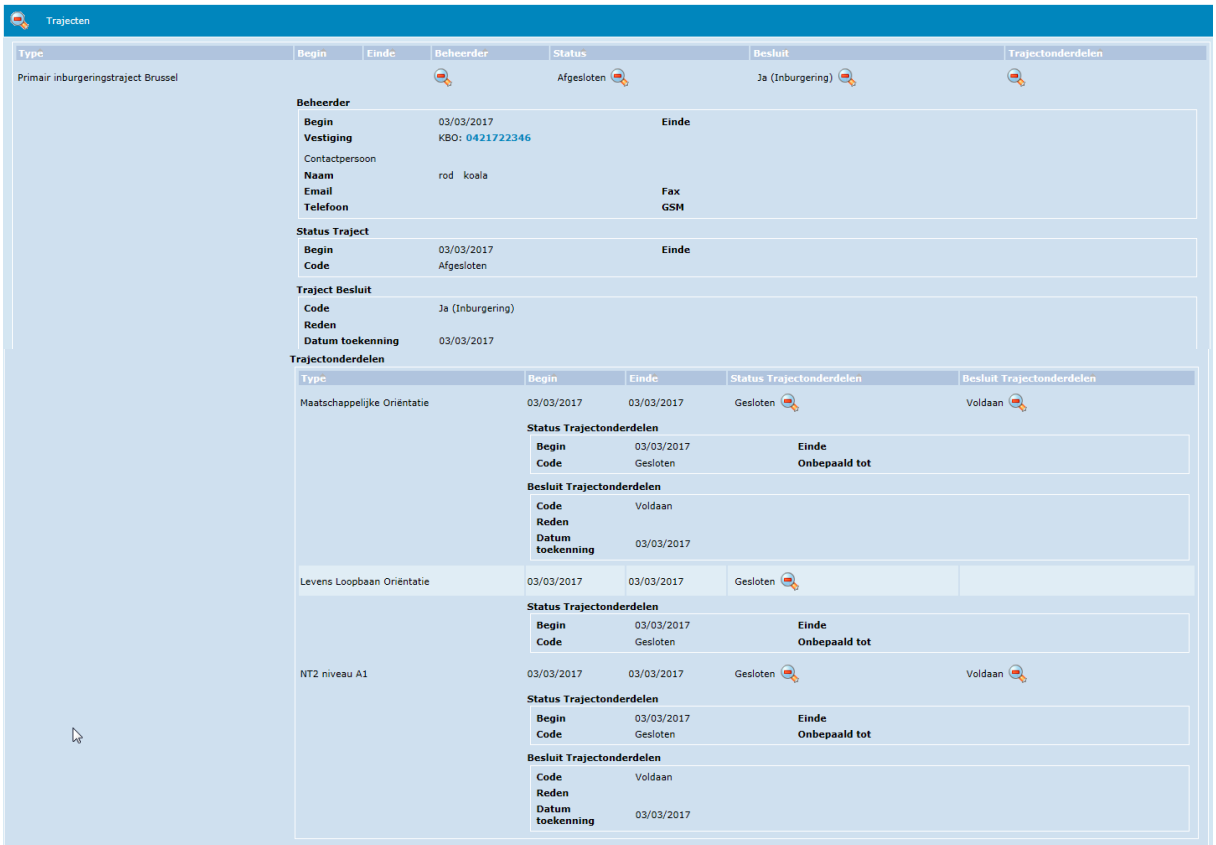
- **Aanmelding** bij het onthaalbureau.



- **Uitstellen van aanmelding:** Datum en reden van uitstel van aanmelding.

- **Trajecten**: Bevat het type traject, de periode, de beheerder, de status, het besluit en de trajectonderdelen met de voorgenoemde elementen voor elk trajectonderdeel.





Ook hier wordt u doorverwezen naar de site van de Kruispuntbank Ondernemingen indien u klikt op het KBO-nummer van de beheerder.

- **Vormingsactiviteiten:** Omschrijving en specificaties van de vormingsactiviteiten gevolgd door de inburgeraar (MO= Maatschappelijke Oriëntatie, NT2 cursussen = cursussen Nederlandse als tweede taal, enz.).


Vormingsactiviteiten

Type	Naam	Inschrijving	Uitschrijving
Maatschappelijke Oriëntatie	test VDAB	15/06/2015	
Nederlands als 2deTaal	Nederlands tweede taal - richtgraad 2	28/04/2015	


Vormingsactiviteiten

Type	Naam	Inschrijving	Uitschrijving
Maatschappelijke Oriëntatie	test VDAB	15/06/2015	
Nederlands als 2deTaal	Nederlands tweede taal - richtgraad 2	28/04/2015	

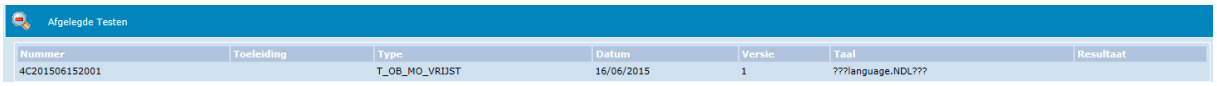
Type Nederlands als 2de Taal

Davinci nr	28431		
Naam			
gemeente			
Telefoon			
Vestiging	Antwerpen		
Opleiding	Nederlands tweede taal - richtgraad 2		
Module	NT2 - Threshold 1 Luisteren in de opleiding		
Begin	20/04/2015	**Einde**	12/12/2017
Status	Ingeschreven		
Besluit			

Adres:
Contactgegevens:

Lesmomenten
Geen gegevens

- **Afgelegde testen**: Door de inburgeraar afgelegde testen en het behaalde resultaat.


Afgelegde Testen

Nummer	Toeleiding	Type	Datum	Versie	Taal	Resultaat
4C201506152001		T_OB_MO_VRIJST	16/06/2015	1	???language.NDL???	

- **Adviezen:** Adviezen van het Huis van het Nederlands of het Onthaalbureau en adviezen voor de arbeidsmarkt.

- **Perspectieven:** Perspectieven van het Huis van het Nederlands of het Onthaalbureau.


Perspectieven

Huis van het Nederlands	
Onthaalbureau	PTPP

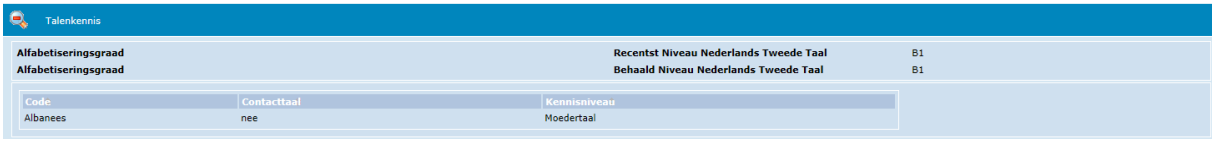
- **Inbreuken**: Opsomming van activiteiten waarvoor een inbreuk is vastgesteld.


Inbreuken

Type	Sanctionerende overheid	Vaststelling	Ingebrekestelling verzonden	Motivering	Feitenrelaas	Rechtzettingsformulier
Onregelmatig deelgenomen	Handhaving	03/03/2017	06/03/2017	niet deelgenomen		



- **Talenkennis**: Bevat de omschrijving van de talen die de persoon spreekt, de alfabetiseringsgraad en het behaalde NT2 niveau.



- **Wachtlijst:** Aanmeldingen voor opleidingen die niet geannuleerd zijn en die geen niet-geannuleerde plaatsingsweigering of plaatsing hebben.

- **Gesprekken:** Registraties van het Huis van het Nederlands die verbonden zijn aan de klant.

