

Smals

Het beheer van de dossiers schulden

Aanvulling op de algemene handleiding PrimaWeb

Contents

1.	Het beheer van de dossiers schulden, waarom?	2
2.	Een dossier schulden aanmaken	2
2.1	Een algemeen dossier aanmaken	2
2.1.1.	Opzoeking via INSZ	3
2.1.2.	Fonetische opzoeking	3
2.1.3.	Een Bisnummer aanmaken	4
2.1.4.	Identificatie en creatie van een algemeen dossier	5
2.2	Nieuw dossier schulden	6
2.2.1	Wijziging van een dossier schulden	8
2.2.2	Een terugbetaling toevoegen	9
2.2.3	Een terugbetaling wijzigen	12
2.2.4	Een terugbetaling weglaten	13
3.	Raadpleging van de stromen KSZ	14
4.	Afsluiting en heropening van een dossier schulden	16
4.1	Afsluiting van een dossier schulden	16
4.2	Heropening van een dossier schulden	18

1. Het beheer van de dossiers schulden, waarom?

Om het de OCMW 's mogelijk te maken bepaalde stromen van de KSZ te raadplegen voor personen die schulden hebben jegens het OCMW maar geen actief sociaal dossier meer hebben, werd er een nieuwe hoedanigheidscode gecreëerd, namelijk de hoedanigheidscode 31.

Met deze code kan u een persoon integreren die geen actief sociaal dossier meer heeft en dus niet in hoedanigheidscode 1 kan geïntegreerd worden maar voor dewelke u in het kader van de schuldvorderingen bepaalde stromen van de KSZ wenst te raadplegen.

2. Een dossier schulden aanmaken

2.1 Een algemeen dossier aanmaken

Om een “dossier schulden” aan te maken, moet er eerst en vooral een algemeen dossier voor de persoon aangemaakt worden indien deze nog niet werd aangemaakt. Hiervoor klikt u op “Nieuw dossier”.

The screenshot shows the 'socialezekerheid.be' website interface. The header includes the logo, 'P.O.D. Maatschappelijke Integratie', 'Prima - web', and version '5.11.13'. Below the header, there are navigation links: 'Aangesloten als : KBD nri O.C.M.W. van Profielen :'. The main menu on the left lists several options: 'Homepage', 'Informatie over O.C.M.W.', 'Toegangen', 'Beheer van de dossiers', and 'Mutaties'. Under 'Beheer van de dossiers', the option 'Nieuw dossier' is highlighted with a red box. Other options in this menu include 'O.C.M.W. dossiers', 'Dossier opzoeken', 'De dossiers zoeken waarvoor men formulieren nog moet verzenden', 'Formulieren consulteren', and 'Export van de verwarmingstoelagen voor een periode'. The footer of the page indicates 'Copyright Smals 2005 - 2015'.

U kunt nu de persoon opzoeken, tenzij via zijn INSZ als u erover beschikt, tenzij via een fonetische opzoeking (op naam, voornaam en geboorte datum).

The screenshot shows the 'Aanmaken van een dossier' form. The 'Identificatie van de persoon' section is active. It offers two search methods: 'Op basis van INSZ' (selected) and 'Fonetische opzoeking'. Under 'Op basis van INSZ', there is a field for 'Nummer * :'. Under 'Fonetische opzoeking', there are fields for 'Naam * :', 'Voornaam(namen) :', 'Geboortedatum * : (DD/MM/JJJJ)', 'Tolerantie :', and 'Geslacht :'. A note indicates '* verplichte zone'. An 'Opzoeken' button is located at the bottom right of the form.

2.1.1. Opzoeking via INSZ

Indien u de opzoeking doet op INSZ, dient u gewoon het INSZ in te voeren en klikt u daarna op “Opzoeken”.

Aanmaken van een dossier

Identificatie van de persoon

☒ Op basis van INSZ

Nummer *

☐ Fonetische opzoeking

Naam * : Voornaam(namen) :

Geboortedatum * : / / (DD/MM/JJJJ) Tolerantie :

Geslacht :

* verplichte zone

Opzoeken

2.1.2. Fonetische opzoeking

Indien u een fonetische opzoeking uitvoert, dient u de naam en voornaam van de persoon in te voeren. De schrijfwijze moet niet volledig correct zijn, u mag de naam en voornaam schrijven zoals u ze hoort.

De naam en geboortedatum zijn verplichten. Als u niet zeker bent van deze geboortedatum, kan u gebruik maken van de tolerantie.

Voorbeelden:

- U kent de dag en maand niet en schat dat de persoon tussen 1970 en 1980 geboren is. U voert dan als geboortedatum 00/00/1975 in met een tolerantie van 5 jaar. Alle personen met opgegeven naam en voornaam die geboren zijn tussen 1970 en 1980 zullen teruggestuurd worden.
- U kent het geboortjaar (1975) met zekerheid maar heeft twijfels over de geboortemaand (10 of 12?). U voert als geboortedatum 00/11/1975 in met een tolerantie van 1 maand. Alle personen met opgegeven naam en voornaam die geboren zijn tussen 10/1975 en 12/1975 zullen teruggestuurd worden.
- U kent het geboortjaar en de geboortemaand (10/1975) maar heeft twijfels over de geboortedag (10 of 15?). U voert als geboortedatum 10/10/1975 in met een tolerantie van 5 dagen. Alle personen met opgegeven naam en voornaam die geboren zijn tussen 05/10/1975 en 15/10/1975 zullen teruggestuurd worden.

Aanmaken van een dossier

Identificatie van de persoon

☐ Op basis van INSZ

Nummer * :

☒ Fonetische opzoeking

Naam * : Voornaam(namen) :

Geboortedatum * : / / (DD/MM/JJJJ) Tolerantie :

Geslacht :

* verplichte zone

Opzoeken

Lijst van gevonden personen

Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Geslacht	
DEWACHTER	SABINE MARIA		Vrouwelijk	Details
DEWACHTER	STEPHANIE		Vrouwelijk	Details
DE WACHTER	SABINE GEORGE		Vrouwelijk	Details
DE WACHTER	SABINE JULIA		Vrouwelijk	Details
DE WACHTER	SABINE		Vrouwelijk	Details
DE WACHTER	SABINE LOUISA		Vrouwelijk	Details
DEWACHTER	STEFANIE		Onbekend	Details

2.1.3. Een Bisnummer aanmaken

Indien u een illegale persoon niet vindt via de fonetische opzoeking, heeft u de mogelijkheid om een Bis nummer aan te vragen.

Hiervoor klikt u op “Een nummer bis toekennen”

Aanmaken van een dossier

Identificatie van de persoon

☐ Op basis van INSZ

Nummer * :

☒ Fonetische opzoeking

Naam * : Voornaam(namen) :

Geboortedatum * : / / (DD/MM/JJJJ) Tolerantie :

Geslacht :

* verplichte zone

Opzoeken

Lijst van gevonden personen

Geen persoon gevonden

Een nummer bis toekennen

Op het volgende scherm dient u een aantal velden in te vullen. Enkel de velden met een asterisk * zijn verplichte velden. Wij vragen echter dat u zoveel mogelijk informatie invoert en dit om het aanmaken van dubbele Bisnummers te verhinderen. U klikt daarna op “Nieuw BIS nummer”.

Toewijzing van een BIS nummer

Identificatie van de persoon

Naam * : Voornaam(namen) :

Geboortedatum * : 00 / 10 / 1984 (DD/MM/JJJJ) Geslacht :

Burgerlijke staat : Nationaliteit :

Geboorteplaats

☒ In België

Geboortegemeente :

☐ In het buitenland

Geboorteland : Geboortegemeente :

Adres

In België

Straat : Nummer : Bus :

Postcode : Gemeente :

Terug  **Nieuw BIS nummer** 

2.1.4. Identificatie en creatie van een algemeen dossier

Na naar de betrokken persoon gezocht te hebben of het nummer bis gecreëerd te hebben, hebt u de mogelijkheid om op “Details” te klikken om de persoon te identificeren en daarna het dossier creëren.

Aanmaken van een dossier

Identificatie van de persoon

☒ Op basis van INSZ

Nummer * :

☐ Fonetische opzoeking

Naam * : Voornaam(namen) :

Geboortedatum * : / / (DD/MM/JJJJ) Tolerantie :

Geslacht :

* verplichte zone

Opzoeken 

Lijst van gevonden personen

Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Geslacht	
VAN CAUTER	MARILYN VERONIQUE		Vrouwelijk	Details

Identificatie van de persoon

Gegevens van de persoon

INSZ :

Naam : Voornaam(namen) :

Geboortedatum : Geslacht :

Bijkomende gegevens van de persoon

Burgerlijke staat : Nationaliteit :

Geboorteplaats : Inschrijvingsregister :

Wettelijk adres

Straat : Postcode :

Nummer : Gemeente :

Bus :

Type adres * :

Effectief verblijfadres

Straat * : Postcode * :

Nummer * : Gemeente * :

Bus :

* verplichte zone

Terug  **Dossier aanmaken** 

2.2 Nieuw dossier schulden

Na uw algemeen dossier gecreëerd te hebben, komt u daarna aan op de hoofdbladzijde van het dossier.

Hoofdbladzijde van het dossier

INSZ : Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE
Openingsdatum : Wijzigen 

Mutatie(s)

Er zijn geen mutaties

Historisch overzicht van de verzoeken om hulp 

 Oude aanvragen

Alle afgesloten aanvragen in "Oude aanvragen" plaatsen 

selectie van het type of statuut : Alles

Aanvraagnummer	Begindatum	Status	Soort beslissing	Actie	
30	28/04/2015	Aanvraag in behandeling		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
29	22/04/2015	Aanvraag afgesloten	Andere maatschappelijke hulp	In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag
28	09/04/2015	Verslag opgestuurd naar de Raad		In "Oude aanvragen" plaatsen	Aanvraag

Historiek van de terugvorderingen 

Dossier nummer	Openingsdatum	Soort hulp	Beginsdatum	Einddatum	Status	
8	28/04/2015	Recht op maatschappelijke integratie	01/04/2015	30/04/2015	Open	terugvorderingen
7	07/04/2015	Recht op maatschappelijke integratie	01/04/2015	15/04/2015	Afgesloten	terugvorderingen
6	25/03/2015	Recht op maatschappelijke integratie	25/03/2015	26/03/2015	Afgesloten	terugvorderingen
5	18/03/2015	Recht op maatschappelijke integratie	01/01/2015	31/01/2015	Open	terugvorderingen
4	08/04/2014	Recht op maatschappelijke integratie	01/04/2014	08/04/2014	Open	terugvorderingen
3	08/04/2014	Recht op maatschappelijke integratie	01/04/2014	07/04/2014	Open	terugvorderingen
2	28/02/2014	Recht op maatschappelijke integratie	01/02/2014	28/02/2014	Open	terugvorderingen
1	01/08/2012	Recht op maatschappelijke integratie	01/08/2012	31/08/2012	Afgesloten	terugvorderingen

Nieuwe terugvordering dossier 

Historiek van de dossiers schulden

Dossier nummer	Openingsdatum	Statuut	Afsluitingsdatum	
3	05/06/2015	Actief		Dossier Afsluiten
2	01/04/2015	Actief		Dossier Afsluiten
1	01/04/2015	Afgesloten	07/04/2015	Dossier Heropenen

Nieuw dossier schulden 

Beneden van uw hoofdbladzijde, hebt u het menu “Historiek van de dossiers schulden”, als u nog geen dossier schulden hebt gecreëerd, zal dit deel leeg zijn. Om een nieuw dossier schulden te creëren, klikt u op “Nieuw dossier schulden”.

Historiek van de dossiers schulden

Dossier nummer	Openingsdatum	Statuut	Afsluitingsdatum	
3	05/06/2015	Actief		Dossier Afsluiten
2	01/04/2015	Actief		Dossier Afsluiten
1	01/04/2015	Afgesloten	07/04/2015	Dossier Heropenen

Nieuw dossier schulden 

U komt in het creatiescherm aan van een dossier schulden. Het is in dit deel dat men alle informatie moet aangegeven betreffende dit dossier schulden.

De velden gevolgd door een asterisk * zijn verplichte velden.

De openingsdatum zal de datum van de dag zijn maar u bent, natuurlijk, vrij om de datum van uw keuze te kiezen.

Aanmaken van een dossier schulden

Openingsdatum* : 05 / 06 / 2015 (DD/MM/JJJJ)

Beschrijving* :

Totaal terug te vorderen bedrag* : €

Reeds terugbetaald bedrag : € ☐ Manuele invoering ☒ Automatische berekening

Rekeningnummer van de schuldenaar :

Mee te delen communicatie bij betaling :

* verplichte zone

Bewaren

Na de verplichte velden aangevuld te hebben, hebt u de mogelijkheid om het bedrag aan te geven dat u al werd terugbetaald. In verband met een nieuw dossier schulden, is de optie automatische berekening niet beschikbaar want men moet minstens eerst een vergoeding aangeduid hebben alvorens deze functionaliteit te kunnen gebruiken.

U moet dus de optie manuele invoering kiezen en u hebt dan de mogelijkheid om het bedrag dat u al werd terugbetaald aan te geven.

U kunt daarna, als u wilt, het rekeningnummer van de schuldenaar maar ook de referentie die bij de betalingen moet meegedeeld worden, invullen.

Daarna klikt u op “Bewaren”.

Aanmaken van een dossier schulden

Openingsdatum* : 05 / 06 / 2015 (DD/MM/JJJJ)

Beschrijving* : dossier schulden betreffende XXX

Totaal terug te vorderen bedrag* : 2000,00 €

Reeds terugbetaald bedrag : 500,00 € ☒ Manuele invoering ☐ Automatische berekening

Rekeningnummer van de schuldenaar :

Mee te delen communicatie bij betaling :

* verplichte zone

Bewaren

Uw dossier schulden werd gecreëerd. Hij herneemt de hoofdinformatie betreffende de persoon waarvoor u dit dossier schulden het gecreëerd evenals de algemene informatie die u hebt ingevuld. U bent in het deel “Algemene informatie” van uw dossier schulden.

U kunt opmerken dat Primaweb het bedrag heeft berekend voor u dat blijft om op basis van de bedragen die u in de velden “Totaal terug te vorderen bedrag” en “Reeds terugbetaald bedrag” hebt ingebracht.

Dossier Hoofdbladzijde Dossier schulden Algemene informatie Gezinsamenstelling Integraties - Desintegraties Historiek 85052718846 VAN CAUTER MARILYN VERONIQUE Historiek leegmaken	Dossier schulden	
	INSZ : Dossierr O.C.M.W. :	Naam : Voornaam(namen) : VAN CAUTER MARILYN VERONIQUE
	Algemene informatie	
	Openingsdatum : Beschrijving : dossier schulden betreffende XXX	05/06/2015
	Totaal terug te vorderen bedrag : 2000,00 € Reeds terugbetaald bedrag : 500,00 € ☒ Manuele invoering ☐ Automatische berekening Nog te ontvangen bedrag : 1500,00 € Rekeningnummer van de schuldenaar : Mee te delen communicatie bij betaling :	
Wijzigen		
Terugbetalingen		
geen terugbetalingen 		
Een terugbetaling toevoegen		

Copyright Smals 2005 - 2015

2.2.1 Wijziging van een dossier schulden

U hebt, natuurlijk, de mogelijkheid om uw dossier schulden te wijzigen.
 Hiervoor klikt u op wijzigen.

Dossier Hoofdbladzijde Dossier schulden Algemene informatie Gezinsamenstelling Integraties - Desintegraties Historiek 85052718846 VAN CAUTER MARILYN VERONIQUE Historiek leegmaken	Dossier schulden	
	INSZ : Dossierr O.C.M.W. :	Naam : Voornaam(namen) : VAN CAUTER MARILYN VERONIQUE
	Algemene informatie	
	Openingsdatum : Beschrijving : dossier schulden betreffende XXX	05/06/2015
	Totaal terug te vorderen bedrag : 2000,00 € Reeds terugbetaald bedrag : 500,00 € ☒ Manuele invoering ☐ Automatische berekening Nog te ontvangen bedrag : 1500,00 € Rekeningnummer van de schuldenaar : Mee te delen communicatie bij betaling :	
Wijzigen		
Terugbetalingen		
geen terugbetalingen 		
Een terugbetaling toevoegen		

Copyright Smals 2005 - 2015

U kunt dan alle algemene informatie van uw dossier schulden wijzigen.
 Vergeet u niet daarna om op bewaren te klikken.

Dossier schulden	
INSZ :	
Dossiernr O.C.M.W. :	
Naam :	VAN CAUTER
Voornaam(namen) :	MARILYN VERONIQUE
Algemene informatie	
Openingsdatum * :	05 / 06 / 2015 (DD/MM/JJJJ)
Beschrijving * :	dossier schulden betreffende XXX
Totaal terug te vorderen bedrag * :	2000,00 €
Reeds terugbetaald bedrag :	500,00 € ☒ Manuele invoering ☐ Automatische berekening
Nog te ontvangen bedrag :	1500,00 €
Rekeningnummer van de schuldenaar :	
Mee te delen communicatie bij betaling :	
* verplichte zone	
Bewaren	
Terugbetalingen	
geen terugbetalingen	

2.2.2 Een terugbetaling toevoegen

Primaweb laat u toe om de verschillende werkelijk lopende terugbetalingen en de toekomstige te beheren.

Hiervoor voldoet het om op “Een terugbetaling toevoegen” te klikken.

Dossier schulden	
INSZ :	
Dossiernr O.C.M.W. :	
Naam :	VAN CAUTER
Voornaam(namen) :	MARILYN VERONIQUE
Algemene informatie	
Openingsdatum :	05/06/2015
Beschrijving :	dossier schulden betreffende XXX
Totaal terug te vorderen bedrag :	2000,00 €
Reeds terugbetaald bedrag :	500,00 € ☒ Manuele invoering ☐ Automatische berekening
Nog te ontvangen bedrag :	1500,00 €
Rekeningnummer van de schuldenaar :	
Mee te delen communicatie bij betaling :	
Wijzigen	
Terugbetalingen	
geen terugbetalingen	
Een terugbetaling toevoegen	

Een nieuw scherm verschijnt waarin u alle informatie kunt inbrengen betreffende deze terugbetaling: de datum van de terugbetaling en het bedrag van deze en ook als hij al werd uitgevoerd.

Dossier schulden

INSZ : [] Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : [] Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE

Algemene informatie

Openingsdatum : 05/06/2015
Beschrijving : dossier schulden betreffende XXX

Totaal terugbetaald : []
Reeds terugbetaald : []
Nog te ontvangen : []
Rekeningnummer : []
Mee te delen : []

Terugbetalingen

geen terugbetalingen

Een terugbetaling toevoegen

Datum van de terugbetaling* : [] / [] / [] (DD/MM/JJJJ)
Bedrag van de terugbetaling* : [] €
Commentaar : []

Terugbetaling uitgevoerd : ☐ Nee ☐ Ja
* verplichte zone

Bewaren

De velden gevolgd door een asterisk * zijn verplichte velden.
Na uw terugbetaling aangevuld te hebben, klikt u op bewaren.

https://wwwacc.socialsecurity.be/?debtId=542629&operat=displayNew&Whisper=xjshly_78vJO54LH8YfYA - Windows Internet ...

Een terugbetaling toevoegen

Datum van de terugbetaling* : 04 / 06 / 2015 (DD/MM/JJJJ)
Bedrag van de terugbetaling* : 200,00 €
Commentaar : []

Terugbetaling uitgevoerd : ☐ Nee ☒ Ja
* verplichte zone

Bewaren

<https://wwwacc.socialsecurity.be/app020/primaweb/viewDebtRefund.do?o...>

Uw terugbetaling wordt aan uw lijst van terugbetalingen in uw dossier schulden toegevoegd.
U hebt nu de mogelijkheid om het te wijzigen of weg te laten maar ook om een andere terugbetaling toe te voegen.

Dossier schulden

INSZ : Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE

Algemene informatie

Openingsdatum : 05/06/2015
Beschrijving :
dossier schulden betreffende XXX

Totaal terug te vorderen bedrag : 2000,00 €
Reeds terugbetaald bedrag : 500,00 € ☒ Manuele invoering ☐ Automatische berekening
Nog te ontvangen bedrag : 1500,00 €
Rekeningnummer van de schuldenaar :
Mee te delen communicatie bij betaling :

[Wijzigen](#)

Terugbetalingen

Datum	Bedrag	Uitgevoerd
04/06/2015	200,00 €	Ja

[Wijzigen](#) | [Weglaten](#)
[Een terugbetaling toevoegen](#)

U zult opmerken dat de terugbetaling van 200 euro die werd uitgevoerd niet in het veld “Reeds terugbetaald bedrag” van het dossier schulden in rekening wordt genomen.

Als u wilt dat Primaweb met dit bedrag in het veld “Reeds terugbetaald bedrag” rekening houdt, moet men de keuze automatische berekening kiezen. Om de manuele invoering door automatische berekening te wijzigen, moet men eerst uw dossier schulden wijzigen, zoals uitgelegd in punt 2.2.1 en u zult dan de mogelijkheid hebben om de automatische berekening te kiezen.

U klikt daarna op bewaren.

Dossier schulden

INSZ : Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE

Algemene informatie

Openingsdatum * : 05 / 06 / 2015 (DD/MM/JJJJ)
Beschrijving * :
dossier schulden betreffende XXX

Totaal terug te vorderen bedrag * : 2000,00 €
Reeds terugbetaald bedrag : 200,00 € ☐ Manuele invoering ☒ Automatische berekening
Nog te ontvangen bedrag : 1800,00 €
Rekeningnummer van de schuldenaar :
Mee te delen communicatie bij betaling :

* verplichte zone

[Bewaren](#)

Terugbetalingen

Datum	Bedrag	Uitgevoerd
04/06/2015	200,00 €	Ja

Dossier schulden

INSZ : Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE

Algemene informatie

Openingsdatum : 05/06/2015
Beschrijving :
dossier schulden betreffende XXX

Totaal terug te vorderen bedrag : 2000,00 €
Reeds terugbetaald bedrag : 200,00 € ☐ Manuele invoering ☒ Automatische berekening
Nog te ontvangen bedrag : 1800,00 €
Rekeningnummer van de schuldenaar :
Mee te delen communicatie bij betaling :

[Wijzigen](#)

Terugbetalingen

Datum	Bedrag	Uitgevoerd
04/06/2015	200,00 €	Ja

[Wijzigen](#) | [Weglaten](#)

[Een terugbetaling toevoegen](#)

Opmerking: Alle bedragen die werden terugbetaald moeten in het deel “Terugbetalingen” aangegeven worden in het deel “Reeds terugbetaald bedrag”, als u wilt dat Primaweb er rekening mee houdt. Men moet ook controleren dat de automatische berekening in uw dossier werd gekozen.

2.2.3 Een terugbetaling wijzigen

Als u een terugbetaling wilt wijzigen, voldoet het om op “wijzigen” te klikken.

Dossier schulden

INSZ : Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE

Algemene informatie

Openingsdatum : 05/06/2015
Beschrijving :
dossier schulden betreffende XXX

Totaal terug te vorderen bedrag : 2000,00 €
Reeds terugbetaald bedrag : 200,00 € ☐ Manuele invoering ☒ Automatische berekening
Nog te ontvangen bedrag : 1800,00 €
Rekeningnummer van de schuldenaar :
Mee te delen communicatie bij betaling :

[Wijzigen](#)

Terugbetalingen

Datum	Bedrag	Uitgevoerd
04/06/2015	200,00 €	Ja

[Wijzigen](#) [Weglaten](#)

[Een terugbetaling toevoegen](#)

Een nieuw scherm zal verschijnen waarin u vrij zult zijn alle informatie te wijzigen betreffende deze terugbetaling.

U klikt daarna op bewaren.

https://wwwacc.socialsecurity.be/?debtId=542629&debtRefundId=543887&operat=displayUpdate&Whispe - Windows Internet...

Een terugbetaling wijzigen

Datum van de terugbetaling* : 04 / 06 / 2015 (DD/MM/JJJJ)

Bedrag van de terugbetaling* : 200,00 €

Commentaar :

Terugbetaling uitgevoerd : ☐ Nee ☒ Ja

* verplichte zone

Bewaren

https://wwwacc.socialsecurity.be/app020/primaweb/viewDebtRefund.do?o...

2.2.4 Een terugbetaling weglaten

U kunt ook een terugbetaling weglaten. U klikt op “weglaten” naast de terugbetaling die u wilt weglaten.

Dossier schulden

INSZ : [redacted] Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : [redacted] Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE

Algemene informatie

Openingsdatum : 05/06/2015

Beschrijving : dossier schulden betreffende XXX

Totaal terug te vorderen bedrag : 2000,00 €

Reeds terugbetaald bedrag : 200,00 € ☐ Manuele invoering ☒ Automatische berekening

Nog te ontvangen bedrag : 1800,00 €

Rekeningnummer van de schuldenaar :

Mee te delen communicatie bij betaling :

Terugbetalingen

Datum	Bedrag	Uitgevoerd	
04/06/2015	200,00 €	Ja	Wijzigen <input checked="" type="button" value="Weglaten"/>

Een terugbetaling toevoegen

Eens dat u op weglaten hebt geklikt, wordt de terugbetaling direct van uw lijst van terugbetalingen geschrapt.

Dossier schulden

INSZ : Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE

Algemene informatie

Openingsdatum : 05/06/2015
Beschrijving :
dossier schulden betreffende XXX

Totaal terug te vorderen bedrag : 2000,00 €
Reeds terugbetaald bedrag : 0,00 € ☐ Manuele invoering ☒ Automatische berekening
Nog te ontvangen bedrag : 2000,00 €
Rekeningnummer van de schuldenaar :
Mee te delen communicatie bij betaling :

[Wijzigen](#)

Terugbetalingen

geen terugbetalingen

[Een terugbetaling toevoegen](#)

3. Raadpleging van de stromen KSZ

Wanneer u een dossier schulden voor een persoon creëert, wordt deze persoon voor een maand in kwaliteitscode 031 geïntegreerd (schulden buiten alle sociale schulden in omloop). U kunt natuurlijk integreren/desintegreren of de periode van integratie raadplegen door in het deel “Integraties-Desintegraties”¹ te gaan.

Dossier schulden

INSZ : Naam : VAN CAUTER
Dossiernr O.C.M.W. : Voornaam(namen) : MARILYN VERONIQUE

Integraties - Desintegraties

Integratie van de gezinsleden

Gezinsleden

Periode van integratie : van / / (DD/MM/JJJJ) *
tot / / (DD/MM/JJJJ)

Hoedanigheidscode : 031 Schulden buiten alle sociale schulden in omloop [Integreren](#)

INSZ	Naam	Voornaam(namen)	relatie	Integraties
☐	VAN CAUTER	MARILYN VERONIQUE	Gerechtigde	1 ?
	Code kwaliteit	Begindatum	Einddatum	
	031 Schulden buiten alle sociale schulden in omloop	05/06/2015	04/07/2015	
☐	DIELS	MAXIME JOZEF	Inwonende	0

Desintegratie van de gezinsleden

Gezinsleden

Periode van integratie : van / / (DD/MM/JJJJ) *
tot / / (DD/MM/JJJJ)

Hoedanigheidscode : 031 Schulden buiten alle sociale schulden in omloop [Desintegreren](#)

INSZ	Naam	Voornaam(namen)	relatie	Integraties
☐	VAN CAUTER	MARILYN VERONIQUE	Gerechtigde	1 ?
☐	DIELS	MAXIME JOZEF	Inwonende	0

Consultatie van de integraties van de gezinsleden

Betrokken persoon : VAN CAUTER MARILYN VERONIQUE

Periode van integratie : van / / (DD/MM/JJJJ) *
tot / / (DD/MM/JJJJ)

[Raadplegen](#)

¹ Zie handleiding op [Primaweb](#) | [Primabook](#) betreffende de integraties voor alle informatie van dit hoofdstuk.

Ter herinnering: als u geen einddatum in uw periode van integratie aangeeft, zal de integratie voor een periode van maximum 1 maand gebeuren.

Eens uw dossier schulden gecreëerd en de persoon juist geïntegreerd, hebt u de mogelijkheid om een reeks KSZ stromen voor deze persoon te raadplegen. Hiervoor, gaat u in het deel “Gezinssamenstelling” en u klikt op de blauwe naam van de persoon waarvoor u de stromen wilt raadplegen.

Dossier Hoofdbladzijde Dossier schulden Algemene informatie Gezinssamenstelling Integraties - Desintegraties Historiek VAN CAUTER MARILYN VERONIQUE Historiek leegmaken	Gezinssamenstelling Officiële samenstelling van het huishouden <table border="1"> <thead> <tr> <th>Naam</th> <th>Voornaam(namen)</th> <th>INSZ</th> <th>Geslacht</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIELS</td> <td>MAXIME JOZEF</td> <td></td> <td>Mannelijk</td> <td>zonder familieverband</td> </tr> <tr> <td>VAN CAUTER</td> <td>MARILYN VERONIQUE</td> <td></td> <td>Vrouwelijk</td> <td>gezinshoofd</td> </tr> </tbody> </table> Feitelijke samenstelling van het huishouden <table border="1"> <thead> <tr> <th>Naam</th> <th>Voornaam(namen)</th> <th>INSZ</th> <th>Relatie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIELS</td> <td>MAXIME JOZEF</td> <td></td> <td>Inwonende</td> <td>Weglaten</td> </tr> <tr> <td>VAN CAUTER</td> <td>MARILYN VERONIQUE</td> <td></td> <td>Gerechtigde</td> <td>Weglaten</td> </tr> </tbody> </table> Een lid toevoegen	Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Geslacht		DIELS	MAXIME JOZEF		Mannelijk	zonder familieverband	VAN CAUTER	MARILYN VERONIQUE		Vrouwelijk	gezinshoofd	Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie		DIELS	MAXIME JOZEF		Inwonende	Weglaten	VAN CAUTER	MARILYN VERONIQUE		Gerechtigde	Weglaten
Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Geslacht																												
DIELS	MAXIME JOZEF		Mannelijk	zonder familieverband																											
VAN CAUTER	MARILYN VERONIQUE		Vrouwelijk	gezinshoofd																											
Naam	Voornaam(namen)	INSZ	Relatie																												
DIELS	MAXIME JOZEF		Inwonende	Weglaten																											
VAN CAUTER	MARILYN VERONIQUE		Gerechtigde	Weglaten																											

Een nieuw menu verschijnt ‘Lid van het huishouden’ met de lijst van de beschikbare stromen. U kunt nu deze verschillende stromen raadplegen:

- **Identificatie:** deze stroom bevat de informatie betreffende de identiteit van de persoon
- **Adressen:** deze stroom bevat het officiële en werkelijke adres evenals het historische overzicht van de bekende adressen voor deze persoon
- **Contract van werkgelegenheid:** deze stroom bevat het beroep van de persoon en laat u toe om de bekende actieve contracten van werkgelegenheid en de in- en uitdiensttreding te raadplegen voor een gegeven periode.
- **Pensioenkadaster:** deze stroom laat u toe om de gegevens van het kadaster te raadplegen betreffende een persoon die per referentieperiode of per betalingsmaand wordt gepensioneerd.
- **Loopbaan zelfstandige:** deze stroom laat u toe om de gegevens te raadplegen betreffende de loopbaan van een zelfstandige.
- **Gegevens van DGPH:** deze stroom laat u toe om de gegevens te raadplegen betreffende de beslissingen van handicap bij de Directie Generaal Personen met een Handicap.
- **Raadpleging van de inkomsten:** deze stroom laat u toe om de belastbare inkomsten, over het geheel genomen, te raadplegen.

Dossier Hoofdbladzijde Dossier schulden Algemene informatie Gezinssamenstelling Integraties - Desintegraties Lid van het huishouden Identificatie Adressen Contract van werkgelegenheid Pensioenkadaster Loopbaan zelfstandige Gegevens van DGPH Raadpleging van de inkomsten Historiek VAN CAUTER MARILYN VERONIQUE Historiek leegmaken	Identificatie van een lid van het gezin Identiteit <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Naam</td> <td>: VAN CAUTER</td> <td>Voornaam(namen)</td> <td>: MARILYN VERONIQUE</td> </tr> <tr> <td>Geslacht</td> <td>: Vrouwelijk</td> <td>Geboortedatum</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Burgerlijke staat</td> <td>: Ongehuwd</td> <td>Nationaliteit</td> <td>: België</td> </tr> <tr> <td>Geboorteplaats</td> <td>: UCCLE</td> <td>Register</td> <td>: Bevolkingsregister(RR)</td> </tr> </tbody> </table>	Naam	: VAN CAUTER	Voornaam(namen)	: MARILYN VERONIQUE	Geslacht	: Vrouwelijk	Geboortedatum	:	Burgerlijke staat	: Ongehuwd	Nationaliteit	: België	Geboorteplaats	: UCCLE	Register	: Bevolkingsregister(RR)
Naam	: VAN CAUTER	Voornaam(namen)	: MARILYN VERONIQUE														
Geslacht	: Vrouwelijk	Geboortedatum	:														
Burgerlijke staat	: Ongehuwd	Nationaliteit	: België														
Geboorteplaats	: UCCLE	Register	: Bevolkingsregister(RR)														

U kunt naast het actieve dossier schulden dat u wilt afsluiten, op “afsluiten” klikken.

Historiek van de dossiers schulden				
Dossier nummer	Openingsdatum	Statuut	Afsluitingsdatum	
3	05/06/2015	Actief		Dossier Afsluiten
2	01/04/2015	Actief		Dossier Afsluiten
1	01/04/2015	Afgesloten	07/04/2015	Dossier Heropenen

Nieuw dossier schulden 

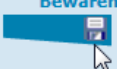
Een scherm verschijnt waarin u de sluitingsdatum (datum van de dag) door de datum van uw keuze kunt wijzigen. U klikt daarna op bewaren.

https://wwwacc.socialsecurity.be/?debtId=542629&op=closeDebt&Whisper=pez/t9O15NGRzqWH_7mEQsx7II - Windows Inter...

Afsluiten van het dossier schuldvordering

Afsluitingsdatum: / / (DD/MM/JJJJ)

Bewaren



https://wwwacc.socialsecurity.be/app020/primaweb/getSocialInvestigatio...

Uw dossier heeft nu het statuut afgesloten.

Historiek van de dossiers schulden				
Dossier nummer	Openingsdatum	Statuut	Afsluitingsdatum	
3	05/06/2015	Afgesloten	09/06/2015	Dossier Heropenen
2	01/04/2015	Actief		Dossier Afsluiten
1	01/04/2015	Afgesloten	07/04/2015	Dossier Heropenen

Nieuw dossier schulden 

4.2 Heropening van een dossier schulden

U kunt ook een dossier schulden dat werd afgesloten, heropenen.

U klikt naast het afgesloten dossier schulden dat u wilt heropenen op “heropenen”.

Historiek van de dossiers schulden				
Dossier nummer	Openingsdatum	Statuut	Afsluitingsdatum	
3	05/06/2015	Afgesloten	09/06/2015	Dossier Heropenen
2	01/04/2015	Actief		Dossier Afsluiten
1	01/04/2015	Afgesloten	07/04/2015	Dossier Heropenen

Nieuw dossier schulden

Uw dossier wordt automatisch geactiveerd.

Historiek van de dossiers schulden				
Dossier nummer	Openingsdatum	Statuut	Afsluitingsdatum	
3	05/06/2015	Actief		Dossier Afsluiten
2	01/04/2015	Actief		Dossier Afsluiten
1	01/04/2015	Afgesloten	07/04/2015	Dossier Heropenen

Nieuw dossier schulden