

SMALS

# L'attestation multifonctionnelle: Envoi et consultation

Manuel utilisateur

Helpdesk CPAS

L'attestation multifonctionnelle.....	2
1.    Introduction : le caractère obligatoire de ces Attestations.....	2
2.    L'envoi des Attestations multifonctionnelles (A036) .....	3
2.1.    L'Attestation multifonctionnelle « semi-automatique ».....	3
2.1.1.    L'attestation multifonctionnelle liée à une décision d'octroi. ....	3
2.1.2.    L'attestation multifonctionnelle liée à une décision de prolongation. ....	4
2.1.3.    L'attestation multifonctionnelle liée à une décision de révision. ....	5
2.1.4.    L'attestation multifonctionnelle liée à une décision de retrait.....	6
2.1.5.    L'attestation multifonctionnelle liée à une décision de refus.....	7
2.2.    L'envoi différé d'une Attestation multifonctionnelle.....	8
2.3.    L'envoi manuel d'une Attestation multifonctionnelle .....	9
2.3.1.    L'envoi manuel d'une Attestation originale .....	9
2.3.2.    La correction ou la suppression manuelle d'une Attestation multifonctionnelle....	10
3.    La consultation des Attestations multifonctionnelles existantes .....	12
3.1.    La consultation non-consolidée.....	13
3.2.    La consultation consolidée .....	15

## L'attestation multifonctionnelle

### 1. Introduction : le caractère obligatoire de ces Attestations

Depuis la circulaire du 1<sup>e</sup> avril 2007, les CPAS sont dans l'obligation de communiquer aux partenaires du réseau de la Sécurité Sociale leurs décisions d'aide financière. Cette communication doit impérativement et exclusivement se faire électroniquement et ce dans un délai de 7 jours à dater de la prise de décision.

Les attestations multifonctionnelles remplacent donc les diverses attestations papier générées précédemment.

La base de données des Attestations multifonctionnelles est actuellement consultée par :

- Le CIN ( Collège Intermutualiste National)
- FAMIFED( Agence fédérale pour les allocations familiales)
- L'IBPT (Institut belge des services postaux et des télécommunications)
- De Lijn
- La STIB
- VMSW (Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen)
- Le SPF Economie, dans le cadre du tarif sociale gaz/électricité
- L'Agence des eaux usées en Flandre
- Le SPF Sécurité Sociale
- L'INASTI (Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants)

D'autres organismes pourront également, à l'avenir, consulter cette base de données.

L'objectif étant de simplifier - voir d'automatiser - l'ouverture des droits dérivés pour les bénéficiaires d'une aide financière du CPAS.

Afin de vous aider à faire face à cette obligation, PrimaWeb vous propose un envoi semi-automatique d'une Attestation multifonctionnelle pré-remplie liée à votre décision et à l'envoi du formulaire de subvention ad hoc.

L'attestation multifonctionnelle semi-automatique reprend les paramètres que vous avez encodés dans les formulaires B du revenu d'intégration ou de l'aide sociale, à savoir :

- le type d'aide : revenu d'intégration ou équivalent au revenu d'intégration ;
- le type d'attestation : est-ce un original, une modification ou une suppression ;
- la date d'entrée en vigueur et durée de son effet

Précisons que vous disposez de la faculté de ne pas envoyer l'Attestation multifonctionnelle proposée ou d'en modifier les dates si vous le jugez nécessaire.

Attention : Les CPAS sont responsables de l'exactitude des informations transmises via ces Attestations multifonctionnelles.

Il vous incombe donc de veillez à bien transmettre les Attestations originales lors d'octroi ou de prolongation d'aides mais également de supprimer ou modifier les Attestations existantes lorsqu'une personne ne reçoit plus d'aide financière.

Notez qu'un bénéficiaire mis au travail dans le cadre des mesures de mise à l'emploi (art 60§7 par exemple) est considéré comme ne percevant plus d'aide financière si son salaire est supérieur au seuil d'intervention.

Enfin, vous avez toujours la possibilité, si nécessaire, d'envoyer manuellement ses Attestations multifonctionnelles.

## 2. L'envoi des Attestations multifonctionnelles (A036)

### 2.1. L'Attestation multifonctionnelle « semi-automatique »

#### 2.1.1. L'attestation multifonctionnelle liée à une décision d'octroi.

Après avoir encodé votre décision et envoyé votre formulaire B, joint à la réponse du SPP-IS, PrimaWeb vous propose d'envoyer une attestation multifonctionnelle en lien avec votre décision.

Il s'agira, ici, de créer une nouvelle Attestation multifonctionnelle originale.

Vous ne pourrez modifier que les dates de début et de fin de validité de l'Attestation. Les autres données étant complétées automatiquement par PrimaWeb.

The screenshot shows a web-based form for creating a new multifunctional attestation. At the top, it displays the result of a declaration with fields like 'N° de déclaration : 177302884052255', 'N° Niss de l'expéditeur : 00901761092', and 'Statut de l'attestation : Envoyé'. Below this, under 'Remboursement', there's a table showing 'Type d'aide' (Allocation au revenu d'intégration), 'Montant estimé du remboursement' (1400,00 and 470,00), and 'Pourcentage' (55,00 and 100,00). The next section, 'Nouvelle(s) attestation(s) multifonctionnelle(s)', contains fields for 'Date d'émission \*: 02/05/2017', 'Nature \*: Original', 'Type \*: Revenu d'intégration', 'Date de début \*: 01 / 05 / 2017 (jj/mm/aaaa)', and 'Date de fin : 30 / 06 / 2017 (jj/mm/aaaa)'. At the bottom, there's a section for 'Actions' with checkboxes for 'Quelle action voulez-vous faire?' (Envoyer l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS and Gestion des décisions de prise en charge des soins) and a large blue 'Continuer' button, which is circled in red.

Notez que dans le cas d'un taux famille à charge avec partenaire, PrimaWeb vous propose l'envoi d'une Attestation multifonctionnelle pour l'une ou l'autre des personnes du couple ou pour les deux personnes simultanément.

Résultat	
Résultat de la déclaration	
N° de déclaration :	177302884052453
N° de la décision d'expéditeur :	09901761092
Statut de l'attestation :	Envoyé
Décision SPP :	ACCEPTÉE
Date d'envoi :	02/05/2017
Remboursement	
Type d'aide :	Honoraires estimés du remboursement
(Complément au) revenu d'intégration	900,00
Frais personnels	470,00
Nouveauté(s) attestation(s) multifonctionnelle(s)	Pourcentage
	55,00
	100,00
Attestation à envoyer pour le bénéficiaire	
Date d'émission * :	02/05/2017
NISS * :	
Nature :	
Type * :	
Date de début * :	01 / 05 / 2017 (JJ/MM/AAAA)
Date de fin :	31 / 07 / 2017 (JJ/MM/AAAA)
Attestation à envoyer pour le partenaire	
Date d'émission * :	02/05/2017
NISS * :	
Nature :	
Type * :	
Date de début * :	01 / 05 / 2017 (JJ/MM/AAAA)
Date de fin :	31 / 07 / 2017 (JJ/MM/AAAA)
Actions	
Quelle action voulez-vous faire?	
<input checked="" type="checkbox"/> Envoyez l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS	
<input checked="" type="checkbox"/> Envoyez l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des décisions de prise en charge des soins	
<a href="#">Continuer</a> 	
<a href="#">Retour</a> 	

Il y a lieu de vérifier l'exactitude des données communiquées puis de cliquer sur le bouton « continuer ».

Après avoir envoyé vos Attestations, vous recevez une confirmation de leurs acceptations.

Réponse à l'attestation multifonctionnelle	
Réponse à l'attestation multifonctionnelle du bénéficiaire	
Réponse:	Accepté
Code retour réseau :	00000
Code retour applicatif :	000000 - OK
Explications :	OK
Numéro :	177302800408259
Date d'émission :	02/05/2017
NISS :	
Nature :	
Type :	
Date de début :	01/05/2017
Date de fin :	31/07/2017
Réponse à l'attestation multifonctionnelle du partenaire	
Réponse:	Accepté
Code retour réseau :	00000
Code retour applicatif :	000000 - OK
Explications :	OK
Numéro :	177302800408957
Date d'émission :	02/05/2017
NISS :	
Nature :	
Type :	
Date de début :	01/05/2017
Date de fin :	31/07/2017
<a href="#">Continuer</a> 	

### 2.1.2. L'attestation multifonctionnelle liée à une décision de prolongation.

Comme pour une décision d'octroi, après avoir envoyé votre formulaire B, sous la réponse du SPP-IS, PrimaWeb vous propose d'envoyer une Attestation multifonctionnelle reprenant les éléments de votre décision.

Comme précédemment, vous pouvez modifier les dates de début et de fin de validité de cette Attestation avant de l'envoyer.

<b>Résultat</b>	
<b>Résultat de la déclaration</b>	
N° de déclaration :	177302884052651
N° de la proposition d'expéditeur :	00995761292
Statut de l'attestation :	Envoyé
Décision SPP :	ACCEPTÉE
Date d'envoi :	02/05/2017
<b>Remboursement</b>	
Type d'aide (Complément au) revenu d'intégration Frais personnels	Honoraires estimés du remboursement 900,00 470,00
Nouvelle(s) attestation(s) multifonctionnelle(s)	Pourcentage 55,00 100,00
<b>Attestation à envoyer pour le bénéficiaire</b>	
Date d'émission * : NISS * : Nature * : Type * : Date de début * : Date de fin :	02/05/2017
Original Revenu d'intégration 05 / 05 / 2017 (JJ/MM/AAAA) 04 / 08 / 2017 (JJ/MM/AAAA)	
<b>Attestation à envoyer pour le partenaire</b>	
Date d'émission * : NISS * : Nature * : Type * : Date de début * : Date de fin :	02/05/2017
Original Revenu d'intégration 05 / 05 / 2017 (JJ/MM/AAAA) 04 / 08 / 2017 (JJ/MM/AAAA)	
<b>Actions</b>	
Quelle action voulez-vous faire ? <input checked="" type="checkbox"/> Envoye de l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS <input checked="" type="checkbox"/> Envoye de l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des décisions de prise en charge des sous	<b>Continuer &gt;</b>
<b>Retour</b>	

Vous avez également la possibilité de passer outre cette proposition d'envoi et de poursuivre l'encodage de votre dossier.

#### Notez bien :

- dans le cas d'une décision d'arrêt de l'aide financière et d'octroi d'une mesure de mise au travail, il faudra considérer le dossier comme s'il s'agissait d'une décision de retrait. C'est en effet un retrait de l'aide financière suivi d'un octroi de mesures de mise à l'emploi.
- dans le cas d'une suspension totale ou partielle à titre de sanction, la personne peut continuer à bénéficier des droits dérivés. Il ne faut donc pas interrompre l'attestation multifonctionnelle.

#### *2.1.3. L'attestation multifonctionnelle liée à une décision de révision.*

Il est fréquent qu'une décision d'octroi ou de prolongation toujours en cours doive faire l'objet d'une révision (changement de catégorie, ressources à prendre en compte, ...).

Dans ce cas, il n'est pas nécessaire de retourner dans la décision originale et de procéder à un retrait pour ensuite ré-encoder un nouvel octroi.

L'application PrimaWeb vous permet de faire cette opération via l'encodage d'un seul et unique formulaire de révision de la décision antérieure.

Il en va exactement de même pour l'attestation multifonctionnelle.

Attention : Pour qu'une attestation rectificative soit acceptée, il importe qu'une attestation originale ait au préalable été envoyée et acceptée. Si aucune attestation originale n'a été transmise, l'utilisateur devra d'abord faire manuellement le nécessaire avant de communiquer son attestation rectificative.

Dans l'écran ci-dessous, vous voyez le numéro de l'attestation rectificative, le numéro de l'attestation rectifiée, le fait qu'il s'agit d'une correction et la nouvelle période de validité de l'attestation.

Résultat		
Résultat de la déclaration		
N° de déclaration :	177302884058589	
N° NISc de l'expéditeur :	00901761092	
Statut de l'attestation :	Envoyé	
Décision SPP :	ACCEPTÉE	
Date d'envoi :	04/05/2017	
Remboursement		
Type d'aide	Montant estimé du remboursement	Pourcentage
(Complément au) revenu d'intégration	6939,19	100,00
Frais personnels	470,00	100,00
Attestation multifonctionnelle : correction		
Numéro * :	177302800419845	
Numéro à corriger * :	177302800419647	
Date d'émission * :	04/05/2017	
NISS * :		
Nature * :		
Type * :		
Date de début * :	01 / 02 / 2017	(JJ/MM/AAAA)
Date de fin :	30 / 04 / 2017	(JJ/MM/AAAA)
Actions		
Quelle action voulez-vous faire?		
<input checked="" type="checkbox"/> Envoye de l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS		
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des décisions de prise en charge des soins		
<a href="#">Retour</a>	<a href="#">Continuer</a>	

Cliquez ensuite sur « Continuer ».

Réponse à l'attestation multifonctionnelle	
Réponse à l'attestation multifonctionnelle du bénéficiaire	
Réponse:	Accepté
Code retour réseau :	0000
Code retour applicatif :	000000 - OK
Explications :	Ok
Numéro :	177302800419845
Date d'émission :	04/05/2017
NISS :	
Nature :	
Type :	
Date de début :	Correction Revenu d'intégration 01/02/2017
Date de fin :	30/04/2017
<a href="#">Continuer</a>	

Notez qu'une attestation multifonctionnelle – même fusionnée – ne peut jamais avoir une validité supérieure à un an.

Notez bien :

- dans le cas d'une décision d'arrêt de l'aide financière et d'octroi d'une mesure de mise au travail, il faudra considérer le dossier comme s'il s'agissait d'une décision de retrait. C'est en effet un retrait de l'aide financière suivi d'un octroi de mesures de mise à l'emploi.
- dans le cas d'une suspension totale ou partielle à titre de sanction, la personne peut continuer à bénéficier des droits dérivés. Il ne faut donc pas interrompre l'attestation multifonctionnelle.

#### 2.1.4. L'attestation multifonctionnelle liée à une décision de retrait.

Comme précédemment, après avoir envoyé votre formulaire C de retrait, sous la réponse du SPP-IS, PrimaWeb vous propose d'envoyer une Attestation multifonctionnelle reprenant les éléments de votre décision.

**Résultat**

**Résultat de la déclaration**

N° de déclaration :	17730284059084
N° Niss de l'expéditeur :	00901761092
Statut de l'attestation :	Envoyé
Décision SPP :	ACCEPTÉE
Attestation multifonctionnelle : annulation	
Numéro * :	177302800420835
Numéro à corriger * :	177302800420637
Date d'émission * :	04/05/2017
NISS * :	
Nature * :	Annulation
Type * :	Revenu d'intégration
Date de début * :	01/03/2017
Date de fin :	31/08/2017

**Actions**

Quelle action voulez-vous faire?

Envoi de l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS

Gestion des décisions de prise en charge des soins

**Continuer**

**Retour**

#### Attention :

L'annulation de l'Attestation multifonctionnelle originale va reprendre la dernière attestation originale créée dans la base de données dans son intégralité. Vous ne pouvez pas modifier les dates de début et de fin.

Cependant, si la personne a été aidée au moins une partie de la période, il faudra absolument , après cette annulation, rétablir la situation exacte dans la base de données en envoyant manuellement une Attestation reprenant les dates effectives d'aide financière.

Pour ce faire, reportez-vous au point « 2.3. L'envoi manuel d'une Attestation multifonctionnelle » un peu plus loin dans le présent manuel.

Vous avez également la possibilité de passer outre cette proposition d'envoi et de poursuivre l'encodage de votre dossier en choisissant de cliquer sur « Retour ».

Une fois l'attestation envoyée, vous recevrez confirmation de son acceptation comme dans l'écran ci-dessous :

**Réponse à l'attestation multifonctionnelle**

**Réponse à l'attestation multifonctionnelle du bénéficiaire**

Réponse:	Accepté
Code retour réseau :	0000
Code retour applicatif :	000000 - OK
Explications :	Ok
Numéro :	177302800420835
Date d'émission :	04/05/2017
NISS :	
Nature :	Annulation
Type :	Revenu d'intégration
Date de début :	01/03/2017
Date de fin :	31/08/2017

**Continuer**

#### 2.1.5. L'attestation multifonctionnelle liée à une décision de refus.

En cas de refus, étant donné que la personne n'a pas été préalablement aidée, il n'y a pas d'Attestation multifonctionnelle déjà existante et pas lieu de faire une annulation.

## 2.2. L'envoi différé d'une Attestation multifonctionnelle

Etant donné que vous disposez d'un délai de 7 jours à dater de la décision pour envoyer vos attestations multifonctionnelles, vous pouvez choisir de ne pas transmettre votre attestation dès réception de la réponse à votre formulaire B mais de le faire plus tard.

Pour cela, il vous suffira de retourner dans la décision concernée et de cliquer sur le bouton « envoyer » qui s'affiche dans la colonne « A036 ».

Liste des décisions						
Droit à l'intégration sociale, loi 65 et autre aide						
Bénéficiaire	Date de la décision	Type d'aide	Type de décision	Date d'entrée en vigueur	Statut de la décision	A036
	24/06/2013	Droit à l'intégration sociale	Révision	01/02/2017	Formulaire envoyé accepté	
	01/05/2017	Droit à l'intégration sociale	Révision	01/01/2017	Formulaire envoyé accepté	
	01/05/2017	Droit à l'intégration sociale	Révision	01/01/2017	Formulaire envoyé accepté	
	01/05/2017	Droit à l'intégration sociale	Retrait	01/02/2017	Formulaire envoyé accepté	
	01/05/2017	Droit à l'intégration sociale	Retrait	01/03/2017	Formulaire envoyé accepté	
	01/05/2017	Droit à l'intégration sociale	Retrait	01/03/2017	Formulaire envoyé accepté	
	01/05/2017	Droit à l'intégration sociale	Otroi	01/04/2017	Formulaire envoyé accepté	<b>Envoyer</b>
	01/01/2017	Droit à l'intégration sociale	Otroi	01/01/2017	Formulaire envoyé accepté	
	01/05/2017	Droit à l'intégration sociale	Otroi	01/02/2017	Formulaire envoyé accepté	
	01/05/2017	Droit à l'intégration sociale	Otroi	01/03/2017	Formulaire envoyé accepté	

**Allocations de chauffage**

Date de la décision	Type d'aide	Montant de l'allocation	Statut de la décision	Actions
15/02/2016	Octroi	210,0000 €	Formulaire envoyé	<a href="#">Consulter</a>   <a href="#">Modifier</a>   <b>Envoyer</b>   <a href="#">Supprimer</a>

[Ajouter une décision](#)

Comme précédemment, PrimaWeb vous propose une attestation pré-remplie en fonction des éléments de la décision.

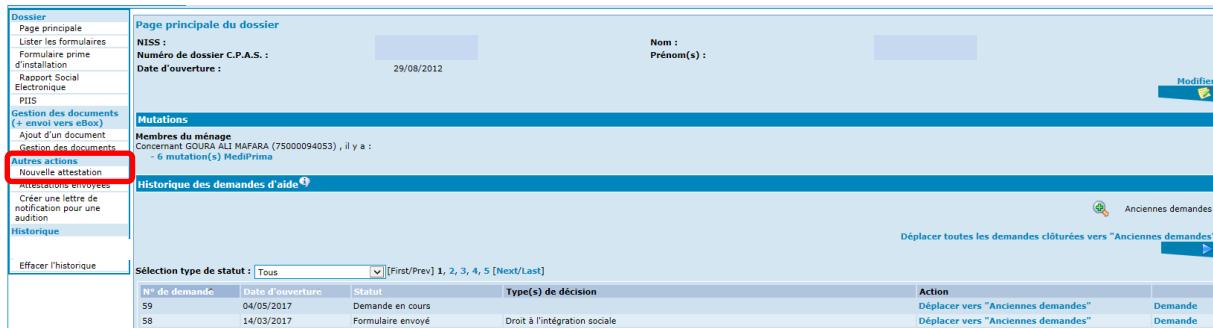
Nouvelle(s) attestation(s) multifonctionnelle(s)	
Attestation à envoyer pour le bénéficiaire	
Date d'émission * :	04/05/2017
NISS * :	
Nature * :	
Type * :	
Date de début * :	
Date de fin :	
Actions	
Quelle action voulez-vous faire ?	<input checked="" type="checkbox"/> Envoi de l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des décisions de prise en charge des soins
<b>Continuer</b>	
Retour	

Après vous être assuré de l'exactitude des données, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « Envoyer ».

## 2.3. L'envoi manuel d'une Attestation multifonctionnelle

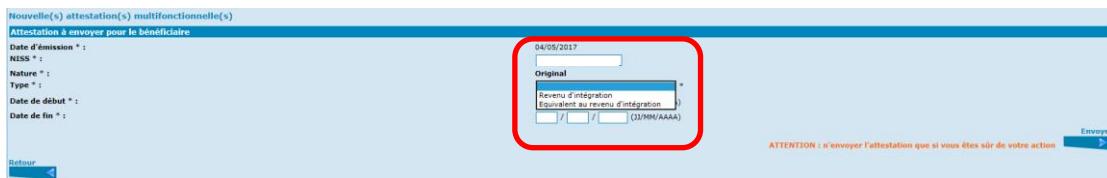
### 2.3.1. L'envoi manuel d'une Attestation originale

L'envoi manuel d'une Attestation multifonctionnelle est possible à partir de la page principale du dossier. Pour ce faire, vous cliquez sur « Nouvelle attestation » sous l'onglet « Autres actions ».



The screenshot shows the main page of a dossier. On the left, there is a sidebar with various links: Dossier, Page principale, Liste des formulaires, Formulaire prime d'installation, Rapport Social Electronique, PIFS, Génération des documents (envoi vers eBox), Ajout d'un document, Gestion des documents, and Autres actions (which is expanded to show Nouvelle attestation). The main content area displays the dossier details: NISS, Numéro de dossier C.P.A.S., Date d'ouverture (29/08/2012), Nom, Prénom(s), and a 'Modifier' button. Below this is a 'Mutations' section showing a mutation for 'Concernant GOURA ALI MAFARA (75000094053)'. A 'Historique des demandes d'aide' section follows, with a table showing two requests: N° de demande 59 (Date d'ouverture 04/05/2017, Statut Demande en cours, Type(s) de décision Droit à l'intégration sociale) and N° de demande 58 (Date d'ouverture 14/03/2017, Statut Formulaire envoyé, Type(s) de décision Droit à l'intégration sociale). There are also buttons for 'Anciennes demandes' and 'Déplacer toutes les demandes clôturées vers "Anciennes demandes"'.

Selectionnez ensuite le type d'aide octroyée au bénéficiaire et les dates de début et de fin avant de cliquer sur « Envoyer ».



This screenshot shows the 'Attestation à envoyer pour le bénéficiaire' form. It includes fields for Date d'émission (04/05/2017), NISS, Nature, Type, Date de début, and Date de fin. The 'Type' dropdown is set to 'Original' and the 'Revenu d'intégration' dropdown is set to 'Equivalent au revenu d'intégration'. A date range from 01/01/2017 to 31/12/2017 is selected. An 'Envoyer' button is at the bottom right, with a red box highlighting it. A note at the bottom says 'ATTENTION : n'envoyer l'attestation que si vous êtes sûr de votre action'.



This screenshot shows the same 'Attestation à envoyer pour le bénéficiaire' form as the previous one, but with different date ranges selected in the date picker: 01/01/2017 to 31/12/2017. The 'Envoyer' button is highlighted with a red box.

L'opération est également possible pour le NISS du partenaire de vie.

Attention : Pour qu'une Attestation multifonctionnelle soit acceptée, il faut impérativement que le bénéficiaire soit intégré en code 2 (Revenu d'intégration) ou 3 (Équivalent au Revenu d'intégration) pour la période de validité de l'attestation.

### 2.3.2. La correction ou la suppression manuelle d'une Attestation multifonctionnelle.

Attention : Pour qu'une attestation corrective ou de suppression soit acceptée, il importe qu'une attestation originale ait au préalable été envoyée et acceptée. Si aucune attestation originale n'a été enregistrée, l'utilisateur devra d'abord faire manuellement le nécessaire avant de communiquer son attestation corrective ou de suppression.

Une Attestation déjà corrigée ne peut jamais l'être une seconde fois.

Pour être certains que l'attestation originale existe, il y a lieu de d'abord consulter la base de données.

Au départ de la page principale, cliquez sur « Attestations envoyées » sous l'onglet « Autres actions ».

The screenshot shows the 'Attestations envoyées' section of the application. It includes a table listing various applications with columns for number, date of opening, status, type of decision, and action. Buttons for 'Déplacer vers "Anciennes demandes"' and 'Nouvelle Demande' are also present.

N° de demande	Date d'ouverture	Statut	Type(s) de décision	Action	
59	04/03/2017	Demande en cours	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
58	14/03/2017	Formulaire envoyé	Droit à l'intégration sociale - Aide sociale Loi 65 - Allotments de chauffage	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
57	14/03/2017	Formulaire envoyé	Droit à l'intégration sociale - Aide sociale Loi 65 - Allotments de chauffage	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
55	24/03/2017	Rapport envoyé au Conseil	Droit à l'intégration sociale - Autre aide sociale - Aide sociale Loi 65	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
53	19/03/2017	Formulaire envoyé	Droit à l'intégration sociale - Autre aide sociale - Aide sociale Loi 65	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
52	17/03/2017	Décision encodée	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
51	17/03/2017	Rapport envoyé au Conseil	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
49	18/03/2017	Rapport envoyé au Conseil	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
46	06/03/2017	Rapport envoyé au Conseil	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande
45	09/12/2016	Rapport envoyé au Conseil	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"	Demande

**Historique des dossiers de récupération**  
 [Prev/Next] 1, 2, 3 [Next/Last]

N° de dossier	Date d'ouverture	Type d'aide	Date de début	Date de fin	Statut
22	21/03/2017	Droit à l'intégration sociale	01/03/2017	20/03/2017	Ouvert
23	21/03/2017	Aide sociale Loi 65	01/03/2017	31/03/2017	Ouvert
21	14/02/2017	Droit à l'intégration sociale	01/01/2017	31/01/2017	Ouvert
20	24/03/2017	Droit à l'intégration sociale	01/03/2016	21/08/2016	Ouvert
19	24/03/2017	Droit à l'intégration sociale	01/03/2016	21/08/2016	Ouvert
18	19/01/2017	Droit à l'intégration sociale	01/01/2016	30/06/2016	Ouvert
17	17/03/2017	Aide sociale Loi 65	03/03/2016	30/06/2016	Ouvert
16	16/01/2017	Droit à l'intégration sociale	01/01/2016	31/12/2016	Ouvert
15	09/12/2016	Droit à l'intégration sociale	01/12/2016	30/11/2016	Ouvert
14	09/12/2016	Droit à l'intégration sociale	01/12/2016	06/12/2016	Fermé

Selectionnez « Afficher chaque attestation »

The screenshot shows the 'Consultation des attestations multifonctionnelles envoyées' section. It includes fields for 'Numéro \*', 'Début période de validité \*', and 'Fin période de validité'. A search button 'Rechercher' is also present.

Introduisez ensuite une période de recherche.

La date de début est obligatoire. La date de fin ne l'est pas. Toutefois, si vous introduisez une date de fin, sachez que la période de recherche est limitée à un an.

**Consultation des attestations multifonctionnelles envoyées**

Afficher chaque attestation  
 Grouper les attestations en périodes consolidées, par CPAS et par catégorie d'aide

Numéro \* :  
 Début période de validité \* :  
 Fin période de validité :

01	/	01	/	2017	(JJ/MM/AAAA)
					(JJ/MM/AAAA)

Rechercher

**Liste des attestations multifonctionnelles trouvées**

Numéro	NISS	Nature	Type	Date de début	Date de fin	CPAS émetteur	Résultat BCSS	Résultat CIN/OA
177302800298693		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		
1773028003030376		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		
177302800302455		Original	Revenu d'intégration	16/01/2017	15/03/2017	Herstappe		
177302800303346		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
177302800303347		Original	Revenu d'intégration	17/01/2017	16/02/2017	Herstappe		
1773028003037702		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
1773028003059878		Original	Revenu d'intégration	19/01/2017	18/03/2017	Herstappe		
177302800404405		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
1773028004046284		Original	Équivalent au revenu d'intégration	06/12/2016	05/01/2017	Herstappe		
				01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		

Résultats suivant >

Une fois la liste des attestations reçue, cliquez sur le numéro d'identification unique de l'attestation que vous souhaitez corriger ou supprimer.

S'il ne s'agit pas de l'attestation la plus récente, vous recevrez un message du type :

**Réponse à l'attestation multifonctionnelle**

Attention, cette attestation a déjà été modifiée et ne peut plus l'être.

Numéro \* :  
 Correction/Annulation ultérieure \* :  
 Numéro à corriger \* :  
 Date d'émission \* :  
 NISS \* :  
 Retour <  
 Type \* :  
 Date de début \* :  
 Date de fin \* :  
 Retour <

**Attestation la plus récente**

Dans ce cas-ci, il s'agit d'un original qui a déjà été modifié.

Vous avez la possibilité d'afficher la dernière attestation valable en lien avec celle que vous aviez sélectionnée en cliquant sur « Attestation la plus récente » ou d'afficher à nouveau toute la liste des attestations trouvées en cliquant sur « Retour »

**Réponse à l'attestation multifonctionnelle**

Numéro \* :  
 Correction/Annulation ultérieure \* :  
 Numéro à corriger \* :  
 Date d'émission \* :  
 NISS \* :  
 Retour <  
 Nature \* :  
 Type \* :  
 Date de début \* :  
 Date de fin \* :  
 Retour <

**Corriger >**  
**Annuler >**

S'il s'agit d'une attestation originale non modifiée, vous recevrez un écran du type :

**Réponse à l'attestation multifonctionnelle**

Numéro \* :  
 Correction/Annulation ultérieure \* :  
 Numéro à corriger \* :  
 Date d'émission \* :  
 NISS \* :  
 Retour <  
 Nature \* :  
 Type \* :  
 Date de début \* :  
 Date de fin \* :  
 Retour <

**Corriger >**  
**Annuler >**

Vous pouvez toujours retourner à la liste des attestations en cliquant sur « Retour ».

Vous avez également possibilité de modifier ou de supprimer l'Attestation.

→ Pour modifier, vous cliquez sur « Corriger » :

The screenshot shows a form titled "Attestation multifonctionnelle : correction". It contains fields for "Numéro", "Numéro à corriger", "Date d'émission", "NISS", "Nature", "Type", "Date de début", and "Date de fin". Below these are sections for "Actions" and "Quelle action voulez-vous faire?", which include checkboxes for "Envoyer de l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS" and "Gestion des décisions de prise en charge des soins". At the bottom right is a blue "Continuer" button, which is highlighted with a red rectangle.

Modifiez les dates et cliquez sur « Continuer ».

→ Pour supprimer, cliquez sur « Annuler » :

The screenshot shows a form titled "Attestation multifonctionnelle : annulation". It contains fields for "Numéro", "Numéro à corriger", "Date d'émission", "NISS", "Nature", "Type", "Date de début", and "Date de fin". Below these are sections for "Actions" and "Quelle action voulez-vous faire?", which include checkboxes for "Envoyer de l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS" and "Gestion des décisions de prise en charge des soins". At the bottom right is a blue "Continuer" button, which is highlighted with a red rectangle.

Aucune modification n'est possible. Vous annulez complètement l'attestation dès lors que vous cliquez sur « Continuer ».

### 3. La consultation des Attestations multifonctionnelles existantes

Il vous est, bien entendu, également possible de consulter la base de données des Attestations multifonctionnelles.

Pour ce faire, au départ de la page principale du dossier, cliquez sur « Attestations envoyées » sous l'onglet « Autres actions ».

Dossier

- Page principale
- Liste les formulaires
- Formulaire prima d'installateur
- Rapport Social Electronique
- PUS

Gestion des documents

- Ajout d'un document
- Gestion des documents
- Autres actions**

**Attestations envoyées**

- Envoyer une notification pour une audition**

Historique

**Page principale du dossier**

NISS :  
Numéro de dossier C.P.A.S. :  
Date d'ouverture : 29/08/2012

Nom :  
Prénom(s) :

**Mutations**

Membres du ménage  
Concernant GOJOUR ALI HAFARA (79000094053) ; il y a :  
**6 mutation(s)** MediPrima

**Historique des demandes d'aide**

Anciennes demandes

Déplacer toutes les demandes clôturées vers "Anciennes demandes"

**Sélection type de statut** : Tous [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5 [Next/Last]

N° de demande	Date d'ouverture	Statut	Type(s) de décision	Action
59	09/03/2017	Demande en cours		Déplacer vers "Anciennes demandes"
58	14/03/2017	Formulaire envoyé	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"
57	24/03/2017	Formulaire envoyé	Droit à l'intégration sociale - Aide sociale Loi 65 - Allocations de chauffage	Déplacer vers "Anciennes demandes"
55	24/03/2017	Rapport envoyé au Conseil	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"
53	19/01/2017	Formulaire envoyé	Droit à l'intégration sociale - Autre aide sociale - Aide sociale Loi 65	Déplacer vers "Anciennes demandes"
52	17/01/2017	Décision encodée	Droit à l'intégration sociale	Déplacer vers "Anciennes demandes"
51	17/01/2017	Rapport envoyé au Conseil		Déplacer vers "Anciennes demandes"
49	16/03/2017	Rapport envoyé au Conseil		Déplacer vers "Anciennes demandes"
46	06/03/2017	Rapport envoyé au Conseil		Déplacer vers "Anciennes demandes"
45	09/12/2016	Rapport envoyé au Conseil		Déplacer vers "Anciennes demandes"

**Nouvelle Demande**

**Historique des dossiers de récupération**

[First/Prev] 1, 2, 3 [Next/Last]

N° de dossier	Date d'ouverture	Type d'aide	Date de début	Date de fin	Statut
22	21/03/2017	Droit à l'intégration sociale	01/03/2017	20/03/2017	Ouvert Récupérations
23	21/03/2017	Aide sociale Loi 65	01/01/2017	31/03/2017	Ouvert Récupérations
21	14/03/2017	Droit à l'intégration sociale	01/01/2017	31/03/2017	Ouvert Récupérations
20	24/03/2017	Droit à l'intégration sociale	01/01/2016	31/03/2016	Ouvert Récupérations
19	24/03/2017	Droit à l'intégration sociale	01/01/2016	31/08/2016	Ouvert Récupérations
18	19/01/2017	Droit à l'intégration sociale	01/01/2016	30/06/2016	Ouvert Récupérations
17	17/01/2017	Aide sociale Loi 65	01/01/2016	30/06/2016	Ouvert Récupérations
16	16/01/2017	Droit à l'intégration sociale	01/01/2016	31/12/2016	Ouvert Récupérations
15	09/12/2016	Droit à l'intégration sociale	01/10/2016	30/12/2016	Ouvert Récupérations
14	06/12/2016	Droit à l'intégration sociale	01/12/2016	06/12/2016	Fermé Récupérations

**Nouveau dossier de récupération**

### 3.1. La consultation non-consolidée

La consultation non-consolidée des Attestations multifonctionnelles vous permet de consulter la totalité des attestations émises pour une personne.

Pour ce faire, cliquez sur « Afficher chaque attestation » dans l'écran ci-dessous.

**Consultation des attestations multifonctionnelles envoyées**

**Afficher chaque attestation**

**Grouper les attestations en périodes consolidées, par CPAS et par catégorie d'aide**

Numéro \* :  
Début période de validité \* :  
Fin période de validité :

(DD/MM/AAAA) (JJ/MM/AAAA)

Rechercher

Vous avez la possibilité de modifier le NISS de votre requête si vous voulez savoir, par exemple, si des attestations multifonctionnelles ont été émises pour le partenaire.

Indiquez une date de début de votre période de validité et, au besoin, une date de fin. Puis cliquez sur « Rechercher ».

Attention : la période de recherche maximale est d'un an.

**Consultation des attestations multifonctionnelles envoyées**

**Afficher chaque attestation**

**Grouper les attestations en périodes consolidées, par CPAS et par catégorie d'aide**

Numéro \* :  
Début période de validité \* :  
Fin période de validité :

01 / 01 / 2017 (JJ/MM/AAAA)  
01 / 01 / 2018 (JJ/MM/AAAA)

Rechercher

Vous obtenez une liste complète des Attestations émises pour la personne concernée tant par votre centre que par d'autres CPAS.

**Consultation des attestations multifonctionnelles envoyées**

Afficher chaque attestation  
 Grouper les attestations en périodes consolidées, par CPAS et par catégorie d'aide

Numerô \* :  
Début période de validité \* :  /  /  (JJ/MM/AAAA)  
Fin période de validité :  /  /  (JJ/MM/AAAA)

**Liste des attestations multifonctionnelles trouvées**

Numéro	NISS	Nature	Type	Date de début	Date de fin	CPAS émetteur	Résultat BCSS	Résultat CIN/DA
177302800351549		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		
177302800298693		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		
177302800300376		Original	Revenu d'intégration	16/01/2017	15/03/2017	Herstappe		
177302800302455		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
177302800303346		Original	Revenu d'intégration	17/01/2017	16/02/2017	Herstappe		
177302800303722		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
177302800309878		Original	Revenu d'intégration	01/01/2017	31/01/2017	Herstappe		
177302800404405		Original	Revenu d'intégration	06/12/2016	05/01/2017	Herstappe		
177302800406284		Original	Équivalent au revenu d'intégration	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe		
177302800422122		Correction	Revenu d'intégration	06/12/2016	31/01/2017	Herstappe		

[Résultats suivant](#)

Pour chaque Attestation, vous obtiendrez les informations suivantes : le numéro d'identification unique de l'attestation, le NISS auquel elle se rapporte, la nature de l'attestation, le type d'aide financière, la période de validité et le CPAS émetteur.

La liste reprend aussi bien les Attestations originales que les modifications et les suppressions.

Si vous cliquez sur le numéro unique d'identification de l'attestation, vous obtiendrez le détail de celle-ci.

**Réponse à l'attestation multifonctionnelle**

Numéro \* : 177302800298693

Correction/Annulation ultérieure \* :

Numéro à corriger \* :

Date de rémission \* : 04/05/2017

NISS \* :

Nature \* : Original

Type \* : Revenu d'intégration

Date de début \* : 01/01/2017

Date de fin \* : 15/01/2017

Pour revenir à la liste des Attestations multifonctionnelles, cliquez sur « Retour ».

### 3.2. La consultation consolidée

La consultation consolidée des Attestations multifonctionnelles regroupe les Attestations émises pour une personne par CPAS, par période non interrompue et par type d'aide.

Pour obtenir cette vue consolidée, cliquez sur « Grouper les attestations en périodes consolidées, par CPAS et par type d'aide » dans l'écran ci-dessous.

The screenshot shows a search interface for multifunctional certificates. It includes fields for 'Numéro \*', 'Début période de validité \*', and 'Fin période de validité'. A red box highlights the radio button for 'Grouper les attestations en périodes consolidées, par CPAS et par catégorie d'aide'. A blue 'Rechercher' button is at the bottom right.

Vous avez la possibilité de modifier le NISS de votre requête si vous voulez savoir, par exemple, si des attestations multifonctionnelles ont été émises pour le partenaire.

Indiquez une date de début de votre période de validité ET une date de fin. Puis cliquez sur « Rechercher ».

The screenshot shows the search interface after entering dates. The 'Rechercher' button is highlighted with a red box.

Vous obtenez la vue consolidée des Attestations émises pour la personne concernée tant par votre centre que par d'autres CPAS.

The screenshot shows the search results page with a table titled 'Liste des attestations multifonctionnelles trouvées'. The table has columns for NISS, Type, Date de début, Date de fin, and CPAS émetteur. Three rows of data are shown:

NISS	Type	Date de début	Date de fin	CPAS émetteur
	Revenu d'intégration	01/01/2017	31/12/2017	Herstappe
	Équivalent revenu d'intégration	01/01/2017	15/01/2017	Herstappe
	Équivalent revenu d'intégration	19/01/2017	18/03/2017	Herstappe